



Aus- und Fortbildungsprogramm 2021

Wissen macht SiN(n)!



Niedersachsen

Vorworte	4
Wir sind für Sie da!	6
Leistungsportfolio	10
SiN als Tagungsstätte	12
Online-Angebote	14
Inhouse	15
Support	16
Coaching	16
Mediation	17
Moderation, Konzeptentwicklung, Assessment-Center, Projekt- und Prozessbegleitung	18
Fortbildung	19
Corona-Zuschlag	20
Führungsportfolio des SiN	21
Kompetenzfeld – Führungskompetenz	26
Kompetenzfeld – Anwendungskompetenz	44
Kompetenzfeld – Selbstkompetenz	58
Kompetenzfeld – Fachliche Kompetenz	76
Kompetenzfeld – IT-Kompetenz und Informationssicherheit	99
Ausbildung	114
Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten	116
Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement	117
Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste	118
Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter sowie für Referendarinnen und Referendare	119
Verwaltungslehrgang I	120
Verwaltungslehrgang II	121
Auszug aus den AGB's	122
Hinweise	123
Kalendarium	125
Stichwortverzeichnis	145

Aus- und Fortbildung macht SiN(n)

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung sind ständig gefordert, sich professionell auf die gesellschaftlichen Veränderungen einzulassen und schnell, flexibel und innovativ darauf zu reagieren. Im Arbeitsalltag werden hierfür eine Vielzahl von Kompetenzen benötigt. Die Corona Pandemie hat uns dies im Jahr 2020 deutlich vor Augen geführt. Das Aus- und Fortbildungsprogramm 2021 des Studieninstituts des Landes Niedersachsen enthält eine Fülle von interessanten und spannenden Bildungsangeboten, die Sie beim Erwerb dieser Kompetenzen unterstützen.

Das Studieninstitut hat die Zeit, in der aufgrund der Pandemie keine Präsenzveranstaltungen durchgeführt werden konnten, sinnvoll genutzt. Onlineangebote wurden entwickelt und die dafür erforderliche IT-Infrastruktur aufgebaut. Erste Fortbildungsveranstaltungen wurden im Online-Format durchgeführt. Im Bereich der Ausbildung gelang es, die Teilnehmenden mit dem Einsatz von Lernbriefen und dem Angebot von Telefon-Sprechstunden erfolgreich zur Prüfung zu führen. Ich freue mich über die Zielsetzung des Studieninstituts, die digitale Transformation auch im Bereich der Fortbildung weiter voranzutreiben und die klassischen Präsenzseminare durch digitale Bildungsangebote und kombinierte Präsenz-/Onlineformate (Blended-Learning) zu ergänzen.

Wie gewohnt präsentiert Ihnen das SiN auch für das Jahr 2021 ein qualitativ hochwertiges und praxisnahes Aus- und Fortbildungsangebot. Die Inhalte spiegeln die Aufgabenvielfalt der Landesverwaltung wider. Zahlreiche Angebote betreffen die Digitalisierung der Landesverwaltung. Ob bei der Einführung der E-Akte oder bei der Schulung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die neue Funktionsrollen übernehmen, wie beispielsweise „Change Agents“ oder „Expertinnen und Experten für Digitalisierungsprojekte“ – stets leistet das SiN mit passenden Fortbildungsangeboten einen Beitrag für die Qualifizierung des Personals.

Gerne weise ich auf verschiedene aktuelle Themen im Programmheft, wie „Gewalt im öffentlichen Dienst“, „Interkulturelles Management und Diversity“ und „Wissensmanagement“ hin. Auch das Thema „Lernen und Lehren in der Ausbildung“ und zahlreiche weitere Inhalte werden fachlich fundiert und praxisbezogen behandelt. Hierfür möchte ich mich bei allen Beteiligten, die an der Erstellung des Aus- und Fortbildungsprogramms beteiligt waren, herzlich bedanken.

Ich ermuntere Sie dazu, das attraktive Angebot des Studieninstituts als zentrale Stelle für die ressortübergreifende Aus- und Fortbildung der niedersächsischen Landesverwaltung wahrzunehmen – zu Ihrem persönlichen und beruflichen Nutzen, denn:

Aus- und Fortbildung macht SiN(n).



Bildrechte: Niedersächsische
Staatskanzlei/Holger Hollemann

Stephan Weil
Niedersächsischer Ministerpräsident

Hannover, im Oktober 2020

Aus- und Fortbildung macht SiN(n)

*»Wenn der Wind der Veränderung weht,
bauen die einen Mauern und die anderen Windmühlen.«*

Chinesisches Sprichwort



Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

ob Digitalisierung, demographische Entwicklung, Globalisierung und Wettbewerb, europäische Integration und Migration oder ganz aktuell das nicht berechenbare Corona-Virus – stets sind diese Veränderungen mit Anforderungen an die Verwaltung verbunden. Das erfordert ein hohes Maß an Flexibilität bei den Bediensteten der niedersächsischen Landesverwaltung.

Wir haben das Jahr 2020 dazu genutzt, das SiN in der Aus- und Fortbildung digital noch besser aufzustellen. Ich bedanke mich für den tollen Einsatz aller Kolleginnen und Kollegen unseres Hauses. In der Corona-Zeit war neben der fachlichen Kompetenz vor allem Improvisation und Kreativität gefragt. Nach dem totalen Stopp der Präsenzveranstaltungen mussten insbesondere in der Ausbildung Überlegungen angestellt werden, wie die Teilnehmenden trotzdem auf die Prüfungen vorbereitet werden. Aber auch unsere Fortbildung hat sofort umgesteuert. Es wurden Online-Seminare entwickelt und über Skype durchgeführt, zudem hat das SiN als zentrale Aus- und Fortbildungseinrichtung des Landes das Programm „Digitale Verwaltung Niedersachsen“ (DVN) bei der Umsetzung im Schulungsbereich begleitet. In diesem Rahmen wurde ein Basiskonzept entwickelt, das den strukturellen Rahmen für die Qualifizierung des Personals bei der Digitalisierung der Landesverwaltung im Bereich Fortbildung für die Dauer des Programms DVN abbildet.

