

Studieninstitut
des Landes Niedersachsen



Aus- und Fortbildungsprogramm 2020

Wissen macht SiN(n)!



Niedersachsen

Vorworte	4
Wir sind für Sie da!	6
Leistungsportfolio	10
SiN als Tagungsstätte	12
Inhouse	14
Support	15
Coaching	15
Mediation	16
Moderation, Konzeptentwicklung, Assessment-Center, Projekt- und Prozessbegleitung	17
Fortbildung	18
Führungsportfolio des SiN	19
Kompetenzfeld – Führungskompetenz	24
Kompetenzfeld – Anwendungskompetenz	39
Kompetenzfeld – Selbstkompetenz	51
Kompetenzfeld – Fachliche Kompetenz	69
Kompetenzfeld – IT-Kompetenz und Informationssicherheit	92
Ausbildung	108
Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten	110
Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement	111
Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste	112
Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter sowie für Referendarinnen und Referendare	113
Verwaltungslehrgang I	114
Verwaltungslehrgang II	115
Auszug aus den AGB's	116
Hinweise	117
Kalendarium	118
Stichwortverzeichnis	138

Aus- und Fortbildung macht SiN(n)

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

der Arbeitsalltag in der öffentlichen Verwaltung ist ständig geprägt von sich ändernden und oftmals wachsenden Herausforderungen. Wohl die größte Herausforderung und eine der wichtigsten gesellschaftlichen Entwicklungen unserer Zeit ist dabei zweifellos die Digitalisierung. Unsere Arbeitswelt – auch in der öffentlichen Verwaltung – verändert sich durch sie sehr schnell und umfassend. Tiefgreifende Veränderungen wurden bereits angestoßen. So gibt z. B. das Onlinezugangsgesetz des Bundes vor, dass die Bürgerinnen und Bürger sowie die Unternehmen bis 2022 alle Verwaltungsleistungen auch online abrufen können.



Mit dem Handlungsplan „Digitale Verwaltung und Justiz in Niedersachsen“ hat die Niedersächsische Landesregierung eine Strategie beschlossen, mit der wir diese Vorgabe umsetzen wollen. Wir wollen darüber hinaus aber auch die internen Abläufe anpassen und durch medienbruchfreie Geschäftsprozesse vereinfachen. Dies wird sich in den kommenden Jahren auf den meisten Arbeitsplätzen in der Landesverwaltung auf die eine oder andere Weise bemerkbar machen, z. B. durch die Einführung der eAkte. Ich halte es für überaus wichtig, dass wir bei den bevorstehenden Veränderungen der Arbeitsprozesse die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht vergessen. Wir alle müssen uns auf die anstehenden Veränderungen einstellen, uns ebenfalls fortentwickeln und mit den Neuerungen Schritt halten.

Dementsprechend hat das Thema Digitalisierung bei der Weiterentwicklung des Aus- und Fortbildungsprogramms des SiN einen hohen Stellenwert. Im Programmheft 2020 finden Sie eine Vielzahl von Fortbildungen für Standard- und Fachanwendungen zur Stärkung Ihrer persönlichen Kompetenzen in dem Themenfeld der Digitalisierung. Angebote zum Kennenlernen neuer Methoden wie z. B. das „Föderale Informationsmanagement“ oder die Methode „Design Thinking“ bereichern das Programm, damit Sie für die Herausforderungen der Zukunft gewappnet sind und diesen gelassen entgegensehen können.

Das Studieninstitut ist Ihnen dabei mit seiner langjährigen Erfahrung und Bildungskompetenz ein dauerhafter und zuverlässiger Begleiter, um Ihr Fachwissen und Ihre Kompetenzen individuell und passgenau zu erweitern. Im engen Austausch mit den Ressorts und Dienststellen ist es dem SiN wieder einmal gelungen, ein thematisch vielfältiges und qualitativ hochwertiges Aus- und Fortbildungsprogramm vorzulegen. Hierfür möchte ich mich bei allen Beteiligten im SiN herzlich bedanken.

Ich freue mich, wenn Sie das umfangreiche Angebot des SiN weiterhin intensiv nutzen, denn:

Aus- und Fortbildung macht SiN(n).

A handwritten signature in blue ink that reads "Stephan Weil". The signature is written in a cursive, flowing style.

Stephan Weil
Niedersächsischer Ministerpräsident

Hannover, im Oktober 2019

Aus- und Fortbildung macht SiN(n)

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

es freut mich sehr, Ihnen unser Programmheft 2020 präsentieren zu können.

Wie in jedem Jahr hat das SiN seine Angebote inhaltlich und methodisch auf den Prüfstand gestellt und viele neue Seminare in das Portfolio aufgenommen. Damit gibt das vorliegende Aus- und Fortbildungsprogramm einen lebendigen Eindruck über die Aufgaben und die Vielfalt der Themen, mit denen die Niedersächsische Landesverwaltung beschäftigt ist.

Das spiegelt sich auch in den aktuellen Themen wie z. B. der kommenden Beurteilungsrunde, den Personalratswahlen oder der Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand wider, die wir aufgegriffen und in unser Aus- und Fortbildungsprogramm übernommen haben. Weiterhin begleiten wir den Digitalisierungsprozess der Landesverwaltung mit den notwendigen Schulungsmaßnahmen. Dieses umfassende und hochwertige Aus- und Fortbildungsprogramm wurde im engen Austausch mit den Ressorts und Dienststellen erstellt. Dafür möchte ich mich bei allen Beteiligten herzlich bedanken.

Neben diesen thematischen Erweiterungen des Portfolios passt das SiN kontinuierlich auch seine Lerninfrastruktur an zeitgemäße Aus- und Fortbildungsbedingungen an: Seien es interaktive Whiteboards, die Einführung eines Learning-Management-Systems oder Lerninseln im Innen- und Außenbereich. Wir arbeiten an der Modernisierung der Stoffverteilungspläne für die Verwaltungslehrgänge I und II und treiben die Anerkennung der Gleichwertigkeit des Verwaltungslehrgangs II mit dem Niveau 6 des Deutschen Qualitätsrahmens DRQ voran. Stets werden die infrastrukturellen und didaktischen Möglichkeiten der Aus- und Fortbildung verbessert. Bei allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des SiN, die diese Prozesse begleiten, möchte ich mich an dieser Stelle herzlich bedanken.

Bitte lassen Sie sich inspirieren von den aktuellen Themen und Inhalten unseres neuen Aus- und Fortbildungsprogramms. Scheuen Sie sich auch nicht, uns Ihre individuellen Seminarwünsche und Ideen mitzuteilen oder Inhouse-Seminare mit uns abzustimmen. Wir haben immer ein offenes Ohr für Sie und nehmen uns gerne Zeit für Ihr Anliegen.

Aus- und Fortbildung macht SiN(n).

Ihre



Christiane Wallnig



Wir sind für Sie da – Leitung



Christiane Wallnig

Institutsleiterin

Telefon (0 50 42) 9 41-59

christiane.wallnig@sin.niedersachsen.de



Dr. Lars Degenhardt

Leiter Fortbildung

Telefon (0 50 42) 9 41-21

lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de



Oliver Drühl

Leiter Ausbildung

Dozent, Fachkoordinator für Beamtenrecht

Telefon (0 50 42) 9 41-23

oliver.druehl@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Fortbildung und Tagungen

Elke Stenzel

Veranstaltungen im Bereich
Führungskompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-28

elke.stenzel@sin.niedersachsen.de

Christine Windolph

Veranstaltungen in den Bereichen
Anwendungskompetenz sowie IT-Kompetenz und Informationssicherheit

Telefon (0 50 42) 9 41-29

christine.windolph@sin.niedersachsen.de

Margo Gehrman

Veranstaltungen in den Bereichen
IT-Kompetenz und Informationssicherheit sowie Anwendungskompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-63

margo.gehrman@sin.niedersachsen.de

Thomas Völkel

Veranstaltungen in den Bereichen fachliche Kompetenz
sowie Selbstkompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-69

thomas.voelkel@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Fortbildung und Tagungen

Jasmin Fischer

Veranstaltungen in den Bereichen Selbstkompetenz
sowie fachliche Kompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-63

jasmin.fischer@sin.niedersachsen.de

Inge Janze

Teilnehmererfassung, Veranstaltungsvorbereitung,
Einladungen, Rechnungsstellung

Telefon (0 50 42) 9 41-19

inge.janze@sin.niedersachsen.de

Kerstin Noack-Wilke

Teilnehmererfassung, Veranstaltungsvorbereitung,
Einladungen, Rechnungsstellung

Telefon (0 50 42) 9 41-31

kerstin.noack-wilke@sin.niedersachsen.de

Antje König

Veranstaltungen im Bereich Tagungen

Telefon (0 50 42) 9 41-11

antje.koenig@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Ausbildung

Sandra Zenker

Organisation und Durchführung der Lehrgänge,
laufende Planung

Telefon (0 50 42) 9 41-16

sandra.zenker@sin.niedersachsen.de

Melanie Hufmüller

Dozentin, Fachkoordinatorin für Sozialrecht,
Organisation und Durchführung der Prüfungen

Telefon (0 50 42) 9 41-41

melanie.hufmueller@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Außenstelle Hannover

Renata Gollasch-Gluszko

Veranstaltungsvorbereitung, Veranstaltungsbetreuung

Telefon (05 11) 120-8771

renata.gollasch-gluszko@sin.niedersachsen.de

Thorsten Kowalski

Veranstaltungsvorbereitung, Veranstaltungsbetreuung

Telefon (05 11) 120-8770

thorsten.kowalski@sin.niedersachsen.de

Das Leistungsportfolio des SiN

Das SiN ist Ihr kompetenter und zuverlässiger Dienstleister in allen Fragen der Aus- und Fortbildung.

Seit vielen Jahren heißt dies für uns, dass wir

- Veranstaltungen der Ausbildung (wie z. B. Verwaltungslehrgänge)
- Einzelseminare und Veranstaltungsreihen des jeweiligen Fortbildungsprogramms und
- nach Ihren Wünschen und Vorstellungen „maßgeschneiderte“ Veranstaltungen (Inhouse, s. S. 14) anbieten.

Dieses Angebot wird komplettiert durch unser Geschäftsfeld Support.

Sie haben Wünsche, Fragen oder konkreten Unterstützungsbedarf, dann wenden Sie sich an das kompetente SiN-Team. In uns haben Sie einen professionellen und erfahrenen Ansprechpartner mit langjähriger Erfahrung in allen Fragen der Organisations- und Personalentwicklung, wie z. B.

- Coaching
- Mediation
- Konzeptentwicklung
- Projekt-/Prozessbegleitung
- Assessment-Center
- Moderation

Daneben stehen wir Ihnen auch gerne mit unserem Know-how sowie unseren Räumlichkeiten als **Tagungsanbieter** zur Verfügung.

Das Leistungsportfolio des SiN

Ausbildung

Verwaltungslehrgänge
Verwaltungsfachangestellte
Referendare diverser Fachrichtungen

Fortbildung

Einzelseminare und Bausteinreihen
IT-Schulungen
Inhouse-Veranstaltungen
Tagungen

Support

Coaching
Mediation
Konzeptentwicklung
Projekt- u. Prozessbegleitung
Assessment-Center
Moderation

Hier folgt ein Auszug unseres Angebotes, mit dem wir Dienststellen in allen Belangen der Organisations- und Personalentwicklung unterstützen.

SiN als Tagungsstätte 12

Inhouse-Veranstaltungen 14

Hinweis: „Bei Durchführung von Veranstaltungen durch das SiN besteht für die Dienststellen der Landesverwaltung keine Notwendigkeit, aus vergabe- oder haushaltsrechtlichen Gründen Vergleichsangebote einzuholen. Es handelt sich um öffentliche Aufträge zwischen Einrichtungen des öffentlichen Sektors, für die das Vergaberecht keine Anwendung findet (RdErl. Fachübergreifende Fortbildung in der Landesverwaltung d. MI v. 19.11.2015, Z4.17-01519/01-01, Nds. MBl.Nr. 50/2015, S. 1656).“

Support 15

Coaching 15

Mediation 16

Moderation 17

Konzeptentwicklung 17

Projekt- und Prozessbegleitung 17

Assessment-Center 17

SiN als Tagungsstätte

Sie suchen für Tagungen, Sitzungen, Dienstbesprechungen, Workshops, Arbeitskreise oder Großgruppenveranstaltungen geeignete Seminar- und Tagungsräume?

Wir bieten Tagungsräume mit professioneller Ausstattung in

- Bad Münde und
- Hannover

Für alle, die eine angenehme und ruhige Arbeitsatmosphäre suchen, bieten wir Ihnen in Bad Münde:

Räume für 10 bis 60 Personen mit Tagungstechnik und professionellem Service nach Ihren Wünschen und einen EDV-Schulungsraum mit 12 PC-Arbeitsplätzen und einem Dozentenplatz.

49 freundlich und modern eingerichtete Einzelzimmer mit Dusche und WC stehen unseren Gästen zur Verfügung.



Für alle, die eine angenehme Arbeitsatmosphäre und zentralliegende Räume suchen, bieten wir Ihnen in der Außenstelle des SiN Hannover:

Räume für 8 bis 40 Personen mit Tagungstechnik und professionellem Service nach Ihren Wünschen und einen EDV Schulungsraum mit 12 PC-Arbeitsplätzen und einem Dozentenplatz.

In unserem Seminarbereich befinden sich 4 Tagungsräume unterschiedlichster Größe.



Sie können sich bei uns ganz auf Ihre Veranstaltung konzentrieren.

Wir kümmern uns um den Rest!

Rufen Sie uns an und lassen Sie uns über Ihre Wünsche und Terminvorstellungen sprechen.

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Unser Angebot in Bad Münden umfasst folgende Leistungen:

- Seminarraum mit Seminartechnik
- Seminargetränke
- Kekse und Obst im Raum
- Übernachtung mit Frühstück
- Mittag- und Abendverpflegung

Erster Veranstaltungstag/Tagesveranstaltung 45,00 €*

Jeder weitere Tag 85,00 €*

Ansprechpartnerin in Bad Münden:

Antje König

Telefon (0 50 42) 9 41-11

Unser Angebot in Hannover umfasst folgende Leistungen:

- Seminarraum mit Seminartechnik
- Seminargetränke
- Kekse und Obst im Raum
- Mittagessen im Vertragsrestaurant

Seminarpauschale: 25,00 €*

Raumkosten:

Seminarraum 1 (74 qm) 125,00 €**

Seminarraum 2 (60 qm) 105,00 €**

Seminarraum 3 (43 qm) 85,00 €**

EDV-Raum 260,00 €**

Besprechungsraum (20 qm) 55,00 €**

Ansprechpartner/in in Hannover:

Renata Gollasch-Gluszko Telefon (05 11) 120 8771

Thorsten Kowalski Telefon (05 11) 120 8770

* Pro Person und Tag / ** Pro Raum und Tag

Inhouse-Veranstaltungen

Sie möchten die fachliche und persönliche Kompetenz Ihrer Beschäftigten gezielt fördern? Ihre Beschäftigten sollen sich bei der Umsetzung des Gelernten in der Praxis gegenseitig motivieren und unterstützen? Die Zusammenarbeit in Ihrem Haus und die Entwicklung einer gemeinsamen Organisationskultur soll optimiert werden?

Dann sollten wir die Seminare aus unserem Fortbildungsprogramm ausschließlich für Sie „inhouse“ durchführen. Neben den Themen aus diesem Fortbildungsprogramm sind weitere, individuelle Angebote möglich. Gemeinsam mit Ihnen entwickeln wir ein Seminarangebot, das auf die spezifischen Anforderungen und Bedürfnisse in Ihrem Haus zugeschnitten ist.

Wenn Sie uns direkt beauftragen, ist eine Ausschreibung Ihrerseits nicht erforderlich.)*

Leistungen

Wir kümmern uns, wenn Sie es wünschen, um die gesamte Vorbereitung:

- Bedarfsanalyse Konzeption
- Auswahl von Referentinnen und Referenten
- Räume
- Catering
- Service
- Technik
- Seminarevaluation
- Teilnahmebescheinigungen Vertragsmanagement

Ansprechpartner/-in:

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Fortbildung sind Ihnen gern behilflich.

Seminarkosten:

- Für die Bedarfsanalyse, die Konzeption der Veranstaltung, die Auswahl von Referentinnen und Referenten, das Teilnehmermanagement, die Teilnahmebescheinigungen, das Vertragsmanagement sowie die Evaluation der Veranstaltung erheben wir – unabhängig von der Länge der Veranstaltung, dem Veranstaltungsort und der Teilnehmerzahl – einmalig eine Gebühr von 1.350,00 Euro.
- Wenn Sie zu Beginn oder zu Ende einer Veranstaltung eine persönliche Betreuung vor Ort wünschen, berechnen wir diese je nach Aufwand gesondert.
- Alle variablen Kosten wie Honorar der/des Referentin/Referenten incl. Reisekosten, Raummiete, Catering etc. werden in der entsprechenden Höhe zusätzlich in die Angebotserstellung aufgenommen.

*) Siehe hierzu den Hinweis auf Seite 11 zum RdErl. Fachübergreifende Fortbildung in der Landesverwaltung.

Hier finden Sie die Beschreibung einer Auswahl unserer Supportangebote Coaching, Mediation zur Konfliktlösung und Moderation. Weitere Supportangebote sind u. a. Konzeptentwicklung, Projekt-/Prozessbegleitung und Planung und Durchführung von Assessment-Center.

Coaching

Auch für Sie werden Situationen immer komplexer und die Forderung nach optimaler Erfüllung der jeweiligen Aufgaben immer intensiver? Sie benötigen individuelle Unterstützung, die über die Vermittlung allgemeiner Inhalte in Seminaren hinausgeht und die auf Ihre besonderen Aufgaben und Anforderungen ausgerichtet ist?

Coaching bietet diese individuelle und effiziente Form der Unterstützung. Coaching ist eine praxisnahe und an die Person(en) gebundene, lösungsorientierte Beratung. Der Coachee steht im Mittelpunkt. Der Coach geht gezielt auf die besondere Situation des Coachees ein und unterstützt sie/ihn dadurch bei der Bewältigung der besonderen beruflichen Anforderungen unmittelbar. Nicht nur Einzelpersonen, sondern auch Gruppen und Teams können in dieser Form durch Coaching lösungsorientiert beraten werden.

Die Anlässe für Coaching sind ebenso zahlreich wie die Themenvielfalt. Sie können z. B. mit den folgenden Zielsetzungen erfolgen:

- Unterstützung von Führungskräften bei der Definition ihrer Rolle
- Unterstützung bei Veränderungsprozessen
- Unterstützung im Umgang mit aktuellen Anforderungen
- Unterstützung bei Führungsproblemen oder Konflikten
- Stärkung von Eigenverantwortlichkeit und Selbstmanagement

Vertraulichkeit

Coaching ist absolut vertraulich. Die Gespräche finden, ebenso wie Vorabstimmungen, ausschließlich zwischen dem Coach und dem (künftigen) Coachee statt. Angebote von professionellen Referentinnen und Referenten liegen dem SiN vor und werden Ihnen auf Anfrage, die absolut vertraulich behandelt wird, zur Verfügung gestellt.

Kosten

Jeder Coachingprozess ist individuell. Die Kosten richten sich nach Umfang und Aufwand dieses Coachingprozesses und können nicht pauschal benannt werden. Ihre Anfrage behandeln wir absolut vertraulich.

Ansprechpartner:

Dr. Lars Degenhardt, Telefon (0 50 42) 9 41-21

Mit Mediation zur Konfliktlösung

In Organisationen treten immer wieder schwierige Situationen zwischen Beschäftigten, zwischen Führungskräften und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie innerhalb von Teams auf. Manche Situationen eskalieren mit oft negativen Folgen für die Arbeitsergebnisse und die Arbeitsatmosphäre, aus denen versteckte Folgekosten für die Behörde resultieren.

Beim konstruktiven Umgang mit Konflikten kommt der Mediation ein immer größerer Stellenwert zu. Mediation ist ein strukturiertes, freiwilliges Verfahren zur Beilegung oder Vermeidung eines Konfliktes. Die Konfliktparteien gelangen mit Unterstützung eines allparteilichen Dritten (Mediatorin/Mediator) zu einer gemeinsamen Vereinbarung, die auf ihren Bedürfnissen und Interessen basiert und deshalb auf Dauer meist tragfähiger ist, als Entscheidungen einer übergeordneten Autorität.

Ziel ist eine verbindliche und umsetzbare Vereinbarung aller Beteiligten zur Regelung aller relevanten Themen und eine entspannte Beziehung in der künftigen Zusammenarbeit.

Das Mediationsverfahren kann von einer Konfliktpartei oder von einer dritten Seite initiiert werden.

Wichtig sind folgende Grundlagen:

- Freiwilligkeit aller beteiligten Personen
- Allparteilichkeit des Mediators/der Mediatorin
- Klarer Ablauf und Rahmen im Prozess
- Vertraulichkeit
- Eigenverantwortlichkeit der Konfliktbeteiligten
- Interesse an einer gemeinsamen Lösung, von der alle profitieren

Für eine Mediation spricht:

- Sie ist absolut vertraulich
- Sie spart Ressourcen wie z. B. Zeit und Geld
- Ihre Lösungen können kreativ, individuell und unkonventionell sein und eröffnen den Blick für bisher ungenutzte Möglichkeiten
- Sie ermöglicht die weitere persönliche Zusammenarbeit
- Sie bleiben „Herr/Herrin“ Ihres Verfahrens: Nichts geschieht ohne Ihre Zustimmung
- Nicht wer schuld war ist wichtig, sondern wie das Problem gelöst werden kann
- Die Fähigkeit, Konflikte eigenständig zu lösen, wird gestärkt
- Alle am Konflikt Beteiligten werden einbezogen.

Kosten:

Es wird ein individuelles Angebot erstellt.

Ansprechpartner:

Dr. Lars Degenhardt, Telefon (0 50 42) 9 41-21

Moderation

Arbeitsgruppentreffen oder andere Veranstaltungen können – gerade in schwierigen Phasen – von unbefriedigenden Erfahrungen geprägt sein. In der Diskussion konnte z. B. kein roter Faden verfolgt werden, es wurden keine konkreten Ergebnisse erzielt oder die Stimmung wurde zunehmend konfliktbelasteter.

Hier kann eine gute Moderation Abhilfe schaffen.

Mit Hilfe professioneller Gesprächsführung können Sie gezielt eine Entscheidungsfindung in Gruppen, Problemlösungsrunden oder bei Treffen in Arbeitsgruppen forcieren und die Teilnehmenden aktivieren.

Die Moderatorin/der Moderator unterstützt Sie im strukturierten Ablauf

- bei der Durchführung von Workshops und Diskursen,
- in Change Managementprozessen und Projekten,
- bei Großgruppen und Open Space Veranstaltungen,
- sowie bei Präsentationen,

indem sie/er die Veranstaltung konstruktiv steuert und Ergebnisse sichert.

Kosten:

Für die Kosten wird einzelfallbezogen ein Angebot erstellt.

Ansprechpartner:

Dr. Lars Degenhardt, Telefon (0 50 42) 9 41-21

Konzeptentwicklungen, Projekt- und Prozessbegleitung und Assessment-Center-Verfahren.

Wir begleiten Sie gerne.

Kosten: Für die Kosten wird einzelfallbezogen ein Angebot erstellt.

Ansprechpartner:

Dr. Lars Degenhardt, Telefon (0 50 42) 9 41-21

Inhaltsverzeichnis

Fortbildungsprogramm

Führungsportfolio des SiN	19
Führungskompetenz	
Personalkompetenz	24
Leitungskompetenz	32
Anwendungskompetenz	
Genderkompetenz	39
Interkulturelle Kompetenz	40
Veränderungskompetenz	42
Methodenkompetenz	44
Selbstkompetenz	
Kommunikationskompetenz	51
Kooperationskompetenz	59
Sozial- und Gesundheitskompetenz	63
Fachliche Kompetenz	
Recht	69
Betriebswirtschaft	80
Europa	84
Sprachen	86
Sonstige fachliche Kompetenz	87
IT-Kompetenz und Informationssicherheit	
MS Office	92
Web- und Fachanwendungen, Programmierung	98
Informationssicherheit und Medienkompetenz	103

Programmheft/Online-Anmeldungen

Die ausführlichen Seminarbeschreibungen finden Sie im Internet unter

www.sin.niedersachsen.de

Dort haben Sie auch die Möglichkeit der Online-Anmeldung. Grundsätzlich ist auch bei Online-Anmeldungen der in den Dienststellen vorgeschriebene Dienstweg einzuhalten. Beschäftigte, die sich direkt anmelden möchten und nicht „Selbstzahlerin/Selbstzahler“*) sind, sollten vorab mit ihrer Dienststelle die Formalitäten der Teilnahme und die Kostenübernahme klären. Nach erfolgter Online-Anmeldung erhalten Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung per E-Mail.

Wir freuen uns, wenn Sie von der Möglichkeit der Online-Anmeldung Gebrauch machen. Das bisherige Anmeldeverfahren per Post oder Fax ist auch weiterhin möglich.

*) Bei Interesse, das über das dienstliche hinausgeht, können sich Beschäftigte auch direkt zu Fortbildungen anmelden. Als Selbstzahlerin/Selbstzahler tragen Sie diese Kosten selbst und klären mit Ihrer Dienststelle vorab die Rahmenbedingungen (Freistellung, Urlaub etc.).

Für den Erfolg und die Entwicklung einer Organisation spielt dessen Führungspersonal eine, wenn nicht die entscheidende, Rolle. Aufgrund des gesellschaftlichen Wandels und den damit verbundenen, ausdifferenzierter werdenden Aufgaben der öffentlichen Verwaltung, gibt es eine Vielzahl wachsender Anforderungen für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte. Innovatives Denken und effizientes Handeln werden von den Führungskräften erwartet. Um den Anforderungen auf Dauer gerecht werden zu können, brauchen Führungskräfte konzeptionelle Ideen, praktisches Handwerkszeug und persönliche Unterstützung. Dies alles bieten unsere Angebote zur Führungskräftequalifizierung.

Den Maßnahmen zur Entwicklung von Führungskompetenz liegt ein modernes Führungsverständnis zu Grunde, welches Führung nicht als einen einseitigen Akt, sondern als Teil einer wechselseitigen Beziehung begreift, in der dem Zusammenspiel zwischen Führungskräften, Mitarbeitern und Kollegen eine besondere Bedeutung zukommt. Dementsprechend stehen Kooperation, Wertschätzung, eine gelungene Kommunikation, Motivation und die Förderung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Mittelpunkt.

Führungskräfte sind keine homogene Gruppe. Abhängig vom individuellen Erfahrungsstand muss auf die Bedarfe abgestellt werden. Daher ist unser Führungsportfolio in einen Basisbereich sowie in einen Bereich für erfahrene Führungskräfte untergliedert. Manche Themen ziehen sich durch das Angebot wie ein roter Faden. Andere sind nur für jeweils einen der beiden Bereiche von Relevanz.

Unserem Angebot an Veranstaltungen für Führungskräfte liegt eine Struktur zugrunde, die Sie anhand der Grafik nachvollziehen können. Die detaillierte Beschreibung der einzelnen Bausteine finden Sie im Anschluss an die Grafik. Während im Basisbereich unterschiedliche Bausteine und Module für Nachwuchsführungskräfte, Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger und zur Aufstiegsqualifizierung angeboten werden, bietet das SiN für erfahrene Führungskräfte eine modulare Qualifizierung an. Hier werden für sie zugeschnittene Fortbildungsbausteine angeboten.

Von besonderer Bedeutung für die Führungskräfte sind auch die institutionalisierten Informations- und Diskussionsreihen. In ihnen werden immer wieder Impulse für strategische Entwicklungen und aktuelle Führungsfragen gegeben. Besonders von Bedeutung ist dieser Rahmen für einen informellen Austausch von Führungskräften aus allen Bereichen der Landesverwaltung. Denn die Innovationsforschung lehrt, dass Netzwerke und der interdisziplinäre Austausch zentral für gesellschaftliche, ökonomische und verwaltungsbezogene Innovationen sind.

Der Weg hin zu einer innovativen Landesverwaltung, die sich beständig selbst reflektiert und erneuert, verläuft über die Impulse von Führungskräften. Diese können sich wechselseitig in solchen institutionellen Rahmen anregen. In diesem Sinn versteht sich auch insgesamt das Angebot des Führungsportfolios des SiN: Wenn Sie Bedarf an Veranstaltungen bzw. bestimmten Veranstaltungsformaten haben, die wir noch entwickeln sollen, so kontaktieren Sie uns einfach.

Führungsportfolio des SiN

Abbildung: Führungsportfolio des SiN



1. Basisbereich

Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte

Ziel des Traineeprogramms ist die Befähigung der Nachwuchsführungskräfte, die komplexen Gestaltungs- und Leitungsaufgaben der niedersächsischen Landesverwaltung im Interesse der Bürgerinnen und Bürger und der staatlichen Gemeinschaft kompetent, effizient und angemessen wahrzunehmen.

Das Traineeprogramm findet in einer festen Gruppe statt und setzt sich aus drei Säulen zusammen:

- Qualifizierungsreihe
- Mentoring
- Wahlqualifikation

Das Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte wird nach Bedarf angeboten. Bitte wenden Sie sich an Dr. Lars Degenhardt (E-Mail: lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de).

Follow-Up: Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte

Die Vertiefungsreihe bietet den Teilnehmenden der Nachwuchskräfteentwicklungsreihe einen inhaltlichen und organisatorischen Rahmen für ihre weitere Qualifizierung. Die Teilnahme an der Vertiefungsreihe ist freiwillig. Die Gruppe ist im Idealfall mit den gleichen Personen wie im vorauslaufenden Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte besetzt.

Das Follow-Up für Nachwuchsführungskräfte wird nach Bedarf angeboten. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Dr. Lars Degenhardt (E-Mail: lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de).

Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger

Führungskräfte des höheren Dienstes stehen als Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger in den Verwaltungsdienst vor der Herausforderung, sich die allgemeinen Verwaltungsgrundlagen der niedersächsischen Landesverwaltung zeitnah anzueignen. Ziel der Modulreihe soll es sein, in kurzer und kompakter Form wesentliche organisatorische, haushaltswirtschaftliche und rechtliche Grundlagen der niedersächsischen Landesverwaltung zu vermitteln, die für die jeweilige spezifische tägliche Arbeit von Bedeutung sind. Die Veranstaltungen sind eintägig und können auch einzeln gebucht werden.

Individuelle Fortbildungen

Als nachfolgende Qualifizierung sind einzelne individuelle Fortbildungen aus unserem Gesamtprogramm vorgesehen. Wir beraten Sie gern bei der Zusammenstellung des eigenen Programms.

Führungsportfolio des SiN

Wechsel in das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (Aufstiegsqualifizierung)

Für den Wechsel ins zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 bietet das Programm eine Vielzahl von Qualifizierungsmaßnahmen an, die zu einer erfolgreichen Wahrnehmung der Führungsaufgaben befähigt. In den Feldern der Führungs-, Anwendungs-, Selbst- und Fachkompetenz gibt es eine Fülle von Einzelveranstaltungen, die zur individuellen Qualifizierung für die Wahrnehmung eines Amtes ab BesGr. A 14 beitragen. Darüber hinaus bietet das SiN Unterstützung bei der Auswahlentscheidung (Assessment-Center) an. Das Auswahlverfahren kann durch das SiN nach Bedarf der jeweiligen Ressorts durchgeführt werden. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Dr. Lars Degenhardt (E-Mail: lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de)

Individuelle Fortbildungen

Als nachfolgende Qualifizierung sind einzelne individuelle Fortbildungen aus unserem Gesamtprogramm vorgesehen. Wir beraten Sie gern bei der Zusammenstellung des eigenen Programms.

2. Erfahrene Führungskräfte

Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte

Wer länger als fünf Jahre eine Führungsposition bekleidet, kann als eine erfahrene Führungskraft bezeichnet werden. Dieser Erfahrungsschatz bildet die Grundlage von Weiterentwicklungen. Es geht darum, im eigenen Bereich immer besser zu werden – sich inhaltlich fortlaufend auf dem neuesten Stand zu halten. Es geht aber auch darum, mit Hilfe immer wieder neuer Selbstreflektion sowie Vernetzung, eine mögliche Betriebsblindheit zu verhindern.

Hierfür bieten wir u. a. im Jahresprogramm 2020 den Führungszirkel an, der sich direkt an Abteilungs-, Referats- und Behördenleitungen richtet und die Lücke schließt zwischen offenen Fortbildungsveranstaltungen, Inhouse-Veranstaltungen und Individual-Coaching. Der Führungszirkel bietet Ihnen die Möglichkeit, sich in einer kleinen Gruppe von Kolleginnen und Kollegen aus ähnlichen Verantwortungsbereichen in vertraulichem Rahmen über Führungsthemen Ihrer Wahl auseinanderzusetzen. Mit Unterstützung einer erfahrenen Trainerin/eines erfahrenen Trainers wird Ihr persönliches Rollen- und Führungsverständnis mit dem Ziel reflektiert, Handlungsoptionen für persönlich relevante Führungsthemen zu entwickeln. Nach der Auftaktveranstaltung vereinbaren Sie als Gruppe im Rahmen der Führungszirkelarbeit ggf. neue Termine, die in Abstimmung mit dem SiN organisiert werden.

Sie finden im Jahresprogramm auch wieder die bewährte Bausteinreihe zur Führungsqualifizierung, die das Ziel verfolgt, wichtige Qualifizierungen für herausgehobene Führungsverantwortliche zu vermitteln. Die gesamte Reihe umfasst (psychologische) Elemente moderner, effektiver Organisationen. Sie bietet auch Gelegenheit, neue Erfahrungen in Übungen zu vertiefen. Die Veranstaltungen können einzeln gebucht werden. Wir empfehlen aber, alle Bausteine zu besuchen.

Diskussionsveranstaltungen und Fachtagungen

Für erfahrene Führungskräfte bieten wir aktuell insgesamt vier wiederkehrende Reihen an: das Verwaltungsforum, das Führungsforum, die Reihe Kirche-Staat-Gesellschaft sowie Fachtagungen in Kooperation mit dem NSI. Die jeweiligen Inhalte der Reihen können aktualisiert der Homepage des SiN entnommen werden.

Verwaltungsforum

Das „Niedersächsische Verwaltungsforum“ begleitet aktuelle Entwicklungen der niedersächsischen Landesverwaltung mit dem Ziel, innovative Vorhaben zu fördern, Lösungen für (neue) Verwaltungsprobleme zu finden sowie anderer Herausforderungen zu unterstützen. Zweimal jährlich bietet das „Niedersächsische Verwaltungsforum“ eine Plattform für aktuelle Fragestellungen und Diskussionen. Eingeladen sind oberste Führungskräfte der Landesverwaltung und Behördenleitungen.

Führungsforum

Die Veranstaltungen des Führungsforums finden zur Vernetzung von Führungspersönlichkeiten jenseits von festen Gruppen und spezifischen Fortbildungsveranstaltungen statt. Während im Verwaltungsforum aktuelle Themen der Verwaltungsmodernisierung im Mittelpunkt stehen, stehen im Führungsforum Themen zur Diskussion, die aktuelle und zukünftige Fragen moderner Führung fokussieren. Es handelt sich um eine Veranstaltungsreihe der ressortübergreifenden Personalentwicklung des Niedersächsischen Innenministeriums.

Kirche – Staat – Gesellschaft

Die Veranstaltungen des Führungsforums finden zur Vernetzung von Führungspersönlichkeiten jenseits von festen Gruppen und spezifischen Fortbildungsveranstaltungen statt. Während im Verwaltungsforum aktuelle Themen der Verwaltungsmodernisierung im Mittelpunkt stehen, stehen im Führungsforum Themen zur Diskussion, die aktuelle und zukünftige Fragen moderner Führung fokussieren. Es handelt sich um eine Veranstaltungsreihe der ressortübergreifenden Personalentwicklung des Niedersächsischen Innenministeriums.

Fachtagung – Kooperationsangebot von NSI-SiN

In Kooperation mit dem Kommunalen Bildungsinstitut führt das SiN Fachtagungen durch.

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Führen ohne Vorgesetztenfunktion (Mario Porten, Marion Herzog)			417,00
Ihr Nutzen: Sie erkennen und erweitern Ihre eigenen Handlungsmöglichkeiten und reflektieren im kollegialen Austausch Führungssituationen aus Ihrer Praxis.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.001	01.01.2020	11.02.2020 – 12.02.2020	Bad Münden
20.11.002	15.09.2020	02.11.2020 – 03.11.2020	Bad Münden

Follow up: Führen ohne Vorgesetztenfunktion für Teilnehmende der VA 20.11.001 (Marion Herzog)			417,00	
Ihr Nutzen: Sie erkennen und erweitern Ihre eigenen Handlungsmöglichkeiten und reflektieren im kollegialen Austausch Führungssituationen aus Ihrer Praxis. Das Seminar vermittelt theoretisches Wissen zu einer leistungsfördernden und konfliktlösenden Kommunikation. Sie reflektieren Ihren Kommunikationsstil und arbeiten an einem bewussteren Einsatz Ihrer Kommunikation.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.11.003	01.04.2020	11.05.2020 – 12.05.2020	Bad Münden	

Follow up: Führen ohne Vorgesetztenfunktion (Marion Herzog)			417,00	
Ihr Nutzen: Sie erkennen und erweitern Ihre eigenen Handlungsmöglichkeiten und reflektieren im kollegialen Austausch Führungssituationen aus Ihrer Praxis. Das Seminar vermittelt theoretisches Wissen zu einer leistungsfördernden und konfliktlösenden Kommunikation. Sie reflektieren Ihren Kommunikationsstil und arbeiten an einem bewussteren Einsatz Ihrer Kommunikation.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.11.004	01.01.2020	13.02.2020 – 14.02.2020	Bad Münden	

Im digitalen Zeitalter multi-generationale Teams führen (Alexander Lutzius)			417,00	
Ihr Nutzen: Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft mit unterschiedlichen Generationen, erweitern Ihr Wissen zu Einsatz und Anwendung geeigneter Führungsinstrumente, besonders bei Veränderungsprozessen. Sie erhalten Lösungsansätze zum Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der unterschiedlichsten Generationen und erstellen einen persönlichen Aktionsplan.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.11.005	15.07.2020	31.08.2020 – 01.09.2020	Bad Münden	

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

**Zum ersten Mal Führungskraft –
Der Weg in eine neue Rolle**
(Dieter Pleyn, Angela Wilhelm)

417,00

Ihr Nutzen:

Sie wissen, welche unterschiedlichen Führungsaufgaben auf Sie zukommen, wie Sie diese wahrnehmen, wie Sie mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kommunizieren und welcher Führungsstil zu Ihnen passt. Sie haben sich mit der für Sie neuen Rolle „Führungskraft“ auseinandergesetzt und herausgearbeitet, was Sie für diese Rolle mitbringen und was Sie noch stärker entwickeln müssen. Sie erwerben mehr Sicherheit in der Rolle als Führungskraft.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.006	01.01.2020	18.02.2020 – 19.02.2020	Bad Münden
20.11.007	15.07.2020	27.08.2020 – 28.08.2020	Bad Münden

**Update – Angekommen in der
neuen Rolle „Führung“**
(Angela Wilhelm)

417,00



Ihr Nutzen:

Sie haben inzwischen Erfahrungen mit Ihrer Führungsrolle gemacht und reflektieren diese unter fachlicher Supervision. Sie haben eigene Themen aus der alltäglichen Praxis mitgebracht und nehmen Ideen für deren Bewältigung mit. Sie überprüfen Ihre Haltung und Ihr Verhalten gegenüber Mitarbeitenden. Sie haben Ziele für die Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen gefunden.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.008	01.02.2020	19.03.2020 – 20.03.2020	Bad Münden
20.11.009	15.08.2020	08.10.2020 – 09.10.2020	Bad Münden

**Führen als Stellvertreter/Stellvertreterin
einer Führungskraft**
(Alexander Lutzius)

417,00

Ihr Nutzen:

In diesem Seminar werden Sie gestärkt für die Rolle als Stellvertreterin oder Stellvertreter. Sie erfahren, wie Sie mit der geliebten Führungsrolle umgehen und sich diplomatisch und erfolgreich zwischen den Welten bewegen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.010	15.05.2020	09.07.2020 – 10.07.2020	Bad Münden

Führen und Entscheiden: Entscheidungsprozesse gestalten und steuern – Entscheidungen allein oder im Team schnell und sicher treffen
(Beate Seidenstücker)

417,00

Ihr Nutzen:

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, das eigene Entscheidungsverhalten zu reflektieren, wichtige psychologische Einflussfaktoren und Methoden zur Entscheidungsfindung kennenzulernen und praktisch an eigenen aktuellen Entscheidungen bzw. Entscheidungssituationen anzuwenden sowie die Entscheidungsfindung im Führungsalltag zu optimieren. Sie finden Ihren individuellen Weg, auch unter Zeitdruck Entscheidungen zu treffen. Das gibt Ihnen und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Sicherheit.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.011	15.08.2020	29.09.2020 – 30.09.2020	Bad Münden

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Werkzeuge der Mediation (Dr. Kristina Reitz)			417,00
Ihr Nutzen: Sie erweitern Ihr Wissen zu Einsatz und Anwendung von mediativen Elementen im Rahmen von Konfliktgesprächen. Sie lernen, wie Sprache die Konfliktbewältigung beeinflusst, entwickeln einen „systemischen“ Blick auf das Konfliktgeschehen und reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft in konflikthaftern Situationen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.012	01.05.2020	11.06.2020 – 12.06.2020	Bad Münden
Andere Wege zum Ziel mit coachendem Führungsstil – Die Führungskraft als Coach (Frauke Veldkamp)			649,00
Ihr Nutzen: Sie fördern eine Kultur der Partnerschaftlichkeit und Wertschätzung. Sie setzen wirkungsvolle Coachinginstrumente sicher ein. Durch Ihre erweiterten Gesprächskompetenzen vertiefen Sie den Kontakt zu Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und schaffen Vertrauen. Sie nehmen Gruppenprozesse sensibel wahr und steuern sie kompetent mit Coachingwerkzeugen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.013	15.07.2020	02.09.2020 – 04.09.2020	Bad Münden
Teams erfolgreich führen: Ziele erreichen, Zusammenarbeit, Motivation und Leistungsbereitschaft (Susanne Middelberg, Dieter Pley)			649,00
Ihr Nutzen: Sie reflektieren und definieren Ihr eigenes Führungsverständnis, erwerben grundlegende Kenntnisse über die Führung von Teams und die Mechanismen von Motivation. Sie erhalten die Möglichkeit, im Rahmen des Workshops konkrete Ansätze zu Motivation und Leistungsbereitschaft Ihrer Gruppe zu erarbeiten und zu diskutieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.014	15.04.2020	03.06.2020 – 05.06.2020	Bad Münden
20.11.015	15.08.2020	28.09.2020 – 30.09.2020	Bad Münden
Klare Auftragslagen schaffen – mehr Freiräume für Führungsaufgaben erlangen (Stefanie Rutz)			417,00
Ihr Nutzen: Sie erkennen konkrete Potenziale in ihrem Führungs- und Verantwortungsbereich, um Freiräume für Führungsaufgaben zu gewinnen. Sie setzen sich mit Möglichkeiten und Grenzen von Delegation auseinander.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.018	01.08.2020	14.09.2020 – 15.09.2020	Bad Münden



Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Führungsstrategien bei Leistungsdefiziten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (Annette Winghardt)			417,00
Ihr Nutzen: In diesem Seminar erfahren Sie, welche Ursachen und Gründe zu reduzierter Leistung führen können und erhalten Tipps und Hinweise, welche Führungswerkzeuge und Vorgehensweisen hilfreich sind.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.019	15.05.2020	13.07.2020 – 14.07.2020	Bad Münde
Psychische Erkrankungen, Leistungsbeeinträchtigungen, Selbst- und Fremdgefährdung: Diagnostik, Umgang, Führung, Therapie (Merle Meier)			417,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten mehr Sicherheit im Umgang mit dem Thema und den betroffenen Menschen. Es gilt, ohne „Mini-Therapeuten-Anspruch“ Symptome und Verhaltensweisen von psychisch Erkrankten zu erkennen, deren Reaktionen richtig einzuschätzen und zu verstehen sowie diese Personen ansprechen und angemessen führen zu können. Wir werden uns speziell mit denjenigen Störungen und Erkrankungen beschäftigen, die in der Gesellschaft und der Arbeitswelt am häufigsten vorkommen und uns Ursachen und arbeitsplatzbedingte Erkrankungsrisiken anschauen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.020	15.03.2020	18.05.2020 – 19.05.2020	Bad Münde
Gesund führen – Das erfolgreiche Zusammenwirken von Führungsstil, Leistungsfähigkeit/-bereitschaft und Gesundheit (Eckhart Müller-Timmermann)			417,00
Ihr Nutzen: Sie erkennen, wer glaubhaft im gesunden, sprich „resilienten“ Modus arbeitet, wer Burnout gefährdet ist, wer psychisch erkrankt ist, wer zur inneren Kündigung neigt oder nur in „Schonhaltung“ arbeitet. Sie wissen, wie Sie Ihr Führungshandeln darauf einstellen und erhalten wirksame Instrumente dafür. Sie erhalten Impulse für eine gesundheitsförderliche Führung und wie Sie diese im eigenen Hause (z. B. Integration in bestehende Gesundheitsmanagementkonzepte) realisieren können. Sie erfahren, wo und wie Sie zeitnah an professionelle Hilfen für Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gelangen. Sie erweitern Ihre Option, selbst gesund zu bleiben.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.021	15.05.2020	01.07.2020 – 02.07.2020	Bad Münde

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Konfliktmanagement – Souveräner Umgang mit Konflikten (Joachim Grzesick)		417,00	
Ihr Nutzen: Mithilfe von Kommunikationstechniken sowie strategischen Ansätzen können Sie selbst in schwierigen Konflikten und Situationen konstruktive Gespräche führen, unterschiedliche Interessen verstehen und Lösungswege finden. Sie erkennen Konflikte im Ansatz und haben Ideen und Strategien, lösungsorientiert gegen zu steuern. Sie setzen klare Kommunikationstechniken gezielt ein und führen auch in angespannten Situationen konstruktive Gespräche.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.022	15.01.2020	10.03.2020 – 11.03.2020	Bad Münde
20.11.023	15.08.2020	30.09.2020 – 01.10.2020	Bad Münde
Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen (Hilgrun Marx)		417,00	
Ihr Nutzen: Dieses Training vermittelt Ihnen das wesentliche Know-how, um Kritikgespräche und schwierige Gespräche auf einer konstruktiven Basis zu führen. Sie kennen sinnvolle Vorgehensweisen und wissen, wie Sie Veränderungsverhalten initiieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.024	15.08.2020	01.10.2020 – 02.10.2020	Bad Münde
Klartext reden – Klare Sprache – Klare Führung (Martina Kluth)		417,00	
Ihr Nutzen: Sie erhalten Methoden, Übungen, viele Beispiele, nützliche Anregungen und Tipps, um im Führungsalltag Klartext zu reden, wenn es erforderlich ist. „Jeder Manager solle Klartext reden können“ (Hartmut Mehdorn). Bitte nicht Klartext mit Tacheles reden verwechseln.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.025	01.01.2020	17.02.2020 – 18.02.2020	Bad Münde
Methoden und Strategien auch in Teilzeit erfolgreich zu führen – Teilzeitveranstaltung (Anja Suchan)		380,00	
Ihr Nutzen: Sie erlernen Methoden, um in Teilzeit erfolgreich zu führen. Sie gewinnen einen Überblick über die Herausforderungen, die in der Situation begründet liegen und gewinnen an Sicherheit, diese zu bewältigen. Sie verbessern Ihr Zeitmanagement.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.026	01.04.2020	25.05.2020 – 28.05.2020	Hannover

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)	
Methoden und Strategien auch in Teilzeit erfolgreich führen (Anja Suchan)			417,00	
Ihr Nutzen: Sie erlernen Methoden, um in Teilzeit erfolgreich zu führen. Sie gewinnen einen Überblick über die Herausforderungen, die in der Situation begründet liegen und gewinnen an Sicherheit, diese zu bewältigen. Sie verbessern Ihr Zeitmanagement.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.11.027	15.07.2020	23.09.2020 – 24.09.2020	Bad Münde	
Wer fragt, der führt (Andrea Ries)			185,00	
Ihr Nutzen: Im Seminar sollen die Fragekompetenz der Teilnehmenden gestärkt und spezielle Techniken zur Erreichung eines hohen Informationsgehalts der Antworten trainiert werden. Kombiniert mit der Methode des „aktiven Zuhörens!“ sind die Teilnehmenden in der Lage, eine vertrauensvolle Gesprächsatmosphäre zu schaffen.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.11.028	01.08.2020	15.09.2020	Hannover	
Schluss mit der Schublade – vom offenen Umgang mit psychisch Belasteten im Arbeitsalltag (Oliver Fellmann, Jan Kolz, Rosa Legatis, Nadja Waldmann)			185,00	
Ihr Nutzen: Praktische Fallbeispiele zeigen in vertrauensvoller Arbeitsatmosphäre Möglichkeiten auf, um im Fall der Fälle die richtige Ansprache gegenüber belasteten Kolleginnen und Kollegen zu finden und ihnen kompetent zur Seite zu stehen.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.11.029	01.05.2020	15.06.2020	Hannover	
20.11.030	15.07.2020	01.09.2020	Hannover	
Junge Führungskräfte – Souverän und durchsetzungsfähig im Beruf (Beate Seidenstücker)			417,00	
Ihr Nutzen: Ihr ganz persönliches Gefühl von Selbstsicherheit ist für Ihre Interaktionspartnerinnen und -partner in jeder Situation spürbar. Neben Ihren fachlichen und kommunikativen Kompetenzen vermittelt es den Eindruck von Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit – oder eben... nicht. Damit ist Ihr Gefühl von Selbstsicherheit und Souveränität ein ganz entscheidender Erfolgsfaktor in Ihrer beruflichen Entwicklung.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.11.031	15.09.2020	05.11.2020 – 06.11.2020	Bad Münde	

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Führen nach oben – agieren im Spannungsfeld der unterschiedlichen Hierarchien (Dieter Pleyn)		417,00	
Ihr Nutzen: Sie lernen Grundhaltungen und Strategien kennen, mit denen Sie Ihre Position festigen und so Ihren Führungserfolg sowie den Erfolg Ihrer Organisationseinheit und auch Ihren persönlichen Erfolg systematisch ausbauen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.032	15.05.2020	06.07.2020 – 07.07.2020	Bad Münde
Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte (Susanne Middelberg)		417,00	
Ihr Nutzen: Lieferung des „Handwerkszeugs“ für ein erfolgreiches Zeit- und Selbstmanagement, speziell abgestimmt auf die Zielgruppe Führungskräfte.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.033	01.08.2020	10.09.2020 – 11.09.2020	Bad Münde
Fairness in der Beurteilung (Stefanie Rutz)		185,00	
Ihr Nutzen: Sie werden sensibilisiert für den Einfluss sozialer Aspekte auf die Beobachtung und Bewertung von Arbeitsleistung und erlangen Genderkompetenz für die Aufgabe der Dienstlichen Beurteilung. Darüber hinaus erhalten Sie Reflexionshilfen für den Beurteilungsprozess.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.034	01.01.2020	24.02.2020	Hannover
20.11.035	01.01.2020	25.02.2020	Hannover
20.11.038	01.03.2020	16.04.2020	Hannover
20.11.039	01.03.2020	15.04.2020	Hannover
Beurteilung als Führungsaufgabe (Susanne Middelberg)		417,00	
Ihr Nutzen: Systematische Einführung in das Beurteilungssystem des Landes Niedersachsen anhand eines Beurteilungsfahrplans.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.036	01.01.2020	29.01.2020 – 30.01.2020	Bad Münde
20.11.037	01.01.2020	04.02.2020 – 05.02.2020	Bad Münde

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Umgang mit Tod und Trauer in der Arbeitswelt (Christina Meyer)		417,00	
Ihr Nutzen: In diesem Seminar wird Interessierten aufgezeigt, welche Wege und Möglichkeiten am Arbeitsplatz bestehen, der eigenen oder der Trauer von anderen Menschen im entsprechenden Kontext und Umfang zu begegnen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.040	01.08.2020	10.09.2020 – 11.09.2020	Bad Münde
Haltung wirkt! Was bedeutet das für mich und meinen Führungsalltag?		370,00	
Ihr Nutzen: Stärkung der inneren Haltung, mehr Klarheit über die Wirkung und die Stärken des eigenen Führungsverhaltens gewinnen, neue Stellschrauben für den Umgang mit aktuellen Herausforderungen des Führungsalltags finden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.041	15.12.2019	12.02.2020 – 13.02.2020	Bremen
Prima Klima		185,00	
Ihr Nutzen: Sie erkennen Gestaltungsmöglichkeiten und erarbeiten Strategien für Umsetzungsmöglichkeiten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.11.042	01.03.2020	06.05.2020	Bremen
Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte		5.220,00	
Ihr Nutzen: Das Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte (NWFK) bereitet Sie auf die Übernahme von Führungs- und Managementverantwortung in einem abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeitsfeld vor. Sie erwarten herausfordernde Projekte und tiefe Einblicke in landesspezifische Fragestellungen. Das Traineeprogramm findet in einer festen Gruppe statt und setzt sich aus den drei Säulen Qualifizierungsreihe, Mentoring und Praxisprojekt zusammen. Schwerpunkte des Traineeprogrammes: - Auftaktveranstaltung/Einführung - Organisation der Landesverwaltung - Projektmanagement - Personalmanagement - Gesundheitsmanagement - Grundlagen Haushaltsrecht - Betriebswirtschaftliche Steuerungsinstrumente - Führungskompetenzen (Potenzialanalyse mit dem BiP, ggf. Einzelcoaching möglich, Führungsstile, Mitarbeitergespräche, Leitung von Teams) - Europa – in Eigenregie organisierte Brüssel-Fahrt Das SiN führt im Auftrage des MI das Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte durch. Die Plätze werden nicht im offenen Anmeldeverfahren des SiN vergeben. Bei Interesse am Programm oder einzelnen Modulen setzen Sie sich bitte mit Frau Elke Stenzel in Verbindung, um die Möglichkeiten Ihrer Teilnahme abzustimmen.			
Telefon: (0 50 42) 9 41-28 · E-Mail: elke.stenzel@sin.niedersachsen.de			



Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

**Führungsqualifizierung Baustein 1 –
Führen von Menschen in Organisationen** 457,00
(Dr. phil. Jutta Lenz, Dr. Regina Simm)

Ihr Nutzen:

Sie reflektieren die eigene Führungspraxis. Sie lernen die unterschiedlichen Führungsinstrumente und deren Auswirkungen auf die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Organisation kennen. Sie erweitern Ihre Leitungskompetenz und vernetzen sich mit den Teilnehmenden.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.001	01.04.2020	16.06.2020 – 17.06.2020 (Dr. phil. Jutta Lenz)	Bad Münde
20.12.007	01.01.2020	25.02.2020 – 26.02.2020 (Dr. Regina Simm)	Bad Münde

**Führungsqualifizierung Baustein 2 –
Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte, sich und andere besser verstehen** 457,00
(Dr. phil. Jutta Lenz, Dr. Regina Simm)

Ihr Nutzen:

Durch die Erfassung von Persönlichkeitsmerkmalen beschäftigen Sie sich mit den eigenen Stärken und Schwächen und erkennen durch Eigenreflexion ihre Wirkungsweise auf andere Menschen. Sie können sich auf Ihre eigenen Bedürfnisse, auf die Anderer und auf die ihrer Umgebung besser einstellen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.002	01.04.2020	30.06.2020 – 01.07.2020 (Dr. phil. Jutta Lenz)	Bad Münde
20.12.008	01.03.2020	21.04.2020 – 22.04.2020 (Dr. Regina Simm)	Bad Münde

Führungsqualifizierung Baustein 3 – Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung 709,00
(Dr. phil. Jutta Lenz, Dr. Regina Simm)

Ihr Nutzen:

Sie optimieren die Wirkung Ihres Gesprächsstils und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch den gezielten Einsatz von Gesprächstechniken.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.003	01.04.2020	01.09.2020 – 03.09.2020 (Dr. phil. Jutta Lenz)	Bad Münde
20.12.009	15.04.2020	08.06.2020 – 10.06.2020 (Dr. Regina Simm)	Bad Münde

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Führungsqualifizierung Baustein 4 – Besprechungsmoderation (Dr. phil. Jutta Lenz, Dr. Regina Simm)		709,00	
Ihr Nutzen: Sie können mit den vermittelten Techniken die Effektivität und Effizienz von Besprechungen optimieren. Sie erfahren etwas über den Umgang mit Störungen und welche Medien Sie für welche Darstellungen sinnvoll einsetzen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.004	01.04.2020	22.09.2020 – 24.09.2020 (Dr. phil. Jutta Lenz)	Bad Münde
20.12.010	01.08.2020	28.09.2020 – 30.09.2020 (Dr. Regina Simm)	Bad Münde
Führungsqualifizierung Baustein 5 – Führen von Teams – Teamentwicklung (Dr. phil. Jutta Lenz, Dr. Regina Simm)		457,00	
Ihr Nutzen: Sie erfahren etwas darüber, wie man ein effektives Team aufbaut, wie Sie Gruppenprozesse analysieren und fördern können, wie Sie Konflikte im Team managen, welche Rolle die Teamleitung einnimmt und welche Zusammenhänge es zwischen Teamarbeit und Gesundheit gibt. Sie können Gruppenprozesse bewusst erkennen und positiv beeinflussen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.005	01.04.2020	06.10.2020 – 07.10.2020 (Dr. phil. Jutta Lenz)	Bad Münde
20.12.011	15.09.2020	03.11.2020 – 04.11.2020 (Dr. Regina Simm)	Bad Münde
Führungsqualifizierung Follow up – Mitarbeiterpotenziale im Alltag erkennen und Grundlagen des Konfliktmanagements (Dr. phil. Jutta Lenz, Dr. Regina Simm)		457,00	
Ihr Nutzen: Stärkung der Führungspersönlichkeit durch Supervision (Bearbeitung von Fällen aus der Führungspraxis).			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.006	01.07.2020	20.10.2020 – 21.10.2020 (Dr. phil. Jutta Lenz)	Bad Münde
20.12.012	15.10.2020	15.12.2020 – 16.12.2020 (Dr. Regina Simm)	Bad Münde

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Führungskompetenz aufbauen und festigen (in 2 Bausteinen)		1066,00	
Ihr Nutzen: Sie erweitern Ihre Führungskompetenz in Bezug auf Mitarbeiterführung, Motivation und Teamleitung. Sie vernetzen sich mit den Teilnehmenden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.013	01.05.2020	24.06.2020 – 26.06.2020 und 31.08.2020 – 01.09.2020	Bad Münden
Führungszirkel für erfahrene Führungskräfte (Dr. Klaus Klose-Diwo)		457,00	
Ihr Nutzen: Sie setzen den kollegialen Austausch in der bestehenden Gruppe fort. Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers wird Ihr persönliches Rollen- und Führungsverständnis reflektiert mit dem Ziel, Handlungsoptionen für persönlich relevante Führungsthemen zu entwickeln.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.014	01.02.2020	11.03.2020 – 12.03.2020	Bad Münden
Führen 4.0 – Führungskultur im Wandel (Stefanie Rutz)		417,00	
Ihr Nutzen: Sie setzen sich intensiv mit den aktuellen und zukünftigen Führungsthemen in einer sich immer schneller verändernden Arbeitswelt (Stichwort VUCA-Welt) auf der Basis der konkreten Herausforderungen Ihrer Rolle bzw. Organisation auseinander, bekommen Input zu aktuellen Themen, reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten und tauschen sich mit anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu diesen Themen aus und entwickeln anhand von innovativen Methoden Handlungsoptionen für sich und Ihre Organisation.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.015	01.08.2020	16.09.2020 – 17.09.2020	Bad Münden
Agilität im Führungsverhalten – mit agilen Arbeitsmethoden der zunehmenden Komplexität und Dynamik angemessen begegnen (Beate Seidenstücker)		417,00	
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Einblick in zeitgemäße Mitarbeiterführung in Zeiten von Globalisierung und Digitalisierung. Neben ganz konkreten Methoden reflektieren Sie Ihre persönliche Haltung zu den dahinterliegenden Werten wie z. B. Vertrauen, Selbstbestimmung und Flexibilität. Im Kreis der Teilnehmenden wird diskutiert, welche Voraussetzungen Strukturen und Prozesse für ein agiles Verwaltungshandeln erfüllen müssen und inwiefern Sie in Ihrem täglichen Führungsverhalten darauf Einfluss nehmen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.016	01.03.2020	23.04.2020 – 24.04.2020	Bad Münden

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Digital Leadership – Führungskompetenzen erweitern und digitale Zusammenarbeit stärken (Jürgen Wulff)		417,00	
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen der digitalen Welt und ihre Folgen für den Führungsalltag und die Mitarbeiterführung. Sie lernen, wie Sie digitale Werkzeuge und agile Methoden gezielt in Ihre Arbeits-, Team- und Führungsprozesse integrieren. Sie erfahren, wie die Generationen Y + Z leben und arbeiten wollen und wie Sie Teams mit bis zu vier Generationen führen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.017	01.04.2020	11.05.2020 – 12.05.2020	Bad Münden
20.12.018	01.08.2020	14.09.2020 – 15.09.2020	Hannover
Digitalisierung, Neue Arbeit und Entgrenzung – der Faktor Mensch (Kirstin Fossgreen)		417,00	
Ihr Nutzen: Sie bauen Kompetenzen auf, um den digitalen Wandel und neue Arbeitsformen gesundheitsfördernd für sich und Ihr Team zu unterstützen. Sie reflektieren, auf welche Art und Weise sich Ihre bzw. die Arbeit Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch neue Technologie und mobiles Arbeiten verändert. Sie setzen sich mit der Ressource „Zeit“ in Zeiten ständiger Erreichbarkeit und Datenflut auseinander. Sie beschäftigen sich mit veränderten Anforderungen an die Führungsrolle und erarbeiten persönliche Strategien für erste Änderungen im Arbeitsalltag.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.019	01.05.2020	06.07.2020 – 07.07.2020	Bad Münden
Fehlerkultur – Mit Fehlern konstruktiv und lösungsorientiert umgehen (Annette Winghardt)		185,00	
Ihr Nutzen: In diesem Seminar lernen Sie, wie sie eine funktionierende Lern- und Feedbackkultur vorbildhaft leben können. Zudem erfahren Sie, welche Konsequenzen die persönliche Haltung im Umgang mit Fehlern haben kann und lernen, hier entsprechend gegenzusteuern.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.020	15.08.2020	29.09.2020	Hannover
Aufgaben der Führungskräfte im Arbeits- und Gesundheitsschutz (Burkhard Stumpenhusen)		185,00	
Ihr Nutzen: Sie erhalten Informationen über den gesetzlich vorgeschriebenen Arbeits- und Gesundheitsschutz. Sie lernen als Führungskraft die Aufgaben und Verantwortungen sowie die Möglichkeiten der praktischen Handhabung und Umsetzung kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.021	01.02.2020	03.03.2020	Hannover

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger – Grundzüge des Haushaltsrechts (Peter Kunz)			185,00
Ihr Nutzen:			
Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Einblick in die wichtigsten haushaltsrechtlichen Grundlagen des Landes Niedersachsen. Sie lernen mit dem vermittelten Wissen den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren sowie die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel kennen. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.022	15.01.2020	26.02.2020	Hannover

Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger – Verwaltungsrecht (Ulrike Menage)			185,00
Ihr Nutzen:			
Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Überblick über die wesentlichen Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts. Neben den rechtlichen Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts, werden die verschiedenen Formen des Verwaltungshandelns und die praktische Durchführung anhand von Fällen behandelt. Insbesondere der Erlass von Verwaltungsakten in der gebundenen oder der Ermessensverwaltung, die zu beachtenden Formvorschriften und die Abgrenzung zu sonstigem Verwaltungshandeln, werden Gegenstand des Seminars sein. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.023	01.05.2020	18.06.2020	Hannover

Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger – Beamtenrecht (Beate Tschsch)			185,00
Ihr Nutzen:			
Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen ersten Überblick über die wesentlichen Grundlagen des Beamtenrechts. Neben den rechtlichen Grundlagen des Beamtenrechts und seiner Unterschiede zum Tarifrecht werden die Dienstpostenbewertung, das Ausschreibungs- und Auswahlverfahren in Grundzügen, sowie das Beurteilungswesen behandelt. Dabei werden Grundlagen für das Allgemeinverständnis vermittelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.024	01.10.2020	17.11.2020	Hannover

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger – Organisation der Landesverwaltung (Ute Sümeking)			185,00
Ihr Nutzen:			
Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Überblick über die Organisation, die Struktur und die Aufgaben der Nds. Landesverwaltung. Insbesondere werden Einblicke in die Verwaltungsstruktur Niedersachsens, in die gemeinsame Geschäftsordnung der Landesregierung und der Ministerien, in den Aufbau der Ministerien und in die Schriftgutverwaltung gegeben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.025	01.02.2020	26.03.2020	Hannover
Meine Arbeit von Morgen: Was bedeutet eigentlich Digitalisierung der Landesverwaltung (Wolfgang Farnbacher, Burkhard Gärtner)			185,00
Ihr Nutzen:			
Die Digitalisierung macht auch vor der niedersächsischen Landesverwaltung keinen Halt. Sie lernen den aktuellen Stand der rechtlichen, organisatorischen und technischen Entwicklungen kennen. Dabei wird Wert gelegt auf einen hohen Praxisbezug. Die Veranstaltung ermöglicht einen unvoreingenommenen Blick auf die Chancen und Risiken der Digitalisierung und hilft Ihnen, diese in Bezug auf ihre konkrete Arbeitssituation zu bewerten, damit sind Sie in der Lage, die Arbeitsumgebung ihres Führungsbereichs aktiv mitzugestalten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.026	01.02.2020	18.03.2020	Hannover
20.12.027	15.07.2019	03.09.2020	Hannover
Strategieentwicklung: Benchlearning – voneinander Lernen (Dr. Ingo Bergner)			185,00
Ihr Nutzen:			
„Wenn die Organisation wüsste, was sie weiß“ – Dieser Satz aus dem Wissensmanagement beschreibt sehr gut, was die Herausforderung von großen Organisationen ist: dass häufig bereits an einer Stelle Lösungen für Herausforderungen gefunden wurden, dies jedoch an anderer Stelle nicht bekannt sind. Auch in der Landesverwaltung werden hervorragende Lösungen entwickelt und erfolgreich angewendet. Dieses Know-how innerhalb des Landes soll systematisch erschlossen werden. Der Fachbegriff dazu lautet „Benchlearning“ („voneinander lernen“). Anhand des Themas „Strategieentwicklung“ sollen erste lösungsorientierte Lernprozesse entlang von drei wichtigen Prozesselementen gestartet werden: a) wie „sammelt“ die Organisation die bedeutsamen Informationen (interne und externe) um die Grundlagen zu schaffen, die Strategie, die strategischen Ziele zu entwickeln?, b) wie genau laufen die Prozesse der Ableitung von strategischen Maßnahmen der Organisation („Operationalisierung der Strategie“) und c) wie werden Bereichs- und individuelle Ziele abgeleitet und wie wird die Strategie in die Gesamtorganisation kommuniziert? Dieser Workshop richtet sich an obere Führungskräfte, die mit dem Strategieprozess in Ihrer Organisation vertraut und bereit sind, sich an einem Austausch zu beteiligen			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.12.028	01.04.2020	07.05.2020	Hannover



Karriereportal Niedersachsen

Anbieten und finden...

... Ausbildungsplätze?
... Arbeitsplätze?
... Wirkungskreise?

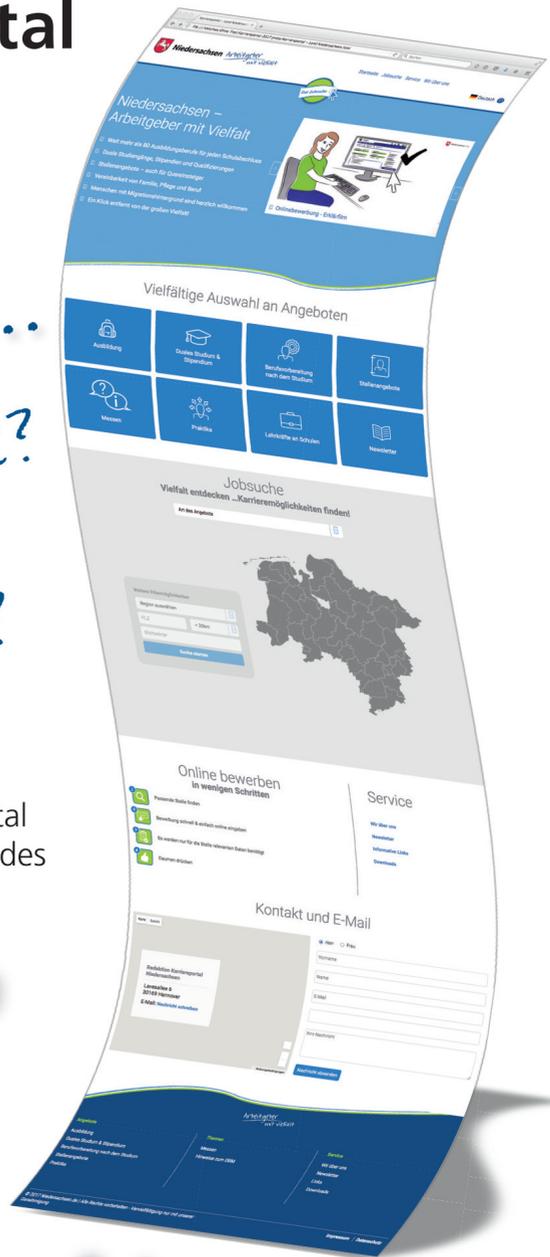
Entdecken Sie im neuen Karriereportal die vielfältige Möglichkeiten des Landes Niedersachsens im Internet.

www.karriere.niedersachsen.de



Hier sind Sie richtig!

Arbeitgeber mit Vielfalt



Anwendungskompetenz – Genderkompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Geschlechtergleichstellung: Die Strategie Gender-Mainstreaming in die Praxis umsetzen (Dr. Inke Du Bois)		367,00	
Ihr Nutzen: Das Land Niedersachsen hat sich in seiner Geschäftsordnung zu Gender-Mainstreaming verpflichtet und verfolgt Gleichstellung als durchgängiges Leitprinzip. Gender-Mainstreaming lenkt bei allen Vorhaben die Aufmerksamkeit systematisch auf deren Auswirkungen auf Frauen und Männer. Die Teilnehmenden erlangen mit dem in diesem Grundkurs vermittelten Wissen eine Genderkompetenz, die es ihnen ermöglicht, in der täglichen fachlichen Arbeit Genderaspekte zu reflektieren und Methoden und Instrumente des Gender-Mainstreamings bewusst einzusetzen. Darüber hinaus identifizieren sie Handlungsfelder für eine strukturelle Umsetzung im eigenen Haus.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.21.001	01.04.2020	27.05.2020 – 28.05.2020	Bad Münde

Geschlechtergerechte Sprache als Kernkompetenz in der modernen Verwaltung
(Dr. Inke Du Bois) 160,00

Ihr Nutzen:

Sie lernen mit dem vermittelten Wissen die niedersächsischen Vorschriften zur Gleichbehandlung von Frauen und Männern in der Rechtssprache kennen und können diese praktisch anwenden. Sie werden sensibilisiert für den Gender-Blick bei der Auswahl von Bildmaterial (z. B. bei der Gestaltung von Internetseiten).

Es werden Forschungsergebnisse vorgestellt und interaktiv kognitive und affektive Dimensionen von Gendergerechter Sprache erarbeitet.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.21.002	01.03.2020	23.04.2020	Hannover

Anwendungskompetenz – interkulturelle Kompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung (Dr. Inke Du Bois)			160,00
Ihr Nutzen:			
Mit einer interkulturell sensiblen Führungskultur werden folgende Zielsetzungen verfolgt: Vermittlung der Grundlagen von „interkultureller Öffnung“ und „interkultureller Kompetenz“ sowie Steigerung der eigenen interkulturellen Sensibilität für Diversity-Aspekte. Entwicklung von Ansatzpunkten, Strategien und Maßnahmen für die Umsetzung der Leitziele zur interkulturellen Öffnung des Landes Niedersachsen. Entwicklung von ersten Handlungsstrategien a) für das eigene Verhalten in interkulturellen Überschneidungssituationen sowie b) für das Diversity-Management.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.22.002	01.05.2020	17.06.2020	Hannover
20.22.003	01.10.2020	18.11.2020	Hannover

Kulturfairness in der Personalauswahl (Alexander Scheitza, Prof. Dr. Rainer Leenen)			367,00
Ihr Nutzen:			
Die Veranstaltung richtet sich speziell an Personen, die an Personalauswahlverfahren beteiligt sind (Personalreferentinnen/Personalreferenten, Personalsachbearbeiterinnen/Personalsachbearbeiter, Angehörige der Personalvertretung, Beauftragte der Dienststellen) und die interkulturelle Fragen der Personalauswahl in einem vertieften Format behandeln wollen. Sie erlangen mehr Handlungs- und Entscheidungssicherheit für die interkulturell diskriminierungsfreie Gestaltung von Personalauswahlverfahren, indem Sie kulturell bedingte Missverständnisse und Stereotypen reflektieren und dadurch interkulturelle Überschneidungssituationen besser bewältigen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.22.004	01.05.2020	22.06.2020 – 23.06.2020	Bad Münde
20.22.005	15.09.2020	09.11.2020 – 10.11.2020	Bad Münde

Erfolgreiche Kommunikation in der interkulturellen Verwaltungspraxis (Fulya Kurun, Helena Schultheiß)			160,00
Ihr Nutzen:			
In dem Seminar werden theoretische Grundlagen mit einer starken Praxisorientierung verknüpft, wodurch eine hohe Alltagsrelevanz erreicht wird. Sie steigern die eigene kulturelle Sensibilität, lernen kulturelle Unterschiede im Kommunikationsverhalten kennen und erarbeiten Ansatzpunkte für die Vermeidung und Lösung von interkulturellen Konflikten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.22.006	01.07.2020	07.09.2020	Hannover
20.22.007	01.08.2020	08.10.2020	Hannover

Anwendungskompetenz – interkulturelle Kompetenz

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

Interkulturelles Konfliktmanagement
(Latifa Kühn)

367,00



Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden lernen interkulturelle Konflikte zu erfassen und für sich Handlungsoptionen im Verwaltungsalltag zu entwickeln. Dabei setzen sie sich mit der eigenen Konfliktkultur auseinander und überlegen, aus welcher Haltung heraus Situationen bewältigt werden können. Die Anerkennung und das Nutzen eigener Ressourcen bieten der/dem Einzelnen die Möglichkeit, in die Gestalterrolle zu gehen und zukünftig Situationen konstruktiv zu meistern.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.22.010	15.07.2020	03.09.2020 – 04.09.2020	Bad Münders

Anwendungskompetenz – Veränderungskompetenz

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
-------------------------------------	---------------------

Changemanagement als Führungsaufgabe 367,00
(Savas Gel)

Ihr Nutzen:

Sie müssen sich als Führungskraft den immer größeren Herausforderungen und Umwelttrends stellen, die auf Ihre Organisation einprasseln. Unsere Umgebung ist schneller, vielfältiger und digitaler geworden. Als Führungskraft müssen Sie darauf mit Ihrem Team reagieren und Veränderungen einleiten, wenn Sie Ihr Outcome erhalten oder sogar steigern wollen. In dieser Fortbildung erhalten Sie das theoretische und praktische Rüstzeug, um Veränderungsprozesse zu initiieren und zu begleiten.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.23.001	15.05.2020	08.07.2020 – 09.07.2020	Bad Münden
20.23.002	15.10.2020	08.12.2020 – 09.12.2020	Bad Münden

Inklusion – Grundlagen der Inklusion und Formen von Behinderung und deren gesellschaftliche Wahrnehmung 367,00
(Andrea Groß, Silke Niepel)

Ihr Nutzen:

Sie werden mit der Thematik der Inklusion vertraut gemacht, erfahren etwas über unterschiedliche Inklusionsvorstellungen und die Bedeutung der UN-Behindertenrechtskonvention, lernen unterschiedliche Formen von Behinderungen sowie den Umgang damit kennen. Sie werden sensibilisiert für die Thematik der Inklusion und motiviert, durch ihr eigenes Beispiel oder als Multiplikatorin/Multiplikator die Wertschätzung der Menschen mit Behinderungen und ihrer Rechte weiterzuvermitteln.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.23.003	01.01.2020	26.02.2020 – 27.02.2020	Bad Münden

Inklusion – Kommunikation mit Menschen mit Behinderung und den Inklusionsgedanken in der eigenen Organisation umsetzen 367,00
(Andrea Groß Silke Niepel)

Ihr Nutzen:

Sie lernen als Multiplikatorin/Multiplikator die Wertschätzung der Menschen mit Behinderungen und ihrer Rechte weiterzuvermitteln. Dabei wird sowohl die inklusionssensible Kommunikationsgestaltung mit Menschen mit Behinderung als auch die Vermittlung des Inklusionsgedankens innerhalb und außerhalb der Nds. Landesverwaltung vertiefend behandelt. Sie erlangen Sicherheit in der Kommunikation mit Menschen mit Behinderung und können den Inklusionsgedanken innerhalb und außerhalb der eigenen Organisationseinheit kommunikationsadäquat vertreten.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.23.004	15.09.2020	11.11.2020 – 12.11.2020	Bad Münden

Anwendungskompetenz – Veränderungskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Inklusion im beruflichen Alltag: Grundlagen, Werte und Handlungsansätze – Teilleistungsveranstaltung (Andrea Groß, Silke Niepel)		82,50	
Ihr Nutzen: Sie werden in dieser Einführungsveranstaltung für die Belange und Potentiale von Menschen mit Behinderungen sensibilisiert und erhalten Grundlagenwissen über den Begriff der Inklusion. Unsicherheiten, Klischees und schematische Denkweisen werden dabei hinterfragt. Mithilfe eines Perspektivwechsels in der Wahrnehmung von Behinderung wird ein neues Inklusionsverständnis geweckt und Normalitätskonzepte werden geöffnet.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.23.007	15.05.2020	09.07.2020	Hannover

Ressortübergreifender Organisationslehrgang der Nds. Landesverwaltung – Bausteinreihe 1811,00
(Martina Dillmann, Burkhard Gärtner, Oliver Grimm, u. a.)