Im Mittelpunkt aller unserer Entscheidungen steht immer die Gesundheit unserer Kolleginnen und Kollegen, der an Präsenzveranstaltungen teilnehmenden Gäste und der Lehrenden. Um unter diesen Bedingungen arbeitsfähig zu bleiben, haben wir sofort ein umfängliches Hygienekonzept erarbeitet und umgesetzt.

Mit unserem vorliegenden Programmheft 2021 wollen wir die Behörden und die Teilnehmenden unterstützen, insbesondere die Einführung der Digitalisierung in der Landesverwaltung kompetent zu begleiten.

Deshalb beraten und begleiten wir Behörden oder auch einzelne Kolleginnen und Kollegen in der individuellen Fortbildung ebenso, wie in der Gestaltung von Organisations- und Personalentwicklungskonzepten. Dementsprechend verstehen wir uns als qualifizierter Dienstleister und als kompetenter Partner für alle diejenigen, die solche Prozesse steuern und umsetzen.

Bitte lassen Sie sich bei der Lektüre des Aus- und Fortbildungsprogramms von neuen Themen und Inhalten inspirieren. Scheuen Sie sich nicht, uns Ihre individuellen Seminarwünsche und Ideen mitzuteilen oder Inhouse-Seminare mit uns abzustimmen. Ihre Kolleginnen und Kollegen vom Studieninstitut des Landes Niedersachsen in Bad Münder haben immer ein offenes Ohr und nehmen sich gerne Zeit für Sie und Ihr Anliegen.

Aus- und Fortbildung macht SiN(n).

Ihre

Christiane Wallnig

Wir sind für Sie da – Leitung



Christiane Wallnig

Institutsleiterin

Telefon (0 50 42) 9 41-59

christiane.wallnig@sin.niedersachsen.de



Antje Weißer

Stellvertretende Institutsleiterin

Dozentin, Fachkoordinatorin für Privatrecht

Telefon (0 50 42) 9 41-20

antje.weisser@sin.niedersachsen.de



Dr. Lars Degenhardt

Leiter Fortbildung

Veranstaltungen im Bereich Führungskompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-21

lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de



Oliver Drühl

Leiter Ausbildung

Dozent, Fachkoordinator für Beamtenrecht

Telefon (0 50 42) 9 41-23

oliver.druehl@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Fortbildung und Tagungen

Elke Stenzel

Stellvertretende Leitung Fortbildung
Veranstaltungen im Bereich Führungskompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-28

elke.stenzel@sin.niedersachsen.de

Vivian Baka

Veranstaltungen in den Bereichen
Anwendungskompetenz sowie Selbstkompetenz

Telefon (05 11) 1 20-8772

vivan.baka@sin.niedersachsen.de

Michael Ding

Veranstaltungen in den Bereichen
fachliche Kompetenz sowie Führungskompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-29

michael.ding@sin.niedersachsen.de

Jasmin Fischer

Veranstaltungen im Bereich IT-Kompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-63

jasmin.fischer@sin.niedersachsen.de

Margo Gehrmann

Veranstaltungen im Bereich IT-Kompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-27

margo.gehrmann@sin.niedersachsen.de

Marianne Junge

Veranstaltungen in den Bereichen Selbstkompetenz
sowie Anwendungskompetenz

Telefon (05 11) 1 20-8773

marianne.junge@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Fortbildung und Tagungen

Thomas Völkel

Veranstaltungen im Bereich fachliche Kompetenz

Telefon (0 50 42) 9 41-69

thomas.voelkel@sin.niedersachsen.de

Inge Janze

Teilnehmererfassung, Veranstaltungsvorbereitung,
Einladungen, Rechnungsstellung

Telefon (0 50 42) 9 41-19

inge.janze@sin.niedersachsen.de

Kerstin Noack-Wilke

Teilnehmererfassung, Veranstaltungsvorbereitung,
Einladungen, Rechnungsstellung

Telefon (0 50 42) 9 41-31

kerstin.noack-wilke@sin.niedersachsen.de

Tagungen

Telefon (0 50 42) 9 41-11

fortbildung@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Ausbildung

Sandra Zenker

Stellvertretende Leitung Ausbildung sowie Organisation und Durchführung der Lehrgänge, laufende Planung

Telefon (0 50 42) 9 41-16

sandra.zenker@sin.niedersachsen.de

Melanie Hufmüller

Dozentin, Fachkoordinatorin für Sozialrecht, Organisation und Durchführung der Prüfungen

Telefon (0 50 42) 9 41-41

melanie.hufmueller@sin.niedersachsen.de

Antje König

Vorbereitung und Betreuung von Lehrgängen und Prüfungen

Telefon (0 50 42) 9 41-42

antje.koenig@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Außenstelle Hannover

Renata Gollasch-Gluszko

Veranstaltungsvorbereitung, Veranstaltungsbetreuung

Telefon (05 11) 1 20-87 71

renata.gollasch-gluszko@sin.niedersachsen.de

Thorsten Kowalski

Veranstaltungsvorbereitung, Veranstaltungsbetreuung

Telefon (05 11) 1 20-87 70

thorsten.kowalski@sin.niedersachsen.de

Das Leistungsportfolio des SiN

Das SiN ist Ihr kompetenter und zuverlässiger Dienstleister in allen Fragen der Aus- und Fortbildung.