Ihr Nutzen:

In dem modular aufgebauten Organisationslehrgang werden für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die im Organisationsbereich der Landesverwaltung tätig sind, Kenntnisse für die Organisationsarbeit in den Landesbehörden vermittelt. Dabei werden insbesondere folgende Themen aufgegriffen:

- Organisatorische Grundlagen (29.01. – 31.01.2020)
- Personalbedarfsermittlung (20.02.2020)
- Digitalisierung der Landesverwaltung (21.02.2020)
- Projektmanagement (28.04. – 30.04.2020)
- Methoden der Organisationsuntersuchung (06.07. – 09.07.2020)
- Prozessorientiertes Verwaltungsmanagement (07.10. – 09.10.2020)
- Präsentations- und Moderationsmethoden (26.11. – 27.11.2020)
- Gesprächsführung und Konfliktmanagement (09.12. – 11.12.2020)

VA-Nummer	Meldeschluss	Laufzeit der Bausteinreihe	VA-Ort
20.23.008	01.01.2020	29.01.2020 – 11.12.2020	Bad Münde

Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Prozessorientiertes Verwaltungsmanagement – Von der Aufgabenkritik zur Prozessoptimierung (Klaus Germer)		574,00	
Ihr Nutzen: Das Seminar dient der Vermittlung und Einübung von Methodenkompetenz zur praktischen Anwendung einer systematischen Aufgabenkritik und von praxisgeeigneten Verfahren der Geschäftsprozessoptimierung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.001	01.10.2020	23.11.2020 – 25.11.2020	Bad Münde
Professionelle Personalauswahl – eine Schulung für Beobachterinnen und Beobachter (Heidi Drescher)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie werden kompakt auf Ihre Rolle als Beobachterin bzw. Beobachter im Rahmen von Auswahlverfahren vorbereitet.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.002	01.04.2020	13.05.2020 – 14.05.2020	Bad Münde
Vorbereitung auf Bewerbungsauswahlverfahren – Assessmentcenter, strukturierte Auswahlgespräche und Bewerbungsgespräche (Andrea Groß, Silke Niepel)		367,00	
Ihr Nutzen: In diesem Seminar sollen unterschiedliche Auswahlverfahren sowie verschiedene Aufgabentypen wie Selbstpräsentation, Gruppendiskussion etc. erprobt werden. Neben der Klärung der eigenen Motivation für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung lernen die Teilnehmenden in dieser Veranstaltung ihr eigenes Profil kennen und können die eigenen Stärken bewusst einsetzen und an den Schwächen „arbeiten“. Themen wie z. B. „Was tun bei Lampenfieber“ oder „Wie setze ich die Körpersprache im Auswahlverfahren bewusst ein“ runden das Seminar ab.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.003	01.05.2020	24.06.2020 – 25.06.2020	Bad Münde
Bürgernah informieren: Einfache Sprache auf den Punkt gebracht (Regina Schäfer)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie erweitern in diesem Seminar Ihre Kommunikationskompetenz, Ihre interkulturelle Kompetenz sowie Ihre Inklusionskompetenz. Die Teilnehmenden lernen die Methode der Einfachen Sprache sowie die Unterschiede zur Leichten Sprache kennen. Sie können bestehende Dokumente in die Einfache Sprache „übersetzen“ und neue Dokumente in Einfacher Sprache verfassen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.004	15.01.2020	04.03.2020 – 05.03.2020	Bad Münde



Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Lernen ermöglichen: Methoden für einen aktivierenden Unterricht (Kirsten George)		367,00	
Ihr Nutzen: In diesem Seminar erhalten Sie Methodenwissen und neue Denkanstöße, können Unterrichtsmethoden ausprobieren und – ganz praktisch – für Ihre Tätigkeit als Referentin/Referent und Multiplikatorin/Multiplikator mitnehmen. Sie können für Ihr Fachthema Methoden auswählen und einsetzen, um einen lebendigen Unterricht und/oder Vortrag zu gestalten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.005	01.05.2020	17.06.2020 – 18.06.2020	Bad Münden
Systematisch Probleme lösen – mit Techniken und Methoden aus dem Qualitätsmanagement (Dr.-Ing. Heiko Stanzick)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie lernen, wie Probleme systematisch angegangen werden können. In diesem Seminar wird Ihnen das Handwerkszeug für Problemlösungen, das auf Techniken und Methoden aus dem Qualitätsmanagement basiert, vermittelt. Der Kurs ist geeignet für Projektarbeit, Verwaltungstätigkeit und fachliche Sachbearbeitung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.010	15.07.2020	07.09.2020 – 08.09.2020	Bad Münden
Qualitätsmanagement – Kleine Schritte zur Qualitätsentwicklung in der Verwaltung (Dr.-Ing. Heiko Stanzick)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie lernen Grundlagen des Qualitätsmanagements kennen und erfahren, wie Sie Qualitätsmanagement in kleinen Schritten nachhaltig in Ihrer Organisation verankern können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.012	01.10.2020	23.11.2020 – 24.11.2020	Bad Münden
Speed Reading (Dr. Christiane Potzner)		367,00	
Ihr Nutzen: Durch die messbare Verbesserung von Lesegeschwindigkeit, Verständnis und Merkfähigkeit lernen Sie in kürzester Zeit das Wesentliche eines Textes gründlich zu verstehen und leicht zugänglich im Gedächtnis zu speichern.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.014	15.12.2019	30.01.2020 – 31.01.2020	Bad Münden
20.24.017	15.05.2020	09.07.2020 – 10.07.2020	Bad Münden

Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Konzentrations- und Gedächtnistraining (Dr. Christiane Potzner)		367,00	
Ihr Nutzen: Entwicklung von Strategien für die Optimierung der Leistungsfähigkeit durch Aktivierung der Gehirnleistung, Schulung des Denk- und Erinnerungsvermögens sowie Stärkung der Konzentrationsfähigkeit.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.015	01.04.2020	28.05.2020 – 29.05.2020	Bad Münde
10 Finger Tastschreiben – an einem Tag zum Zehnfingersystem (Annette Fuhrig)		185,00	
Ihr Nutzen: Gewinnen Sie täglich eine Stunde Zeit, weil Sie fehlerfrei ca. sechs Zeilen und mehr in einer Minute schreiben können! Dabei sitzen Sie bequem, entlasten so Ihren Rücken und Nacken und lesen beim Tippen gleich Korrektur am Monitor. Beim Abschreiben von Text blicken Sie nur auf Ihr Manuskript. Auf diese Weise entlasten Sie Ihre Augen und die gesunde Körperhaltung verhindert das RSI-Syndrom (Mausarm).			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.016	15.12.2019	05.02.2020	Hannover
Schneller lesen und besser verstehen durch effiziente Lesetechniken – auch am Bildschirm (Sergej Jost)		497,00	
Ihr Nutzen: Durch die messbare Verbesserung von Lesegeschwindigkeit, Verständnis und Merkfähigkeit lernen Sie in kürzester Zeit das Wesentliche eines Textes gründlich zu verstehen und leicht zugänglich im Gedächtnis zu speichern.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.018	01.02.2020	16.03.2020 – 17.03.2020	Bad Münde
20.24.019	15.07.2020	07.09.2020 – 08.09.2020	Bad Münde
Einstiegsveranstaltung: Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz verzahnen – aber wie? (Antje Juschkat, Janna Stern)		90,00	
Ihr Nutzen: Sie möchten sich als Dienststelle den Themen Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement nähern? Sie möchten die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen umsetzen, wissen aber nicht wie? Sie möchten ihre Aktivitäten im Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz noch besser miteinander verzahnen? In diesem Seminar werden Ihnen hierfür die Grundlagen vermittelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.020	15.12.2019	11.02.2020	Hannover
20.24.021	15.03.2020	28.04.2020	Hannover

Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Aufbauveranstaltung: Verzahnung von Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz – wie läuft es? (Antje Juschkat, Janna Stern)		90,00	
Ihr Nutzen: Sie haben bereits an einer Einstiegsveranstaltung teilgenommen und möchten reflektieren, ob Sie auf dem richtigen Weg sind? Sie sind bereit, die Umsetzung der Verzahnung von Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz in Ihrer Dienststelle im Workshop vorzustellen? Sie möchten Ihre Aktivitäten im Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz noch besser miteinander verzahnen und haben konkrete Fragen dazu? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie!			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.022	01.08.2020	22.09.2020	Hannover
20.24.023	15.08.2020	08.10.2020	Hannover
Protokollführung (Franz Wirtz)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie lernen Methoden und Werkzeuge kennen und nutzen, mit denen es Ihnen gelingt, die Anforderungen an ein professionelles Protokoll zu erfüllen. Ziel ist es, am Ende des Seminars zu wissen, wie Sie Ihre Protokolle souverän und professionell durchführen sowie vor- und nachbereiten, welche Art von Protokoll Sie wann schreiben und wie Sie sich das Protokollieren durch eine sinnvolle Struktur leichter machen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.026	01.08.2020	16.09.2020 – 17.09.2020	Bad Münden
Moderation von Besprechungen (Anja Suchan)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie klären Erwartungen und Zielsetzungen Ihrer Besprechungen. Sie erhalten Ihren individuellen Werkzeugkoffer zur zielgerichteten Leitung von Besprechungen. Sie steuern und visualisieren den Beteiligungsprozess. Sie können mit den vermittelten Techniken die Effektivität und Effizienz von Besprechungen optimieren. Sie erfahren etwas über den Umgang mit Störungen und welche Medien Sie für welche Darstellungen sinnvoll einsetzen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.027	15.09.2020	09.11.2020 – 10.11.2020	Bad Münden
Perfektes Präsentieren – Inhalte sicher und überzeugend vortragen (Anja Suchan)		574,00	
Ihr Nutzen: Durch Üben von Vortragsmethoden und -techniken sind Sie in der Lage, sich und das Thema erfolgreich zu präsentieren. Sie erhalten Anregungen, wie Sie den Erfolg der Präsentation durch einen zielorientierten Aufbau unterstützen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.028	01.02.2020	25.03.2020 – 27.03.2020	Bad Münden

Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Flipchart professionell gestalten (Anja Suchan)			160,00
Ihr Nutzen:			
In diesem Seminar lernen Sie, mit den Grundtechniken der visuellen Sprache ein zeichnerisches Vokabular zu entwickeln, das Ihnen bei der Visualisierung von Sitzungen, Vorträgen etc. zur Verfügung steht.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.031	01.08.2020	16.09.2020	Hannover
Moderation von Wissenstransfer			734,00
Ihr Nutzen:			
Nach der Weiterbildung sind die Teilnehmenden in der Lage, in ihrer Behörde bzw. ihrer Einrichtung den Wissenstransfer eigenständig zu organisieren und durchzuführen. Diese Veranstaltung ist eine Blockveranstaltung und findet an zwei aufeinanderfolgenden Terminen statt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.033	15.12.2019	12.02.2020 – 13.02.2020 23.03.2020 – 24.03.2020	Bad Münde
Wissen managen in der Verwaltung (Dr.-Ing. Heiko Stanzick)			367,00
Ihr Nutzen:			
Der demographische Wandel betrifft auch die öffentliche Verwaltung. Geplante und ungeplante Abgänge können einen Wissensverlust für eine Behörde bedeuten, der abgemildert werden sollte. In diesem Seminar lernen Sie, dass Wissensmanagement aber noch umfassender ist. Stellen Sie Ihre Behörde für die Zukunft auf. Lernen Sie, was machbar ist, was Wissensmanagement bedeutet und wie ein effizientes Wissensmanagementsystem in der Verwaltung aufgebaut und gepflegt werden kann. Dazu lernen Sie anhand von praktischen Beispielen Elemente und Methoden des Wissensmanagements kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.044	01.05.2020	22.06.2020 – 23.06.2020	Bad Münde
Bürgerbeteiligung – von der Bürgerorientierung zur Bürgerbeteiligung (Klaus Germer)			367,00
Ihr Nutzen:			
Bürgerbeteiligung ist eine hochaktuelle, komplexe und herausfordernde Aufgabe. Städte, Verwaltungen und Politik beschäftigen sich aktiv mit Beteiligung. Bürgerinnen und Bürger engagieren sich und suchen nach neuen Wegen der Mitwirkung. Es gibt eine Vielzahl an Beteiligungsthemen und -verfahren und inzwischen auch viele Erfahrungen damit. Das Seminar vermittelt einen Überblick über Ursachen, Zwecke und Nutzen sowie die Weite und Vielschichtigkeit des Themas der Bürgerbeteiligung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.037	01.02.2020	19.03.2020 – 20.03.2020	Bad Münde

Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Bürgerbeteiligung als Handlungsfeld in der niedersächsischen Landesverwaltung: Herausforderungen, Chancen, Prozessmanagement (Klaus Germer)			367,00
Ihr Nutzen:			
Sie erwerben Managementkompetenzen für die Planung und Realisierung von Bürgerbeteiligung auf Landesebene. Sie identifizieren und diskutieren wesentliche Handlungsfelder für Bürgerbeteiligung auf Landesebene. Sie arbeiten Qualitätsanforderungen an Bürgerbeteiligungsprozesse heraus und entwickeln Strategien für deren konkrete organisatorische Umsetzung auf Ebene der Landesverwaltung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.038	15.07.2020	31.08.2020 – 01.09.2020	Bad Münde
„Herausforderungen erkennen und kreativ bewältigen – Einführung in das Innovationsmanagement für Verwaltungen“ (Dr. Jens Schmidt)			574,00
Ihr Nutzen:			
Innovationen beruhen selten auf genialen Geistesblitzen Einzelner, sondern sind in der Regel das Ergebnis erfolgreicher Teamarbeit. Notwendig sind dafür eine ideenoffene Organisationskultur, ein regelmäßiger Austausch über aktuelle Innovationsanforderungen und -möglichkeiten, die Kreativität, für identifizierte Anforderungen neue Ideen zu finden oder zu generieren und schließlich die Fähigkeit, diese Ideen zu praktikablen Lösungen weiterzuentwickeln und dann auch konsequent umzusetzen. Das hier angebotene Seminar „Innovationsmanagement“ soll ein grundsätzliches Verständnis für solche Innovationsprozesse schaffen und zeigen, welche Rahmenbedingungen dafür notwendig sind. Darüber hinaus soll es Führungskräften geeignete Instrumente an die Hand geben, um Innovationsprozesse in ihren Organisationen zu initiieren und teamorientiert voranzutreiben.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.040	01.06.2020	13.07.2020 – 15.07.2020	Bad Münde
Grundlagen des Projektmanagements (Dr. Jens Schmidt)			574,00
Ihr Nutzen:			
Eine erfolgreiche Entwicklung und Durchführung von Projekten ist heute auch für Verwaltungen eine immer wiederkehrende Herausforderung. Die dafür notwendige Handlungskompetenz erfordert neben einem soliden Fachwissen zum Projektmanagement auch eine spezifische Methoden- und Sozialkompetenz. Das hier angebotene Seminar „Grundlagen des Projektmanagements“ beschäftigt sich primär mit den notwendigen fachlichen Kompetenzen und soll Auftraggeberinnen und Auftraggeber, Projektleiterinnen und Projektleiter sowie Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeiter mit den zentralen Aufgaben und Schritten des Projektmanagements vertraut machen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.041	15.12.2019	05.02.2020 – 07.02.2020	Bad Münde

Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
-------------------------------------	---------------------

Instrumente des Projektmanagements 574,00
(Dr. Jens Schmidt)

Ihr Nutzen:

Das hier angebotene Seminar „Instrumente des Projektmanagements“ beschäftigt sich primär mit der Methodenkompetenz und soll Auftraggeberinnen und Auftraggebern, Projektleiterinnen und Projektleitern sowie Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeitern wichtige Instrumente für die Bearbeitung von Projekten an die Hand geben. Zum vorgestellten Instrumentenkoffer gehören dabei einfache Verfahren, um Probleme zu erfassen und zu analysieren, um mögliche Lösungskonzepte zu entwickeln und auszuarbeiten, um Probleme und Lösungen qualifiziert zu bewerten, um einfache Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Projektkalkulationen vorzunehmen und um Umsetzungsentscheidungen qualifiziert vorzubereiten.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.042	15.01.2020	04.03.2020 – 06.03.2020	Bad Münden

Projektarbeit als Teamarbeit 367,00
(Dr. Jens Schmidt)

Ihr Nutzen:

Das hier angebotene Seminar „Projektarbeit als Teamarbeit“ beschäftigt sich primär mit den Sozialkompetenzen und will Auftraggeberinnen/Auftraggeber, Projektleiterinnen/Projektleiter und Projektmitarbeiterinnen/-mitarbeiter für die besonderen kommunikativen Anforderungen im Rahmen von Projektarbeit sensibilisieren. Dabei werden notwendige Moderations- und Dokumentationsinstrumente vorgestellt und eingeübt, der Umgang mit Schwierigkeiten thematisiert und verschiedene Ansätze zur Bearbeitung von spezifischen Rollenkonflikten bei Projekten innerhalb von Verwaltungen besprochen und erprobt.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.043	15.05.2020	09.07.2020 – 10.07.2020	Bad Münden

Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung – Eine Herausforderung für die Landesverwaltung? 160,00
(Michel Danner)

Ihr Nutzen:

Mit der Verabschiedung der 2030-Agenda und ihren 17 Zielen für nachhaltige Entwicklung haben die Vereinten Nationen am 25. September 2015 in New York eine wichtige Weichenstellung vorgenommen: Sie ist ein globaler Weltzukunftsvertrag und bildet bis 2030 den Rahmen für alle Politikbereiche, von der Wirtschafts-, Sozial-, Umwelt- und Finanzpolitik über die Agrar- und Verbraucherschutzpolitik bis hin zu Bildung, Gesundheit, Verkehr und Stadtentwicklung. Die Veranstaltung informiert über die Inhalte und Herausforderungen der 2030-Agenda. Wie hat eine globale nachhaltige Politik auszusehen? Welche Anforderungen stellt der Umsetzungsprozess an die öffentlichen Verwaltungen? Wie könnten Maßnahmen zur Umsetzung aussehen? Wie können Klimaschutzmöglichkeiten im Arbeitsalltag umgesetzt werden? Die Veranstaltung richtet sich an thematisch betroffene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, an Führungskräfte der Landesverwaltung sowie an Interessierte.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.24.045	01.03.2020	21.04.2020	Hannover
20.24.046	01.07.2020	12.08.2020	Hannover

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Medientraining (Anja Steinhörster)		367,00	
			
Ihr Nutzen:			
Durch das zweitägige Medientraining lernen Sie sich klar zu positionieren, sich souverän zu präsentieren, unmissverständlich zu kommunizieren und krisensicher zu agieren. Sie bereiten sich für öffentliche Auftritte vor und erproben das sichere Verhalten vor der Kamera. Zudem lernen Sie, selbstsicher in Konflikten zu kommunizieren und sich zielorientiert in der Öffentlichkeit zu verständigen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.001	01.04.2020	07.05.2020 – 08.05.2020	Bad Münden
Medientraining (Viola Falkenberg)		367,00	
			
Ihr Nutzen:			
In dieser Veranstaltung werden Sie auf öffentliche Auftritte vorbereitet (Pressekonferenzen, Live-Interviews, Kontakte mit Redaktionen oder auch Hintergrundgespräche). Sie lernen während der zwei Tage, wie Sie sich für Ihren öffentlichen Auftritt am besten vorbereiten, wie Pressetermine ablaufen, auf welche Rechte und Auskunftspflichten Sie achten sollten und wie Sie sich am besten in einer Krisensituation oder auch bei Konflikten verhalten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.002	01.08.2020	07.09.2020 – 08.09.2020	Bad Münden
Presstexte schreiben (Viola Falkenberg)		367,00	
			
Ihr Nutzen:			
Die Teilnehmenden lernen kompetentes und adressatengerechtes Verfassen und Anbieten von Texten und Themen für die Medien. Sie lernen Arbeitsinstrumente kennen, mit denen sie die Hauptelemente journalistischer Texte erstellen und optimieren können, um Textziele effizient zu erreichen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.003	01.02.2020	16.03.2020 – 17.03.2020	Bad Münden
Überzeugen statt Überreden (Henrike Läuffer)		367,00	
Ihr Nutzen:			
Überreden bedeutet, andere durch Macht und Druck zu etwas zu bewegen. In dieser Veranstaltung lernen Sie, Ihren Gegenüber durch gute Argumentation und kooperative Gesprächsführung zu Einigungen, Kompromissen oder Veränderungen zu motivieren. Vertreten Sie Ihre Standpunkte und Ziele. Holen Sie dabei andere mit ins Boot. Überzeugungsstärke lässt sich trainieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.004	01.01.2020	20.02.2020 – 21.02.2020	Bad Münden
20.31.005	15.08.2020	28.09.2020 – 29.09.2020	Bad Münden

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Erfolgreiche Argumentation (Annette Winghardt)		574,00	
Ihr Nutzen: Sie lernen unterschiedliche Techniken kennen, um Ihre Interessen und Ziele überzeugend zu vertreten. Sie lernen überzeugende Argumentationstechniken kennen und können Argumente wirksam formulieren. Sie erkennen Ihre eigenen Stärken und lernen, Ihre Wirksamkeit durch Videofeedback zu optimieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.006	01.02.2020	16.03.2020 – 18.03.2020	Bad Münden
Nachhaltig überzeugen, souverän auftreten, gelassen bleiben – Argumentations- und Diskussionstechniken erfolgreich nutzen (Martina Kluth)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie lernen unterschiedliche Techniken kennen, um Ihre Interessen und Ziele überzeugend zu vertreten. Sie verbessern Ihre argumentativen Fähigkeiten im Zweiergespräch und in Diskussionen nachhaltig. Konkret lernen Sie sich besser durchzusetzen, die richtige Mischung zwischen Einfühlungsvermögen und Durchsetzungskraft zu finden, Ihren Gegenüber für Ihre Ideen zu gewinnen, souverän mit schwierigen Situationen umzugehen sowie in Diskussionsrunden sicher, schlagfertig und überzeugend aufzutreten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.007	01.05.2020	18.06.2020 – 19.06.2020	Bad Münden
20.31.008	01.10.2020	16.11.2020 – 17.11.2020	Bad Münden
Konstruktive Gestaltung kritischer und schwieriger Gespräche (Martina Rios)		367,00	
			
Ihr Nutzen: Sie erlernen unterschiedliche Gesprächs- und Kommunikationstechniken, mit denen Sie in Konfliktsituationen sicher auftreten können. Ihnen werden Argumentationstechniken mit an die Hand gegeben. Vorhandene Fähigkeiten werden genutzt und erweitert, um die neuen Techniken zu erlernen und anzuwenden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.009	15.10.2020	02.12.2020 – 03.12.2020	Bad Münden
Rhetorik – Die freie Rede. Souverän auftreten und sprechen vor Publikum (Dr. Martina Dillmann)		367,00	
Ihr Nutzen: Steht bei Ihnen ein Vortrag, eine wichtige Besprechung oder etwa eine Rede vor Ihrem Team an? In diesem Seminar erhalten Sie das Handwerkszeug und üben praktisch den Aufbau und die Durchführung einer professionellen und frei gehaltenen Rede.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.010	15.01.2020	26.02.2020 – 27.02.2020	Bad Münden
20.31.011	01.04.2020	19.05.2020 – 20.05.2020	Bad Münden

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

Verbale Angriffe meistern 367,00
(Hilgrun Marx)

Ihr Nutzen:

Sie wissen, wie Sie sich auf schwierige Gesprächssituationen vorbereiten, Sie erkennen typische Gesprächsmuster schnell und können spontan reagieren. Sie begegnen verbalen Angriffen gelassen, bleiben handlungsfähig und souverän.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.012	15.01.2020	02.03.2020 – 03.03.2020	Bad Münden

Jetzt rede ich! Rhetorik für Frauen 367,00
(Henrike Läufer)



Ihr Nutzen:

In dieser Veranstaltung geht es nicht darum, weibliches Sprechen von männlichem abzugrenzen und zu bewerten. Es sollen vielmehr im Kreis von Frauen rhetorische Techniken ausprobiert werden. Wer sich in Gesprächen und Besprechungen einbringt oder wer sich allein vor Zuhörern z. B. in Kurzreferaten präsentiert, erlebt dies nicht selten als eine aufreibende Situation. Das Gefühl, nicht gehört zu werden, falsch verstanden zu werden oder sogar missachtet zu werden, kann dazu führen, sich zurückzuziehen oder Gesprächssituationen als frustrierend zu erleben. Damit ist jetzt Schluss!

In diesem Seminar lernen Sie, sich rhetorisch selbstbewusst zu präsentieren und anderen auch einmal Paroli zu bieten. Erleben Sie Selbstdarstellung als etwas Angenehmes – Gesprächsziele zu erreichen und dabei andere zu überzeugen macht nämlich Spaß!

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.013	15.09.2020	29.10.2020 – 30.10.2020	Bad Münden

Schwierige Gespräche – Rhetorik in Konfliktsituationen 367,00
(Andreas Tronnier)

Ihr Nutzen:

Lernen Sie, rhetorisch und fachlich überzeugende Präsentationen und Reden, die andere mitreißen, zu halten.

Lernen Sie, mögliche Redeängste abzubauen und Ihre Ressourcen zu aktivieren.

Lernen Sie, auch bei Einwänden gelassen zu reagieren und Ihre Meinung angemessen und verständlich klar darzustellen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.014	01.08.2020	14.09.2020 – 15.09.2020	Bad Münden

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Das Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräch (MVG) als Instrument der persönlichen Weiterentwicklung (Anja Suchan)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie erkennen das MVG als positive Möglichkeit, wichtige Aspekte in der Zusammenarbeit mit ihren Vorgesetzten zu besprechen, und lernen grundlegende Fähigkeiten zur zielorientierten Gesprächsführung in Theorie und Praxis kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.015	01.10.2020	12.11.2020 – 13.11.2020	Bad Münden
Spontan reagieren – clever kontern (Frauke Veldkamp)		367,00	
			
Ihr Nutzen: Sie lernen, wie Sie selbstbewusst auftreten und mit positiver persönlicher Ausstrahlung überzeugen können. In herausfordernden Gesprächen begegnen Sie Ihrem Gegenüber mit Gelassenheit und in Konfliktsituationen finden Sie die richtigen Worte.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.016	01.04.2020	12.05.2020 – 13.05.2020	Bad Münden
Unter Druck souverän kommunizieren (Annette Winghardt)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie bekommen Methoden und Verhalten an die Hand, die Ihnen helfen, geistesgegenwärtig zu reagieren. Killerphrasen und verbalen Angriffen gegenüber reagieren Sie gelassen und antworten souverän. Ihr Selbstbewusstsein steigt und Sie strahlen Kompetenz aus. Sie bleiben in prekären Kommunikationssituationen souverän und meistern diese gekonnt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.017	01.01.2020	10.02.2020 – 11.02.2020	Bad Münden
Nie mehr sprachlos (Susanne Middelberg)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie reflektieren Ihre Blockaden und lernen, diese zu überwinden. In diesem Seminar erarbeiten Sie knackige Formulierungen und üben, diese einzusetzen und wirksam an Ihren Gegenüber zu bringen. Darüber hinaus erlernen Sie unterschiedliche Techniken, um Ihrem Gegenüber Paroli zu bieten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.018	01.10.2020	12.11.2020 – 13.11.2020	Bad Münden

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Reden schreiben (Henrike Läufer)			367,00
Ihr Nutzen:			
Ziel dieser Veranstaltung ist es, das schwierige Handwerk des Redenschreibens zu erleichtern. Dazu tragen Hinweise zur Gliederung, der Auswahl der Redeinhalte sowie ihrer sprachlichen Gestaltung bei. Weg von langatmiger, verstaubter Schriftsprache, hin zu lebendiger und verständlicher Sprechsprache! Unsere Redekultur braucht mehr „Pepp“. So wirken auch die Rednerinnen und Redner, für die Sie Reden schreiben, sympathischer und kompetenter. Bitte bringen Sie zum Seminar einen Redebaustein, Redeentwurf oder eine Rede mit, die Sie möglichst selbst verfasst haben. Teilnehmende ohne eigenen Text sind natürlich auch willkommen!			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.019	15.03.2020	04.05.2020 – 05.05.2020	Bad Münde
Reden schreiben (Viola Falkenberg)			367,00
Ihr Nutzen:			
Ziel dieser Veranstaltung ist es, mehr Verständlichkeit und mehr „Pepp“ in unsere Redekultur zu bringen. Sie können hier die Merkmale gesprochener Sprache im Vergleich zur Schriftsprache kennen lernen, um zukünftig ihre Redeentwürfe lebendig, adressatengerecht und in Form einer verständlichen Sprechsprache gestalten zu können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.020	15.08.2020	28.09.2020 – 29.09.2020	Bad Münde
Wertschätzende Kommunikation als Instrument zur Konfliktprävention (Dr. Martina Dillmann)			574,00
Ihr Nutzen:			
Sie lernen Instrumente zur Konfliktprävention kennen, die auf einem wertschätzenden Umgang miteinander beruhen, sowie deren Anwendung im beruflichen Kontext.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.021	01.04.2020	26.05.2020 – 28.05.2020	Bad Münde
Wertschätzende Kommunikation am Arbeitsplatz (Merle Meier)			367,00
Ihr Nutzen:			
Durch das Vermitteln der Grundpfeiler Aufrichtigkeit und Empathie lernen Sie, sich ehrlich und direkt auszudrücken, ohne dabei Vorwürfe oder Kritik zu äußern. Die Anwendung der Methode der „Gewaltfreien Kommunikation“ ermöglicht Ihnen, im Einklang mit Ihren Bedürfnissen zu leben. Sie sagen offen Ihre Meinung, und sind dabei ehrlich zu sich selbst und Anderen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.022	01.10.2020	09.11.2020 – 10.11.2020	Bad Münde

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Die Kunst des Small Talks – leicht und gekonnt in Beziehung treten (Jan Gonell)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen, typische Smalltalk-Situationen im beruflichen Alltag zu meistern. Blockaden, Ängste und Unsicherheiten sollen beseitigt und zielgerichtete Kommunikation gefördert werden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.023	15.04.2020	03.06.2020 – 04.06.2020	Bad Münde
Grundlagen für eine erfolgreiche Kommunikation (Annette Winghardt)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen Grundlagen kennen, um erfolgreich Gespräche zu führen. Nach dem Besuch dieser Veranstaltung werden Sie sicherer in der Kommunikation mit anderen und können Ihren Gegenüber besser verstehen und auf diesen eingehen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.024	01.05.2020	01.07.2020 – 02.07.2020	Bad Münde
NLP Grundlagenseminar (Silke Bross)			574,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten Einblick in die grundlegenden Konzepte des Neuro Linguistischen Programmierens (NLP) und sammeln Erfahrungen mit der Anwendung von einfachen und sehr wirkungsvollen NLP-Methoden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.025	01.03.2020	15.04.2020 – 17.04.2020	Bad Münde
NLP Follow-Up (Silke Bross)			367,00
Ihr Nutzen: Die Kenntnisse des NLP Grundlagenseminars werden aufgefrischt und mit weiteren NLP Techniken vertieft.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.026	15.10.2020	03.12.2020 – 04.12.2020	Bad Münde
Fit für die deutsche Rechtschreibung (Franz Wirtz)			367,00
Ihr Nutzen: Sie erlangen mehr Sicherheit bei der Anwendung der aktuellen Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung. Sie verbessern Ihre Kompetenz im Hinblick auf die eigene berufliche Schreibpraxis.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.027	15.04.2020	08.06.2020 – 09.06.2020	Bad Münde

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Visitenkarte E-Mail-Kommunikation – E-Mails wertschätzend formulieren (Regina Schäfer)		367,00	
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden trainieren, wie sie ihre E-Mails lesefreundlicher strukturieren, verständlicher texten und zeitgemäß formulieren können. Sie erwerben eine erweiterte Sprach- und Textkompetenz, durch welche die E-Mail-Kommunikation konstruktiver, wertschätzender und bürgerfreundlicher gestaltet werden kann.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.028	01.05.2020	23.06.2020 – 24.06.2020	Bad Münde
Kundenorientiert telefonieren – Ein Lächeln kann man hören! (Franz Wirtz)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie erfahren, wie Sie adressatenorientiert telefonieren und mit schwierigen Gesprächssituationen professionell umgehen. Weiterhin lernen Sie, mit unangenehmen Gefühlen bei grenzüberschreitenden Kontakten umzugehen und Gegenstrategien zu entwickeln.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.029	01.03.2020	27.04.2020 – 28.04.2020	Bad Münde
Professionell telefonieren! (Kerstin Ohlde)		160,00	
Ihr Nutzen: Am Telefon führt im Berufsalltag kein Weg vorbei. Die richtige Gesprächstechnik hilft Ihnen auch in schwierigen Gesprächssituationen gegen Stress. In dieser Veranstaltung lernen Sie, wie man kundenorientiert telefoniert und erhalten mehr Sicherheit in der Gesprächsführung. Zudem lernen Sie mit schwierigen Gesprächssituationen professioneller umzugehen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.030	01.09.2020	19.10.2020	Hannover
Stärkung der stimmlichen Präsentation – Stimmtraining für Frauen (Karin Dolkemeyer)		367,00	
Ihr Nutzen: Durch ein professionelles Sprechtraining stärken Sie Ihre persönliche Präsenz und erlangen mehr Durchsetzungskraft im Beruf.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.031	01.05.2020	29.06.2020 – 30.06.2020	Bad Münde



Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Stimm- und Sprechtraining für klares Sprechen und sympathischen Stimmklang (Christian Römer)		367,00	
Ihr Nutzen: Der Workshop macht Sie mit den Grundlagen ökonomischen Sprechens und müheloser Stimmgebung vertraut. Sie erfahren, wie Sie Ihren Stimmklang, Ihr Sprechen und Ihre Atmung nutzen können, um individuell und authentisch zu kommunizieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.032	01.10.2020	23.11.2020 – 24.11.2020	Bad Münden
Kunden- und Serviceorientierung in der Verwaltung (Franz Wirtz)		367,00	
Ihr Nutzen: Ihr bisheriges Dienstleistungsverhalten wird nicht kritisiert und in Frage gestellt. Auf Basis Ihrer Erfahrungen reflektieren Sie Ihre Kundenorientierung und erweitern Ihr Repertoire durch neue Perspektiven und Werkzeuge. Sie erleichtern damit Ihre Arbeit und stärken Ihre Zufriedenheit. Zudem können Sie sich mit anderen Teilnehmenden austauschen und so durch weitere Erfahrungen lernen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.033	01.04.2020	18.05.2020 – 19.05.2020	Bad Münden
Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen. Hart in der Sache – menschlich im Dialog (Hilgrun Marx)		574,00	
Ihr Nutzen: Sie erfahren, wie Sie Verhandlungen vorbereiten und Ziele definieren. Sie lernen Gesprächs- und Verhandlungstechniken kennen, um Ihre Ziele zu erreichen. Sie erfahren, welche Auswirkungen Ihr Kommunikationsstil auf den Verlauf einer Verhandlung hat. Sie lernen, was Sie dazu beitragen können, dass Verhandlungen zu einem Ergebnis führen, das alle Beteiligten zufriedenstellt. Durch diese Erkenntnisse können Sie in Zukunft zielgerichtet und lösungsorientiert in unterschiedlichen Gesprächs- und Verhandlungssituationen agieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.034	15.09.2020	26.10.2020 – 28.10.2020	Bad Münden
Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen- Follow Up (Hilgrun Marx)		374,00	
Ihr Nutzen: Sie erfahren, wie Sie strukturiert, verständlich und nachvollziehbar ihr Gesprächsanliegen zum Ausdruck bringen. Sie können das Gesprächsklima positiv gestalten. Sie lernen kritische Momente der Verhandlung wahrzunehmen und konstruktiv zu reagieren. Sie entwickeln neue Handlungsmöglichkeiten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.31.035	01.11.2020	07.12.2020 – 08.12.2020	Bad Münden

Selbstkompetenz – Kooperationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Meine Insel – Deine Insel – Respektvolles Abgrenzen für ein besseres Miteinander (Christina Gutzeit)		367,00	
Ihr Nutzen:			
Die Teilnehmenden lernen in diesem Seminar Strategien, die Ihnen helfen, sich rechtzeitig – sowohl äußerlich als auch innerlich – respektvoll abzugrenzen. Sie erfahren, wie man trotz klarer Abgrenzung ohne „Groll“ weiter mit Arbeitskolleginnen und Kollegen umgehen kann und Sie erleben, wie innere Klarheit der eigenen Bedürfnisse zu mehr Gelassenheit und Zufriedenheit führen kann.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.001	15.03.2020	04.05.2020 – 05.05.2020	Bad Münde
Damit aus kleinen Konflikten keine großen werden – „Minikonflikte“ rechtzeitig erkennen und lösen, bevor sich die Fronten verhärten (Christina Gutzeit)		367,00	
Ihr Nutzen:			
Sie lernen, wie aus „Minikonflikten“ große Konflikte entstehen und wie Sie diese Entwicklung verhindern können. Sie erhalten während dieser Veranstaltung nützliche Tipps, um Ihre Beziehungen zu verbessern. Mit neu erlernten, wirkungsvollen Strategien können Sie in Zukunft konstruktiv mit Konflikten am Arbeitsplatz umgehen und gelangen zu mehr innerer Balance.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.002	15.03.2020	06.05.2020 – 07.05.2020	Bad Münde
Konflikte erkennen und als Chance nutzen (Heike Rutke)		367,00	
Ihr Nutzen:			
Sie setzen sich konstruktiv mit dem Thema Konflikte auseinander, verstehen Konfliktabläufe besser und erweitern Ihr eigenes Handlungsrepertoire. Dadurch können Sie Konflikte zukünftig rechtzeitig erkennen und analysieren, für sich und alle Beteiligten positiv gestalten und sie gewinnbringend auflösen. Erkennen Sie auch Grenzen bei der Lösbarkeit von Konflikten und lernen Sie, damit konstruktiv umzugehen. Sie erhalten damit eine entscheidende Fähigkeit, Spannungen zu nutzen, um die Zusammenarbeit und die eigene Arbeitszufriedenheit zu verbessern.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.003	01.10.2020	04.11.2020 – 05.11.2020	Bad Münde
Umgang mit aggressiv aufgeladenen Gesprächssituationen (Susanne Middelberg)		367,00	
Ihr Nutzen:			
Sie erlernen Techniken, um mit Beleidigungen und Drohungen souverän umzugehen und Gespräche zu steuern. Sie nehmen Angriffe weniger persönlich und erlernen Handlungsoptionen zu nutzen und Konflikte schonend aufzulösen, um konstruktive Gespräche zu ermöglichen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.004	15.04.2020	10.06.2020 – 11.06.2020	Bad Münde

Selbstkompetenz – Kooperationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Einstieg in die Telearbeit – aus der Praxis für die Praxis (Martin Rettmer)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie kennen die Inhalte einer Telearbeits-Kooperationsvereinbarung und können diese anwenden. Das Zusammenwirken zwischen Telearbeitenden, Teammitgliedern und ihren Vorgesetzten wird analysiert. Sie erhalten wertvolle Tipps zur kooperativen Zusammenarbeit. Sie eignen sich Methoden an, um den teilweise schwierigen Alltag mit Kolleginnen und Kollegen meistern zu können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.006	01.02.2020	11.03.2020 – 12.03.2020	Bad Münde
20.32.009	15.08.2020	21.10.2020 – 22.10.2020	Bad Münde
Einstieg in die Telearbeit (Ines Lindner-Klaeden)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie kennen die Inhalte einer Telearbeits-Kooperationsvereinbarung und können diese anwenden. Das Zusammenwirken zwischen Telearbeitenden, Teammitgliedern und ihren Vorgesetzten wird analysiert. Sie erhalten wertvolle Tipps zur kooperativen Zusammenarbeit. Sie eignen sich Methoden an, um den Alltag auf Distanz meistern zu können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.005	15.12.2019	10.02.2020 – 11.02.2020	Bad Münde
20.32.007	01.03.2020	20.04.2020 – 21.04.2020	Bad Münde
20.32.008	15.07.2020	16.09.2020 – 17.09.2020	Bad Münde
Erfolgreiche Methoden zur effektiven Chefentlastung – Das moderne Verwaltungssekretariat (Sabine Wehrhahn)		160,00	
Ihr Nutzen: Sie können Ihre persönliche Arbeitsorganisation durch Anwendung geeigneter Instrumente aus dem Selbst-, Zeit- und Stressmanagement optimieren. Nutzen Sie diese Veranstaltung als Kraftquelle, damit Sie weiterhin engagiert und motiviert Ihre Aufgaben erfüllen können. Erkennen Sie Ihre Zeit- und Energiefresser und lernen Sie in hektischen Zeiten gelassen zu bleiben.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.010	01.07.2020	18.08.2020	Hannover
Nähe und Distanz im beruflichen Kontext (Gisela Blümmert)		367,00	
Ihr Nutzen: In diesem Seminar ermitteln Sie Ihre eigenen Bedürfnisse nach Nähe und Distanz. Einerseits üben Sie, Ihre persönlichen Grenzen zu ziehen – freundlich und professionell. Andererseits lernen Sie, wie Sie – gemeinsam mit Ihrem Gegenüber – Nähe und Vertrauen herstellen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.011	01.07.2020	27.08.2020 – 28.08.2020	Bad Münde

Selbstkompetenz – Kooperationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Zusammenarbeit – Von zermürbend bis beflügelnd – Wie kann es gut laufen? (Ines Lindner-Klaeden)			367,00
Ihr Nutzen:			
Damit Sie zukünftig mehr Erfolgserlebnisse in der Zusammenarbeit verbuchen können, erhalten Sie Anregungen für Ihre persönlichen Einflussmöglichkeiten auf die Zusammenarbeit. Sie erfahren u.a. mehr über die Arbeit in Teams. Sie erleben, dass Ihr eigener Blickwinkel nur eine von mehreren Perspektiven ist und daher Gesprächsinhalte unterschiedlich gedeutet werden können. Sie lernen, wie Fragen unser Denken „in Schwung bringen“ können und neue Sichtweisen ermöglichen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.012	01.02.2020	24.03.2020 – 25.03.2020	Bad Münden
Telearbeit und Arbeitsschutz (Stephan Möhle)			160,00
Ihr Nutzen:			
Anhand der gesetzlichen Vorgaben wird Ihnen aufgezeigt, wie Sie den Telearbeitsplatz rechtskonform einrichten. Durch Hilfsmittel und praktische Beispiele wird Ihnen die Umsetzung von Maßnahmen im Betrieb erleichtert.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.013	01.05.2020	25.06.2020	Hannover
20.32.014	15.09.2020	12.11.2020	Hannover
Kommunikation an Schnittstellen (Jens Hormann, Kathrin Hormann)			160,00
Ihr Nutzen:			
Innerhalb dieses Seminars lernen Sie, Ihre eigene Praxis in Ihrer Behörde zu reflektieren und Ideen zur Optimierung der alltäglichen Abläufe zu erarbeiten. Bewusster Umgang mit übergreifenden Arbeitsprozessen/-situationen, beispielweise bezogen auf			
a) team-/abteilungsinterne (Arbeits-)Prozesse,			
b) team-/abteilungsübergreifende (Arbeits-)Prozesse oder			
c) Projekte.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.015	01.08.2020	14.09.2020	Bad Münden
Neu im Job? Berufseinstieg souverän gestalten! (Kerstin Ohlde)			367,00
Ihr Nutzen:			
Der Einstieg ins Berufsleben ist ein entscheidender Lebensabschnitt und hält oft auch Stolpersteine bereit. Kommunikationskompetenz im Job, Umgang mit Kolleginnen und Kollegen, Zeit- und Selbstmanagement – für einen erfolgreichen Berufseinstieg sind neue Fähigkeiten gefragt. Sie erfahren, wie Sie Ihren persönlichen Berufseinstieg erfolgreich managen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.016	15.08.2020	24.09.2020 – 25.09.2020	Bad Münden



Selbstkompetenz – Kooperationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Diversity im Teamalltag – Wie das Miteinander im vielfältigen Team gelingt (Gudrun Zimmermann)		367,00	
Ihr Nutzen: Die Veranstaltung richtet sich an Mitarbeitende und Führungskräfte der Landesverwaltung, die heterogene Teams führen oder in vielfältigen oder interdisziplinären Teams arbeiten. Sie setzen sich damit auseinander, wie a) Heterogenität als Bereicherung erlebt und Vielfalt gefördert werden kann, statt nach Homogenisierung zu streben, wie b) Wertekonflikte erlebt und teamorientiert gelöst werden können und wie c) Strukturen und Kommunikationskulturen im Team so verändert werden können, dass sie nicht aus sich heraus abgrenzend sind, sondern Vielfalt einschließen und fördern.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.017	01.08.2020	14.09.2020 – 15.09.2020	Bad Münde

Diversity Management (Dr. Inke Du Bois)		160,00	
Ihr Nutzen: In diesem Seminar lernen Sie den Begriff „Diversity“, eines der Schlagworte unserer Zeit, besser kennen. Hierzu werden Sie in die verschiedenen Facetten (Dimensionen) von Diversity eingeführt, lernen unterschiedliche Zielsetzungen für Diversity Management kennen und erhalten einen ersten Überblick über mögliche Maßnahmen zum Diversity Management. Sie lernen erste Beispiele von Diversity-Konzepten in der Verwaltung kennen. Diversity Kompetenz trägt zur Antidiskriminierungsfähigkeit der Teilnehmenden bei. Der Workshop hat zum Ziel, dass verschiedene Werte des Diversity Managements erkannt werden. Es wird auch auf die Vorteile und Herausforderungen von diversen Teams eingegangen werden. Die Referentin benutzt aktuelle Forschungsergebnisse und Materialien und kombiniert sie mit innovativen Methoden für den Workshop, da sie selbst in dem Bereich forscht und publiziert.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.32.018	01.05.2020	18.06.2020	Hannover

Selbstkompetenz – Sozial- und Gesundheitskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Perspektiven und Entwicklung im Beruf ab dem 50. Lebensjahr (Franz Wirtz)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie reflektieren Ihr „Älterwerden“ im beruflichen Kontext und erkennen Ihre persönlichen Stärken und Ressourcen, um Ihre weitere berufliche Zukunft gesund und aktiv zu gestalten. Das Seminar dient auch der Vorbereitung auf einen absehbaren Ruhestand.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.001	01.08.2020	21.09.2020 – 22.09.2020	Bad Münden
Entspanntes Sehen (Gisela Wenzel)		110,00	
Ihr Nutzen: Mit Hilfe dieser Veranstaltung, können Sie Ihr Sehen und die Sehkraft stärken. Sie lernen Methoden kennen, um Ihre Augen zu entspannen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, Ihre räumliche Wahrnehmung und auch das beidäugige Sehen zu verbessern. Nach dieser Veranstaltung werden Sie sich besser konzentrieren können, Ihre Motivation wird steigen und somit dürfte sich auch Ihre Arbeitsleistung erhöhen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.002	15.05.2020	01.07.2020, 12.30–16 Uhr	Hannover
20.33.003	15.07.2020	02.09.2020, 12.30–16 Uhr	Hannover
„So habe ich das noch nie gesehen!“ – Durch Reflexionsmethoden zu mehr Gelassenheit im Arbeitsalltag (Anke Boes)		367,00	
Ihr Nutzen: Das Seminar eignet sich für die Aufarbeitung und Klärung von belastenden Arbeitssituationen und für die Aufarbeitung von (inneren) Konfliktsituationen in sozialen Beziehungen. Sie lernen auf Grundlage der von Anneliese Heigl-Evers in den 70er Jahren entwickelten Reflexionsmethode das Göttinger Modell und deren Kernelemente kennen und anwenden. Mit Hilfe der freien Fallschilderung, Resonanz des Gehörten auf das eigene Empfinden, sowie das Assoziieren und die Hypothesenbildung stellen sich Erkenntnisgewinne ein, die (innere) Veränderungsprozesse anstoßen und zur Lösung eines Problems sowie zur Klärung von Schlüsselfragen beitragen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.004	01.10.2020	30.11.2020 – 01.12.2020	Bad Münden
Gesunde Balance zwischen Psyche und Körper (Ilka Franke, Ute Schneider)		367,00	
Ihr Nutzen: Gesund bleiben im Arbeitsalltag – dabei spielt auch unsere Körperhaltung eine wichtige Rolle. In dieser Veranstaltung erkennen Sie, wie Psyche und Körper zusammenhängen und wie Sie langfristig gesund den Arbeitsalltag meistern können. Sie lernen die Wechselwirkung von Körper, Nervensystem und Psyche kennen und lernen diese selbstständig zu regulieren (Embodiment). Mit wertvollen Tipps können Sie im Berufsleben neue Kraft tanken und steigern Gesundheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.005	15.08.2020	05.10.2020 – 06.10.2020	Bad Münden



Selbstkompetenz – Sozial- und Gesundheitskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Work-Life-Balance und die Kunst gesund zu leben (Silke Bross)			574,00
Ihr Nutzen:			
Sie lernen effektive Strategien kennen, um die individuelle Life-Balance im beruflichen Umfeld verwirklichen zu können. Sie erfahren wie es möglich ist, Stress auf ein gesundes Maß zu reduzieren. Dieses Seminar unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.006	15.04.2020	03.06.2020 – 05.06.2020	Bad Münde
Burnout vorbeugen (Jan Gonell)			367,00
Ihr Nutzen:			
Das Seminar dient Ihnen dazu, Burnout als Diagnose besser zu verstehen und dadurch sensibler für die ersten Anzeichen zu werden. Im Mittelpunkt stehen die Analyse der Ursachen von Stress und Burnout, sowie die Bewusstmachung der eigenen Ressourcen, um die Widerstandsfähigkeit zu stärken. Ziel des Seminars ist es, das Sie selbstwirksamer werden und aktiv auf ihre eigene Gesunderhaltung einwirken.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.007	01.10.2020	12.11.2020 – 13.11.2020	Bad Münde
Gesunder Ausgleich zum stressigen Arbeitsalltag (Marion Rosenfeldt)			367,00 
Ihr Nutzen:			
In dieser Veranstaltung können Sie Kraft tanken für die alltäglichen und nicht alltäglichen Herausforderungen. Sie erkennen, wie wichtig es ist, einen passenden Ausgleich zum Stress und zur Anspannung im Arbeitsalltag zu schaffen. Handeln Sie präventiv! Lassen Sie es nicht zur Überforderung kommen! Bleiben Sie gesund und tanken Sie Ihren Akku wieder auf!			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.008	01.03.2020	22.04.2020 – 23.04.2020	Bad Münde
Gesundheit-Motivation-Mentale Stärke (Gisela Blümmert)			988,00
Ihr Nutzen:			
Bei dieser Veranstaltung lernen Sie – auf dem Hintergrund wissenschaftlicher Erkenntnisse über Stress, Motivation und mentale Stärke und bei gezielten Entspannungsübungen, was Sie konkret tun können, um Ihre Gesundheit zu erhalten. Wenn Sie gern verstehen wollen, wie sich Ihr eigenes Verhalten positiv oder negativ auf Ihr Wohlbefinden auswirkt und wenn Sie bereit sind zu einer Selbstreflexion, werden Sie in diesem Seminar Kraft tanken! Sie erweitern Ihren Blick für eigene Stärken, Ressourcen und Bedürfnisse und entwickeln einen achtsamen Blick auf Ihre Gesundheit. So finden Sie Ihren aktuellen Standort, der Ausgangspunkt für Ihre neuen Ziele ist.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.009	01.06.2020	20.07.2020 – 24.07.2020	Bad Münde

Selbstkompetenz – Sozial- und Gesundheitskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Gesundheit-Motivation-Mentale Stärke – Follow Up (Gisela Blümmert)		574,00	
Ihr Nutzen: Gelassenheit entwickeln – Motivation verbessern – mentale Fitness erhalten: Mit diesem Dreiklang werden wir weiter arbeiten. Sie erhalten dabei Anregungen und Werkzeuge, um sich wohlfühlen und Ihre Gesundheit zu erhalten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.010	01.07.2020	17.08.2020 – 19.08.2020	Bad Münde
Resilienz – Widerstandskraft stärken (Merle Meier)		367,00	
Ihr Nutzen: Resilienz ist lernbar! Ziel dieses Seminars ist es, dass jede/r Einzelne ihren/seinen eigenen Handwerkskoffer bei sich trägt, der ihn fortan dabei unterstützt, mehr und mehr innere Widerstandskräfte zu entwickeln.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.011	15.12.2019	24.02.2020 – 25.02.2020	Bad Münde
Resilienz – Follow Up (Merle Meier)		367,00	
Ihr Nutzen: Den Handwerkskoffer für Ihre persönliche Resilienz haben Sie schon gepackt, und in diesem Seminar geht es darum, die Inhalte zu vertiefen. Die Grundlage hierfür bilden die 7 Säulen der Resilienz, die wir genauestens miteinander betrachten und erfahrbar machen. Übungen, die die notwendigen Fertigkeiten mit sich bringen, resilient zu handeln und mit sich selbst achtsam umzugehen, bilden die Grundlage des Seminars.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.013	15.09.2020	16.11.2020 – 17.11.2020	Bad Münde
Resilienz stärken. Mit sieben Strategien zur seelischen Widerstandskraft (Dr. Martina Dillmann)		367,00	
Ihr Nutzen: Manchen Menschen gelingt es immer wieder, Krisen oder Misserfolge positiv gegenüber zu treten und stabil und unbeschadet daraus hervorzugehen. Dahinter steckt die Resilienz. Diese innere Stärke hilft, in belastenden Situationen widerstandsfähig zu bleiben und trotz hoher Anforderungen am Arbeitsplatz zuversichtlich und gelassen zu handeln. Die hierfür benötigten Techniken sind erlernbar. In diesem Seminar lernen Sie sieben Resilienzstrategien kennen, um Ihre seelische Widerstandskraft zu trainieren. Sie lernen Techniken, um gelassener, lösungsorientierter und souveräner mit belastenden Lebensumständen und negativem Stress umzugehen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.012	01.09.2020	07.10.2020 – 08.10.2020	Bad Münde

Selbstkompetenz – Sozial- und Gesundheitskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Mit Achtsamkeit durch den Arbeitsalltag (Silvia Richter)		367,00	
Ihr Nutzen:			
Wir leben in einer Zeit des schnellen Wandels und hoher beruflicher Herausforderung. Es lohnt sich, dem eigenem Tun und Handeln mehr Aufmerksamkeit zu schenken. In uns selbst zu ruhen, gelassen und entspannt den Tag zu erleben, gibt uns neue Kraft und Wohlbefinden. Achtsamkeit bedeutet aufmerksam und bei sich zu sein, den Fokus auf eine Sache auszurichten. Über das Achtsamkeitstraining bekommen wir wieder einen Zugang zu uns selbst.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.014	01.05.2020	11.06.2020 – 12.06.2020	Bad Münden
Umgang mit Stress – Gelassenheit entwickeln (Merle Meier)		367,00	
Ihr Nutzen:			
In der schnelllebigen Zeit von heute fühlt man sich leicht wie ein Hamster im Rad, egal wie man sich bemüht, es ist kein Ende in Sicht. Was bedeutet Stress aber wirklich? Wie macht sich Stress körperlich bemerkbar? Was kann man tun, um aus dem Hamsterrad auszubrechen und für sich selbst besser zu sorgen? Achtsamkeitsübungen zeigen Möglichkeiten auf, dem Stress entgegenzuwirken. Neue Denkrichtungen werden aufgezeigt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.015	15.12.2020	03.02.2020 – 04.02.2020	Bad Münden
Stress in den Griff bekommen – Gelassenheit entwickeln (Heike Rutke)		367,00	
Ihr Nutzen:			
Sie lernen Wege kennen, um belastenden Druck in Energie umzuwandeln. Gelassenheit und Souveränität werden gestärkt. Mit einer geschärften Wahrnehmung für sich selbst können Sie bewusst Grenzen setzen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.016	15.04.2020	10.06.2020 – 11.06.2020	Bad Münden
Zeit gewinnen und effektiv nutzen (Sabine Wehrhahn)		367,00	
Ihr Nutzen:			
Sie lernen Methoden zur Zeitplanung kennen, sie optimieren Ihre Arbeitseinteilung und Ihren Tagesplan. Sie erkennen Ihre Hochleistungszeiten und lernen sich abzugrenzen. Sie steigern Ihre Arbeitszufriedenheit und gewinnen Zeit!			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.017	15.03.2020	27.04.2020 – 28.04.2020	Bad Münden



Selbstkompetenz – Sozial- und Gesundheitskompetenz

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

**Arbeitsverdichtung gesund überstehen –
Selbst- und Zeitmanagement** 367,00
(Susanne Middelberg)

Ihr Nutzen:

Sie identifizieren Ihre Stressoren und erarbeiten sich wertvolle Tipps, welche dieser Stressoren Sie reduzieren oder abbauen können. Sie beleuchten Ihre Kraftquellen und welche Techniken Sie anwenden können, um diese anzupfen und nutzen zu können. Sie bekommen ein besseres Verständnis dafür, wie wichtig und einfach es ist, sich zu gegebener Zeit klug und freundlich abzugrenzen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.018	15.04.2020	24.06.2020 – 25.06.2020	Bad Münde
20.33.019	15.08.2020	07.10.2020 – 08.10.2020	Bad Münde

Selbstcoaching 574,00
(Annette Winghardt)

Ihr Nutzen:

Sofort greifbare und einsetzbare Coachingsinstrumente helfen, direkt die eigenen Fragestellungen anzugehen, sich selbst besser kennenzulernen, sich wertzuschätzen und zu steuern. Die aus eigener Macht kreierten positiven Veränderungen sind nachhaltig und werden als zusätzliche Stärkung erfahren.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.020	15.12.2019	27.01.2020 – 29.01.2020	Bad Münde

Business Yoga 160,00
(Marita Nowak)



Ihr Nutzen:

Sie lernen, wie Sie kleine, aktive Yoga-Pausen in Ihren Arbeitsalltag einbauen können, damit Sie entspannter und leistungsfähiger durch den Tag kommen und auch für den Feierabend noch genügend Energie übrig ist. Im Gegensatz zum „normalen“ Yoga, werden die Übungen beim Business Yoga so angepasst, dass sie in normaler Kleidung und am Schreibtisch durchgeführt werden können.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.33.021	01.05.2020	16.06.2020	Bad Münde

Für Studium und Praxis.



WWW.BOORBERG.DE

Die Fundstelle Niedersachsen Fachzeitschrift für die kommunale Praxis

Erscheint am 1. und 15. jeden Monats,
Umfang jeweils ca. 32 Seiten

Jahresbezugspreis € 367,20; Ausbil-
dungspreis € 264,-; jeweils inkl.
Versandkosten

Im Bezugspreis inbegriffen ist jährlich
eine Archiv-CD-ROM mit Volltext und
Stichwortverzeichnis.

»Die Fundstelle Niedersachsen« ist
nur über den Verlag zu beziehen.

ISSN 0721-1376

Die Zeitschrift informiert kurz und
bündig über die Gesetzgebung des
Landes und des Bundes und behandelt
die für die Praxis relevanten gericht-
lichen Entscheidungen. Ein Stichwort-
verzeichnis, das Entscheidungsregister
und die Verweisungen nach dem Rand-
nummernsystem auf frühere Beiträge
vervollständigen das wertvolle Nach-
schlagewerk.

 BOORBERG

RICHARD BOORBERG VERLAG
FAX 0800/7385-800 TEL 0800/7385-700 BESTELLUNG@BOORBERG.DE

Hinweise zur Sozialhilfe (Nds. HzSH)

Erläuterungen zur Anwendung des
SGB XII

hrsg. von der Arbeitsgemeinschaft der
kommunalen Spitzenverbände
Niedersachsens

Loseblattwerk, etwa 2490 Seiten,
€ 86,- einschl. zwei Ordnern
ISBN 978-3-415-02834-0

Mit den »Hinweisen zur Sozialhilfe«
steht den Benutzern ein praxisnahes
und umfassendes Nachschlagewerk für
alle Fragestellungen zur Verfügung, die
sich im Zusammenhang mit der Gewäh-
rung von Sozialhilfe ergeben. Neben
den einschlägigen Vorschriften zeichnet
sich das Werk durch den kompetenten
Kommentar zur Anwendung des SGB XII
aus. Die Sammlung wird von der
Arbeitsgemeinschaft der kommunalen
Spitzenverbände Niedersachsens her-
ausgegeben.

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)								
<p>Grundzüge des Haushaltsrechts – Teilzeitveranstaltung (Peter Kunz)</p> <p>Ihr Nutzen: Sie bekommen einen Einblick in die Rechtsgrundlagen des Haushaltsrechts und erlangen relevantes Wissen über Haushaltsgrundsätze, den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren, die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Stellen sowie über Verpflichtungsermächtigungen und außerplanmäßige Ausgaben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.</p>	475,00								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">VA-Nummer</td> <td style="width: 25%;">Meldeschluss</td> <td style="width: 25%;">Datum</td> <td style="width: 25%;">VA-Ort</td> </tr> <tr> <td>20.41.001</td> <td>01.02.2020</td> <td>23.03.2020 – 27.03.2020</td> <td>Hannover</td> </tr> </table>	VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	20.41.001	01.02.2020	23.03.2020 – 27.03.2020	Hannover	
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort						
20.41.001	01.02.2020	23.03.2020 – 27.03.2020	Hannover						
<p>Grundzüge des Haushaltsrechts (Peter Kunz)</p> <p>Ihr Nutzen: Sie bekommen einen Einblick in die Rechtsgrundlagen des Haushaltsrechts und erlangen relevantes Wissen über Haushaltsgrundsätze, den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren, die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Stellen sowie über Verpflichtungsermächtigungen und außerplanmäßige Ausgaben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.</p>	574,00								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">VA-Nummer</td> <td style="width: 25%;">Meldeschluss</td> <td style="width: 25%;">Datum</td> <td style="width: 25%;">VA-Ort</td> </tr> <tr> <td>20.41.002</td> <td>15.07.2020</td> <td>07.09.2020 – 09.09.2020</td> <td>Bad Münden</td> </tr> </table>	VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	20.41.002	15.07.2020	07.09.2020 – 09.09.2020	Bad Münden	
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort						
20.41.002	15.07.2020	07.09.2020 – 09.09.2020	Bad Münden						
<p>Haushaltsrecht Aufbauseminar – Teilzeitveranstaltung (Peter Kunz)</p> <p>Ihr Nutzen: Sie erhalten vertiefte Einblicke und Kenntnisse in das Haushaltsrecht. Dabei werden insbesondere die Besonderheiten der Haushalte von EU, Bund, Länder und Gemeinden herausgearbeitet und Themen wie Kreditaufnahmen, Vergabe eines Auftrages unter haushaltsrechtlichen Gesichtspunkten, Öffentliches Auftragswesen und Ausschreibungen, haushaltsrechtliche Nebenbestimmungen und die Neuordnung der Finanzkontrolle behandelt. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und für ein vertieftes Verständnis vermittelt.</p>	475,00								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">VA-Nummer</td> <td style="width: 25%;">Meldeschluss</td> <td style="width: 25%;">Datum</td> <td style="width: 25%;">VA-Ort</td> </tr> <tr> <td>20.41.003</td> <td>15.04.2020</td> <td>01.06.2020 – 05.06.2020</td> <td>Hannover</td> </tr> </table>	VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	20.41.003	15.04.2020	01.06.2020 – 05.06.2020	Hannover	
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort						
20.41.003	15.04.2020	01.06.2020 – 05.06.2020	Hannover						
<p>Haushaltsrecht Aufbauseminar (Peter Kunz)</p> <p>Ihr Nutzen: Sie erhalten vertiefte Einblicke und Kenntnisse in das Haushaltsrecht. Dabei werden insbesondere die Besonderheiten der Haushalte von EU, Bund, Länder und Gemeinden herausgearbeitet und Themen wie Kreditaufnahmen, Vergabe eines Auftrages unter haushaltsrechtlichen Gesichtspunkten, Öffentliches Auftragswesen und Ausschreibungen, haushaltsrechtliche Nebenbestimmungen und die Neuordnung der Finanzkontrolle behandelt. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und für ein vertieftes Verständnis vermittelt.</p>	574,00								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">VA-Nummer</td> <td style="width: 25%;">Meldeschluss</td> <td style="width: 25%;">Datum</td> <td style="width: 25%;">VA-Ort</td> </tr> <tr> <td>20.41.004</td> <td>15.09.2020</td> <td>02.11.2020 – 04.11.2020</td> <td>Bad Münden</td> </tr> </table>	VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	20.41.004	15.09.2020	02.11.2020 – 04.11.2020	Bad Münden	
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort						
20.41.004	15.09.2020	02.11.2020 – 04.11.2020	Bad Münden						

Fachliche Kompetenz – Recht

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
TV-L für Einsteiger (Marc-Oliver Steuernagel)		367,00	
Ihr Nutzen:			
Als Beschäftigte, die erstmalig Aufgaben in der Personalarbeit mit Tarifpersonal übernehmen und über keine bzw. wenig Vorkenntnisse im Tarifrecht verfügen, erlangen Sie einen Einstieg in das Tarifrecht, in dem Ihnen die Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts anhand von Beispielen und Fällen aus der Praxis vermittelt werden (allgemeine Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis, Arbeitszeiten, Stufenzuordnung bei Neueinstellung, Stufenlaufzeiten, Krankenbezüge, Erholungsurlaub und Arbeitsbefreiung, Betriebliche Altersvorsorge, Befristung von Arbeitsverträgen, Beendigung von Arbeitsverhältnisse, Beschäftigungszeitberechnung).			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.005	15.12.2019	03.02.2020 – 04.02.2020	Bad Münde
20.41.006	01.09.2020	19.10.2020 – 20.10.2020	Bad Münde

Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes (Dirk Mühlenmeister)		574,00	
Ihr Nutzen:			
Sie lernen den Aufbau und die Systematik des Eingruppierungsrechts kennen und sind dadurch in der Lage, rechtssicher Arbeitsplatzbewertungen durchzuführen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.007	15.12.2019	03.02.2020 – 05.02.2020	Bad Münde
20.41.008	15.09.2020	09.11.2020 – 11.11.2020	Bad Münde

Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Marc-Oliver Steuernagel)		160,00	
Ihr Nutzen:			
Sie erlernen die rechtliche Umsetzung der gesetzlichen und tariflichen Vorgaben des Entgeltfortzahlungsgesetzes anhand von praxisrelevanten Übungsaufgaben (z. B. zum Krankengeldzuschuss oder zu Krankenbezügen, zu Fortsetzungserkrankungen oder zu Nachweispflichten).			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.009	15.03.2020	07.05.2020	Hannover

Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall – intensiv (Marc-Oliver Steuernagel)		367,00	
Ihr Nutzen:			
Anhand von praxisrelevanten Übungsaufgaben vertiefen Sie die gesetzlichen und tariflichen Vorgaben aus der Veranstaltung „Entgeltfortzahlung“ (Krankengeldzuschuss, Krankenbezüge, Fortsetzungserkrankungen, Nachweispflichten) und steigen in die erweiterte Fallbearbeitung ein.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.010	01.07.2020	27.08.2020 – 28.08.2020	Bad Münde

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Grundlagen des Beamtenrechts (Stefanie Böhmer)			574,00
Ihr Nutzen: Anhand praktischer Beispiele sollen die rechtlichen Grundlagen, die für die Tätigkeit in einer Personalstelle von Bedeutung sind, vermittelt werden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.011	01.04.2020	13.05.2020 – 15.05.2020	Bad Münden
Beamtenrecht – AufbauSeminar (Claudia Messling)			367,00
Ihr Nutzen: Anhand praktischer Beispiele erhalten die Teilnehmenden vertiefende Kenntnisse im Beamtenrecht, die für die Tätigkeit in einer Personalstelle von Bedeutung sind.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.012	15.08.2020	05.10.2020 – 06.10.2020	Bad Münden
Entwicklungen in der beamtenrechtlichen Rechtsprechung (Richard Recker)			160,00
Ihr Nutzen: Im Rahmen dieser Veranstaltung werden die relevanten beamtenrechtlichen Entscheidungen vom Bundesverwaltungsgericht und vom Niedersächsischen OVG aus dem Jahr 2017 analysiert. Wo gab es Rechtsprechungsänderungen? Welche Auswirkungen für die Praxis ergeben sich? Wie löst man ähnlich gelagerte Fälle? Kann man mit guten Gründen bei etwas abweichenderen Konstellationen auch eine andere Linie vertreten?			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.013	15.05.2020	02.07.2020	Hannover
20.41.014	01.10.2020	19.11.2020	Hannover
Das Disziplinarrecht in Niedersachsen – Grundlagenseminar (Marcin Oziom)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die Voraussetzungen und den Ablauf eines Disziplinarverfahrens.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.015	01.07.2020	27.08.2020	Hannover

Fachliche Kompetenz – Recht

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Befristung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen nach dem TV-L (Marc-Oliver Steuernagel)			367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten vertiefte Einblicke in die Materie, lernen Handlungsspielräume, aktuelle Entwicklungen sowie niedersächsische Besonderheiten kennen. Sie bekommen mehr Sicherheit für die Anwendung in der Praxis.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.016	15.09.2020	02.11.2020 – 03.11.2020	Bad Münde
Stufenzuordnung, Stufenlaufzeiten nach §§ 16, 17 TV-L (Dirk Mühlenmeister)			160,00
Ihr Nutzen: Neben der Erläuterung der Entgeltsystematik des TV-L wird den Teilnehmenden die rechtssichere Stufenzuordnung bei Neueinstellung sowie bei Vertragsverlängerung vermittelt. Praktische Übungen sind Bestandteil der Veranstaltung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.017	01.05.2020	11.06.2020	Hannover
Einführung in die Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand (Lutz Georgy)			367,00
Ihr Nutzen: Die Veranstaltung gewährt einen praxisnahen Überblick über die Regeln zur Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand und geht dabei auch auf besonders gelagerte Problemfelder der öffentlichen Verwaltung sowie auf Fragen im Zusammenhang mit der Umstellung auf die neuen Besteuerungsregeln ein.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.018	01.12.2019	13.01.2020 – 14.01.2020	Bad Münde
20.41.019	01.08.2020	21.09.2020 – 22.09.2020	Bad Münde
Kündigung und Kündigungsschutz sowie sonstige Beendigungen von Arbeitsverhältnissen – rechtssichere Umsetzung in der Praxis (Marc-Oliver Steuernagel)			160,00
Ihr Nutzen: Als Personalverantwortliche, Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter oder sonstige Beschäftigte in der Praxisanwendung erhalten Sie einen Überblick über die Thematik der Kündigung, des Kündigungsschutzes sowie über sonstige Formen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen. Sie lernen die rechtlichen Grundlagen in Bezug auf die Beendigung von Arbeitsverhältnissen kennen und üben entlang von Fällen die rechtssichere Umsetzung in der Praxis.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.020	01.12.2019	09.01.2020	Hannover

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Tarifrecht kompakt (Marc-Oliver Steuernagel)			367,00
Ihr Nutzen:			
Als Beschäftigte, die umfangreiche Vorschriften des Arbeits- und Tarifrechts anwenden und über Grundkenntnisse verfügen, lernen Sie den Umgang mit komplexen und schwierigen Fällen aus der Praxis kennen. Darüber hinaus werden Sie vor dem Hintergrund ständiger Änderungsprozesse und den Besonderheiten der Rechtsprechung im Tarifrecht mit dem aktuellen Rechtsstand vertraut gemacht.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.021	01.05.2020	11.06.2020 – 12.06.2020	Bad Münden
Dienstunfähigkeit von Beamtinnen und Beamten (Jutta Ihl-Hett)			160,00
Ihr Nutzen:			
Die Teilnehmenden lernen alle wesentlichen Regelungen sowie die Rechte und Pflichten der Verfahrensbeteiligten kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.022	01.05.2020	24.06.2020	Hannover
Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) (Friedrich Wesemann)			160,00
Ihr Nutzen:			
Als Beschäftigte, die regelmäßig Lieferleistungen und gewerbliche Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung UVgO vergeben, lernen sie die Rechtsgrundlagen des nationalen und europäischen Vergaberechts kennen und können die einschlägigen Vorschriften anwenden und sich mit Praktikern austauschen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.023	01.03.2020	30.04.2020	Hannover
20.41.024	01.09.2020	29.10.2020	Bad Münden
Das Vergaberecht als Instrument der Korruptionsbekämpfung (Nadja Kayser)			160,00
Ihr Nutzen:			
Die Teilnehmenden werden für Korruptionsfragen in der Beschaffung sensibilisiert.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.025	15.12.2019	06.02.2020	Hannover
20.41.026	15.07.2020	10.09.2020	Hannover

Fachliche Kompetenz – Recht

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Vergaberecht für Führungskräfte (Friedrich Wesemann)			160,00
Ihr Nutzen: Den Teilnehmenden werden die wesentlichen Aspekte des Vergaberechts und vermeidbare Fehlerquellen kennen lernen, um ihre Dienstaufsicht ausüben und Grundsatzentscheidungen im Beschaffungsverfahren treffen zu können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.027	15.04.2020	04.06.2020	Hannover
20.41.028	15.10.2020	02.12.2020	Hannover
Die Vergabe nach Recht und Gesetz – Ein Workshop für Praktikerinnen und Praktiker (Friedrich Wesemann)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erlangen mehr Rechtssicherheit in der Anwendung des Vergaberechts.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.029	15.01.2020	05.03.2020	Hannover
Rechtssicheres Ausschreibungs- und Auswahlverfahren bei Einstellung von Tarifpersonal (Marc-Oliver Steuernagel)			160,00
Ihr Nutzen: Den Teilnehmenden wird anhand von Beispielen Sicherheit im Umgang mit den Abläufen und rechtlichen Bestimmungen vermittelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.030	15.01.2020	02.03.2020	Hannover
20.41.031	15.10.2020	25.11.2020	Hannover
Eingruppierung nach der Entgeltordnung zum TV-L – Ein Überblick (Dirk Mühlenmeister)			160,00
Ihr Nutzen: Sie lernen die rechtlichen Grundlagen der Eingruppierung, den Aufbau der Entgeltordnung zum TV-L und die Tätigkeitsmerkmale kennen und erhalten so einen Überblick über das Regelwerk. Durch Fallbeispiele und Übungen wird das vermittelte Wissen gefestigt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.032	01.02.2020	12.03.2020	Hannover
Grundlagen des Verwaltungsrechts (Manfred Lanfermann)			367,00
Ihr Nutzen: Sie werden mit den zentralen Regelungen des allgemeinen Verwaltungsrechts vertraut gemacht, wodurch mehr Sicherheit in Ihrer praktischen Arbeit erlangt wird.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.033	01.01.2020	17.02.2020 – 18.02.2020	Bad Münde