Seit vielen Jahren heißt dies für uns, dass wir

- Veranstaltungen der Ausbildung (wie z. B. Verwaltungslehrgänge)
- Einzelseminare und Veranstaltungsreihen des jeweiligen Fortbildungsprogramms und
- nach Ihren Wünschen und Vorstellungen „maßgeschneiderte“ Veranstaltungen (Inhouse, s. S. 14) anbieten.

Dieses Angebot wird komplettiert durch unser Geschäftsfeld Support.

Sie haben Wünsche, Fragen oder konkreten Unterstützungsbedarf, dann wenden Sie sich an das kompetente SiN-Team. In uns haben Sie einen professionellen und erfahrenen Ansprechpartner mit langjähriger Erfahrung in allen Fragen der Organisations- und Personalentwicklung, wie z. B.

- Coaching
- Mediation
- Konzeptentwicklung
- Projekt-/Prozessbegleitung
- Assessment-Center
- Moderation

Daneben stehen wir Ihnen auch gerne mit unserem Know-how sowie unseren Räumlichkeiten als **Tagungsanbieter** zur Verfügung.

Das Leistungsportfolio des SiN

Ausbildung

Verwaltungslehrgänge
Verwaltungsfachangestellte
Referendare diverser Fachrichtungen

Fortbildung

Einzelseminare und Bausteinreihen
IT-Schulungen
Inhouse-Veranstaltungen
Tagungen

Support

Coaching
Mediation
Konzeptentwicklung
Projekt- u. Prozessbegleitung
Assessment-Center
Moderation

Hier folgt ein Auszug unseres Angebotes, mit dem wir Dienststellen in allen Belangen der Organisations- und Personalentwicklung unterstützen.

SiN als Tagungsstätte 12

Online-Tagungen 14

Inhouse-Veranstaltungen 15

Hinweis: „Bei Durchführung von Veranstaltungen durch das SiN besteht für die Dienststellen der Landesverwaltung keine Notwendigkeit, aus vergabe- oder haushaltsrechtlichen Gründen Vergleichsangebote einzuholen. Es handelt sich um öffentliche Aufträge zwischen Einrichtungen des öffentlichen Sektors, für die das Vergaberecht keine Anwendung findet (RdErl. Fachübergreifende Fortbildung in der Landesverwaltung d. MI v. 19.11.2015, Z4.17-01519/01-01, Nds. MBl.Nr. 50/2015, S. 1656).“

Support 16

Coaching 16

Mediation 17

Moderation 18

Konzeptentwicklung 18

Projekt- und Prozessbegleitung 18

Assessment-Center 18

SiN als Tagungsstätte

An den Standorten Bad Münden und Hannover bietet das SiN für

- Tagungen
- Sitzungen
- Dienstbesprechungen
- Workshops
- Arbeitskreise

mit moderner Tagungstechnik ausgestattete Schulungsräume.

Raumangebot in Bad Münden:

- Tagungsräume für 10 bis 60 Personen
- EDV-Schulungsraum mit 12 PC-Arbeitsplätzen und einem Dozentenplatz
- 49 freundlich und modern eingerichtete Einzelzimmer mit Dusche und WC

Leistungen:

- Seminarraum mit Seminartechnik
- Seminargetränke
- Kekse und Obst im Raum
- Übernachtung mit Frühstück
- Mittag- und Abendverpflegung

Kostenübersicht:

Erster Veranstaltungstag/Tagesveranstaltung	45,00 €*
Jeder weitere Tag	85,00 €*

* Pro Person und Tag

Ansprechpartner in Bad Münden:

Telefon (0 50 42) 9 41-11

fortbildung@sin.niedersachsen.de

Raumangebot in Hannover:

- Tagungsräume für 8 bis 40 Personen
- EDV-Schulungsraum mit 12 PC-Arbeitsplätzen und einem Dozentenplatz

Leistungen:

- Seminarraum mit Seminartechnik
- Seminargetränke
- Kekse und Obst im Raum
- Mittagessen im Vertragsrestaurant

Kostenübersicht:

Seminarpauschale:	25,00 €*
Raumkosten:	
Seminarraum 1 (74 qm)	125,00 €**
Seminarraum 2 – EDV-Raum (12 Plätze & 1 Dozentenplatz, 60 qm)	260,00 €**
Seminarraum 3 (43 qm)	85,00 €**
Seminarraum 4 (82 qm)	150,00 €**
Besprechungsraum (20 qm)	55,00 €**
Seminarraum 1 (3. OG) (75 qm)	120,00 €**
Seminarraum 2 (3. OG) (50 qm)	90,00 €**
Seminarraum 2 – EDV (3. OG) (50 qm)	250,00 €**
Seminarraum 3 (3. OG) (82 qm)	130,00 €**

* Pro Person und Tag /

** Pro Raum und Tag

Ansprechpartner/in in Hannover:

Renata Gollasch-Gluszko Telefon (05 11) 120 8771
Thorsten Kowalski Telefon (05 11) 120 8770

Online-Angebote

Für Teilnehmende der Aus- und Fortbildungsveranstaltungen sowie interessierte Dienststellen bietet das Studieninstitut des Landes Niedersachsen virtuelle Räume als zusätzliche Optionen zur Durchführung von Veranstaltungen an.

Mit BigBlueButton (BBB) stellt das SiN Ihnen ein webbasiertes System zur Verfügung, das sowohl als „virtuelles Klassenzimmer“ für Schulungen, Workshops etc. als auch für Konferenzen und Teamsitzungen genutzt werden kann.

Mit Stud-IP (Studienbegleitender Internetsupport von Präsenzlehre) stellt Ihnen das Studieninstitut des Landes Niedersachsen ein Learning-Management-System bereit, mit dem digital Bildungsinhalte verwaltet und verteilt sowie Lernvorgänge und Austauschmöglichkeiten zwischen den beteiligten Akteuren organisiert werden können.