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
Verwaltungsrecht Aufbaukurs (Manfred Lanfermann)	367,00
<u>Ihr Nutzen:</u> Sie erlangen vertiefte Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht, insbesondere zur Aufhebung eines Verwaltungsakts, und gewinnen dadurch noch mehr Sicherheit in ihrer praktischen Arbeit.	
VA-Nummer 20.41.034	Meldeschluss 15.09.2020
Datum 09.11.2020 – 10.11.2020	VA-Ort Bad Münden
Gutachten- und Bescheidtechnik – Praktische Rechtsanwendung für Nichtjuristen (Claudia Mattiszik)	367,00
<u>Ihr Nutzen:</u> Sie erhalten einen Überblick über die juristische Fallbearbeitung und bekommen so Sicherheit im Umgang mit Gesetzen, die die Verwaltung als Rechtsgrundlage benötigt.	
VA-Nummer 20.41.035	Meldeschluss 15.10.2020
Datum 03.12.2020 – 04.12.2020	VA-Ort Bad Münden
Amtshaftung – oder Eigenhaftung des Beschäftigten? Wann haftet wer? (Claudia Mattiszik)	160,00
<u>Ihr Nutzen:</u> Beschäftigte, aus deren Tätigkeit Schadenersatzansprüche entstehen können, erhalten anhand einer Einführung in die Rechtsgrundlagen und durch zahlreiche Beispielfällen Kenntnisse über haftungsrechtliche Folgen (Schadenersatz) dienstlichen Fehlverhaltens.	
VA-Nummer 20.41.036	Meldeschluss 15.11.2019
VA-Nummer 20.41.037	Meldeschluss 01.08.2020
Datum 15.01.2020 24.09.2020	VA-Ort Hannover Hannover
Das gewerbliche Mietrecht (Claudia Mattiszik)	160,00
<u>Ihr Nutzen:</u> Die Teilnehmenden erhalten durch die Einführung einen Einblick in die Materie.	
VA-Nummer 20.41.038	Meldeschluss 15.04.2020
Datum 03.06.2020	VA-Ort Hannover
Zeugnisrecht (Claudia Mattiszik)	160,00
<u>Ihr Nutzen:</u> Das Arbeitszeugnis ist eines der wichtigsten Dokumente für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer. Es öffnet oder verschließt ihnen die Türen auf ihrem weiteren Werdegang, es gibt künftigen Arbeitgebern Auskunft über berufliche und soziale Kompetenzen der Bewerberin bzw. des Bewerbers. Der Arbeitgeber hat daher die elementare und schwierige Aufgabe, seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter angemessen zu beurteilen. Sie erhalten einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen des Zeugnisrechts, lernen die Fallstricke der Zeugniserstellung kennen und wie Sie diese erfolgreich umgehen können.	
VA-Nummer 20.41.039	Meldeschluss 01.03.2020
VA-Nummer 20.41.040	Meldeschluss 15.08.2020
Datum 22.04.2020 28.10.2020	VA-Ort Hannover Hannover

Fachliche Kompetenz – Recht

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Grundlagen der niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) (Heike Vespermann, Rudolf Städtler)			574,00
Ihr Nutzen: Sie lernen die Grundlagen des Reisekostenrechts kennen und können mit den rechtlichen Regelungen bei Berücksichtigung der verschiedenen Gruppen von Angehörigen der öffentlichen Verwaltung umgehen. Sie sind informiert über Besonderheiten und über an das Reisekostenrecht angrenzende Regelungen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.041	15.03.2020	20.04.2020 – 22.04.2020	Bad Münde
20.41.042	15.09.2020	04.11.2020 – 06.11.2020	Bad Münde
Workshop zur niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) (Heike Vespermann, Rudolf Städtler)			160,00
Ihr Nutzen: Als Beschäftigte, die Fragen aus dem Arbeitsalltag klären und sich informieren möchten, erhalten Sie die Möglichkeit, die Probleme des Reisekostenrechts unter Einbeziehung der Erfahrung der Teilnehmenden zu erörtern. Die praxisorientierte Vermittlung der neuen Regelungen aus der niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) und den Verwaltungsvorschriften, die ab 01.02.2017 in Kraft sind, stehen im Mittelpunkt des Workshops. Sie lernen – neben der Klärung von Fragen und Problemen – am Arbeitsplatz selbstständig Lösungswege zu finden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.043	15.01.2020	11.03.2020	Hannover
20.41.044	15.09.2020	23.11.2020	Hannover
Workshop Auslandsreisekosten (Rudolf Städtler)			160,00
Ihr Nutzen: Beschäftigte, zu deren Aufgabenbereich die Anordnung/Genehmigung von Auslandsdienstreisen oder die Abrechnung bzw. die Rechnungsprüfung gehört, erhalten einen Überblick über die Rechtsgrundlagen des Auslandsreisekostenrechts, von persönlichen und sachlichen Geltungsbereichen, Anspruchsvoraussetzungen und Antragsverfahren über die Fahr- und Flugkostenersatzung bis hin zum Auslaststage- und Übernachtungsgeld oder zu Auslandsdienstreisen in Verbindung mit privaten Reisen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.045	15.04.2020	16.06.2020	Hannover
Grundlagen des Urheberrechts (Frank Wolter)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in das Urheberrecht.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.046	01.12.2019	28.01.2020	Hannover

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 1 (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid) (Werner Kölling, Manfred Lanfermann)		574,00	
Ihr Nutzen:			
Sie erlernen die sichere Anwendung der zuwendungsrechtlichen und verfahrensrechtlichen Regelungen beim Einsatz der Fördermittel. Neben einer Einführung in das Rechtsgebiet werden allgemeine Grundlagen, der Antrag und die Antragsprüfung sowie die inhaltliche, finanzielle und zeitliche Steuerung der Zuwendungsbescheide behandelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.047	01.12.2019	13.01.2020 – 15.01.2020	Bad Münden
20.41.048	15.08.2020	05.10.2020 – 07.10.2020	Bad Münden
Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 2 (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden) (Werner Kölling)		574,00	
Ihr Nutzen:			
Sie erlernen die sichere Anwendung der zuwendungsrechtlichen und verfahrensrechtlichen Regelungen bei der Prüfung der Verwendungsnachweise und den Reaktionen auf festgestellte Abweichungen bei der Ausführung. Sie erkennen Gestaltungsmöglichkeiten, die sich aus den unbestimmten Rechtsbegriffen und Ermessensspielräumen des Zuwendungsrechts ergeben, um damit zu einem effektiven und effizienten Mitteleinsatz und Verwaltungsverfahren zu gelangen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.049	01.01.2020	17.02.2020 – 19.02.2020	Bad Münden
20.41.050	01.09.2020	26.10.2020 – 28.10.2020	Bad Münden
Zuwendungsrecht – Eine Auffrischung (Werner Kölling)		367,00	
Ihr Nutzen:			
Die Veranstaltung soll dazu dienen, nach einigen Jahren der praktischen Tätigkeit im Zuwendungsrecht die theoretischen Grundlagen aufzufrischen und zu aktualisieren. Sie bietet auch die Möglichkeit, praktische Erfahrungen mit anderen Teilnehmenden auszutauschen, unterschiedliche Arbeitsweisen in der Landesverwaltung kennen zu lernen und Netzwerke zur Lösung künftiger Fragestellungen zu knüpfen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.051	01.08.2020	07.09.2020 – 08.09.2020	Bad Münden
Vorbereitungsseminar für den Verwaltungs- lehrgang I – Bausteinreihe (Dr. Lars Degenhardt, Oliver Drühl, Andreas Gabotz, Ulrike Menage, Patricia Rössig)		2.173,00	
Ihr Nutzen:			
Durch die Einführung in das Thema „Lernen neu lernen“ sowie einzelner Rechtsgebiete (Verwaltungsrecht, Rechtsanwendung, Kommunalrecht, Personalwesen, öffentliches Finanzwirtschaft) werden Sie auf den Verwaltungslehrgang I vorbereitet.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.052	01.03.2020	16.04.2020 – 15.05.2020	Bad Münden

Fachliche Kompetenz – Recht

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten – Bausteinreihe für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger (Ines Biscan-Bischoff, Andreas Garbotz, Ulrike Menage, Manfred Lanfermann, Patricia Rössig, Oliver Drühl, Wilfried Gaum, Jörg Tappe)		3.143,00	
Ihr Nutzen: Ziel der modular aufgebauten Bausteinreihe, die sich an Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger in der niedersächsischen Landesverwaltung richtet, soll es sein, wesentliche organisatorische, rechtliche und hauswirtschaftliche Grundlagen der niedersächsischen Landesverwaltung vermittelt zu bekommen, die für die tägliche Arbeit von Bedeutung sind. Dabei werden folgende Themen behandelt: <ul style="list-style-type: none">– Organisation, Aufbau und Prozessabläufe in der Landesverwaltung (27.02. – 28.02.2020)– Staatsrecht (08.04. – 09.04.2020)– Verwaltungsrecht und Rechtsanwendung (13.05. -15-05.2020)– Kommunalrecht (04.06. – 05.06.2020)– BGB (02.07. – 03.07.2020)– Öffentliche Finanzwirtschaft (27.08. – 28.08.2020)– Beamtenrecht (24.09. – 25.09.2020)– Arbeits- und Tarifrecht (08.10. – 09.10.2020)			
VA-Nummer	Meldeschluss	Laufzeit der Bausteinreihe	VA-Ort
20.41.053	15.01.2020	27.02.2020 – 09.10.2020	Bad Münden
Eingruppierung für erfahrene Praktikerinnen und Praktiker (Marc-Oliver Steuernagel)		367,00	
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten Unterstützung für die sichere Anwendung der Eingruppierung in Bezug auf Grenzfälle in der Eingruppierung. Zudem wird über die neuesten Entwicklungen der Rechtsprechung sowie der Tarifparteien Bezug genommen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.054	01.12.2019	23.01.2020 – 24.01.2020	Bad Münden
20.41.055	15.07.2020	03.09.2020 – 04.09.2020	Bad Münden
Datenschutzgrundverordnung Markus Steinmetz)		160,00	
Ihr Nutzen: Die Einarbeitung in die Vorgaben der Datenschutzreform erleichtert den Teilnehmerinnen und Teilnehmern die erforderlichen Umsetzungsschritte und versetzt sie in die Lagen, den evtl. noch bestehenden datenschutzrechtlichen Handlungsbedarf innerhalb ihrer Behörden zu identifizieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.056	01.12.2019	28.01.2020	Hannover
20.41.057	01.05.2020	16.06.2020	Hannover
20.41.058	15.09.2020	04.11.2020	Hannover

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

Tarifrecht intensiv: Eingruppierung – Stufenzuordnung – Befristung
(Marc-Oliver Steuernagel)

988,00



Ihr Nutzen:

Die Veranstaltung vermittelt den Teilnehmenden vertiefte tarifliche Grundlagen in den wesentlichen Bereichen der Eingruppierung, Stufenzuordnung und Befristung und gewährleistet die sichere Anwendung der jeweils komplexen Materie in der Praxis.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.059	01.07.2020	17.08.2020 – 21.08.2020	Bad Münde

Beurteilungswesen und Zeugnisrecht aus Sicht der Rechtsprechung
(Dr. Steffen Lieske [Richter am Arbeitsgericht],
Sasan Sehhati [Richter am Verwaltungsgericht])

160,00



Ihr Nutzen:

Von der Zuständigkeit für dienstliche Beurteilungen, dem Einholen von Beurteilungsbeiträgen, dem Beurteilungsmaßstab, dem Bilden von Vergleichsgruppen bis hin zu der Vergabe des Gesamturteils werden alle Schritte, die bei einer dienstlichen Beurteilung bei Beamten und Tarifbeschäftigten zu durchlaufen sind, skizziert und mögliche Problemfelder aufgezeigt. Darüber hinaus werden Abläufe, die wesensmäßig erst nach Eröffnung einer Beurteilung auftreten, behandelt. Auch wird das Recht der Zeugniserteilung von Tarifbeschäftigten erörtert.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.41.060	01.06.2020	10.07.2020	Hannover
20.41.061	15.07.2020	28.08.2020	Hannover

Fachliche Kompetenz – Betriebswirtschaft

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Kaufmännisches Rechnungswesen – Eine Einführung			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
Sie kennen den Kontenplan und den Aufbau der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung. Sie können die Konten auf die Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung zuordnen. Sie kennen den Unterschied zwischen internem und externem Rechnungswesen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.001	01.01.2020	20.02.2020 – 21.02.2020	Bad Münde
Kaufmännische Buchhaltung – Jahresabschluss/-analyse			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
Sie lernen Geschäftsvorfälle in der kaufmännischen Buchführung selbständig zu erfassen, die Probleme bei der Aufstellung des kaufmännischen Jahresabschlusses zu erkennen und diesen unter Einbeziehung des HGB zu analysieren. Des Weiteren lernen Sie Prüfungskriterien eines kaufmännischen Jahresabschlusses kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.002	15.02.2020	30.03.2020 – 31.03.2020	Bad Münde
Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in der Praxis			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten der Investitionsrechnung und können abschätzen und dokumentieren, ob sich Investitionen lohnen. Anhand von Beispielen werden die Schritte einer Wirtschaftlichkeitsuntersuchung erläutert.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.003	01.02.2020	25.03.2020 – 27.03.2020	Bad Münde
Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen analysieren			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
In diesem Seminar werden Sie mit typischen Schwachstellen und Fallstricken, die bei der Erstellung der Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen vorkommen, vertraut gemacht. Hierdurch sind Sie in der Lage die richtigen Fragen zu stellen, was Ihnen eine Einschätzung über die Qualität des Ihnen gelieferten Produkts ermöglicht.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.004	01.04.2020	25.05.2020 – 26.05.2020	Bad Münde

Fachliche Kompetenz – Betriebswirtschaft

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Grundbegriffe der Betriebswirtschaft			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
Sie lernen die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Steuerungsinstrumente, wie z. B. die Kosten- und Leistungsrechnung und deren Anwendungsmöglichkeiten, kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.005	15.08.2020	23.09.2020 – 24.09.2020	Bad Münde
Steuern und führen in budgetierten Dienststellen			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
Sie lernen die betriebswirtschaftliche Steuerung in Verbindung mit LoHN kennen. Sie können Berichtszahlen auswerten und diese (Er-)kenntnisse bei Ihren Führungsaufgaben nutzen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.006	01.05.2020	15.06.2020 – 16.06.2020	Bad Münde
Einführung in das KLR(Web-) Berichtswesen			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
Sie können das Berichtswesen in LN-Infor einrichten und verschiedene Berichte erstellen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.007	01.07.2020	24.08.2020 – 25.08.2020	Bad Münde
Aufstellung eines budgetierten Haushalts			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
Sie lernen die Zusammenhänge und Abhängigkeiten zwischen der KLR und dem Haushalt kennen. Sie können in LN-Infor KLR-Planaufstellung durchführen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.008	01.10.2020	16.11.2020 – 17.11.2020	Bad Münde
Verknüpfung zwischen Haushalt und KLR			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
Sie lernen die Voraussetzungen der Anwendung sowie die Zusammenhänge von Buchungssystematik, Haushalt, Kostenrechnung und Anlagenbuchhaltung in der praktischen Anwendung kennen. Durch praktische Buchungen in LN-Infor wird dieses Wissen ergänzt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.009	15.05.2020	06.07.2020 – 07.07.2020	Bad Münde

Fachliche Kompetenz – Betriebswirtschaft

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Durchführung der KLR-Abschlüsse			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
Sie können in LN-Infor KLR-Abschlüsse durchführen, Umbuchungen vornehmen und Plan-Soll-Ist-Vergleiche analysieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.010	15.08.2020	01.10.2020 – 02.10.2020	Bad Münde
Grundlagen der Anlagenbuchhaltung (FAM)			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
Sie können Anlagengüter in der Anlagenbuchhaltung (FAM) mit LN-Infor erfassen und verwalten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.011	01.01.2020	24.02.2020 – 25.02.2020	Bad Münde
Grundlagen der KLR im Kontext LoHN			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
Sie erhalten einen Überblick zu den grundlegenden Begriffen und Zusammenhängen des LoHN-Konzeptes im Land Niedersachsen als Basis für den Einstieg in die Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) oder zur Auffrischung bereits vorhandener Grundkenntnisse. Sie gewinnen einen Überblick über die praktische Anwendung betriebswirtschaftlicher Instrumente in Behörden und lernen die KLR als Informationsinstrument zur Steuerung behördeninterner Abläufe sowie die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.012	15.05.2020	29.06.2020 – 30.06.2020	Bad Münde
Planung und Budgetierung im Kontext LoHN			Seminarkosten werden zentral übernommen.
Ihr Nutzen:			
Sie lernen die Bereiche Planung und Budgetierung kennen und erhalten einen Überblick zu den grundlegenden Zusammenhängen. Schwerpunkte sind hierbei die Haushaltsplanaufstellung nach LoHN, gesetzliche Grundlagen, über- und unterjährige Steuerung sowie weitere steuerungsrelevante Instrumente.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.013	01.01.2020	12.02.2020 – 13.02.2020	Bad Münde

Fachliche Kompetenz – Betriebswirtschaft

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

Berichtswesen und Informationsmanagement im Kontext LoHN

Seminarkosten werden zentral übernommen.

Ihr Nutzen:

Sie erhalten einen Überblick zum Thema Berichte, Berichtswesen und Informationsmanagement im Kontext LoHN. Schwerpunkt ist hierbei, die Anforderungen für ein steuerungsrelevantes Berichtswesen kennen zu lernen. „Wer berichtet wem, was, wann und warum?“ Sie lernen unterschiedliche Wege kennen, über Inhalte zu berichten. Es wird auf verschiedene Berichts- und Darstellungsformen eingegangen, um Berichte adressaten- und inhaltsgerecht aufzubereiten.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.014	15.10.2020	26.11.2020 – 27.11.2020	Bad Münde

Strategisches Management

Seminarkosten werden zentral übernommen.



Ihr Nutzen:

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfahren zielgruppenorientiert steuerungsrelevante Informationen zur Bewirtschaftung eines Budgets im Kontext der Strategie 2027. Sie können hierbei ihre eigenen Erfahrungen einbringen und lernen an Beispielen guter Praxis.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.015	15.12.2019	29.01.2020 – 30.01.2020	Bad Münde
20.42.016	01.02.2020	19.03.2020 – 20.03.2020	Bad Münde
20.42.017	15.04.2020	25.05.2020 – 26.05.2020	Bad Münde
20.42.018	15.08.2020	30.09.2020 – 01.10.2020	Bad Münde
20.42.019	01.09.2020	26.10.2020 – 27.10.2020	Bad Münde

Strategisches Management für Mitglieder des PPHR und Bezirkspersonalräte

Seminarkosten werden zentral übernommen.



Ihr Nutzen:

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfahren zielgruppenorientiert steuerungsrelevante Informationen zur Bewirtschaftung eines Budgets im Kontext der Strategie 2027. Sie können hierbei ihre eigenen Erfahrungen einbringen und lernen an Beispielen guter Praxis.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.42.020	01.10.2020	16.11.2020 – 17.11.2020	Bad Münde

Fachliche Kompetenz – Europa

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Qualifizierung von Führungsverantwortlichen — Europakompetenz (Frank Wolter)		574,00	
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick über das institutionelle Europa und europarechtliche Themen. Sie können europarechtliche Vorgänge nachvollziehen und die Auswirkungen bzw. den Bezug auf die Landespolitik erkennen. Beteiligungsmöglichkeiten der Landesverwaltung an europapolitischen bzw. -rechtlichen Vorgängen werden aufgezeigt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.43.001	01.02.2020	09.03.2020 – 11.03.2020	Bad Münde
20.43.002	01.09.2020	26.10.2020 – 28.10.2020	Bad Münde
Wir sind die EU – informieren, beteiligen, mitgestalten (Frank Wolter)		367,00	
Ihr Nutzen: In dieser Veranstaltung zeigen wir Ihnen auf, dass die EU mehr ist, als ein Bürokratiemolch, der uns immer wieder mit angeblich absurden Vorschriften quält.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.43.003	01.12.2019	13.01.2020 – 14.01.2020	Bad Münde
Vergaberecht der Europäischen Union – Ein Grundlagenseminar (Frank Wolter)		574,00	
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick über die Regelungen des Vergaberechts der Europäischen Union und die Grundzüge der entsprechenden nationalen Umsetzung sowie über die Rolle der Europäischen Kommission im Bereich des Vergaberechts. Sie erkennen vergaberechtsrelevante Vorgänge im eigenen Arbeitsbereich.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.43.004	01.05.2020	15.06.2020 – 17.06.2020	Bad Münde
Aktuelle EU – Entwicklungen und ihre Auswirkungen auf Niedersachsen (Frank Wolter)		160,00	
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden lernen die Auswirkungen anhand wesentlicher Grundlagen des EU-Rechts sowie einer Auswahl aktueller Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofs kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.43.005	15.10.2020	09.12.2020	Hannover

Fachliche Kompetenz – Europa

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Beihilfenrecht der Europäischen Union (Frank Wolter)			574,00
Ihr Nutzen:			
Sie erhalten einen Überblick über die Grundzüge der Förderpolitik sowie über das Beihilfenrecht der Europäischen Union. Zudem lernen Sie die Rolle der Europäischen Kommission im Bereich des Beihilfenrechts kennen. Abschließend erhalten die Teilnehmenden einen Einblick in die beihilfenrechtsrelevanten Vorgänge im eigenen Arbeitsbereich.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.43.006	15.07.2020	02.09.2020 – 04.09.2020	Bad Münde
Die EU und die Finanzen – Wie bekommt die EU ihr Geld (Frank Wolter)			160,00
Ihr Nutzen:			
Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick über die Weiterentwicklung des europäischen Integrationsprozesses und des Finanz- und Haushaltssystems.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.43.007	15.08.2020	01.10.2020	Hannover
Fit für Europa – Grundlagen über die europäischen Institutionen, Rechtsgrundlagen und ausgewählte Fachpolitiken mit Blick auf Niedersachsen (Philipp Cirkel, Lars Koenig, Dr. Michael Schrörs)			367,00
Ihr Nutzen:			
Sie erhalten Einblicke in den Aufbau und die Arbeitsweise der Europäischen Institutionen und können Willensbildungs- und Entscheidungsprozesse besser verstehen. Ferner lernen Sie wichtige europäische Politikfelder kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.43.008	15.10.2020	30.11.2020 – 01.12.2020	Bad Münde
Europa – Studienfahrt			ca. 720,00
Ihr Nutzen:			
Durch den Besuch im Zentrum Europas erhalten Sie einen Eindruck von den Arbeitsweisen und Funktionen wichtiger Institutionen der Europäischen Union (EU). Sie bekommen Kenntnis über die Einbindung der Vertretung des Landes Niedersachsen bei der Europäischen Union und die Wahrnehmung niedersächsischer Interessen auf Europaebene.			
Falls Sie Interesse an der Studienfahrt haben, setzen Sie sich bitte mit Frau Stenzel, Telefon (0 50 42) 9 41-28 oder unter E-Mail: elke.stenzel@sin.niedersachsen.de in Verbindung.			

Fachliche Kompetenz – Sprachen

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Small Talk in the Workplace (Nick Jones)			367,00
Ihr Nutzen: You practice and improve your spoken English. You feel more confident in spontaneous conversation and small talk in office, at the phone, with international visitors, etc.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.44.001	15.08.2020	05.10.2020 – 06.10.2020	Bad Münde
Englisch in der Verwaltung Teil I – „Take it Easy“ (Nick Jones)			367,00
Ihr Nutzen: Durch die Vermittlung von Grundkenntnissen im Small Talk, der Beschreibung des eigenen Tätigkeitsbereichs oder dem Führen von einfachen Telefonaten bauen Sie die Hemmschwelle, Englisch zu sprechen, ab. Sie erweitern Ihr Vokabular, werden sicher in der Anwendung der Basisgrammatik und in der Kommunikation in Basissituationen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.44.002	01.04.2020	13.05.2020 – 14.05.2020	Bad Münde
Englisch in der Verwaltung Teil II – Follow Up (Nick Jones)			574,00
Ihr Nutzen: Sie erweitern Ihre Kommunikationsfähigkeit in der englischen Sprache sowie Ihren Wortschatz und vertiefen Ihre Grammatikkenntnisse. Sie werden sicherer im Auftreten in der englischen Sprache und immer mehr in die Lage versetzt, sich selbstverständlich in Englisch zu unterhalten. Anhand von praktischen Übungen werden Sie auch mit dem Grundvokabular der EU und der Politik vertraut gemacht.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.44.003	01.11.2020	09.12.2020 – 11.12.2020	Bad Münde
Telephoning and Business Correspondence in English (Nick Jones)			367,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Einblick in die gängigsten englischen Telefonkonventionen und erhöhen Ihre Spontanität am Telefon in englischer Sprache durch praktische Übungen und Kommunikationstipps. Sie erwerben für eine erfolgreiche schriftliche Kommunikation die notwendigen sprachlichen und grammatikalischen Grundlagen anhand von praktischen Beispielen. Zudem haben Sie die Gelegenheit zur Abfassung von Geschäftsbriefen und E-Mails.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.44.004	01.10.2020	12.11.2020 – 13.11.2020	Bad Münde

Sonstige fachliche Kompetenz

Veranstaltung (Referierende)				Preis (Euro)
Informationsveranstaltung für Wahlvorstände anlässlich der Personalratswahlen 2020 (Susanne Greve)				160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Aufgaben der Wahlvorstände und den Ablauf der Personalratswahlen.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.45.001	15.11.2019	08.01.2020	Lüneburg	
20.45.002	15.11.2019	15.01.2020	Rastede	
20.45.003	15.11.2019	16.01.2020	Hannover	
20.45.004	01.12.2019	23.01.2020	Braunschweig	
Personalrat – und was jetzt? Die ersten wichtigen Grundlagen für die Praxis (Hans Soltau)				160,00
Ihr Nutzen: Als neu gewähltes Personalratsmitglied lernen Sie die Aufgaben, Rechte und Pflichten nach dem NPersVG kennen.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.45.005	01.04.2020	11.05.2020	Rastede	
20.45.006	01.04.2020	18.05.2020	Hannover	
20.45.007	15.04.2020	08.06.2020	Hannover	
Grundlagenseminar für neu gewählte Personalräte (Susanne Greve, Hans Soltau)				367,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten Kenntnisse in den Aufgaben, Rechten und Pflichten nach dem NPersVG (z.B. Beteiligungs- und Nichteinigungsverfahren).				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.45.008	15.05.2020	02.07.2020 – 03.07.2020	Bad Münder	
20.45.009	15.05.2020	02.07.2020 – 03.07.2020	Bad Münder	
20.45.010	01.07.2020	03.09.2020 – 04.09.2020	Bad Münder	
Personalvertretungsrecht für Personalverantwortliche (Hans Soltau)				367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in das Personalvertretungsrecht.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.45.011	15.10.2020	02.11.2020 – 03.11.2020	Bad Münder	

Sonstige fachliche Kompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Personalratsarbeit ist Management (Hans Soltau)			367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten Anregungen und Informationen, wie die Arbeit des Personalrates effektiv gestaltet werden kann.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.012	01.10.2020	23.11.2020 – 24.11.2020	Bad Münden
Personalrat und Schwerbehindertenvertretung – Die gute und sachliche Zusammenarbeit (Hans Soltau)			367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeit des jeweils anderen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.013	15.08.2020	05.10.2020 – 06.10.2020	Bad Münden
Grundlagen des Schwerbehindertenrechts SGB IX (Hans Soltau)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen des SGB IX kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.014	15.01.2020	09.03.2020	Hannover
20.45.015	15.09.2020	04.11.2020	Hannover
TV-L für Interessenvertretungen (Marc-Oliver Steuernagel)			367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in das Tarifrecht.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.016	15.07.2020	25.08.2020 – 26.08.2020	Bad Münden
Betriebliches Eingliederungsmanagement und Rückkehrgespräch im Rahmen eines Gesundheitsmanagements (Franz Wirtz)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen die rechtlichen Vorgaben, Ziele und Verfahrensmodalitäten der Betrieblichen Eingliederung kennen und können mit den Regelungen umgehen. Sie erkennen die Chancen und Risiken der gesetzlichen Bestimmungen im Verhältnis zur Verwaltungsrealität und bekommen Handlungsüberlegungen für eine gelungene Umsetzung in Ihrer Organisationseinheit. Darüber hinaus erhalten Sie Klarheit über Ihre Rolle im Umgang mit erkrankten Personen (z. B. als Führungskraft, Personalkraft, Schwerbehindertenvertretung oder als Mitglied eines BEM-Teams).			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.017	15.07.2020	25.08.2020 – 26.08.2020	Bad Münden

Sonstige fachliche Kompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
AufbauSeminar: Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) und im Rückkehrgespräch (Franz Wirtz)		160,00	
Ihr Nutzen:			
Aufbauend auf den Grundlagen und der Grundidee des BEM im Rahmen des Gesundheitsmanagements werden vor allem die praktische Durchführung von BEM und Rückkehrgesprächen behandelt und geübt Sie erlangen Sicherheit in der Durchführung von Erst- und Rückkehrgesprächen durch Übungen und Tipps für eine erfolgreiche Gesprächsführung auch mit schwierigen Gesprächspartnern.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.018	01.10.2020	18.11.2020	Bad Münde
EinführungsSeminar für Gleichstellungsbeauftragte (Ulrike Droit, Anne Hinneburg)		574,00	
Ihr Nutzen:			
Sie erwerben Grundkenntnissen für die praktische Anwendung des NGG im täglichen Kontext. Sie lernen den sicheren Umgang bei Aufgabenstellungen und Problemlösungen, die den Bereich Gleichstellung von Frauen und Männern und Vereinbarkeit von Beruf und Familie betreffen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.019	01.01.2020	12.02.2020 – 14.02.2020	Bad Münde
AufbauSeminar für Gleichstellungsbeauftragte (Ulrike Droit, Anne Hinneburg)		574,00	
Ihr Nutzen:			
Erweiterung und Vertiefung der Kenntnisse bei der Anwendung des NGG im täglichen Kontext. Erwerb von weiteren Kompetenzen für die Aufgabenerfüllung einer Gleichstellungsbeauftragten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.020	01.09.2020	28.10.2020 – 30.10.2020	Bad Münde
Grundlagen der Aktenführung (Ute Sümeling)		367,00	
Ihr Nutzen:			
Sie erwerben Kenntnisse in den Grundlagen der Aktenführung und des Dokumentenmanagements (Aktenordnung, Sicht- und Arbeitsvermerke, Verfügungspunkte). Sie lernen zwischen einer Aufbau- und einer Ablauforganisation zu unterscheiden und erlangen anhand von Fallbeispielen und der Entwicklung von Standards Sicherheit in der Aktenführung und im inhaltlichen und formalen Aufbau von Aktenvermerken.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.021	15.01.2020	06.02.2020 – 07.02.2020	Bad Münde

Sonstige fachliche Kompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Organisation, Aufbau und Prozessabläufe der Landesverwaltung (Ute Sümeling)		367,00	
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick über die Organisation, die Struktur und die Aufgaben der Nds. Landesverwaltung. Insbesondere werden Einblicke in die Verwaltungsstruktur Niedersachsens, in die gemeinsame Geschäftsordnung der Landesregierung und der Ministerien, in den Aufbau der Ministerien und in die Schriftgutverwaltung gegeben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.022	01.07.2020	20.08.2020 – 21.08.2020	Bad Münde
Ausbildung heute und morgen (Torsten Daseking)		367,00	
Ihr Nutzen: Auf Basis des eigenen klaren Selbstverständnisses als Ausbilderin/Ausbilder, Mentorin/Mentor entwickeln Sie Ansätze für die Gestaltung Ihrer Beziehung zum/zur Auszubildenden und Ideen für ein konkretes Vorgehen in der Ausbildung. Konkrete Situationen werden reflektiert – künftige Situationen geplant. Auf Basis theoretischer Grundlagen entwickeln die Teilnehmenden im Austausch mit anderen praxisrelevante Ansätze für die jeweils individuelle Situation.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.023	01.04.2020	14.05.2020 – 15.05.2020	Bad Münde
Lernen und Lehren in der Ausbildung (Torsten Daseking)		367,00	
Ihr Nutzen: Auf Basis des eigenen klaren Selbstverständnisses als Ausbilderin/Ausbilder entwickeln Sie Ansätze für die Gestaltung Ihrer Beziehung zur Nachwuchsführungskraft und Ideen für ein konkretes Vorgehen in der Ausbildung. Konkrete Situationen werden reflektiert – künftige Situationen geplant. Auf Basis theoretischer Grundlagen entwickeln die Teilnehmenden im Austausch mit anderen praxisrelevante Ansätze für die jeweils individuelle Situation.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.024	15.07.2020	10.09.2020 – 11.09.2020	Bad Münde
Ausbildung und Prüfung für den Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) (2 Module)		2050,00	
Ihr Nutzen: Sie erwerben die erforderlichen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten, um Auszubildende in dem von ihnen angestrebten Beruf auf der Grundlage der jeweils anzuwendenden Ausbildereignungsverordnung erfolgreich ausbilden zu können. Sie legen die Ausbildereignungsprüfung nach der AEVO ab.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.025	01.10.2020	16.11.2020 – 20.11.2020 und 30.11.2020 – 04.12.2020	Goslar

Sonstige fachliche Kompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Grundlagen der Organisationsuntersuchung (Oliver Grimm)			367,00
<u>Ihr Nutzen:</u>			
Als Führungsverantwortliche und Beschäftigte aus den Bereichen Personal- und Organisationsentwicklung sowie Prozessbegleitung lernen Sie die Grundlagen der Organisationsuntersuchung kennen und können diese in der Praxis anwenden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.026	01.08.2020	05.11.2020 – 06.11.2020	Bad Münde
Handlungsformen der Normsetzung und Normgestaltung (Clea Laage, Dr. Andreas Menzel)			160,00
<u>Ihr Nutzen:</u>			
Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Materie.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.027	15.07.2020	31.08.2020	Hannover
Normsetzungsverfahren und Einzelthemen zur Normsetzung (Clea Laage Dr. Andreas Menzel)			160,00
<u>Ihr Nutzen:</u>			
Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Materie			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.45.028	15.01.2020	05.03.2020	Hannover

IT-Kompetenz – MS Office

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Word Basic (Jürgen Jitschin, Malte Siegert)			407,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können einfache Textdokumente erstellen, bearbeiten und formatieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.001	01.01.2020	10.02.2020 – 11.02.2020	Bad Münder
20.61.002	01.05.2020	17.06.2020 – 18.06.2020	Bad Münder
20.61.003	15.08.2020	05.10.2020 – 06.10.2020	Bad Münder
Word Advanced (Jürgen Scharfe, Dunja Pfeil, Jürgen Jitschin)			180,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können Textdokumente effektiv bearbeiten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.004	01.03.2020	20.04.2020	Hannover
20.61.005	15.07.2020	31.08.2020	Hannover
20.61.006	15.10.2020	30.11.2020	Hannover
Word Expert: Serienbriefe (Jürgen Jitschin)			180,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können Dokumente für Serienbriefe mit Datenquellen, die sie selbst erstellt bzw. aus anderen Office-Programmen selektiert haben, verbinden und für einen Seriendruck versandfertig aufbereiten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.007	01.04.2020	11.05.2020	Hannover
20.61.008	15.08.2020	28.09.2020	Hannover
Word Expert: Umfangreiche Dokumente in der öffentlichen Verwaltung (Jürgen Scharfe)			180,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können effektiv mit umfangreichen Dokumenten umgehen und die verschiedenen Werkzeuge und Bildschirmansichten sicher einsetzen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.009	15.04.2020	04.06.2020	Hannover
20.61.010	01.11.2020	09.12.2020	Hannover

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)	Bemerkung																
Word Expert: Tabellen und Einbindung externer Daten (Jürgen Jitschin)	180,00																	
<u>Ihr Nutzen:</u>																		
Die Teilnehmenden können Tabellen in Word erstellen, bearbeiten und gestalten. Sie sind in der Lage, einfache Berechnungen durchzuführen und externe Datenquellen einzubinden.																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">VA-Nummer</th> <th style="text-align: left;">Meldeschluss</th> <th style="text-align: left;">Datum</th> <th style="text-align: left;">VA-Ort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.61.011</td> <td>01.12.2019</td> <td>20.01.2020</td> <td>Hannover</td> </tr> <tr> <td>20.61.012</td> <td>15.05.2020</td> <td>06.07.2020</td> <td>Hannover</td> </tr> </tbody> </table>	VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	20.61.011	01.12.2019	20.01.2020	Hannover	20.61.012	15.05.2020	06.07.2020	Hannover						
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort															
20.61.011	01.12.2019	20.01.2020	Hannover															
20.61.012	15.05.2020	06.07.2020	Hannover															
PowerPoint Basic (Malte Siegert, Jürgen Scharfe)	407,00																	
<u>Ihr Nutzen:</u>																		
Die Teilnehmenden können übersichtliche Präsentationen verschiedener Art (z. B. Seminarvorträge, Projektberichte, Bekanntmachungen) erstellen.																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">VA-Nummer</th> <th style="text-align: left;">Meldeschluss</th> <th style="text-align: left;">Datum</th> <th style="text-align: left;">VA-Ort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.61.013</td> <td>01.12.2019</td> <td>27.01.2020 – 28.01.2020</td> <td>Bad Münde</td> </tr> <tr> <td>20.61.014</td> <td>15.06.2020</td> <td>03.08.2020 – 04.08.2020</td> <td>Bad Münde</td> </tr> <tr> <td>20.61.015</td> <td>01.09.2020</td> <td>26.10.2020 – 27.10.2020</td> <td>Bad Münde</td> </tr> </tbody> </table>	VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	20.61.013	01.12.2019	27.01.2020 – 28.01.2020	Bad Münde	20.61.014	15.06.2020	03.08.2020 – 04.08.2020	Bad Münde	20.61.015	01.09.2020	26.10.2020 – 27.10.2020	Bad Münde		
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort															
20.61.013	01.12.2019	27.01.2020 – 28.01.2020	Bad Münde															
20.61.014	15.06.2020	03.08.2020 – 04.08.2020	Bad Münde															
20.61.015	01.09.2020	26.10.2020 – 27.10.2020	Bad Münde															
PowerPoint Advanced (Alexandra von Pappenheim, Dunja Pfeil)	407,00																	
<u>Ihr Nutzen:</u>																		
Die Teilnehmenden können mit PowerPoint eigene Entwurfsvorlagen erstellen, modifizieren und anwenden. Sie können die verschiedenen Grafikwerkzeuge von PowerPoint einsetzen, um ihre Präsentationen noch aussagekräftiger zu gestalten. Sie sind in der Lage, ihre Präsentationen mit einfachen benutzerdefinierten Animationen, interaktiven Schaltflächen und Multimedia-Objekten abzurunden.																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">VA-Nummer</th> <th style="text-align: left;">Meldeschluss</th> <th style="text-align: left;">Datum</th> <th style="text-align: left;">VA-Ort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.61.016</td> <td>15.01.2020</td> <td>02.03.2020 – 03.03.2020</td> <td>Bad Münde</td> </tr> <tr> <td>20.61.017</td> <td>01.10.2020</td> <td>23.11.2020 – 24.11.2020</td> <td>Bad Münde</td> </tr> </tbody> </table>	VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	20.61.016	15.01.2020	02.03.2020 – 03.03.2020	Bad Münde	20.61.017	01.10.2020	23.11.2020 – 24.11.2020	Bad Münde						
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort															
20.61.016	15.01.2020	02.03.2020 – 03.03.2020	Bad Münde															
20.61.017	01.10.2020	23.11.2020 – 24.11.2020	Bad Münde															
Access Basic Datenbankentwickler (Jürgen Scharfe, Dunja Pfeil)	861,00																	
<u>Ihr Nutzen:</u>																		
Die Teilnehmenden können einfache Datenbanken erstellen und nach relevanten Gesichtspunkten auswerten.																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">VA-Nummer</th> <th style="text-align: left;">Meldeschluss</th> <th style="text-align: left;">Datum</th> <th style="text-align: left;">VA-Ort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.61.018</td> <td>15.12.2019</td> <td>03.02.2020 – 06.02.2020</td> <td>Bad Münde</td> </tr> <tr> <td>20.61.019</td> <td>01.07.2020</td> <td>17.08.2020 – 20.08.2020</td> <td>Bad Münde</td> </tr> <tr> <td>20.61.020</td> <td>01.10.2020</td> <td>16.11.2020 – 19.11.2020</td> <td>Bad Münde</td> </tr> </tbody> </table>	VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	20.61.018	15.12.2019	03.02.2020 – 06.02.2020	Bad Münde	20.61.019	01.07.2020	17.08.2020 – 20.08.2020	Bad Münde	20.61.020	01.10.2020	16.11.2020 – 19.11.2020	Bad Münde		
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort															
20.61.018	15.12.2019	03.02.2020 – 06.02.2020	Bad Münde															
20.61.019	01.07.2020	17.08.2020 – 20.08.2020	Bad Münde															
20.61.020	01.10.2020	16.11.2020 – 19.11.2020	Bad Münde															

IT-Kompetenz – MS Office

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Access Basic: Anwender (Klaus Brinkop, Jürgen Scharfe)			634,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können mit vorhandenen Datenbanken arbeiten und Daten nach relevanten Gesichtspunkten ausgeben.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.021	01.02.2020	23.03.2020 – 25.03.2020	Bad Münden
20.61.022	01.08.2020	14.09.2020 – 16.09.2020	Bad Münden
Access Advanced (Jürgen Scharfe, Klaus Brinkop)			407,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können komplexe Datenbanken erstellen, bearbeiten und auswerten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.023	15.03.2020	04.05.2020 – 05.05.2020	Bad Münden
20.61.024	01.09.2020	28.10.2020 – 29.10.2020	Bad Münden
Access Expert (Jürgen Scharfe)			407,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können komfortablere Datenbanken einrichten und deren Ablauf besser steuern.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.025	15.05.2020	01.07.2020 – 02.07.2020	Bad Münden
20.61.026	15.10.2020	02.12.2020 – 03.12.2020	Bad Münden
Outlook Basic (Malte Siegert, Jürgen Scharfe, Dunja Pfeil)			180,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können mit Outlook persönliche und allgemeine Informationen verwalten und organisieren. Sie können die Möglichkeiten der elektronischen Kommunikation sowie die Gruppenfunktionen effektiv nutzen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.027	01.01.2020	13.02.2020	Hannover
20.61.028	01.03.2020	16.04.2020	Hannover
20.61.029	01.06.2020	20.07.2020	Hannover
20.61.030	01.09.2020	12.10.2020	Hannover

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

Outlook Advanced: Zeitmanagement (Alexandra von Pappenheim)	180,00
---	--------

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können ihr Zeitmanagement durch den Einsatz der vielfältigen Organisationshilfen und Werkzeuge von Outlook effektiver gestalten.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.031	01.04.2020	18.05.2020	Hannover
20.61.032	01.08.2020	17.09.2020	Hannover
20.61.033	15.09.2020	09.11.2020	Hannover

Outlook Aufgaben und Projektmanagement (Dunja Pfeil)	180,00
--	--------

Ihr Nutzen:

Sie können Outlook für die Verwaltung persönlicher Aufgaben und der Aufgaben des gesamten Teams nutzen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.034	15.02.2020	06.04.2020	Hannover
20.61.035	15.07.2020	27.08.2020	Hannover
20.61.036	15.10.2020	26.11.2020	Hannover

Excel Basic (Dunja Pfeil, Malte Siegert, Jürgen Scharfe, Klaus Brinkop)	407,00
--	--------

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können mit Excel Daten erfassen, berechnen, einfache Auswertungen durchführen und drucken.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.037	01.12.2019	22.01.2020 – 23.01.2020	Bad Münde
20.61.038	01.01.2020	26.02.2020 – 27.02.2020	Bad Münde
20.61.039	01.02.2020	17.03.2020 – 18.03.2020	Bad Münde
20.61.040	01.04.2020	26.05.2020 – 27.05.2020	Bad Münde
20.61.041	01.06.2020	13.07.2020 – 14.07.2020	Bad Münde
20.61.042	01.08.2020	07.09.2020 – 08.09.2020	Bad Münde
20.61.043	15.09.2020	03.11.2020 – 04.11.2020	Bad Münde

Excel Advanced (Malte Siegert, Klaus Brinkop, Jürgen Scharfe, Dunja Pfeil)	180,00
---	--------

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können Excel effektiv einsetzen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.044	15.01.2020	05.03.2020	Hannover
20.61.045	15.02.2020	01.04.2020	Hannover
20.61.046	15.04.2020	08.06.2020	Hannover
20.61.047	01.07.2020	24.08.2020	Hannover
20.61.048	01.09.2020	14.10.2020	Hannover
20.61.049	15.10.2020	07.12.2020	Hannover

IT-Kompetenz – MS Office

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
-------------------------------------	---------------------

Excel Expert: Datenpräsentation 180,00
(Jürgen Scharfe)

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können die Möglichkeiten von Excel zur Gestaltung von Tabellen und Diagrammen nutzen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.050	01.04.2020	12.05.2020	Hannover
20.61.051	15.08.2020	30.09.2020	Hannover

Excel Expert: Formeln und Funktionen 180,00
(Malte Siegert, Klaus Brinkop, Jürgen Scharfe)

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können mit Hilfe von Funktionen in Excel komplexe Berechnungen durchführen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.052	15.01.2020	09.03.2020	Hannover
20.61.053	01.05.2020	15.06.2020	Hannover
20.61.054	01.06.2020	16.07.2020	Hannover
20.61.055	01.08.2020	21.09.2020	Hannover

Excel Expert: Datenanalyse 180,00
(Jürgen Scharfe)

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können mit Excel Daten zusammenfassen und mit Hilfe verschiedener Werkzeuge auswerten und analysieren.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.056	15.05.2020	29.06.2020	Hannover
20.61.057	15.07.2020	01.09.2020	Bad Münden

Excel Expert: Datenbanken 180,00
(Thomas Bergmann)

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können mit Excel Datenbanken erstellen, bearbeiten und auswerten.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.058	15.02.2020	08.04.2020	Hannover
20.61.059	15.07.2020	01.09.2020	Hannover

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

Excel Expert Pivottabellen (Dunja Pfeil, Klaus Brinkop)	180,00
---	--------

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können mit Excel große Datenmengen zusammenfassen und mit Hilfe von Pivottabellen auswerten und analysieren.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.060	01.06.2020	27.07.2020	Hannover
20.61.061	01.09.2020	21.10.2020	Hannover

Excel Expert: Controlling (Netz-Weise)	180,00
--	--------

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können Excel als Analyse- und Planungstool im Controlling und Finanzwesen nutzen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.062	01.05.2020	22.06.2020	Hannover

Tipps & Tricks bei Word und Excel (Malte Siegert)	180,00
---	--------



Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können mit Word und Excel effektiver und gezielter arbeiten. Durch einfache Tipps und Tricks wird die Arbeit erleichtert. Die Teilnehmenden werden gebeten vorab Ihre Fragen und Wünsche mitzuteilen, um eine gezielte Fortbildung anbieten zu können.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.61.063	15.04.2020	09.06.2020	Hannover

IT-Kompetenz – Web- und Fachanwendungen, Programmierung

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

**Content Management System des Landes
Niedersachsen (CMS): Internet** 407,00
(Markus Franke)

Ihr Nutzen:

Die Redakteurinnen und Redakteure und die Chefredakteurinnen und Chefredakteure werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und freizugeben. Sie können Inhalte mit unterschiedlichen Contenttypen erstellen und über den Workflow freigeben.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.001	01.01.2020	17.02.2020 – 18.02.2020	Bad Münden
20.62.002	01.03.2020	22.04.2020 – 23.04.2020	Bad Münden
20.62.003	01.05.2020	24.06.2020 – 25.06.2020	Hannover
20.62.004	15.07.2020	02.09.2020 – 03.09.2020	Hannover
20.62.005	15.08.2020	08.10.2020 – 09.10.2020	Hannover
20.62.006	15.09.2020	11.11.2020 – 12.11.2020	Hannover

**Content Management System des Landes
Niedersachsen (CMS): Intranet** 180,00
(Dunja Pfeil)

Ihr Nutzen:

Die Redakteurinnen und Redakteure werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und im Intranet online zu setzen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.007	15.02.2020	27.03.2020	Hannover
20.62.008	15.04.2020	25.05.2020	Hannover
20.62.009	01.07.2020	21.08.2020	Hannover
20.62.010	01.09.2020	19.10.2020	Hannover

ZEUS-Workshop 95,00
(Sylvester Peuschel)

Ihr Nutzen:

Sie erlernen den sicheren Umgang mit dem Personalverwaltungsbereich von ZEUS.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.011	15.12.2019	03.02.2020	Hannover
20.62.012	01.03.2020	15.04.2020	Hannover
20.62.013	01.07.2020	20.08.2020	Hannover
20.62.014	01.09.2020	13.10.2020	Hannover
20.62.015	15.10.2020	03.12.2020	Hannover

Adobe Acrobat – Grundlagen 407,00
(Dirk Röllecke)



Ihr Nutzen:

Sie werden in die Lage versetzt, die – grundlegenden Einsatzmöglichkeiten von Adobe Acrobat zu kennen, PDF-Dokumente aus verschiedenen Anwendungen (Word, Excel, usw.) zu erstellen und PDF-Dokumente zu bearbeiten und mit Zusatzfunktionen auszustatten.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.016	15.03.2020	27.04.2020 – 28.04.2020	Bad Münden
20.62.019	15.07.2020	10.09.2020 – 11.09.2020	Bad Münden

IT-Kompetenz – Web- und Fachanwendungen, Programmierung

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

Adobe InDesign
(Dirk Röllecke)

407,00



Ihr Nutzen:

Sie erlangen ein solides Basiswissen über die Funktionalität und die Einsatzmöglichkeiten von Adobe InDesign und sind in der Lage, professionelle Broschüren, Flyer, Zeitungen und Webseiten zu erstellen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.017	15.07.2020	25.08.2020 – 26.08.2020	Bad Münde
20.62.018	15.01.2020	11.03.2020 – 12.03.2020	Bad Münde

**Aufbaukurs Content Management System
des Landes Niedersachsen (CMS): Intranet**
(Maik Schuhmann)

180,00



Ihr Nutzen:

Sie erhalten Sicherheit beim Umgang mit dem „Werkzeug“ Intranet CMS und sparen dadurch Zeit und Kosten und können das CMS effizienter nutzen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.020	01.04.2020	12.05.2020	Bad Münde
20.62.021	15.08.2020	21.09.2020	Bad Münde

**Haushaltvollzugssystem (HVS):
Anordnungsbefugte**
(Trainerinnen und Trainer des HVS-Teams)

Seminarkosten
werden zentral
übernommen.



Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden sollen die Aufgaben des Anordnungsbefugten selbstständig und eigenverantwortlich wahrnehmen können. Unter Berücksichtigung der rechtlichen Hintergründe vermittelt das Seminar die Fertigkeit und Sicherheit zur Anwendung des Wissens und zur selbstständigen Lösung von Problemen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.022	01.01.2020	10.02.2020	Hannover
20.62.023	15.01.2020	02.03.2020	Hannover
20.62.024	01.04.2020	13.05.2020	Hannover
20.62.025	15.05.2020	03.07.2020	Hannover
20.62.026	01.08.2020	14.09.2020	Hannover
20.62.027	15.09.2020	02.11.2020	Hannover

IT-Kompetenz – Web- und Fachanwendungen, Programmierung

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

Haushaltsvollzugssystem (HVS)-Workshop: Auskünfte und Berichte

(Trainerinnen und Trainer des HVS-Teams)

Seminarkosten werden zentral übernommen.

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden erwerben das für die Informationsgewinnung im Haushaltsvollzugssystem (HVS) erforderliche Wissen. Auswertungsmöglichkeiten, die über die Funktionen des HVS hinausgehen, sind nicht Gegenstand dieses Kurses. Im Seminar werden zunächst die im HVS vorhandenen Auskunftsmöglichkeiten ausführlich dargestellt. Darüber hinaus will das Seminar anhand praktischer Übungen die Fertigkeit und Sicherheit vermitteln, die die Teilnehmenden zur Informationsbeschaffung und zur selbstständigen Lösung von Problemen benötigen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.028	15.01.2020	24.02.2020	Hannover
20.62.029	15.03.2020	27.04.2020	Hannover
20.62.030	15.04.2020	04.06.2020	Hannover
20.62.031	15.07.2020	04.09.2020	Hannover

Haushaltsvollzugssystem (HVS): Beauftragter/ Beauftragte für den Haushalt (BfdH)

(Trainerinnen und Trainer des HVS-Teams)

Seminarkosten werden zentral übernommen.

Ihr Nutzen:

Die BfdH erhalten alle für die Ausführung des Haushalts erforderlichen Kenntnisse und können diese Tätigkeiten selbstständig und eigenverantwortlich wahrnehmen. Unter Einbeziehung der rechtlichen Hintergründe werden die Fertigkeiten zur praktischen Anwendung dieses Wissens und zur selbstständigen Lösung von Problemen vermittelt.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.032	01.01.2020	11.02.2020 – 12.02.2020	Hannover
20.62.033	15.02.2020	23.03.2020 – 24.03.2020	Hannover
20.62.034	01.04.2020	19.05.2020 – 20.05.2020	Hannover
20.62.035	15.07.2020	27.08.2020 – 28.08.2020	Hannover
20.62.036	01.08.2020	15.09.2020 – 16.09.2020	Hannover

IT-Kompetenz – Web- und Fachanwendungen, Programmierung

Veranstaltung (Referierende)	Preis (Euro)
------------------------------	--------------

**Haushaltsvollzugssystem (HVS):
Feststeller**
(Trainerinnen und Trainer des HVS-Teams)

SeminarKosten werden
zentral übernommen.

Ihr Nutzen:

Das Seminar befähigt die Teilnehmenden, die Aufgaben des Feststellers selbstständig und eigenverantwortlich wahrzunehmen. Unter Aufzeigung der rechtlichen Hintergründe, die bei der Wahrnehmung dieser Tätigkeiten zu berücksichtigen sind, wird ein einheitlicher Wissensstand aufgebaut. Das Seminar vermittelt die Fertigkeiten und die Sicherheit zur praktischen Anwendung dieses Wissens und zur selbstständigen Lösung von Problemen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.037	15.12.2019	04.02.2020 – 07.02.2020	Hannover
20.62.038	01.02.2020	10.03.2020 – 13.03.2020	Hannover
20.62.039	01.02.2020	16.03.2020 – 19.03.2020	Hannover
20.62.040	15.03.2020	04.05.2020 – 07.05.2020	Hannover
20.62.041	15.04.2020	26.05.2020 – 29.05.2020	Hannover
20.62.042	01.05.2020	08.06.2020 – 11.06.2020	Hannover
20.62.043	15.05.2020	22.06.2020 – 25.06.2020	Hannover
20.62.044	01.06.2020	06.07.2020 – 09.07.2020	Hannover
20.62.045	01.06.2020	13.07.2020 – 16.07.2020	Hannover
20.62.046	15.07.2020	07.09.2020 – 10.09.2020	Hannover
20.62.047	15.08.2020	05.10.2020 – 08.10.2020	Hannover
20.62.048	01.10.2020	09.11.2020 – 12.11.2020	Hannover
20.62.049	15.10.2020	23.11.2020 – 26.11.2020	Hannover
20.62.050	15.10.2020	01.12.2020 – 04.12.2020	Hannover
20.62.051	01.11.2020	07.12.2020 – 10.12.2020	Hannover
20.62.052	01.11.2020	14.12.2020 – 17.12.2020	Hannover

**Haushaltsvollzugssystem (HVS)-Workshop:
Verfolgung von Ansprüchen**
(Trainerinnen und Trainer des HVS-Teams)

SeminarKosten werden
zentral übernommen.

Ihr Nutzen:

Das Seminar soll vermitteln, welche Schritte systemtechnisch im HVS nötig sind, wenn zum Soll gestellte Forderungen nicht bezahlt werden und diese ggf. zwangsweise beizutreiben sind. Anhand praktischer Übungen werden Fertigkeiten und Sicherheit zur praktischen Anwendung dieses Wissens und zur selbstständigen Lösung von Problemen im HVS vermittelt.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.053	01.01.2020	19.02.2020	Hannover
20.62.054	01.03.2020	17.04.2020	Hannover
20.62.055	15.04.2020	03.06.2020	Hannover
20.62.056	15.07.2020	03.09.2020	Hannover
20.62.057	15.08.2020	09.10.2020	Hannover

IT-Kompetenz – Web- und Fachanwendungen, Programmierung

Veranstaltung (Referierende)

Preis (Euro)

Haushaltvollzugssystem (HVS)-Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen

(Trainerinnen und Trainer des HVS-Teams)

Seminarkosten werden zentral übernommen.

Ihr Nutzen:

Vertiefung der für die Erfassung und Bearbeitung von Kassenanordnungen erforderlichen Kenntnisse.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.058	15.01.2020	25.02.2020 – 26.02.2020	Hannover
20.62.059	15.03.2020	28.04.2020 – 29.04.2020	Hannover
20.62.060	15.05.2020	01.07.2020 – 02.07.2020	Hannover
20.62.061	01.08.2020	21.09.2020 – 22.09.2020	Hannover
20.62.062	15.09.2020	05.11.2020 – 06.11.2020	Hannover

Haushaltvollzugssystem (HVS): Verwahrungen und Vorschüssen

(Trainerinnen und Trainer des HVS-Teams)

Seminarkosten werden zentral übernommen.

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können die Aufgaben des Verwahr- und Vorschussaufklärers selbstständig und eigenverantwortlich wahrnehmen. Unter Einbeziehung der rechtlichen Hintergründe vermittelt das Seminar die Fertigkeit und die Sicherheit zur praktischen Anwendung und zur Lösung von Problemen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.063	01.01.2020	18.02.2020	Hannover
20.62.064	01.02.2020	26.03.2020	Hannover
20.62.065	15.04.2020	02.06.2020	Hannover
20.62.066	15.07.2020	02.09.2020	Hannover
20.62.067	01.08.2020	23.09.2020	Hannover
20.62.068	15.09.2020	04.11.2020	Hannover

Haushaltvollzugssystem (HVS): Benutzerpflege Dienststelle

(Trainerinnen und Trainer des HVS-Teams)

Seminarkosten werden zentral übernommen.

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können sich in der Rolle Benutzerpflege Dienststelle zurechtfinden. Sie können u. a. Neuanlagen, Änderungen und Löschanträge in der Benutzerverwaltung erfassen sowie Passwortrücksetzungen beantragen und Zuordnungen zur starken Kopplung freigeben.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.62.069	01.01.2020	20.02.2020	Hannover
20.62.070	15.05.2020	30.06.2020	Hannover
20.62.071	01.08.2020	17.09.2020	Hannover
20.62.072	15.09.2020	03.11.2020	Hannover

IT-Kompetenz – Informationssicherheit und Medienkompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Informationssicherheit als Führungsaufgabe (Stefan Lorenz)			95,00
Ihr Nutzen:			
Sie werden als Führungskraft für Informationssicherheit und sich daraus ergebenden rechtlichen Risiken sensibilisiert und wissen, dass sie verantwortlich sind für die Initiierung von Maßnahmen und deren Umsetzung. Sie werden motiviert und aufgefordert, durch das Ergreifen geeigneter Maßnahmen das Risiko möglicher Schäden für die Behörde gering zu halten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.63.001	01.02.2020	13.03.2020	Hannover
20.63.002	01.09.2020	07.10.2020	Hannover
Informationstechnik und Informationssicherheit in der modernen Verwaltung – Profiwissen für IT-Anwender (Stefan Lorenz)			634,00
Ihr Nutzen:			
Als interessierter und routinierter IT-Anwender erwerben Sie zusätzliches, über den IT-Anwenderbereich hinausgehendes IT-Wissen in den Bereichen Netzwerke, Server, Datenbanken und Softwareentwicklung, können technische Hintergründe besser verstehen und sich mit Ihren IT-Expertinnen und Expertem (fast) auf Augenhöhe verständigen. Als angehender Sicherheits- oder Datenschutzbeauftragter sind Sie sprachfähig in Ihrer alltäglichen Arbeit an der Schnittstelle zur IT-Fachabteilung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.63.003	15.01.2020	04.03.2020 – 06.03.2020	Bad Münde
Basiskurs zum Informationssicherheitsbeauftragten in der Nds. Landesverwaltung – Theoretische, rechtliche und organisatorische Grundlagen (Stefan Lorenz)			634,00
Ihr Nutzen:			
Die Teilnehmenden erwerben grundlegende theoretische Kenntnisse für die Arbeit als IT-Sicherheitsbeauftragte bzw. die Mitarbeit im IT-Sicherheitsmanagement. Sie kennen sowohl die allgemeinen Vorgaben der IT-Sicherheitsstandards im Überblick (BSI-Standards, IT-Grundschutz, ISO2700X-Normen), als auch die behördlichen Rahmenbedingungen des Landes Niedersachsen (Nds. Leitlinie zur Gewährleistung der Informationssicherheit, Landesdatenschutzgesetz, Kampagne „Aufgepasst“ des MI etc.). Im Basiskurs werden Standards der Informationssicherheit, die Rolle des behördlichen IT-Sicherheitsbeauftragten, rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen der Informationssicherheit sowie Grundlagen des Sicherheitsmanagements erarbeitet. Der Basiskurs ist Voraussetzung für die Teilnahme am Aufbaukurs zum IT-Sicherheitsbeauftragten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.63.004	01.03.2020	22.04.2020 – 24.04.2020	Bad Münde

IT-Kompetenz – Informationssicherheit und Medienkompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Aufbaukurs zum Informationssicherheitsbeauftragten in der Nds. Landesverwaltung – Handlungsorientierte Umsetzungsstrategien (Stefan Lorenz)			634,00
Ihr Nutzen:			
Aufbauend auf dem theoretischen Wissen des Basiskurses erwerben die Teilnehmenden jetzt die Fähigkeit, dieses praktisch umzusetzen und damit alle standardmäßig anfallenden Aufgaben eines Sicherheitsbeauftragten bzw. eines Mitarbeitenden im Sicherheitsmanagement in der Landesverwaltung Niedersachsen zu erfüllen. Dazu erweitern Sie das erworbene Wissen und wenden es in praxisorientierten Übungsszenarien an. Im Aufbaukurs werden Grundlagen eines ISM-Systems, Maßnahmen für Informationssicherheit und der Entwurf eines Sicherheitkonzeptes behandelt. Voraussetzung für die Teilnahme ist die Belegung des Basiskurses zum IT-Sicherheitsbeauftragten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.63.005	15.04.2020	08.06.2020 – 10.06.2020	Bad Münde

Das ISMS des Landes Niedersachsen – Das Beste aus zwei Welten (Stefan Lorenz)			634,00
Ihr Nutzen:			
Sie nehmen die Rolle eines Informationssicherheitsbeauftragten oder eines Funktionsträgers wahr, deren Aufgabe es ist, die Durchführung und Aktualisierung der Sicherheitskonzeptionen für Services, Fachverfahren und sonstige Verwaltungsaufgaben einer Sicherheitsdomäne zu überwachen bzw. sie zu erstellen, zu aktualisieren und/oder deren Wirksamkeit und Angemessenheit zu beurteilen.			
In diesem praxisnahen Workshop lernen Sie anhand eines Beispiels die vom Niedersächsischen IT-Planungsrat am 09.11.2016 beschlossene „Informationssicherheitsrichtlinie über die risikobasierte Konzeption der Informationssicherheit von Services, Fachverfahren und Sicherheitsdomänen (ISRL-Konzeption)“ kennen. Dazu werden Sie beispielhaft eine Risikoanalyse durchführen und ein Sicherheitskonzept in seiner Struktur erstellen. Zusätzlich werden Sie die ressortübergreifenden Vorgaben und Orientierungshilfen zur Vorgehensweise, Methodik und Dokumentenstruktur kennenlernen und praktisch anwenden.			
Am Ende dieses Workshops werden Sie in der Lage sein, die Vorteile der Modularisierung von Sicherheitskonzeptionen und der Einbindung von Risikobeschreibungen einzuschätzen und sie effizient anzuwenden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.63.006	01.08.2020	16.09.2020 – 18.09.2020	Bad Münde

Veranstaltung (Referierende)				Preis (Euro)
Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse (Jörg Roth)				180,00
<u>Ihr Nutzen:</u>				
Sie erhalten einen detaillierten Einblick in die Funktionsweise von Suchmaschinen, um zielgerichtet das gewünschte Suchergebnis zu erhalten.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.63.007	15.12.2019	28.01.2020	Hannover	
20.63.008	01.04.2020	11.05.2020	Bad Münden	
20.63.009	01.07.2020	18.08.2020	Hannover	
20.63.010	15.10.2020	02.12.2020	Hannover	

The Power of now: Social Media Plattformen professionell nutzen (Gabriela Meyer)				180,00	
<u>Ihr Nutzen:</u>					
Ziel der Schulung ist es, den Teilnehmenden einen Überblick und Einstieg in Social Media Plattformen zugeben. Sie lernen die relevanten Plattformen kennen, bauen Medienkonzepte auf und mögliche Unsicherheiten ab. Sie erfahren, welche Möglichkeiten die Plattformen als Newsquelle und Networking-Instrumente bieten. Die Teilnehmenden bekommen ein Gefühl für ihren digitalen Auftritt und werden durch das erworbene Know-How in die Lage versetzt, digital professionell aufzutreten.					
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort		
20.63.016	01.02.2020	26.03.2020	Bad Münden		

Meine Arbeit von Morgen: Was bedeutet eigentlich Digitalisierung der Landesverwaltung (Wolfgang Farnbacher, Burkhard Gärtner)				180,00
<u>Ihr Nutzen:</u>				
Die Digitalisierung macht auch vor der niedersächsischen Landesverwaltung keinen Halt. Sie lernen den aktuellen Stand der rechtlichen, organisatorischen und technischen Entwicklungen kennen. Dabei wird Wert gelegt auf einen hohen Praxisbezug. Die Veranstaltung ermöglicht einen unvoreingenommenen Blick auf die Chancen und Risiken der Digitalisierung und hilft Ihnen, diese in Bezug auf ihre konkrete Arbeitssituation zu bewerten, damit sind Sie in der Lage, aktiv an der Gestaltung Ihrer Arbeitsumgebung teilzunehmen.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
20.63.014	01.02.2020	19.03.2020	Hannover	
20.63.015	01.08.2020	09.09.2020	Hannover	

IT-Kompetenz – Informationssicherheit und Medienkompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Über das föderale Informationsmanagement (FIM) zur Digitalisierung von Verwaltungsverfahren (Kirsten Nax)		634,00	
Ihr Nutzen:			
Das Seminar vermittelt einen Überblick über die FIM Methode, warum man sie verwenden sollte, wie man dabei vorgeht, welche Werkzeuge benötigt werden und wie eine konkrete Umsetzung eines Digitalisierungsprojekts darüber erfolgen kann.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.63.013	15.01.2020	24.02.2020 – 26.02.2020	Bad Münde
20.63.011	01.05.2020	22.06.2020 – 24.06.2020	Bad Münde
20.63.012	01.10.2020	18.11.2020 – 20.11.2020	Bad Münde
Mobiles Führen mit Smartphone, iPad und Co. (ML-Consult)		407,00	
Ihr Nutzen:			
Als interessierter und routinierter IT-Anwender erwerben Sie zusätzliches, über den IT-Anwenderbereich hinausgehendes IT-Wissen in den Bereichen Netzwerke, Server, Datenbanken und Softwareentwicklung, können technische Hintergründe besser verstehen und sich mit Ihren IT-Expertinnen und Experten (fast) auf Augenhöhe verständigen. Als angehender Sicherheits- oder Datenschutzbeauftragter sind Sie sprachfähig in Ihrer alltäglichen Arbeit an der Schnittstelle zur IT-Fachabteilung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.63.017	15.06.2020	04.08.2020 – 05.08.2020	Hannover
Zeit- und Selbstmanagement mit Smartphone, iPad und Co. (ML-Consult)		634,00	
Ihr Nutzen:			
Sie lernen auf Basis moderner Selbstmanagementmethoden Smartphone, iPad etc. sinnvoll in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren. Sie erhalten praxisrelevante Anregungen, wie mobile Endgeräte Ihr Zeitmanagement, den Zugang zu Informationen und Ihre Kommunikation erleichtern können, erkennen aber auch die Gefahren und Grenzen mobiler Technik für sich.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.63.018	15.06.2020	11.08.2020 – 13.08.2020	Hannover
Design Thinking und Agile Methoden (Jürgen Wulff)		407,00	
Ihr Nutzen:			
Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen, wie agile Ansätze (Design Thinking, Scrum etc.) in der Teamarbeit angewendet werden können und wie sie ineinandergreifen. Dabei werden die inhaltlichen Stärken und Schwächen agiler Ansätze reflektiert. Die Veranstaltung richtet sich an Projektleitungen und an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Projekten, die verschiedene Ansätze agiler Teamarbeit erleben möchten und gemeinsam über die spezifischen Teamdynamiken reflektieren wollen, die sich hieraus ergeben.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
20.63.021	01.04.2020	18.05.2020 – 19.05.2020	Hannover
20.63.022	01.07.2020	12.08.2020 – 13.08.2020	Hannover

MEHR WISSEN.

DIE SCHRIFTENREIHE KOMMUNALE HOCHSCHULE
FÜR VERWALTUNG IN NIEDERSACHSEN



Benjamin Lindner: Wissenschaftliches Arbeiten – Eine Handreichung für Lehre und Studium

Das Verfassen von wissenschaftlichen Arbeiten ist nicht ohne Tücken. Dieser wertvolle Helfer für Lehrende und Studierende erläutert u. a. das sachgerechte Kommunizieren komplexer Zusammenhänge, das kritische Prüfen von Aussagen sowie das Fällen von begründeten Urteilen.

Band 19, November 2017, 252 Seiten
Broschur, ISBN 978-3-7869-1109-8
29,90 €*



Sabine Drape/Helmut Globisch/ Birgit Moldenhauer/Daniel Sandkoss/ Alexander Suslin/Holger Weidemann: Bescheidtechnik – Mustertexte für Studium und Praxis

Perfektes Anschauungs- und Übungsmaterial: Die vorliegenden Mustertexte sind bestens geeignet für Übungseinheiten zur Bescheidtechnik. Es werden typische Arbeitssituationen der Verwaltung aufgegriffen – sowohl ausbildungs- als auch praxisbezogen.

Band 8, 2. Auflage 2019, 160 Seiten
Broschur, ISBN 978-3-7869-0969-9
19,95 €*

Weitere Bände finden Sie auf www.mydvp.de

Alles, was Sie für Ihre tägliche Arbeit brauchen.

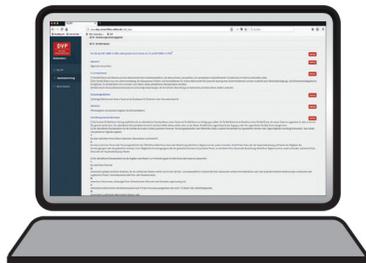
KOMPAKT–SYSTEMATISCH–AKTUELL
Deutsche Verwaltungspraxis Vorschriftensammlung

Bundesrecht (2 Ordner, nur komplett erhältlich) und
Landesrecht Niedersachsen (1 Ordner)
bei Aboverpflichtung für ein Jahr
ohne Aboverpflichtung

94,90 €*
129,90 €*



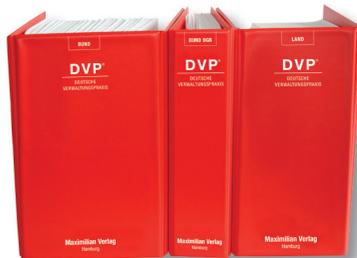
PROFIS WISSEN MEHR!



DVP ONLINE BIETET IHNEN:

- ✓ Komfortable Recherche im Bundes- und Landesteil
- ✓ Alle Gesetze auf neuestem Stand (gemäß DVP-Redaktionsschluss)
- ✓ Mit allen DVP-Spezifika – perfekt für Aus- und Fortbildung
- ✓ Merkfunktion: Stellen Sie sich „Ihre“ Gesetze zusammen
- ✓ Kein Transportieren der Gesetzesammlung von A nach B mehr
- ✓ Ideal für die Arbeit unterwegs oder zuhause am PC/Laptop
- ✓ Nach Wunsch mit oder ohne Zeitschrift erhältlich

Ein Jahr lang Zugriff auf die Onlinedatenbank plus alle Ergänzungslieferungen Bund und Land Niedersachsen
200,- €*



Bitte bestellen Sie in Ihrer Buchhandlung oder direkt beim **Maximilian Verlag** | Stadthausbrücke 4 | 20335 Hamburg | Tel. 040/70 70 80-323
Fax 040/70 70 80-324 | E-Mail: vertrieb@mydvp.de | www.mydvp.de

* Irrtum und Preisänderung vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

Ausbildungsprogramm

Ausbildung im SiN	109
Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten	110
Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement	111
Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste	112
Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter sowie für Referendarinnen und Referendare	113
Verwaltungslehrgang I	114
Verwaltungslehrgang II	115

Das Studieninstitut des Landes Niedersachsen führt Lehrgänge durch

- für Auszubildende zu Verwaltungsfachangestellten
- für Auszubildende zu Kaufleuten für Büromanagement
- für Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- für Anwärter und Referendare von Sonderverwaltungen
- zur Qualifikation zum Verwaltungswirt und Verwaltungsfachwirt (Verwaltungslehrgänge I und II)

Jährlich besuchen etwa 500 Teilnehmende der Niedersächsischen Landesverwaltung, anderer Bundesländer und der Kirche die Lehrgänge der Ausbildung. Die Lehrgänge finden in Bad Münden oder in unserer Außenstelle in Hannover statt.

Für Teilnehmende, die Beschäftigte oder Beamte bei einer niedersächsischen Behörde sind, werden die Lehrgangskosten sowie Kosten für Unterbringung und Verpflegung im Regelfall durch das Ministerium für Inneres und Sport übernommen.

Ergänzend werden nach Bedarf zusätzlich Lehrgänge angeboten, bei denen keine Kostenübernahme erfolgen kann. Hier sind die Kosten von den entsendenden Behörden zu tragen.

Bitte achten Sie auf die entsprechenden Hinweise.



Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Zielgruppe

Auszubildende zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Kurzbeschreibung

Die Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten gliedert sich in einen praktischen Ausbildungsteil und einen theoretischen Ausbildungsteil. Die praktische Ausbildung findet bei den jeweiligen Einstellungsbehörden statt, den theoretischen Unterricht teilen sich die Berufsschulen und das Studieninstitut des Landes Niedersachsen in Bad Münden. Die/Der Auszubildende nimmt dabei an drei Lehrgängen in Bad Münden teil. Am Beginn der Ausbildung liegt der dreiwöchige Einführungslehrgang, nach eineinhalb Jahren der zweimonatige Zwischenlehrgang mit Zwischenprüfung und zum Ende der Ausbildung der viermonatige Abschlusslehrgang, der mit der Abschlussprüfung endet.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung von Zwischenprüfungen und Abschlussprüfungen im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter in der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Einstellungsjahr 2017:

09.03.2020 – 17.07.2020 Abschlusslehrgang (VFA.17.AL)

Einstellungsjahr 2018:

25.11.2019 – 07.02.2020 Zwischenlehrgang (VFA.18.ZL)
15.03.2021 – 23.07.2021 Abschlusslehrgang (VFA.18.AL)

Einstellungsjahr 2019:

04.11.2019 – 22.11.2019 Einführungslehrgang (VFA.19.EL)
30.11.2020 – 12.02.2021 Zwischenlehrgang (VFA.19.ZL)

Einstellungsjahr 2020:

09.11.2020 – 27.11.2020 Einführungslehrgang (VFA.20.EL)

Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Zielgruppe

Auszubildende zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Kurzbeschreibung

Die Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ist ein neuer Büroberuf, für den seit Einstellungsjahr 2014 ausgebildet wird. Für den öffentlichen Dienst ist ein dienstbegleitender Unterricht von 420 Zeitstunden (560 Unterrichtsstunden) vorgesehen. Diesen Unterricht führt das Studieninstitut des Landes Niedersachsen in Kooperation mit dem Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e. V. (NSI) durch. Der dienstbegleitende Unterricht ist in vier Module aufgeteilt.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung der Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Einstellungsjahr 2017:

26.03.2020 – 08.05.2020 Blockphase IV (KBM4-17-HA-04)

Einstellungsjahr 2018:

06.11.2019 – 18.12.2019 Blockphase I (KBM1-18-HA-01)
04.03.2020 – 16.04.2020 Blockphase II (KBM2-18-HA-02)

Einstellungsjahr 2019:

Die Lehrgangstermine für den Einstellungsjahrgang 2019 werden noch bekannt gegeben.

Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste

Zielgruppe

Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste

Kurzbeschreibung

Der Vorbereitungsdienst für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt beinhaltet einen fachtheoretischen Ausbildungsteil. Dieser umfasst einen Grundlehrgang von 350 Stunden (Dauer ca. 3 Monate) und einen Abschlusslehrgang von 720 Stunden (Dauer ca. 7 Monate), der mit der Laufbahnprüfung endet.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für den allgemeinen Verwaltungsdienst in den Laufbahnen der Fachrichtung Allgemeine Dienste finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Einstellungsjahr 2018:

25.11.2019 – 03.07.2020 Abschlusslehrgang (BI.18.AL)

Einstellungsjahr 2019:

05.08.2019 – 30.10.2019 Grundlehrgang (BI.19.GL)
30.11.2020 – 09.07.2021 Abschlusslehrgang (BI.19.AL)

Einstellungsjahr 2020:

19.08.2020 – 13.11.2020 Grundlehrgang (BI.20.GL)

Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter sowie für Referendarinnen und Referendare

Zielgruppe

Anwärterinnen und Anwärter sowie Referendarinnen und Referendare der Fachrichtungen Technische Dienste, Agrar- und umweltbezogene Dienste sowie weitere Fachrichtungen.

Kurzbeschreibung

Das SiN bietet Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter der Fachrichtungen Technische Dienste, u.a. für die Bereiche Städtebau, Hochbau, Wasserwirtschaft, Maschinen- und Elektrotechnik, Straßenbau, Landwirtschaft und Vermessung an. Im Rahmen der technischen Referendarausbildung finden Lehrgänge für die Bereiche Städtebau, Hochbau, Maschinen- und Elektrotechnik, Straßenbau, Landwirtschaft, Vermessung und Landespflege statt.

Für die Fachrichtung Agrar- und umweltbezogene Dienste werden für Anwärterinnen und Anwärter sowie für die Referendarinnen und Referendare ebenfalls Lehrgänge angeboten.

Nähere Auskünfte zu Einstellungen, Ausbildungsinhalten und Prüfungsanforderungen erhalten Sie bei den jeweiligen Fachministerien.

Lehrgangstermine

Fachrichtung Technische Dienste, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt

06.01.2020 – 06.03.2020 Verwaltungslehrgang (T.20)

Fachkundliche Teile:

09.03.2020 – 20.03.2020 Vermessungs- und Katasterverwaltung (T.20.VM)

09.03.2020 – 20.03.2020 Hochbau, Städtebau, Maschinen- u. Elektrotechnik (T.20.HB)

Verwaltungslehrgänge für Referendare von Sonderverwaltungen, technische Aufstiegsbeamte und andere Bewerber

12.10.2020 – 23.10.2020 Grundlehrgang (R.20 GL)

26.10.2020 – 06.11.2020 Aufbaulehrgang (R.20 AL)

26.10.2020 – 06.11.2020 Aufbaulehrgang für Vermessungsreferendare (R.20.VM)

Fachrichtung Agrar- und umweltbezogene Dienste, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt

17.08.2020 – 02.10.2020 Verwaltungslehrgang (TF.20)

Fachrichtung Agrar- und umweltbezogene Dienste, Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt

30.11.2020 – 18.12.2020 Verwaltungslehrgang (RF.20) für Forstreferendare

Verwaltungslehrgang I

Zielgruppe

Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung

Kurzbeschreibung

Der Verwaltungslehrgang I ist eine Qualifizierungsmaßnahme im Sinne des § 5 Abs. 3 TV-L und stellt eine berufliche Fortbildungsmaßnahme gemäß § 54 BBiG dar, die mit der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungswirtin/zum Verwaltungswirt abschließt. Der Verwaltungslehrgang I umfasst einen Grundlehrgang von 350 Stunden (Dauer ca. 3 Monate) und einen Abschlusslehrgang von 720 Stunden (Dauer ca. 7 Monate).

Zulassungsvoraussetzungen

Die Einzelheiten über die Zulassung zum Verwaltungslehrgang I stehen in der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung-VerwLG). Diese finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungswirtin oder zum Verwaltungswirt (Verwaltungsprüfung I) finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

25.11.2019 – 03.07.2020	Abschlusslehrgang (VI.19.AL)
19.08.2020 – 13.11.2020	Grundlehrgang (VI.20.GL)
30.11.2020 – 09.07.2021	Abschlusslehrgang (VI.20.AL)

Zielgruppe

Beschäftigte mit abgeschlossener Berufsausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten/Fachangestellte für Bürokommunikation/ Kaufleute für Büromanagement, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde oder Beschäftigte mit bestandener Verwaltungsprüfung I.

Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 1 in der Fachrichtung Allgemeine Dienste, die gemäß § 33 NLVO zum Aufstieg in die Laufbahngruppe 2 zugelassen sind.

Kurzbeschreibung

Der Verwaltungslehrgang II ist eine Qualifizierungsmaßnahme im Sinne des § 5 Abs. 3 TV-L und stellt eine berufliche Fortbildungsmaßnahme gemäß § 54 BBiG dar, die mit der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt abschließt. Der Verwaltungslehrgang II umfasst einen Grundlehrgang von 380 Stunden (Dauer ca. 4 Monate) und einen Abschlusslehrgang von 750 Stunden (Dauer ca. 7 Monate).

Zulassungsvoraussetzungen

Die Einzelheiten über die Zulassung zum Verwaltungslehrgang II stehen in der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung-VerwLG). Diese finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungsfachwirtin oder zum Verwaltungsfachwirt (Verwaltungsprüfung II) finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

24.04.2019 – 20.05.2020	Abschlusslehrgang (VII.17.AL.TZ)
23.03.2020 – 26.06.2020	Grundlehrgang (VII.20.GL)
17.08.2020 – 19.03.2021	Abschlusslehrgang (VII.19.AL)

Auszüge aus den allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an Aus- und Fortbildungsveranstaltungen des SiN

Anmeldung

Eine Anmeldung zum Seminar kann schriftlich per Post, per E-Mail oder per Fax oder direkt über unser Onlineportal vorgenommen werden. Mit der Anmeldung erkennt der Auftraggeber die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an. Die Anmeldung ist verbindlich. Die anmeldende Stelle ist für das Studieninstitut Vertragspartner und Kostenträger. Das SiN verschickt nach Meldeschluss – in der Regel 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn – die Einladungen oder vergibt Teilnehmerplätze an die Dienststellen.

Teilnehmende mit Handicap haben die Möglichkeit, im Feld „Bei vorliegender Schwerbehinderung“ darauf hinzuweisen, dass sie z. B. auf einen Rollstuhl und/oder auf Assistenz angewiesen sind oder auch dass Allergien und/oder Lebensmittelunverträglichkeiten bestehen.

Kosten für die Teilnahme an den Aus- und Fortbildungsveranstaltungen

Die Teilnahme an Aus- und Fortbildungslehrgängen im SiN ist grundsätzlich kostenpflichtig. Die Höhe der Kosten für Fortbildungsveranstaltungen ergibt sich aus der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung (diese Kosten setzen sich aus den Kosten für die Fortbildung, Unterkunft und Verpflegung zusammen).

Für Inhouse-Seminare wird mit dem Kostenträger ein individueller Vertrag geschlossen. Bei Interesse an einem Ausbildungslehrgang teilt das SiN auf Nachfrage die voraussichtlichen Kosten mit, wenn keine Kostenübernahme erfolgen kann. Bei Selbstzahlerlehrgängen ergibt sich die Höhe der Kosten auch aus der jeweiligen Ausschreibung.

Abmeldung/Stornierung

Buch- und Zusatzveranstaltungen

Nur schriftliche Abmeldungen werden akzeptiert. Eine Abmeldung ist kostenfrei bis zu dem im Ausschreibungstext angegebenen Meldeschluss. Danach wird bis fünfzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn 50 % des Entgeltes erhoben. Das volle Entgelt wird erhoben, wenn die Abmeldung vierzehn Tage oder weniger vor dem geplanten Veranstaltungsbeginn erfolgt. Gebuchte Übernachtungen unterliegen der Stornoregelung ebenfalls. Ersatzteilnehmerinnen und Ersatzteilnehmer können noch bis zum Seminartermin von der Dienststelle benannt werden.

Inhouse-Veranstaltungen

Für Inhouse-Veranstaltungen wird mit dem Kunden ein individuelles Pauschalentgelt vereinbart. Wird das Inhouse-Seminar vom Kunden bis fünfzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn abgesagt, werden die tatsächlich angefallenen Kosten in Rechnung gestellt. Danach wird 100 % des vereinbarten Entgeltes erhoben.

Seminarverlegung oder -absage durch das Studieninstitut

Falls ein Seminar verlegt oder kurzfristig abgesagt werden muss, übernimmt das SiN keine Haftung für Kosten, die den Kostenträgern dadurch entstehen.

Rechnungsstellung

Die Rechnung wird zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erstellt.

Speicherung der Daten

Die Vorschriften der „EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)“ werden bei der Speicherung von persönlichen Daten, die für die Organisation von Veranstaltungen notwendig sind, beachtet (www.sin.niedersachsen.de/service/kontakt/datenschutz).

Die vollständigen Allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an Aus- und Fortbildungsveranstaltungen des SiN finden Sie auf unserer Internetseite

www.sin.niedersachsen.de

Anreise

Anreisehinweise finden Sie auf unserer Internetseite unter

www.sin.niedersachsen.de

Wir schicken Ihnen aber auch gerne eine ausführliche Wegbeschreibung zu.

Ihr Aufenthalt bei uns

Die Unterbringung erfolgt für Fortbildungsteilnehmende in der Regel im Einzelzimmer unseres Gästehauses oder in einem nahegelegenen Hotel in Bad Münde. Ausbildungsteilnehmende wohnen in Privatquartieren und grundsätzlich in Einzelzimmern.

Frühstück, Mittag- und Abendessen wird für alle Teilnehmenden in der Kantine des SiN bereitgestellt. Für Teilnehmende von Fortbildungsveranstaltungen, ist die Verpflegung im Seminarpreis enthalten. Bei einer Unterbringung im Hotel erhalten die Fortbildungsteilnehmenden das Frühstück im Hotel.

Ihr Aufenthalt in der Außenstelle

Für Veranstaltungen in Hannover werden keine Übernachtungsmöglichkeiten zur Verfügung gestellt. Mittagessen wird grundsätzlich für die Teilnehmenden von Fortbildungsveranstaltungen kostenfrei in einer nahegelegenen Vertragsgaststätte bereitgestellt.

Freizeit

Die Stadt Bad Münde bietet ein umfangreiches Freizeitangebot in und um Bad Münde. Interessierte können sich im Internet unter www.bad-muender.de informieren.

Kooperationsseminare

In Kooperation mit der Senatorin der Finanzen der Freien Hansestadt Bremen bietet das SiN verschiedene Fortbildungsseminare des Kooperationspartners an. Es steht eine begrenzte Anzahl an Teilnehmerplätzen für Landesbedienstete zur Verfügung.

Formulierung

Unsere Texte werden gendergerecht formuliert. Wir bitten um Verständnis, wenn dies nicht in jedem Fall gelungen ist.

Barrierefreiheit



Das SiN in Bad Münde und die Außenstelle in Hannover sind rollstuhlfahrerfreundlich. Nahezu alle Bereiche sind für Rollstuhlfahrer und Menschen mit einer Gehbeeinträchtigung ohne besondere Erschwernisse zugänglich und grundsätzlich ohne fremde Hilfe nutzbar.

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
Januar 2020				
08.01.2020	Informationsveranstaltung für Wahlvorstände anlässlich der Personalratswahlen 2020		20.45.001	87
09.01.2020	Kündigung – Kündigungsschutz – sonstige Beendigung von Arbeitsverhältnissen – rechtssichere Umsetzung in der Praxis		20.41.020	72
13.01.2020 - 14.01.2020	Einführung in die Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand		20.41.018	72
13.01.2020 - 15.01.2020	Grundlagen des Zuwendungsrechts –Teil 1– (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid)		20.41.047	77
13.01.2020 - 14.01.2020	Wir sind die EU – informieren, beteiligen, mitgestalten -		20.43.003	84
15.01.2020	Amtshaftung – oder Eigenhaftung des Beschäftigten? Wann haftet wer?		20.41.036	75
15.01.2020	Informationsveranstaltung für Wahlvorstände anlässlich der Personalratswahlen 2020		20.45.002	87
16.01.2020	Informationsveranstaltung für Wahlvorstände anlässlich der Personalratswahlen 2020		20.45.003	87
20.01.2020	Word Expert: Tabellen und Einbindung externer Daten		20.61.011	93
22.01.2020 - 23.01.2020	Excel Basic		20.61.037	95
23.01.2020 - 24.01.2020	Eingruppierung für erfahrene Praktikerinnen und Praktiker	NEU!	20.41.054	78
23.01.2020	Informationsveranstaltung für Wahlvorstände anlässlich der Personalratswahlen 2020		20.45.004	87
27.01.2020 - 29.01.2020	Selbstcoaching		20.33.020	67
27.01.2020 - 28.01.2020	PowerPoint Basic		20.61.013	93
28.01.2020	Grundlagen des Urheberrechts		20.41.046	76
28.01.2020	Datenschutzgrundverordnung		20.41.056	78
28.01.2020	Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse		20.63.007	105
29.01.2020 - 30.01.2020	Beurteilung als Führungsaufgabe	NEU!	20.11.036	30
29.01.2020 - 30.01.2020	Strategisches Management (neuer Inhalt!)	NEU!	20.42.015	83
29.01.2020 - 11.12.2020	Ressortübergreifender Organisationslehrgang der Nds. Landesverwaltung		20.23.008	43
30.01.2020 - 31.01.2020	Speed Reading		20.24.014	45
Februar 2020				
03.02.2020 - 04.02.2020	Umgang mit Stress - Gelassenheit entwickeln		20.33.015	66
03.02.2020 - 04.02.2020	TV-L für Einsteiger		20.41.005	70

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
03.02.2020 - 05.02.2020	Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes		20.41.007	70
03.02.2020 - 06.02.2020	Access Basic Datenbankentwickler		20.61.018	93
03.02.2020	ZEUS-Workshop		20.62.011	98
04.02.2020 - 05.02.2020	Beurteilung als Führungsaufgabe	NEU!	20.11.037	30
04.02.2020 - 07.02.2020	HVS: Feststeller		20.62.037	101
05.02.2020	10 Finger Tastschreiben – an einem Tag zum Zehnfingersystem		20.24.016	46
05.02.2020 - 07.02.2020	Grundlagen des Projektmanagements		20.24.041	49
06.02.2020	Das Vergaberecht als Instrument der Korruptionsbekämpfung		20.41.025	73
06.02.2020 - 07.02.2020	Grundlagen der Aktenführung		20.45.021	89
10.02.2020 - 11.02.2020	Unter Druck souverän kommunizieren		20.31.017	54
10.02.2020 - 11.02.2020	Einstieg in die Telearbeit		20.32.005	60
10.02.2020 - 11.02.2020	Word Basic		20.61.001	92
10.02.2020	HVS: Anordnungsbefugte	NEU!	20.62.022	99
11.02.2020 - 12.02.2020	Führen ohne Vorgesetztenfunktion		20.11.001	24
11.02.2020	Einstiegsveranstaltung: Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz verzahnen – aber wie?		20.24.020	46
11.02.2020 - 12.02.2020	HVS: BfdH		20.62.032	100
12.02.2020 - 13.02.2020	Haltung wirkt! Was bedeutet das für mich und meinen Führungsalltag?		20.11.041	31
12.02.2020 – 14.02.2020	Einführungsseminar für Gleichstellungsbeauftragte		20.45.019	89
12.02.2020 – 24.03.2020	Moderation von Wissenstransfer		20.24.033	48
12.02.2020 – 13.02.2020	Planung und Budgetierung im Kontext LoHN		20.42.013	82
13.02.2020 –	Follow up: Führen ohne Vorgesetztenfunktion	NEU!	20.11.004	24
14.02.2020				
13.02.2020	Outlook Basic		20.61.027	94
17.02.2020 – 18.02.2020	Klartext reden – Klare Sprache – Klare Führung		20.11.025	28
17.02.2020 – 18.02.2020	Grundlagen des Verwaltungsrechts		20.41.033	74

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
17.02.2020 – 19.02.2020	Grundlagen des Zuwendungsrechts –Teil 2– (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden)		20.41.049	77
17.02.2020 – 18.02.2020	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet		20.62.001	98
18.02.2020 – 19.02.2020	Zum ersten Mal Führungskraft – Der Weg in eine neue Rolle		20.11.006	25
18.02.2020	HVS: Verwahrungen und Vorschüssen		20.62.063	102
19.02.2020	HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen		20.62.053	101
20.02.2020 – 21.02.2020	Überzeugen statt Überreden		20.31.004	51
20.02.2020 – 21.02.2020	Kaufmännisches Rechnungswesen – Eine Einführung		20.42.001	80
20.02.2020	HWS: Benutzerpflege Dienststelle		20.62.069	102
24.02.2020	Fairness in der Beurteilung	NEU!	20.11.034	30
24.02.2020 – 25.02.2020	Resilienz – Widerstandskraft stärken – Teil 1		20.33.011	65
24.02.2020 – 25.02.2020	Grundlagen der Anlagenbuchhaltung (FAM)		20.42.011	82
24.02.2020	HVS Workshop: Auskünfte und Berichte		20.62.028	100
24.02.2020 – 26.02.2020	Über das föderale Informationsmanagement (FIM) zur Digitalisierung von Verwaltungsverfahren		20.63.013	106
25.02.2020	Fairness in der Beurteilung	NEU!	20.11.035	30
25.02.2020 – 26.02.2020	Führungsqualifizierung Baustein 1 Grundlagen der Mitarbeiterführung		20.12.007	32
25.02.2020 – 26.02.2020	HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen		20.62.058	102
26.02.2020	Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger – Grundzüge des Haushaltsrechts –		20.12.022	36
26.02.2020 – 27.02.2020	Inklusion – Grundlagen der Inklusion und Formen von Behinderung und deren gesellschaftliche Wahrnehmung		20.23.003	42
26.02.2020 – 27.02.2020	Rhetorik – Die freie Rede. Souverän auftreten und sprechen vor Publikum		20.31.010	52
26.02.2020 – 27.02.2020	Excel Basic		20.61.038	95
27.02.2020 – 09.10.2020	Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten	NEU!	20.41.053	78
März 2020				
02.03.2020 – 03.03.2020	Verbale Angriffe meistern	NEU!	20.31.012	53
02.03.2020	Rechtssicheres Ausschreibungs- und Auswahlverfahren bei Einstellung von Tarifpersonal		20.41.030	74
02.03.2020 – 03.03.2020	PowerPoint Advanced		20.61.016	93
02.03.2020	HVS: Anordnungsbefugte	NEU!	20.62.023	99

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
03.03.2020	Aufgaben der Führungskräfte im Arbeits- und Gesundheitsschutz		20.12.021	35
04.03.2020 – 05.03.2020	Einfache Sprache auf den Punkt gebracht – bürgernah informieren in Einfacher Sprache		20.24.004	44
04.03.2020 – 06.03.2020	Instrumente des Projektmanagements		20.24.042	50
04.03.2020 – 06.03.2020	Informationstechnik und Informationssicherheit in der modernen Verwaltung – Profiwissen für IT-Anwender		20.63.003	103
05.03.2020	Die Vergabe nach Recht und Gesetz – Ein Workshop für Praktikerinnen und Praktiker		20.41.029	74
05.03.2020	Normsetzungsverfahren und Einzelthemen zur Normsetzung		20.45.028	91
05.03.2020	Excel Advanced		20.61.044	95
09.03.2020 – 11.03.2020	Qualifizierung von Führungsverantwortlichen – Europakompetenz		20.43.001	84
09.03.2020	Grundlagen des Schwerbehindertenrechts SGB IX		20.45.014	88
09.03.2020	Excel Expert: Formeln und Funktionen		20.61.052	96
10.03.2020 – 11.03.2020	Konfliktmanagement – Souveräner Umgang mit Konflikten		20.11.022	28
10.03.2020 – 13.03.2020	HVS: Feststeller		20.62.038	101
11.03.2020 – 12.03.2020	Führungszirkel für erfahrene Führungskräfte		20.12.014	34
11.03.2020 – 12.03.2020	Einstieg in die Telearbeit – aus der Praxis für die Praxis		20.32.006	60
11.03.2020	Workshop zur niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO)		20.41.043	76
11.03.2020 – 12.03.2020	Adobe InDesign	NEU!	20.62.018	99
12.03.2020	Eingruppierung nach der Entgeltordnung zum TV-L – Ein Überblick		20.41.032	74
13.03.2020	Informationssicherheit als Führungsaufgabe		20.63.001	103
16.03.2020 – 17.03.2020	Schneller lesen und besser verstehen durch effiziente Lesetechniken – auch am Bildschirm		20.24.018	46
16.03.2020 – 17.03.2020	Presstexte	NEU!	20.31.003	51
16.03.2020 – 18.03.2020	Erfolgreiche Argumentation		20.31.006	52
16.03.2020 – 19.03.2020	HVS: Feststeller		20.62.039	101
17.03.2020 – 18.03.2020	Excel Basic		20.61.039	95
19.03.2020 – 20.03.2020	Update – Angekommen in der neuen Rolle „Führung“	NEU!	20.11.008	25
19.03.2020 – 20.03.2020	Bürgerbeteiligung – von der Bürgerorientierung zur Bürgerbeteiligung		20.24.037	48

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
19.03.2020 – 20.03.2020	Strategisches Management (neuer Inhalt!)	NEU!	20.42.016	83
19.03.2020	Meine Arbeit von Morgen: Was bedeutet eigentlich Digitalisierung der Landesverwaltung		20.63.014	105
23.03.2020 – 27.03.2020	Grundzüge des Haushaltsrechts – Teilzeitveranstaltung		20.41.001	69
23.03.2020 – 25.03.2020	Access Basic: Anwender		20.61.021	94
23.03.2020 – 24.03.2020	HVS: BfdH		20.62.033	100
24.03.2020 – 25.03.2020	Zusammenarbeit – von zermürend bis beflügelnd – wie kann es gut laufen?		20.32.012	61
25.03.2020 – 27.03.2020	Perfektes Präsentieren – Inhalte sicher und überzeugend vortragen		20.24.028	47
25.03.2020 – 27.03.2020	Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in der Praxis		20.42.003	80
26.03.2020	Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger – Organisation der Landesverwaltung		20.12.025	37
26.03.2020	HVS: Verwahrungen und Vorschüssen		20.62.064	102
26.03.2020	The Power of now: Social Media Plattformen professionell nutzen	NEU!	20.63.016	105
27.03.2020	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet		20.62.007	98
30.03.2020 – 31.03.2020	Kaufmännische Buchhaltung – Jahresabschluss/-analyse		20.42.002	80
April 2020				
01.04.2020	Excel Advanced		20.61.045	95
06.04.2020	Outlook Aufgaben und Projektmanagement		20.61.034	95
08.04.2020	Excel Expert: Datenbanken		20.61.058	96
15.04.2020	Fairness in der Beurteilung	NEU!	20.11.039	30
15.04.2020 – 17.04.2020	NLP zum Kennenlernen		20.31.025	56
15.04.2020	ZEUS-Workshop		20.62.012	98
16.04.2020	Fairness in der Beurteilung	NEU!	20.11.038	30
16.04.2020 – 15.05.2020	Vorbereitungsseminar für den Verwaltungslehrgang I Bausteinreihe		20.41.052	77
16.04.2020	Outlook Basic		20.61.028	94
17.04.2020	HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen		20.62.054	101
20.04.2020 – 21.04.2020	Einstieg in die Telearbeit		20.32.007	60
20.04.2020 – 22.04.2020	Grundlagen der niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO)		20.41.041	76
20.04.2020	Betriebliches Eingliederungsmanagement und Rückkehrgespräch im Rahmen eines Gesundheitsmanagements		20.45.017	88

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
20.04.2020	Word Advanced		20.61.004	92
21.04.2020 – 22.04.2020	Führungsqualifizierung Baustein 2 – Potenzialanalyse, Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte		20.12.008	32
22.04.2020 – 23.04.2020	Gesunder Ausgleich zum stressigen Arbeitsalltag	NEU!	20.33.008	64
22.04.2020	Zeugnisrecht		20.41.039	75
22.04.2020 – 23.04.2020	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet		20.62.002	98
22.04.2020 – 24.04.2020	Basiskurs zum Informationssicherheitsbeauftragten in der Nds. Landesverwaltung – Theoretische, rechtliche und organisatorische Grundlagen		20.63.004	103
23.04.2020 – 24.04.2020	Agilität im Führungsverhalten – mit agilen Arbeitsmethoden der zunehmenden Komplexität und Dynamik angemessen begegnen		20.12.016	34
23.04.2020	Geschlechtergerechte Sprache als Kernkompetenz in der modernen Verwaltung		20.21.002	39
27.04.2020 – 28.04.2020	Kundenorientiert telefonieren – Ein Lächeln kann man hören!		20.31.029	57
27.04.2020 – 28.04.2020	Zeit gewinnen und effektiv nutzen	NEU!	20.33.017	66
27.04.2020 – 28.04.2020	Adobe Acrobat – Grundlagen	NEU!	20.62.016	98
27.04.2020	HVS Workshop: Auskünfte und Berichte		20.62.029	100
28.04.2020	Einstiegsveranstaltung: Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz verzahnen – aber wie?		20.24.021	46
28.04.2020 – 29.04.2020	HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen		20.62.059	102
30.04.2020	Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung (Uvgo)		20.41.023	73
Mai 2020				
04.05.2020 – 05.05.2020	Reden schreiben		20.31.019	55
04.05.2020 – 05.05.2020	Meine Insel – Deine Insel – Respektvolles Abgrenzen für ein besseres Miteinander		20.32.001	59
04.05.2020 – 05.05.2020	Access Advanced		20.61.023	94
04.05.2020 – 07.05.2020	HVS: Feststeller		20.62.040	101
06.05.2020	Prima Klima		20.11.042	31
06.05.2020 – 07.05.2020	Damit aus kleinen Konflikten keine großen werden – „Minikonflikte“ rechtzeitig erkennen und lösen, bevor sich die Fronten verhärten		20.32.002	59
07.05.2020 – 08.05.2020	Medientraining	NEU!	20.31.001	51
07.05.2020	Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall		20.41.009	70

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
07.05.2020	Strategieentwicklung: Benchlearning – voneinander Lernen		20.12.028	37
11.05.2020 – 12.05.2020	Follow up: Führen ohne Vorgesetztenfunktion für Teilnehmende der VA 19.11.001	NEU!	20.11.003	24
11.05.2020 – 12.05.2020	Digital Leadership – Führungskompetenzen erweitern und digitale Zusammenarbeit stärken		20.12.017	35
11.05.2020	Personalrat – und was jetzt ? – Die ersten wichtigen Grundlagen für die Praxis		20.45.005	87
11.05.2020	Word Expert: Serienbriefe		20.61.007	92
11.05.2020	Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse		20.63.008	105
12.05.2020 – 13.05.2020	Spontan reagieren – clever kontern	NEU!	20.31.016	54
12.05.2020	Excel Expert: Datenpräsentation		20.61.050	96
12.05.2020	Aufbaukurs CMS: Intranet	NEU!	20.62.020	99
13.05.2020 – 14.05.2020	Professionelle Personalauswahl – eine Schulung für Beobachterinnen und Beobachter		20.24.002	44
13.05.2020 – 15.05.2020	Grundlagen des Beamtenrechts		20.41.011	71
13.05.2020 – 14.05.2020	Englisch in der Verwaltung Teil I – „Take it Easy“		20.44.002	86
13.05.2020	HVS: Anordnungsbefugte	NEU!	20.62.024	99
14.05.2020 – 15.05.2020	Ausbildung heute und morgen		20.45.023	90
18.05.2020 – 19.05.2020	Psychische Erkrankungen, Leistungsbeeinträchtigungen, Selbst- und Fremdgefährdung: Diagnostik, Umgang, Führung, Therapie		20.11.020	27
18.05.2020 – 19.05.2020	Kunden- und Serviceorientierung in der Verwaltung	NEU!	20.31.033	58
18.05.2020 – 19.05.2020	Design Thinking und Agile Methoden		20.63.021	106
18.05.2020	Personalrat – und was jetzt ? – Die ersten wichtigen Grundlagen für die Praxis		20.45.006	87
18.05.2020	Outlook Advanced: Zeitmanagement		20.61.031	95
19.05.2020 – 20.05.2020	Rhetorik- Die freie Rede. Souverän auftreten und sprechen vor Publikum		20.31.011	52
19.05.2020 – 20.05.2020	HVS: BfdH		20.62.034	100
25.05.2020 – 28.05.2020	Methoden und Strategien auch in Teilzeit erfolgreich zu führen – Teilzeitveranstaltung		20.11.026	28
25.05.2020 – 26.05.2020	Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen analysieren		20.42.004	80
25.05.2020 – 26.05.2020	Strategisches Management (neuer Inhalt!)	NEU!	20.42.017	83
25.05.2020	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet		20.62.008	98

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
26.05.2020 – 28.05.2020	Wertschätzende Kommunikation als Instrument zur Konfliktprävention		20.31.021	55
26.05.2020 – 27.05.2020	Excel Basic		20.61.040	95
26.05.2020 – 29.05.2020	HVS: Feststeller		20.62.041	101
27.05.2020 – 28.05.2020	Geschlechtergleichstellung: Die Strategie Gender- Mainstreaming in die Praxis umsetzen		20.21.001	39
28.05.2020 – 29.05.2020	Konzentrations- und Gedächtnistraining		20.24.015	46
Juni 2020				
01.06.2020 – 05.06.2020	Haushaltsrecht Aufbauseminar – Teilzeitveranstaltung		20.41.003	69
02.06.2020	HVS: Verwahrungen und Vorschüssen		20.62.065	102
03.06.2020 – 05.06.2020	Teams erfolgreich führen: Ziele erreichen, Zusammenarbeit, Motivation und Leistungsbereitschaft		20.11.014	26
03.06.2020 – 04.06.2020	Die Kunst des Small Talks – leicht und gekonnt in Beziehung treten		20.31.023	56
03.06.2020 – 05.06.2020	Work-Life-Balance und die Kunst gesund zu leben		20.33.006	64
03.06.2020	Das Gewerbliche Mietrecht		20.41.038	75
03.06.2020	HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen		20.62.055	101
04.06.2020	Vergaberecht für Führungskräfte		20.41.027	74
04.06.2020	Word Expert: Umfangreiche Dokumente in der öffentlichen Verwaltung		20.61.009	92
04.06.2020	HVS Workshop: Auskünfte und Berichte		20.62.030	100
08.06.2020 – 10.06.2020	Führungsqualifizierung Baustein 3 – Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung		20.12.009	32
08.06.2020 – 09.06.2020	Fit für die deutsche Rechtschreibung		20.31.027	56
08.06.2020	Personalrat – und was jetzt ? – Die ersten wichtigen Grundlagen für die Praxis		20.45.007	87
08.06.2020	Excel Advanced		20.61.046	95
08.06.2020 – 11.06.2020	HVS: Feststeller		20.62.042	101
08.06.2020 – 10.06.2020	Aufbaukurs zum Informationssicherheitsbeauftragten in der Nds. Landesverwaltung – Handlungsorientierte Umsetzungsstrategien		20.63.005	104
09.06.2020	Tipps & Tricks bei Word und Excel	NEU!	20.61.063	97
10.06.2020 – 11.06.2020	Umgang mit aggressiv aufgeladenen Gesprächssituationen		20.32.004	59
10.06.2020 – 11.06.2020	Stress in den Griff bekommen – Gelassenheit entwickeln		20.33.016	66
11.06.2020 – 12.06.2020	Werkzeuge der Mediation		20.11.012	26

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
11.06.2020 – 12.06.2020	Mit Achtsamkeit durch den Arbeitsalltag		20.33.014	66
11.06.2020	Stufenzuordnung, Stufenlaufzeiten nach §§ 16, 17 TV-L		20.41.017	72
11.06.2020 – 12.06.2020	Tarifrecht kompakt		20.41.021	73
15.06.2020	Schluss mit der Schublade – vom offenen Umgang mit psychischen Belasteten im Arbeitsalltag	NEU!	20.11.029	29
15.06.2020 – 16.06.2020	Steuern und führen in budgetierten Dienststellen		20.42.006	81
15.06.2020 – 17.06.2020	Vergaberecht der Europäischen Union – Ein Grundlagenseminar		20.43.004	84
15.06.2020	Excel Expert: Formeln und Funktionen		20.61.053	96
16.06.2020 – 17.06.2020	Führungsqualifizierung Baustein 1 Führen von Menschen in Organisationen		20.12.001	32
16.06.2020	Business Yoga	NEU!	20.33.021	67
16.06.2020	Workshop Auslandsreisekosten		20.41.045	76
16.06.2020	Datenschutzgrundverordnung		20.41.057	78
17.06.2020	Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung		20.22.002	40
17.06.2020 – 18.06.2020	Lernen ermöglichen: Methoden für einen aktivierenden Unterricht		20.24.005	45
17.06.2020 – 18.06.2020	Word Basic		20.61.002	92
18.06.2020	Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger – Verwaltungsrecht		20.12.023	36
18.06.2020 – 19.06.2020	Nachhaltig überzeugen, souverän auftreten, gelassen bleiben – Argumentations- und Diskussionstechniken erfolgreich nutzen		20.31.007	52
18.06.2020	Diversity Management	NEU!	20.32.018	62
22.06.2020 – 23.06.2020	Kulturfairness in der Personalauswahl		20.22.004	40
22.06.2020 – 23.06.2020	Wissen managen in der Verwaltung		20.24.044	48
22.06.2020	Excel Expert: Controlling		20.61.062	97
22.06.2020 – 25.06.2020	HVS: Feststeller		20.62.043	101
22.06.2020 – 24.06.2020	Über das föderale Informationsmanagement (FIM) zur Digitalisierung von Verwaltungsverfahren		20.63.011	106
23.06.2020 – 24.06.2020	Visitenkarte Klar-Kommunikation – E-Mails wertschätzend formulieren		20.31.028	57
24.06.2020 – 11.09.2020	Führungskompetenz aufbauen und festigen (in 2 Bausteinen)		20.12.013	34
24.06.2020 – 25.06.2020	Vorbereitung auf Bewerberauswahlverfahren – Assessmentcenter, strukturierte Auswahlgespräche und Bewerberinterviews	NEU!	20.24.003	44

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
24.06.2020 – 25.06.2020	Arbeitsverdichtung gesund überstehen – Selbst- und Zeitmanagement		20.33.018	67
24.06.2020	Dienstunfähigkeit von Beamtinnen und Beamten		20.41.022	73
24.06.2020 – 25.06.2020	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet		20.62.003	98
25.06.2020	Telearbeit und Arbeitsschutz		20.32.013	61
29.06.2020 – 30.06.2020	Stärkung der stimmlichen Präsentation – Stimmtraining für Frauen		20.31.031	57
29.06.2020 – 30.06.2020	Grundlagen der KLAR im Kontext LOHN		20.42.012	82
29.06.2020	Excel Expert: Datenanalyse		20.61.056	96
30.06.2020 – 01.07.2020	Führungsqualifizierung Baustein 2 Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte, sich und andere besser verstehen		20.12.002	32
30.06.2020	HWS: Benutzerpflege Dienststelle		20.62.070	102
Juli 2020				
01.07.2020 – 02.07.2020	Gesund führen – Das erfolgreiche Zusammenwirken von Führungsstil, Leistungsfähigkeit/-bereitschaft und Gesundheit		20.11.021	27
01.07.2020 – 02.07.2020	Grundlagen für eine erfolgreiche Kommunikation		20.31.024	56
01.07.2020	Entspanntes Sehen		20.33.002	63
01.07.2020 – 02.07.2020	Access Expert		20.61.025	94
01.07.2020 – 02.07.2020	HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen		20.62.060	102
02.07.2020	Entwicklungen in der beamtenrechtlichen Rechtsprechung		20.41.013	71
02.07.2020 – 03.07.2020	Grundlagenseminar für neu gewählte Personalräte		20.45.008	87
02.07.2020 – 03.07.2020	Grundlagenseminar für neu gewählte Personalräte		20.45.009	87
03.07.2020				
03.07.2020	HVS: Anordnungsbefugte	NEU!	20.62.025	99
06.07.2020 – 07.07.2020	Führen nach oben – agieren im Spannungsfeld der unterschiedlichen Hierarchien	NEU!	20.11.032	30
06.07.2020 – 07.07.2020	Digitalisierung, Neue Arbeit und Entgrenzung – der Faktor Mensch		20.12.019	35
06.07.2020 – 07.07.2020	Verknüpfung zwischen Haushalt und KLAR		20.42.009	81
06.07.2020	Word Expert: Tabellen und Einbindung externer Daten		20.61.012	93
06.07.2020 – 09.07.2020	HVS: Feststeller		20.62.044	101
08.07.2020 – 09.07.2020	Changemanagement als Führungsaufgabe		20.23.001	42
09.07.2020 – 10.07.2020	Führen als Stellvertreter/Stellvertreterin einer Führungskraft		20.11.010	25