Zur Durchführung unterschiedlicher Fortbildungsveranstaltungen und innerhalb der Ausbildung setzt das SiN die Instrumente Stud-IP und BBB als interaktive Lernorte für Onlineformate punktuell ein.

Sowohl BBB als auch Stud-IP sind internetbasierte Arbeitsumgebungen und ohne Landesnetzzugang nutzbar.

Für einen vollständigen Gebrauch sämtlicher Tools werden benötigt:

- Headset oder Freisprecheinrichtung
- Webcam
- Aktueller Browser

Sie können als Dienststelle BigBlueButton und Stud-IP auch zur Durchführung **von Tagungen, Workshops und anderen Formaten nutzen.**

Bei Interesse setzen Sie sich gerne mit dem SiN in Verbindung. Gern klären wir in einem persönlichen Gespräch die Randbedingungen und unterbreiten Ihnen ein individuelles Angebot.

Sie möchten die fachliche und persönliche Kompetenz Ihrer Beschäftigten gezielt fördern? Ihre Beschäftigten sollen sich bei der Umsetzung des Gelernten in der Praxis gegenseitig motivieren und unterstützen? Die Zusammenarbeit in Ihrem Haus und die Entwicklung einer gemeinsamen Organisationskultur soll optimiert werden?

Dann sollten wir die Seminare aus unserem Fortbildungsprogramm ausschließlich für Sie „inhouse“ durchführen. Neben den Themen aus diesem Fortbildungsprogramm sind weitere, individuelle Angebote möglich. Gemeinsam mit Ihnen entwickeln wir ein Seminarangebot, das auf die spezifischen Anforderungen und Bedürfnisse in Ihrem Haus zugeschnitten ist.

*Wenn Sie uns direkt beauftragen, ist eine Ausschreibung Ihrerseits nicht erforderlich. *)*

Leistungen

Wir kümmern uns, wenn Sie es wünschen, um die gesamte Vorbereitung:

- Bedarfsanalyse
- Konzeption
- Auswahl von Referentinnen und Referenten
- Räume
- Catering
- Service
- Technik
- Seminarevaluation
- Teilnahmebescheinigungen
- Vertragsmanagement

Ansprechpartner/-in:

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Fortbildung sind Ihnen gern behilflich.

Seminarkosten:

- Für die Bedarfsanalyse, die Konzeption der Veranstaltung, die Auswahl von Referentinnen und Referenten, das Teilnehmendenmanagement, die Teilnahmebescheinigungen, das Vertragsmanagement sowie die Evaluation der Veranstaltung erheben wir – unabhängig von der Länge der Veranstaltung, dem Veranstaltungsort und der Teilnehmerzahl – einmalig eine Gebühr von 1.350,00 Euro.
- Wenn Sie zu Beginn oder zu Ende einer Veranstaltung eine persönliche Betreuung vor Ort wünschen, berechnen wir diese je nach Aufwand gesondert.
- Alle variablen Kosten wie Honorar der/des Referentin/Referenten incl. Reisekosten, Raummiete, Catering etc. werden in der entsprechenden Höhe zusätzlich in die Angebotserstellung aufgenommen.

*) Siehe hierzu den Hinweis auf Seite 11 zum RdErl. Fachübergreifende Fortbildung in der Landesverwaltung.

Support

Hier finden Sie die Beschreibung einer Auswahl unserer Supportangebote Coaching, Mediation zur Konfliktlösung und Moderation. Weitere Supportangebote sind u. a. Konzeptentwicklung, Projekt-/Prozessbegleitung und Planung und Durchführung von Assessment-Center.

Coaching

Auch für Sie werden Situationen immer komplexer und die Forderung nach optimaler Erfüllung der jeweiligen Aufgaben immer intensiver? Sie benötigen individuelle Unterstützung, die über die Vermittlung allgemeiner Inhalte in Seminaren hinausgeht und die auf Ihre besonderen Aufgaben und Anforderungen ausgerichtet ist?

Coaching bietet diese individuelle und effiziente Form der Unterstützung. Coaching ist eine praxisnahe und an die Person(en) gebundene, lösungsorientierte Beratung. Der Coachee steht im Mittelpunkt. Der Coach geht gezielt auf die besondere Situation des Coachees ein und unterstützt sie/ihn dadurch bei der Bewältigung der besonderen beruflichen Anforderungen unmittelbar. Nicht nur Einzelpersonen, sondern auch Gruppen und Teams können in dieser Form durch Coaching lösungsorientiert beraten werden.

Die Anlässe für Coaching sind ebenso zahlreich wie die Themenvielfalt. Sie können z. B. mit den folgenden Zielsetzungen erfolgen:

- Unterstützung von Führungskräften bei der Definition ihrer Rolle
- Unterstützung bei Veränderungsprozessen
- Unterstützung im Umgang mit aktuellen Anforderungen
- Unterstützung bei Führungsproblemen oder Konflikten
- Stärkung von Eigenverantwortlichkeit und Selbstmanagement

Vertraulichkeit

Coaching ist absolut vertraulich. Die Gespräche finden, ebenso wie Vorabstimmungen, ausschließlich zwischen dem Coach und dem (künftigen) Coachee statt. Angebote von professionellen Referentinnen und Referenten liegen dem SiN vor und werden Ihnen auf Anfrage, die absolut vertraulich behandelt wird, zur Verfügung gestellt.

Kosten

Jeder Coachingprozess ist individuell. Die Kosten richten sich nach Umfang und Aufwand dieses Coachingprozesses und können nicht pauschal benannt werden. Ihre Anfrage behandeln wir absolut vertraulich.

Ansprechpartner:

Dr. Lars Degenhardt, Telefon (0 50 42) 9 41-21

Mit Mediation zur Konfliktlösung

In Organisationen treten immer wieder schwierige Situationen zwischen Beschäftigten, zwischen Führungskräften und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie innerhalb von Teams auf. Manche Situationen eskalieren mit oft negativen Folgen für die Arbeitsergebnisse und die Arbeitsatmosphäre, aus denen versteckte Folgekosten für die Behörde resultieren.