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
09.07.2020	Inklusion im beruflichen Alltag – Grundlagen, Werte und Handlungsansätze – Einführungsveranstaltung – Teilzeitveranstaltung		20.23.007	43
09.07.2020	Beurteilungswesen aus Sicht der Rechtsprechung	NEU!	20.41.060	79
09.07.2020 – 10.07.2020	Speed Reading		20.24.017	45
09.07.2020 – 10.07.2020	Projektarbeit als Teamarbeit		20.24.043	50
13.07.2020 – 14.07.2020	Führungsstrategien bei Leistungsdefiziten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern		20.11.019	27
13.07.2020 – 15.07.2020	„Herausforderungen erkennen und kreativ bewältigen – Einführung in das Innovationsmanagement für Verwaltungen“		20.24.040	49
13.07.2020 – 14.07.2020	Excel Basic		20.61.041	95
13.07.2020 – 16.07.2020	HVS: Feststeller		20.62.045	101
16.07.2020	Excel Expert: Formeln und Funktionen		20.61.054	96
20.07.2020 – 24.07.2020	Gesundheit-Motivation-Mentale Stärke		20.33.009	64
20.07.2020	Outlook Basic		20.61.029	94
27.07.2020	Excel Expert Pivottabellen		20.61.060	97
August 2020				
03.08.2020 – 04.08.2020	PowerPoint Basic		20.61.014	93
04.08.2020 – 05.08.2020	Mobiles Führen mit Smartphone, iPad und Co.		20.63.017	106
11.08.2020 – 13.08.2020	Zeit- und Selbstmanagement mit Smartphone, iPad und Co.		20.63.018	106
01.07.2020 – 12.08.2020	Design Thinking und Agile Methoden		20.63.022	106
17.08.2020 – 19.08.2020	Gesundheit-Motivation-Mentale Stärke – Follow Up		20.33.010	65
17.08.2020 – 21.08.2020	Tarifrecht intensiv Eingruppierung – Stufenzuordnung – Befristung	NEU!	20.41.059	79
17.08.2020 – 20.08.2020	Access Basic Datenbankentwickler		20.61.019	93
18.08.2020	Erfolgreiche Methoden zur effektiven Chefentlastung – Das moderne Verwaltungssekretariat		20.32.010	60
18.08.2020	Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse		20.63.009	105
20.08.2020 – 21.08.2020	Organisation, Aufbau und Prozessabläufe der Landesverwaltung		20.45.022	90
20.08.2020	ZEUS-Workshop		20.62.013	98
21.08.2020	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet		20.62.009	98

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
24.08.2020 – 25.08.2020	Einführung in das KLAR(Web-)Berichtswesen		20.42.007	81
24.08.2020	Excel Advanced		20.61.047	95
25.08.2020 – 26.08.2020	TV-L für Interessenvertretungen		20.45.016	88
25.08.2020 – 26.08.2020	Adobe InDesign	NEU!	20.62.017	99
27.08.2020 – 28.08.2020	Zum ersten Mal Führungskraft – Der Weg in eine neue Rolle		20.11.007	25
27.08.2020 – 28.08.2020	Nähe und Distanz im beruflichen Kontext		20.32.011	60
27.08.2020 – 28.08.2020	Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall – intensiv-		20.41.010	70
27.08.2020	Das Disziplinarrecht in Niedersachsen – Grundlagenseminar		20.41.015	71
27.08.2020	Outlook Aufgaben und Projektmanagement		20.61.035	95
27.08.2020 – 28.08.2020	HVS: BfdH		20.62.035	100
31.08.2020 – 01.09.2020	Im digitalen Zeitalter multi-generationale Teams führen	NEU!	20.11.005	24
31.08.2020 – 01.09.2020	Bürgerbeteiligung als Handlungsfeld in der niedersächsischen Landesverwaltung: Herausforderungen, Chancen, Prozessmanagement		20.24.038	49
31.08.2020	Handlungsformen der Normsetzung und Normgestaltung		20.45.027	91
31.08.2020	Word Advanced		20.61.005	92
September 2020				
01.09.2020	Schluss mit der Schublade – vom offenen Umgang mit psychisch Belasteten im Arbeitsalltag	NEU!	20.11.030	29
01.09.2020 – 03.09.2020	Führungsqualifizierung Baustein 3 – Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung		20.12.003	32
01.09.2020	Excel Expert: Datenanalyse		20.61.057	96
01.09.2020	Excel Expert: Datenbanken		20.61.059	96
02.09.2020 – 04.09.2020	Andere Wege zum Ziel mit coachendem Führungsstil – Die Führungskraft als Coach		20.11.013	26
02.09.2020	Entspanntes Sehen		20.33.003	63
02.09.2020 – 04.09.2020	Beihilfenrecht der Europäischen Union		20.43.006	85
02.09.2020 – 03.09.2020	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet		20.62.004	98
02.09.2020	HVS: Verwahrungen und Vorschüssen		20.62.066	102
03.09.2020 – 04.09.2020	Interkulturelles Konfliktmanagement	NEU!	20.22.010	41
03.09.2020 – 04.09.2020	Eingruppierung für erfahrene Praktikerinnen und Praktiker	NEU!	20.41.055	78
03.09.2020 – 04.09.2020	Grundlagenseminar für neu gewählte Personalräte		20.45.010	87

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
03.09.2020	HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen		20.62.056	101
03.09.2020	Meine Arbeit von Morgen: Was bedeutet eigentlich Digitalisierung der Landesverwaltung		20.12.027	37
03.09.2020	Beurteilungswesen aus Sicht der Rechtsprechung	NEU!	20.41.061	79
04.09.2020	HVS Workshop: Auskünfte und Berichte		20.62.031	100
07.09.2020	Erfolgreiche Kommunikation in der interkulturellen Verwaltungspraxis		20.22.006	40
07.09.2020 - 08.09.2020	Systematisch Probleme lösen – mit Techniken und Methoden aus dem Qualitätsmanagement		20.24.010	45
07.09.2020 - 08.09.2020	Schneller lesen und besser verstehen durch effiziente Lesetechniken – auch am Bildschirm		20.24.019	46
07.09.2020 - 08.09.2020	Medientraining	NEU!	20.31.002	51
07.09.2020 - 09.09.2020	Grundzüge des Haushaltsrechts		20.41.002	69
07.09.2020 - 08.09.2020	Zuwendungsrecht – Eine Auffrischung		20.41.051	77
07.09.2020 - 08.09.2020	Excel Basic		20.61.042	95
07.09.2020 - 10.09.2020	HVS: Feststeller		20.62.046	101
09.09.2020	Meine Arbeit von Morgen: Was bedeutet eigentlich Digitalisierung der Landesverwaltung		20.63.015	105
10.09.2020 - 11.09.2020	Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte	NEU!	20.11.033	30
10.09.2020 - 11.09.2020	Umgang mit Tod und Trauer in der Arbeitswelt	NEU!	20.11.040	31
10.09.2020	Das Vergaberecht als Instrument der Korruptionsbekämpfung		20.41.026	73
10.09.2020 - 11.09.2020	Lernen und Lehren in der Ausbildung		20.45.024	90
10.09.2020 - 11.09.2020	Adobe Acrobat – Grundlagen	NEU!	20.62.019	98
14.09.2020 - 15.09.2020	Klare Auftragslagen schaffen – mehr Freiräume für Führungsaufgaben erlangen	NEU!	20.11.018	26
14.09.2020 - 15.09.2020	Digital Leadership – Führungskompetenzen erweitern und digitale Zusammenarbeit stärken		20.12.018	35
14.09.2020 - 15.09.2020	Schwierige Gespräche-Rhetorik in Konfliktsituationen		20.31.014	53
14.09.2020	Kommunikation an Schnittstellen	NEU!	20.32.015	61
14.09.2020 - 15.09.2020	Diversity im Teamb Alltag – Wie das Miteinander im vielfältigen Team gelingt	NEU!	20.32.017	62
14.09.2020 - 16.09.2020	Access Basic: Anwender		20.61.022	94
14.09.2020	HVS: Anordnungsbefugte	NEU!	20.62.026	99

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
15.09.2020	Wer fragt, der führt		20.11.028	29
15.09.2020 - 16.09.2020	HVS: BfdH		20.62.036	100
16.09.2020 - 17.09.2020	Führen 4.0 – Führungskultur im Wandel		20.12.015	34
16.09.2020 - 17.09.2020	Protokollführung		20.24.026	47
16.09.2020	Flipchart professionell gestalten		20.24.031	48
16.09.2020 - 17.09.2020	Einstieg in die Telearbeit		20.32.008	60
16.09.2020 - 18.09.2020	Das ISMS des Landes Niedersachsen – Das Beste aus zwei Welten		20.63.006	104
17.09.2020	Outlook Advanced: Zeitmanagement		20.61.032	95
17.09.2020	HWS: Benutzerpflege Dienststelle		20.62.071	102
18.09.2020	Meine Arbeit von Morgen: Was bedeutet eigentlich Digitalisierung der Landesverwaltung		20.12.026	37
21.09.2020 - 22.09.2020	Perspektiven und Entwicklung im Beruf ab dem 50. Lebensjahr		20.33.001	63
21.09.2020 - 22.09.2020	Einführung in die Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand		20.41.019	72
21.09.2020	Excel Expert: Formeln und Funktionen		20.61.055	96
21.09.2020	Aufbaukurs CMS: Intranet	NEU!	20.62.021	99
21.09.2020 - 22.09.2020	HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen		20.62.061	102
22.09.2020 - 24.09.2020	Führungsqualifizierung Baustein 4 Besprechungsmoderation		20.12.004	33
22.09.2020	Aufbauveranstaltung: Verzahnung von Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz – wie läuft es?		20.24.022	47
23.09.2020 - 24.09.2020	Methoden und Strategien auch in Teilzeit erfolgreich führen		20.11.027	29
23.09.2020 - 24.09.2020	Grundbegriffe der Betriebswirtschaft		20.42.005	81
23.09.2020	HVS: Verwahrungen und Vorschüssen		20.62.067	102
24.09.2020 - 25.09.2020	Neu im Job? – Berufseinstieg souverän gestalten!	NEU!	20.32.016	61
24.09.2020	Amtshaftung – oder Eigenhaftung des Beschäftigten? Wann haftet wer?		20.41.037	75
28.09.2020 - 30.09.2020	Teams erfolgreich führen: Ziele erreichen, Zusammenarbeit, Motivation und Leistungsbereitschaft		20.11.015	26
28.09.2020 - 30.09.2020	Führungsqualifizierung Baustein 4 – Besprechungsmoderation		20.12.010	33
28.09.2020 - 29.09.2020	Überzeugen statt Überreden		20.31.005	51
28.09.2020 - 29.09.2020	Reden schreiben		20.31.020	55

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
28.09.2020	Word Expert: Serienbriefe		20.61.008	92
29.09.2020 - 30.09.2020	Führen und Entscheiden „Entscheidungsprozesse gestalten und steuern“ Entscheidungen allein oder im Team schnell und sicher treffen		20.11.011	25
29.09.2020	Fehlerkultur – Mit Fehlern konstruktiv und lösungsorientiert umgehen		20.12.020	35
30.09.2020 - 01.10.2020	Konfliktmanagement – Souveräner Umgang mit Konflikten		20.11.023	28
30.09.2020 - 01.10.2020	Strategisches Management (neuer Inhalt!)	NEU!	20.42.018	83
30.09.2020	Excel Expert: Datenpräsentation		20.61.051	96
Oktober 2020				
01.10.2020 - 02.10.2020	Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen		20.11.024	28
01.10.2020 - 02.10.2020	Durchführung der KLR-Abschlüsse		20.42.010	82
01.10.2020	Die EU und die Finanzen – Wie bekommt die EU ihr Geld		20.43.007	85
05.10.2020 - 06.10.2020	Gesunde Balance zwischen Psyche und Körper	NEU!	20.33.005	63
05.10.2020 - 06.10.2020	Beamtenrecht AufbauSeminar		20.41.012	71
05.10.2020 - 07.10.2020	Grundlagen des Zuwendungsrechts –Teil 1– (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid)		20.41.048	77
05.10.2020 - 06.10.2020	Small Talk in the Workplace		20.44.001	86
05.10.2020 - 06.10.2020	Personalrat und Schwerbehindertenvertretung – Die gute und sachliche Zusammenarbeit		20.45.013	88
05.10.2020 - 06.10.2020	Word Basic		20.61.003	92
05.10.2020 - 08.10.2020	HVS: Feststeller		20.62.047	101
06.10.2020 - 07.10.2020	Führungsqualifizierung Baustein 5 Führen von Teams – Teamentwicklung		20.12.005	33
07.10.2020 - 08.10.2020	Resilienz stärken. Mit sieben Strategien zur seelischen Widerstandskraft		20.33.012	65
07.10.2020 - 08.10.2020	Arbeitsverdichtung gesund überstehen – Selbst- und Zeitmanagement		20.33.019	67
07.10.2020	Informationssicherheit als Führungsaufgabe		20.63.002	103
08.10.2020 - 09.10.2020	Update – Angekommen in der neuen Rolle „Führung“	NEU!	20.11.009	25
08.10.2020	Erfolgreiche Kommunikation in der interkulturellen Verwaltungspraxis		20.22.007	40
08.10.2020	Aufbauveranstaltung: Verzahnung von Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz – wie läuft es?		20.24.023	47
08.10.2020 - 09.10.2020	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet		20.62.005	98

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
09.10.2020	HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen		20.62.057	101
12.10.2020	Outlook Basic		20.61.030	94
13.10.2020	ZEUS-Workshop		20.62.014	98
14.10.2020	Excel Advanced		20.61.048	95
19.10.2020	Professionell telefonieren!	NEU!	20.31.030	57
19.10.2020 - 20.10.2020	TV-L für Einsteiger		20.41.006	70
19.10.2020	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet		20.62.010	98
20.10.2020 - 21.10.2020	Führungsqualifizierung Follow up: Mitarbeiterpotenziale im Alltag erkennen und Grundlagen des Konfliktmanagements		20.12.006	33
21.10.2020 - 22.10.2020	Einstieg in die Telearbeit – aus der Praxis für die Praxis		20.32.009	60
21.10.2020	Excel Expert Pivottabellen		20.61.061	97
26.10.2020 - 28.10.2020	Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen. Hart in der Sache – menschlich im Dialog		20.31.034	58
26.10.2020 - 28.10.2020	Grundlagen des Zuwendungsrechts –Teil 2– (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden)		20.41.050	77
26.10.2020 - 27.10.2020	Strategisches Management (neuer Inhalt!)	NEU!	20.42.019	83
26.10.2020 - 28.10.2020	Qualifizierung von Führungsverantwortlichen – Europakompetenz		20.43.002	84
26.10.2020 - 27.10.2020	PowerPoint Basic		20.61.015	93
28.10.2020	Zeugnisrecht		20.41.040	75
28.10.2020 - 30.10.2020	AufbauSeminar für Gleichstellungsbeauftragte		20.45.020	89
28.10.2020 - 29.10.2020	Access Advanced		20.61.024	94
29.10.2020 - 30.10.2020	Jetzt rede ich! Rhetorik für Frauen	NEU!	20.31.013	53
29.10.2020	Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO)		20.41.024	73
November 2020				
02.11.2020 - 03.11.2020	Führen ohne Vorgesetztenfunktion		20.11.002	24
02.11.2020 - 04.11.2020	Haushaltsrecht AufbauSeminar		20.41.004	69
02.11.2020 - 03.11.2020	Befristung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen nach dem TV-L		20.41.016	72
02.11.2020 - 03.11.2020	Personalvertretungsrecht für Personalverantwortliche		20.45.011	87

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
02.11.2020	HVS: Anordnungsbefugte	NEU!	20.62.027	99
03.11.2020 - 04.11.2020	Führungsqualifizierung Baustein 5 – Führen von Teams - Teamentwicklung		20.12.011	33
03.11.2020 - 04.11.2020	Excel Basic		20.61.043	95
03.11.2020	HWS: Benutzerpflege Dienststelle		20.62.072	102
04.11.2020 - 05.11.2020	Konflikte erkennen und als Chance nutzen		20.32.003	59
04.11.2020 - 06.11.2020	Grundlagen der niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO)		20.41.042	76
04.11.2020	Datenschutzgrundverordnung		20.41.058	78
04.11.2020	Grundlagen des Schwerbehindertenrechts SGB IX		20.45.015	88
04.11.2020	HVS: Verwahrungen und Vorschüssen		20.62.068	102
05.11.2020 - 06.11.2020	Junge Führungskräfte – Souverän und durchsetzungsfähig im Beruf	NEU!	20.11.031	29
05.11.2020 - 06.11.2020	Grundlagen der Organisationsuntersuchung		20.45.026	91
05.11.2020 - 06.11.2020	HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen		20.62.062	102
09.11.2020 - 10.11.2020	Kulturfairness in der Personalauswahl		20.22.005	40
09.11.2020 - 10.11.2020	Moderation von Besprechungen		20.24.027	47
09.11.2020 - 10.11.2020	Wertschätzende Kommunikation am Arbeitsplatz		20.31.022	55
09.11.2020 - 11.11.2020	Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes		20.41.008	70
09.11.2020 - 10.11.2020	Verwaltungsrecht Aufbaukurs		20.41.034	75
09.11.2020	Outlook Advanced: Zeitmanagement		20.61.033	95
09.11.2020 - 12.11.2020	HVS: Feststeller		20.62.048	101
11.11.2020 - 12.11.2020	Inklusion – Kommunikation mit Menschen mit Behinderung und den Inklusionsgedanken in der eigenen Organisation umsetzen		20.23.004	42
11.11.2020 - 12.11.2020	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet		20.62.006	98
12.11.2020 - 13.11.2020	Das Mitarbeiter/Vorgesetzten-Gespräch als Instrument der persönlichen Weiterentwicklung		20.31.015	54
12.11.2020 - 13.11.2020	Nie mehr sprachlos		20.31.018	54
12.11.2020	Telearbeit und Arbeitsschutz		20.32.014	61
12.11.2020 - 13.11.2020	Burnout vorbeugen		20.33.007	64

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
12.11.2020 - 13.11.2020	Telephoning and Business Correspondence in English		20.44.004	86
16.11.2020 - 17.11.2020	Nachhaltig überzeugen, souverän auftreten, gelassen bleiben – Argumentations- und Diskussionstechniken erfolgreich nutzen		20.31.008	52
16.11.2020 - 17.11.2020	Resilienz – Follow Up		20.33.013	65
16.11.2020 - 17.11.2020	Aufstellung eines budgetierten Haushalts		20.42.008	81
16.11.2020 - 17.11.2020	Strategisches Management für Mitglieder des PHPR und Bezirkspersonalräte (neuer Inhalt!)	NEU!	20.42.020	83
16.11.2020 - 04.12.2020	Ausbildung und Prüfung für den Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse nach der Ausbilder- eignungsverordnung (AEVO) (2 Module)		20.45.025	90
16.11.2020 - 19.11.2020	Access Basic Datenbankentwickler		20.61.020	93
17.11.2020	Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger – Beamtenrecht		20.12.024	36
18.11.2020	Interkulturell sensible Führungskultur in der nieder- sächsischen Landesverwaltung		20.22.003	40
18.11.2020	AufbauSeminar: Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungs- management (BEM) und im Rückkehrgespräch		20.45.018	89
18.11.2020 - 20.11.2020	Über das federale Informationsmanagement (FIM) zur Digitalisierung von Verwaltungsverfahren		20.63.012	106
19.11.2020	Entwicklungen in der beamtenrechtlichen Rechtsprechung		20.41.014	71
23.11.2020 - 25.11.2020	Prozessorientiertes Verwaltungsmanagement – Von der Aufgabenkritik zur Prozessoptimierung		20.24.001	44
23.11.2020 - 24.11.2020	Qualitätsmanagement – Kleine Schritte zur Qualitäts- entwicklung in der Verwaltung		20.24.012	45
23.11.2020 - 24.11.2020	Stimm- und Sprechtraining für klares Sprechen und sympathischen Stimmklang	NEU!	20.31.032	58
23.11.2020	Workshop zur niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO)		20.41.044	76
23.11.2020 - 24.11.2020	Personalratsarbeit ist Management		20.45.012	88
23.11.2020 - 24.11.2020	PowerPoint Advanced		20.61.017	93
23.11.2020 - 26.11.2020	HVS: Feststeller		20.62.049	101
25.11.2020	Rechtssicheres Ausschreibungs- und Auswahlverfahren bei Einstellung von Tarifpersonal		20.41.031	74
26.11.2020 - 27.11.2020	Berichtswesen und Informationsmanagement im Kontext LoHN		20.42.014	83
26.11.2020	Outlook Aufgaben und Projektmanagement		20.61.036	95

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU!	VA-Nummer	Seite
30.11.2020 - 01.12.2020	„So habe ich das noch nie gesehen!“ – Durch Reflexionsmethoden zu mehr Gelassenheit im Arbeitsalltag	NEU!	20.33.004	63
30.11.2020 - 01.12.2020	Fit für Europa – Grundlagen über die europäischen Institutionen, Rechtsgrundlagen und ausgewählte Fachpolitiken mit Blick auf Niedersachsen		20.43.008	85
30.11.2020	Word Advanced		20.61.006	92
Dezember 2020				
01.12.2020 - 04.12.2020	HVS: Feststeller		20.62.050	101
02.12.2020 - 03.12.2020	Konstruktive Gestaltung kritischer und schwieriger Gespräche	NEU!	20.31.009	52
02.12.2020	Vergaberecht für Führungskräfte		20.41.028	74
02.12.2020 - 03.12.2020	Access Expert		20.61.026	94
02.12.2020	Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse		20.63.010	105
03.12.2020 - 04.12.2020	NLP Follow-Up		20.31.026	56
03.12.2020 - 04.12.2020	Gutachten- und Bescheidtechnik – Praktische Rechtsanwendung für Nichtjuristen		20.41.035	75
03.12.2020	ZEUS-Workshop		20.62.015	98
07.12.2020 - 08.12.2020	Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen – Follow Up		20.31.035	58
07.12.2020	Excel Advanced		20.61.049	95
07.12.2020 - 10.12.2020	HVS: Feststeller		20.62.051	101
08.12.2020 - 09.12.2020	Changemanagement als Führungsaufgabe		20.23.002	42
09.12.2020	Aktuelle EU-Entwicklungen und ihre Auswirkungen auf Niedersachsen		20.43.005	84
09.12.2020 - 11.12.2020	Englisch in der Verwaltung Teil II – Follow Up		20.44.003	86
09.12.2020	Word Expert: Umfangreiche Dokumente in der öffentlichen Verwaltung		20.61.010	92
14.12.2020 - 17.12.2020	HVS: Feststeller		20.62.052	101
15.12.2020 - 16.12.2020	Führungsqualifizierung Follow up: Mitarbeiterpotentiale erkennen und Grundlagen des Konfliktmanagements		20.12.012	33

Kalender 2020

Januar							Februar							März						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5						1	2							1
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					
April							Mai							Juni						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
Juli							August							September						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													
Oktober							November							Dezember						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
							30													

Schulferien in Niedersachsen

Gesetzliche Feiertage in Niedersachsen

Neujahr: 1. Januar | Karfreitag: 10. April | Ostern: 12./13. April | Maifeiertag/Tag der Arbeit: 1. Mai | Christi Himmelfahrt: 21. Mai | Pfingsten: 31. Mai/1. Juni | Tag der Deutschen Einheit: 3. Oktober | Reformationstag: 31. Oktober | Weihnachten: 25./26. Dezember

Stichwortverzeichnis

A	Seite
Abgrenzung	59, 60
Access	93, 94
Achtsamkeit	59
Adobe	98, 99
Agile Führung	34, 106
Aktenführung	89
Amtshaftung	75
Anordnungsbefugte (HVS)	99
Ansprechpersonen im SiN	6 ff.
Anwärter von Son derverwaltungen	113
Arbeits- und Tarifrecht	74
Arbeitsschutz	35, 46, 47, 61
Arbeitstechniken	51, 52, 58
Assessment-Center	17, 44
Aufgabenkritik	44
Ausbildereignung (AEVO)	90
Ausbildung	109 ff.
Ausbildung am Arbeitsplatz	90
Auskünfte und Berichte (HVS)	100
Auslandsreisekosten	76
Auszug aus den AGB's	116
B	Seite
Beamtenrecht	71
Beamtenrechtliche Rechtsprechung	71
BfdH (HVS)	100
Belastung	59
Befristung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen	72
Benchlearning	38
Benutzerpflege Dienststelle (HVS)	102
Berufseinstieg	61
Besprechungsmanagement	33, 47, 48
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	31, 88, 89
Betriebswirtschaftslehre	80, 81
Beurteilungswesen	30, 79
Budgetierung	81, 83
Bürgerbeteiligung	48, 49
Bürgerdialog	49
Burnout	64
C	Seite
CARE	29
Change Management	42

Stichwortverzeichnis

CMS: Internet	98
CMS: Intranet	98, 99
Coaching	15, 26, 67
D	Seite
Datenschutzgrundverordnung	78
Delegieren	24, 26, 28, 29
Design Thinking	106
Dienstunfähigkeit	73
Digitalisierung	35, 37, 105, 106
Disziplinarrecht	71
Diversity Management	54
E	Seite
Einfache Sprache	44
Englisch	86
Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall	70
Entgeltordnung	74, 78, 79
Entscheidungsprozesse	25
Entspannungstechniken	56, 63, 64, 68
EU-Beihilferecht	85
EU-Finanzen	85
EU-Förderprogramme	85
EU-Vergaberecht	84
Europa	84, 85
Europa Studienfahrt	85
Excel	95, 96, 97
Excellence-Modell	38
F	Seite
Feedback	35, 52, 53, 54
Fehlerkultur	55
Feststeller (HVS)	101
Führung	24, 25, 26, 27, 29, 34, 35, 40, 45, 54, 103
Führungsanforderungen	24, 25, 26, 27, 30, 34, 35, 74
Führungskultur	31, 34
Führungsportfolio des SiN	19 ff.
Führungsqualifizierung	32, 33, 36, 84
Führungsstile	26
Führungsstrategie	25, 27, 29, 30
G	Seite
Gedächtnistraining	46, 64
Gender Mainstreaming	39
Genderkompetenz	30, 39

Stichwortverzeichnis

Generationsgerechtes Führen	24
Geschlechtergerechte Sprache	39
Geschlechtergleichstellung	39
Gesprächsführung	30, 32, 52, 53, 54, 56
Gesundheitsmanagement	27, 31, 35, 46, 47, 63, 64, 65, 66
Gewaltfreie Kommunikation	51, 52
Gleichstellungsbeauftragte	89
Gutachten- und Bescheidtechnik	75
H	Seite
Haushaltsaufstellung	81
Haushaltsrecht	36, 69
Haushaltvollzugssystem	99, 100, 101, 102
Haushaltswirtschaftssystem	99, 100, 101, 102
I	Seite
Informationssicherheit	103, 104
Inhouseveranstaltung	14
Inklusion	42, 43, 44
Innovation	37, 49, 105
Interessenvertretungen	88
Interkulturelle Kommunikation	40
Interkulturelle Kompetenz	40, 41, 44
Interkulturelles Konfliktmanagement	41
Interkulturelle Öffnung	40, 41
Interkulturelle Personalauswahl	40
Internet	105
IT-Sicherheit	103, 104
IT-Sicherheitsbeauftragte	103, 104
J	Seite
Jahresabschlussanalyse	80
Journalistische Formen nutzen	51
Junge Führungskräfte	29
K	Seite
Kameratraining	51
Kassenanordnungen (HVS)	102
Kaufleute für Büromanagement	111
Kaufmännische Buchhaltung	80
Kaufmännisches Rechnungswesen	80
Klimaschutz	50
Kollegiale Beratung	24, 34
Kommunikation	24, 28, 33, 35, 40, 42, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62

Stichwortverzeichnis

Kommunikationskompetenz	28, 32, 35, 44, 47, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60
Kommunikationsmodelle	28, 29, 42, 52, 54, 56,
Kommunikationstechnik	28, 29, 51, 52, 54, 57, 58, 59
Konfliktmanagement	26, 28, 33, 41, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60
Konzentrationstraining	46
Kooperationskompetenz	35, 59, 60, 61
Körpersprache	29, 52, 54, 57, 58
Korruption	73
Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	81, 82, 83
Kreativität	49
Krisen	28, 31, 59, 60
Kritikgespräch	28, 52
Kündigungsschutz	72
L	Seite
Lebenslanges Lernen	77
Lernen und Lehren in der Ausbildung	90
Leistungsdefizite	27
Leitungskompetenz	25, 27, 28, 32, 34, 35, 42
Lesetechniken	45, 46
LoHN	81, 82, 83
M	Seite
Mediation	16, 26
Medientraining	51
Methodenkompetenz	42, 44, 45, 46, 48, 49, 103, 106
Mietrecht (gewerbliches)	75
Mitarbeitergespräche	54
Mobiles Arbeiten	60
Moderation	17, 33, 47, 48, 52, 53
Moderationsmethoden	48
Motivation	63, 64, 65
N	Seite
Nachhaltige Entwicklung	50
NLP	56
Normsetzung und Normgestaltung	91
Normsetzungsverfahren	91
O	Seite
Öffentliche Auftritte	51
Organisation der Landesverwaltung	43, 78, 90
Organisationsentwicklung	37, 42, 43, 91, 105, 106
Organisationslehrgang	43

Stichwortverzeichnis

Organisationsuntersuchung	43, 91
Outlook	94, 95,
P	Seite
Personalauswahl	40, 44
Personalentwicklung	42
Personalführung	24, 27, 35, 42
Personalplanung	44
Personalratswahlen	87, 88
Personalvertretungsrecht	87
Persönlichkeitstypen	32, 60
Perspektive 50+	63
PowerPoint	93
Präsentation	47, 48, 52, 53
Präsentationsmethoden	52, 53
Prävention	59, 63
Pressekonferenz	51
Presstexte verfassen	51
Problemlösungskompetenz	45
Projektmanagement	49, 50, 88, 106
Protokollführung	47
Prozessmanagement	43, 44, 106
Psychische Belastung	29, 59, 63, 64
Psychische Erkrankung	27
Q	Seite
Qualitätsmanagement	45
Quereinsteiger	36, 37, 61, 78
R	Seite
Recht	36, 75, 78
Rechtschreibung	56
Reden verfassen	55
Referendare von Sonderverwaltungen	113
Regierungssekretärin/wärter/in	112
Reisekosten	76
Resilienz	65
Rhetorik	28, 52, 53
Rollenklärung	24, 25, 30, 34
S	Seite
Schwerbehindertenrecht	88
Schwierige Gespräche	28, 51, 52, 53, 54, 59
Scrum	106
Sekretariat	60
Selbst- und Fremdwahrnehmung	53, 56, 63

Stichwortverzeichnis

Selbstbehauptung	51, 52, 54, 64, 65
Selbstdarstellung	52, 53
Selbstmanagement	28, 29, 54, 63, 66, 67
Selbstorganisation	46
Selbstpräsentation	44, 51, 52, 53, 57, 58, 63
Smalltalk	56
Social Media	105
Support	15 ff.
Souverän kontern	51, 52, 53, 54
Sozialkompetenz	32, 63, 64, 65, 67
Sprachen	86
Stellenausschreibung	74
Stellvertretung	25
Stufenzuordnung und Stufenlaufzeiten	72
Stimmtraining	57, 58
Strategie	38, 83
Stress	64, 66, 67
Stressabbau	64, 66
Stressbewältigung	64, 65, 66, 67
Stressmanagement	63, 64, 66, 67
T	Seite
Tagung (SiN als Tagungsstätte)	12, 13
Tarifrecht	70, 72, 73, 79, 88
Teamarbeit	24, 26, 50, 61, 106
Teamentwicklung	33, 61, 62
Teamerfolg	26, 35, 61
Teilzeitbeschäftigung	28, 29, 43
Telearbeit	60, 61
Telearbeitsformen	60, 61
Telearbeitsvereinbarung	60, 61
Telefontraining	57
Tipptraining/10-Finger	46
Toleranz	61
Traineeprogramm/Nachwuchsführungskräfte	31
Transaktionsanalyse	28
U	Seite
Umgangsformen	52, 54, 58
Umsatzsteuer	72
Unterrichtsmethoden	45
Urheberrecht	76
V	Seite
Veränderungskompetenz	42, 43, 44

Stichwortverzeichnis

Veränderungsmanagement	35, 42, 45, 106
Veränderungsprozesse	42, 45
Verfolgung von Ansprüchen (HVS)	101
Vergaberecht	73, 74
Vergaberecht (der Europäischen Union)	84
Verhandlungsführung	58
Verhandlungsgespräche	58
Verwahrungen und Vorschüsse (HVS)	102
Verwaltungsendgisch	86
Verwaltungsfachangestellte/r	110
Verwaltungslehrgang I (Vorbereitungskurs)	77
Verwaltungslehrgänge I und II	114, 115
Verwaltungsrecht	36, 73, 74, 75
Verwaltungswissen für Quereinsteiger	35, 37, 78
W	Seite
Wahlvorstand	87
Wertschätzende Kommunikation	29, 51, 52, 55
Wissensmanagement	48
Word	92, 93, 97
Work-Life-Balance	64
Y	Seite
Yoga	68
Z	Seite
Zeit- und Arbeitstechniken	46
Zeitmanagement	30, 64, 66, 67
Zeugnisrecht	75, 79
ZEUS-Zeiterfassung/-wirtschaft	98
Zielvereinbarung	24
Zuwendungsrecht	77

Gesundheitsmanagement – Arbeitsbedingungen gesundheitsförderlich gestalten, aber wie?

Seit 2003 wird die Einführung von Gesundheitsmanagement (GM) in Dienststellen der Landesverwaltung unterstützt und durch das Ministerium für Inneres und Sport koordiniert. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, gesundheitsfördernde und lebensphasengerechte Organisationsstrukturen und Arbeitsbedingungen in den Behörden zu schaffen und stetig weiter zu entwickeln. Dafür ist es wesentlich, gemeinsam mit den Beschäftigten zu analysieren, welche gesundheitlichen Belastungen reduziert und welche gesundheitsförderlichen Ressourcen ausgebaut werden sollen. Bei diesem Prozess nehmen die Führungskräfte eine besondere Rolle ein. Ihre aktive Unterstützung ist für die erfolgreiche Umsetzung des Gesundheitsmanagements besonders förderlich.

Aber auch die Ziele des modernen Arbeitsschutzes sowie dessen Prozesse und Methoden weisen hohe Überschneidungen mit denen des Gesundheitsmanagements auf. Um Synergien zu erzeugen und ein koordiniertes Vorgehen zu gewährleisten, ist es sinnvoll, beide Handlungsfelder zusammen zu gestalten.

Sie haben Interesse am Gesundheitsmanagement oder konkrete Fragen?

Wir helfen Ihnen gern weiter:

Beratungsservice Gesundheitsmanagement des MI

Landesvereinigung für Gesundheit und Akademie für Sozialmedizin Nds. e. V.

Dr. Birte Gebhardt

Telefon (01 76) 48 10 43 57

E-Mail: birte.gebhardt@gesundheit-nds.de

Janna Stern

Telefon (04 21) 48 53 35 09

E-Mail: janna.stern@gesundheit-nds.de

- Individuelle, unabhängige und kostenfreie Beratung zum GM in den Dienststellen
- Qualifizierungen im Feld von Arbeit und Gesundheit
- Vernetzung

Niedersächsisches Ministerium für Inneres und Sport

Ressortübergreifende Personalentwicklung, Arbeitgebermarketing, Service Arbeit und Gesundheit

Anne Hinneburg

Telefon (05 11) 1 20 47 55

E-Mail: anne.hinneburg@mi.niedersachsen.de

- Öffentlichkeitsarbeit für das landesweite GM
- Informations- und Erfahrungsaustausch zum GM der Ressorts



Gesundheitsmanagement
Arbeit *fair*bessern

CARE – Das psychosoziale Beratungsangebot



CARE ist ein vertrauliches Beratungs- und Serviceangebot für alle Beschäftigten des Landes Niedersachsen, das Sie freiwillig und kostenfrei in Anspruch nehmen können.

Die CARE-Beratung bietet Ihnen Unterstützung bei persönlichen und beruflichen Belastungen, die sich auf die Gesundheit oder Arbeitsfähigkeit auswirken.

Wir beraten Sie bei psychosozialen Fragen und vermitteln Ihnen nach fachkundiger Diagnose bei Bedarf passende Unterstützung- und Behandlungsangebote.

CARE ist ein landesweites Angebot.

Wir beraten Sie in folgenden Städten:

- Hannover
- Braunschweig
- Lüneburg
- Osnabrück
- Oldenburg

So erreichen Sie uns:

CARE-Hotline: 0511 / 120 48 70

E-Mail: care@niedersachsen.de

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.care.niedersachsen.de sowie im Intranet unter <http://intra.care.niedersachsen.de>

Für die Beschäftigten in Schulen und Studienseminaren stellt das Niedersächsische Kultusministerium dieses Angebot in der Niedersächsischen Landesschulbehörde bereit. Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.arbeitsschutz-schulen-nds.de

Niedersächsisches Ministerium für Inneres und Sport

Referat Z 5 –

Arbeit und Gesundheit, Digitale Arbeitswelt

in der Landesverwaltung

Lavesallee 6

30169 Hannover

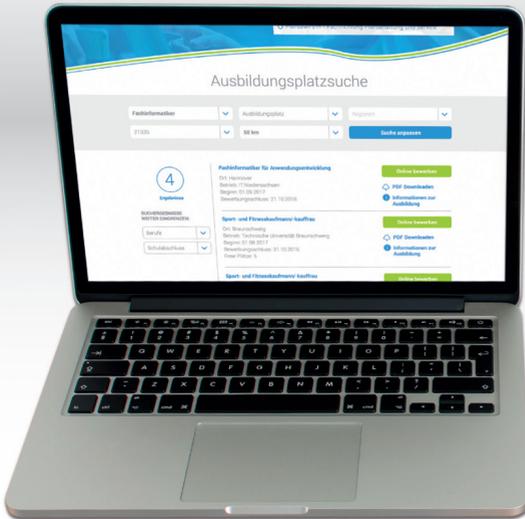
NCARE
CHANCEN AUF
RÜCKKEHR ERMÖGLICHEN



Karriereportal Niedersachsen

RWD*?

Jetzt auch bei uns!



Ein Design für alle Geräte.

* Responsive Webdesign (RWD)



Arbeitgeber
mit Vielfalt

Impressum

ViSdP:

Studieninstitut
des Landes Niedersachsen SiN
Lange Straße 86
31848 Bad Münden

Layout:

Dr. Lars Degenhardt

Umschlagbild:

GrafoLux

Druck:

Buchdruckerei P. Dobler GmbH & Co. KG, Alfeld

Auflage:

4.000