Beim konstruktiven Umgang mit Konflikten kommt der Mediation ein immer größerer Stellenwert zu. Mediation ist ein strukturiertes, freiwilliges Verfahren zur Beilegung oder Vermeidung eines Konfliktes. Die Konfliktparteien gelangen mit Unterstützung eines allparteilichen Dritten (Mediatorin/Mediator) zu einer gemeinsamen Vereinbarung, die auf ihren Bedürfnissen und Interessen basiert und deshalb auf Dauer meist tragfähiger ist, als Entscheidungen einer übergeordneten Autorität.

Ziel ist eine verbindliche und umsetzbare Vereinbarung aller Beteiligten zur Regelung aller relevanten Themen und eine entspannte Beziehung in der künftigen Zusammenarbeit.

Das Mediationsverfahren kann von einer Konfliktpartei oder von einer dritten Seite initiiert werden.

Wichtig sind folgende Grundlagen:

- Freiwilligkeit aller beteiligten Personen
- Allparteilichkeit des Mediators/der Mediatorin
- Klarer Ablauf und Rahmen im Prozess
- Vertraulichkeit
- Eigenverantwortlichkeit der Konfliktbeteiligten
- Interesse an einer gemeinsamen Lösung, von der alle profitieren

Für eine Mediation spricht:

- Sie ist absolut vertraulich
- Sie spart Ressourcen wie z. B. Zeit und Geld
- Ihre Lösungen können kreativ, individuell und unkonventionell sein und eröffnen den Blick für bisher ungenutzte Möglichkeiten
- Sie ermöglicht die weitere persönliche Zusammenarbeit
- Sie bleiben „Herr/Herrin“ Ihres Verfahrens:
Nichts geschieht ohne Ihre Zustimmung
- Nicht wer schuld war ist wichtig, sondern wie das Problem gelöst werden kann
- Die Fähigkeit, Konflikte eigenständig zu lösen, wird gestärkt
- Alle am Konflikt Beteiligten werden einbezogen.

Kosten:

Es wird ein individuelles Angebot erstellt.

Ansprechpartner:

Dr. Lars Degenhardt, Telefon (0 50 42) 9 41-21

Moderation

Arbeitsgruppentreffen oder andere Veranstaltungen können – gerade in schwierigen Phasen – von unbefriedigenden Erfahrungen geprägt sein. In der Diskussion konnte z. B. kein roter Faden verfolgt werden, es wurden keine konkreten Ergebnisse erzielt oder die Stimmung wurde zunehmend konfliktbelasteter.

Hier kann eine gute Moderation Abhilfe schaffen.

Mit Hilfe professioneller Gesprächsführung können Sie gezielt eine Entscheidungsfindung in Gruppen, Problemlösungsrunden oder bei Treffen in Arbeitsgruppen forcieren und die Teilnehmenden aktivieren.

Die Moderatorin/der Moderator unterstützt Sie im strukturierten Ablauf

- bei der Durchführung von Workshops und Diskursen,
- in Change Managementprozessen und Projekten,
- bei Großgruppen und Open Space Veranstaltungen,
- sowie bei Präsentationen,

indem sie/er die Veranstaltung konstruktiv steuert und Ergebnisse sichert.

Kosten:

Für die Kosten wird einzelfallbezogen ein Angebot erstellt.

Ansprechpartner:

Dr. Lars Degenhardt, Telefon (0 50 42) 9 41-21

Konzeptentwicklungen, Projekt- und Prozessbegleitung und Assessment-Center-Verfahren

Wir begleiten Sie gerne.

Kosten:

Für die Kosten wird einzelfallbezogen ein Angebot erstellt.

Ansprechpartner:

Dr. Lars Degenhardt, Telefon (0 50 42) 9 41-21

Fortbildungsprogramm

Corona-Zuschlag	20
Führungsportfolio des SiN	21
Führungskompetenz	
Personalkompetenz	26
Leitungskompetenz	36
Anwendungskompetenz	
Genderkompetenz	44
Interkulturelle Kompetenz	46
Veränderungskompetenz	48
Methodenkompetenz	50
Selbstkompetenz	
Kommunikationskompetenz	58
Kooperationskompetenz	66
Sozial- und Gesundheitskompetenz	70
Fachliche Kompetenz	
Recht	76
Betriebswirtschaft	87
Europa	91
Sprachen	93
Sonstige fachliche Kompetenz	94
IT-Kompetenz und Informationssicherheit	
MS Office	99
Web- und Fachanwendungen, Programmierung	105
Informationssicherheit und Medienkompetenz	109

Programmhft/Online-Anmeldungen

Die ausführlichen Seminarbeschreibungen finden Sie im Internet unter

www.sin.niedersachsen.de

Dort haben Sie auch die Möglichkeit der Online-Anmeldung. Grundsätzlich ist auch bei Online-Anmeldungen der in den Dienststellen vorgeschriebene Dienstweg einzuhalten. Beschäftigte, die sich direkt anmelden möchten und nicht „Selbstzahlerin/Selbstzahler“*) sind, sollten vorab mit ihrer Dienststelle die Formalitäten der Teilnahme und die Kostenübernahme klären. Nach erfolgter Online-Anmeldung erhalten Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung per E-Mail.

Wir freuen uns, wenn Sie von der Möglichkeit der Online-Anmeldung Gebrauch machen. Das bisherige Anmeldeverfahren per Post oder Fax ist auch weiterhin möglich.

*) Bei Interesse, das über das dienstliche hinausgeht, können sich Beschäftigte auch direkt zu Fortbildungen anmelden. Als Selbstzahlerin/Selbstzahler tragen Sie diese Kosten selbst und klären mit Ihrer Dienststelle vorab die Rahmenbedingungen (Freistellung, Urlaub etc.).

Corona-Zuschlag in der Fortbildung

Seit Juni 2020 hat das Studieninstitut des Landes Niedersachsen (SiN) den Präsenzbetrieb wieder eingeschränkt aufgenommen. Neben Onlineangeboten sind Präsenzseminare unverzichtbar. Dabei muss allen bewusst sein, dass sowohl zum Schutz der Teilnehmenden als auch der Kolleginnen und Kollegen im SiN u. a. unter Berücksichtigung der RKI-Grundsätze zur Minimierung von Ansteckungen besondere Schutzvorkehrungen zu treffen sind.

Diese Schutzvorkehrungen führen dazu, dass die Fortbildungsräume mit im Durchschnitt 25 Prozent weniger Teilnehmenden belegt werden können, wodurch dem SiN als entgeltfinanzierte Einrichtung bei fast gleichbleibenden Kosten Einnahmen verloren gehen.

Vor diesem Hintergrund erhebt das SiN zur Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit auf die im Fortbildungsprogramm angegebenen Preise einen Corona-Zuschlag von gerundet 25 Prozent. Dieser Zuschlag gilt nur für offene ressortübergreifende Seminare im Präsenzbetrieb (nicht für Online-Seminare und Inhouseveranstaltungen). Der Zuschlag wird maximal nur so lange erhoben, wie die Abstandsregelungen in den Seminarräumen eingehalten werden müssen. Wenn der Corona-Zuschlag nicht mehr erforderlich ist, gelten wieder die im Programmheft angegebenen Seminarpreise.

Für die einzelnen Kompetenzfelder werden folgende Corona-Zuschläge pro Teilnahmetag erhoben:

Kompetenzfeld	Preis	Corona-Zuschlag
Führungskompetenz	185,00 €	45,00 €
Anwendungskompetenz	160,00 €	40,00 €
Selbstkompetenz	160,00 €	40,00 €
Fachliche Kompetenz	160,00 €	40,00 €
IT-Kompetenz und Informationssicherheit	180,00 €	45,00 €

Für den Erfolg und die Entwicklung einer Organisation spielt dessen Führungspersonal eine, wenn nicht die entscheidende, Rolle. Aufgrund des gesellschaftlichen Wandels und den damit verbundenen, ausdifferenzierter werdenden Aufgaben der öffentlichen Verwaltung, gibt es eine Vielzahl wachsender Anforderungen für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte. Innovatives Denken und effizientes Handeln werden von den Führungskräften erwartet. Um den Anforderungen auf Dauer gerecht werden zu können, brauchen Führungskräfte konzeptionelle Ideen, praktisches Handwerkszeug und persönliche Unterstützung. Dies alles bieten unsere Angebote zur Führungskräftequalifizierung.

Den Maßnahmen zur Entwicklung von Führungskompetenz liegt ein modernes Führungsverständnis zu Grunde, welches Führung nicht als einen einseitigen Akt, sondern als Teil einer wechselseitigen Beziehung begreift, in der dem Zusammenspiel zwischen Führungskräften, Mitarbeitern und Kollegen eine besondere Bedeutung zukommt. Dementsprechend stehen Kooperation, Wertschätzung, eine gelungene Kommunikation, Motivation und die Förderung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Mittelpunkt.

Führungskräfte sind keine homogene Gruppe. Abhängig vom individuellen Erfahrungsstand muss auf die Bedarfe abgestellt werden. Daher ist unser Führungsportfolio in einen Basisbereich sowie in einen Bereich für erfahrene Führungskräfte untergliedert. Manche Themen ziehen sich durch das Angebot wie ein roter Faden. Andere sind nur für jeweils einen der beiden Bereiche von Relevanz.

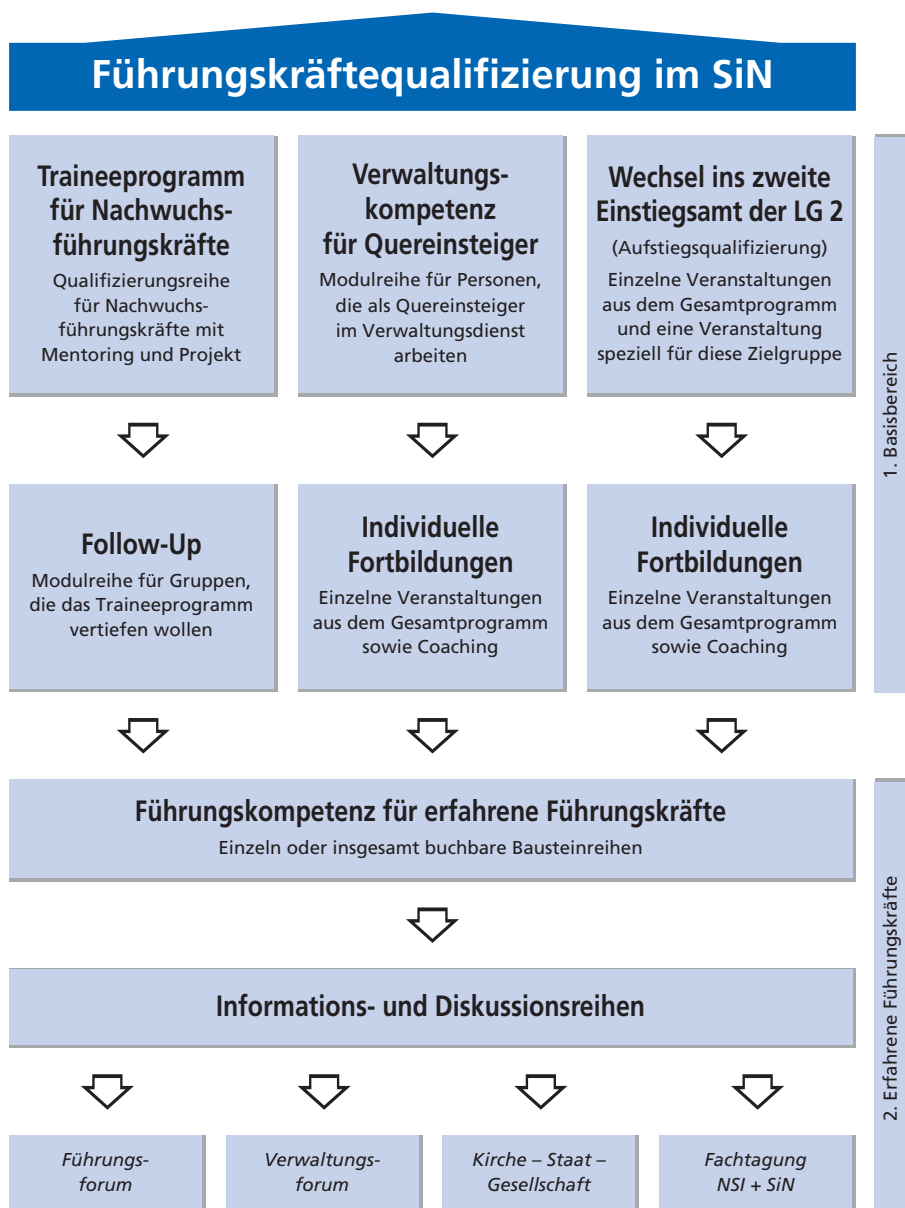
Unserem Angebot an Veranstaltungen für Führungskräfte liegt eine Struktur zugrunde, die Sie anhand der Grafik nachvollziehen können. Die detaillierte Beschreibung der einzelnen Bausteine finden Sie im Anschluss an die Grafik. Während im Basisbereich unterschiedliche Bausteine und Module für Nachwuchsführungskräfte, Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger und zur Aufstiegsqualifizierung angeboten werden, bietet das SiN für erfahrene Führungskräfte eine modulare Qualifizierung an. Hier werden für sie zugeschnittene Fortbildungsbausteine angeboten.

Von besonderer Bedeutung für die Führungskräfte sind auch die institutionalisierten Informations- und Diskussionsreihen. In ihnen werden immer wieder Impulse für strategische Entwicklungen und aktuelle Führungsfragen gegeben. Besonders von Bedeutung ist dieser Rahmen für einen informellen Austausch von Führungskräften aus allen Bereichen der Landesverwaltung. Denn die Innovationsforschung lehrt, dass Netzwerke und der interdisziplinäre Austausch zentral für gesellschaftliche, ökonomische und verwaltungsbezogene Innovationen sind.

Der Weg hin zu einer innovativen Landesverwaltung, die sich beständig selbst reflektiert und erneuert, verläuft über die Impulse von Führungskräften. Diese können sich wechselseitig in solchen institutionellen Rahmen anregen. In diesem Sinn versteht sich auch insgesamt das Angebot des Führungskräfteportfolios des SiN: Wenn Sie Bedarf an Veranstaltungen bzw. bestimmten Veranstaltungsformaten haben, die wir noch entwickeln sollen, so kontaktieren Sie uns einfach.

Führungsportfolio des SiN

Abbildung: Führungsportfolio des SiN



1. Basisbereich

Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte

Ziel des Traineeprogramms ist die Befähigung der Nachwuchsführungskräfte, die komplexen Gestaltungs- und Leitungsaufgaben der niedersächsischen Landesverwaltung im Interesse der Bürgerinnen und Bürger und der staatlichen Gemeinschaft kompetent, effizient und angemessen wahrzunehmen.

Das Traineeprogramm findet in einer festen Gruppe statt und setzt sich aus drei Säulen zusammen:

- Qualifizierungsreihe
- Mentoring
- Wahlqualifikation

Das Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte wird nach Bedarf angeboten. Bitte wenden Sie sich an Dr. Lars Degenhardt (E-Mail: lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de).

Follow-Up: Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte

Die Vertiefungsreihe bietet den Teilnehmenden der Entwicklungsreihe für Nachwuchsführungskräfte einen inhaltlichen und organisatorischen Rahmen für ihre weitere Qualifizierung. Die Teilnahme an der Vertiefungsreihe ist freiwillig. Die Gruppe ist im Idealfall mit den gleichen Personen wie im vorauslaufenden Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte besetzt.

Das Follow-Up für Nachwuchsführungskräfte wird nach Bedarf angeboten. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Dr. Lars Degenhardt (E-Mail: lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de).

Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger

Führungskräfte des höheren Dienstes stehen als Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger in den Verwaltungsdienst vor der Herausforderung, sich die allgemeinen Verwaltungsgrundlagen der niedersächsischen Landesverwaltung zeitnah anzueignen. Ziel der Modulreihe soll es sein, in kurzer und kompakter Form wesentliche organisatorische, haushaltswirtschaftliche und rechtliche Grundlagen der niedersächsischen Landesverwaltung zu vermitteln, die für die jeweils spezifische tägliche Arbeit von Bedeutung sind. Die Veranstaltungen sind eintägig und können auch einzeln gebucht werden.

Individuelle Fortbildungen

Als nachfolgende Qualifizierung sind einzelne individuelle Fortbildungen aus unserem Gesamtprogramm vorgesehen. Wir beraten Sie gern bei der Zusammenstellung des eigenen Programms.

Führungsportfolio des SiN

Wechsel in das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (Aufstiegsqualifizierung)

Für den Wechsel ins zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 bietet das Programm eine Vielzahl von Qualifizierungsmaßnahmen an, die zu einer erfolgreichen Wahrnehmung der Führungsaufgaben befähigt. In den Feldern der Führungs-, Anwendungs-, Selbst- und Fachkompetenz gibt es eine Fülle von Einzelveranstaltungen, die zur individuellen Qualifizierung für die Wahrnehmung eines Amtes ab BesGr. A 14 beitragen. Darüber hinaus bietet das SiN Unterstützung bei der Auswahlentscheidung (Assessment-Center) an. Das Auswahlverfahren kann durch das SiN nach Bedarf der jeweiligen Ressorts durchgeführt werden. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Dr. Lars Degenhardt (E-Mail: lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de)

Individuelle Fortbildungen

Als nachfolgende Qualifizierung sind einzelne individuelle Fortbildungen aus unserem Gesamtprogramm vorgesehen. Wir beraten Sie gern bei der Zusammenstellung des eigenen Programms.

2. Erfahrene Führungskräfte

Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte

Wer länger als fünf Jahre eine Führungsposition bekleidet, kann als eine erfahrene Führungskraft bezeichnet werden. Dieser Erfahrungsschatz bildet die Grundlage von Weiterentwicklungen. Es geht darum, im eigenen Bereich immer besser zu werden – sich inhaltlich fortlaufend auf dem neuesten Stand zu halten. Es geht aber auch darum, mit Hilfe immer wieder neuer Selbstreflektion sowie Vernetzung, eine mögliche Betriebsblindheit zu verhindern.

Hierfür bieten wir u. a. im Jahresprogramm 2021 den Führungszirkel an, der sich direkt an Abteilungs-, Referats- und Behördenleitungen richtet und die Lücke schließt zwischen offenen Fortbildungsveranstaltungen, Inhouse-Veranstaltungen und Individual-Coaching. Der Führungszirkel bietet Ihnen die Möglichkeit, sich in einer kleinen Gruppe von Kolleginnen und Kollegen aus ähnlichen Verantwortungsbereichen in vertraulichem Rahmen über Führungsthemen Ihrer Wahl auseinanderzusetzen. Mit Unterstützung einer erfahrenen Trainerin/eines erfahrenen Trainers wird Ihr persönliches Rollen- und Führungsverständnis mit dem Ziel reflektiert, Handlungsoptionen für persönlich relevante Führungsthemen zu entwickeln. Nach der Auftaktveranstaltung vereinbaren Sie als Gruppe im Rahmen der Führungszirkelarbeit ggf. neue Termine, die in Abstimmung mit dem SiN organisiert werden.

Sie finden im Jahresprogramm auch wieder die bewährte Bausteinreihe zur Führungsqualifizierung, die das Ziel verfolgt, wichtige Qualifizierungen für herausgehobene Führungsverantwortliche zu vermitteln. Die gesamte Reihe umfasst (psychologische) Elemente moderner, effektiver Organisationen. Sie bietet auch Gelegenheit, neue Erfahrungen in Übungen zu vertiefen. Die Veranstaltungen können einzeln gebucht werden. Wir empfehlen aber, alle Bausteine zu besuchen.

Diskussionsveranstaltungen und Fachtagungen

Für erfahrene Führungskräfte bieten wir aktuell insgesamt vier wiederkehrende Reihen an: das Verwaltungsforum, das Führungsforum, die Reihe Kirche-Staat-Gesellschaft sowie Fachtagungen in Kooperation mit dem NSI. Die jeweiligen Inhalte der Reihen können aktualisiert der Homepage des SiN entnommen werden.

Verwaltungsforum

Das „Niedersächsische Verwaltungsforum“ begleitet aktuelle Entwicklungen der niedersächsischen Landesverwaltung mit dem Ziel, innovative Vorhaben zu fördern, Lösungen für (neue) Verwaltungsprobleme zu finden sowie andere Herausforderungen zu unterstützen. Zweimal jährlich bietet das „Niedersächsische Verwaltungsforum“ eine Plattform für aktuelle Fragestellungen und Diskussionen. Eingeladen sind oberste Führungskräfte der Landesverwaltung und Behördenleitungen.

Führungsforum

Die Veranstaltungen des Führungsforums finden zur Vernetzung von Führungspersönlichkeiten jenseits von festen Gruppen und spezifischen Fortbildungsveranstaltungen statt. Während im Verwaltungsforum aktuelle Themen der Verwaltungsmodernisierung im Mittelpunkt stehen, stehen im Führungsforum Themen zur Diskussion, die aktuelle und zukünftige Fragen moderner Führung fokussieren. Es handelt sich um eine Veranstaltungsreihe der ressortübergreifenden Personalentwicklung des Niedersächsischen Innenministeriums.

Kirche – Staat – Gesellschaft

Die Veranstaltungen des Führungsforums finden zur Vernetzung von Führungspersönlichkeiten jenseits von festen Gruppen und spezifischen Fortbildungsveranstaltungen statt. Während im Verwaltungsforum aktuelle Themen der Verwaltungsmodernisierung im Mittelpunkt stehen, stehen im Führungsforum Themen zur Diskussion, die aktuelle und zukünftige Fragen moderner Führung fokussieren. Es handelt sich um eine Veranstaltungsreihe der ressortübergreifenden Personalentwicklung des Niedersächsischen Innenministeriums.

Fachtagung – Kooperationsangebot von NSI-SiN

In Kooperation mit dem Kommunalen Bildungsinstitut führt das SiN Fachtagungen durch.

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)		Preis (Euro)	
Online-Seminar: Zum ersten Mal Führungskraft – Der Weg in eine neue Rolle (3 Module) (Jürgen Wulff)		450,00	
Ihr Nutzen: Sie wissen, welche unterschiedlichen Führungsaufgaben auf Sie zukommen, wie Sie diese wahrnehmen, wie Sie mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kommunizieren und welcher Führungsstil zu Ihnen passt. Sie haben sich mit der für Sie neuen Rolle „Führungskraft“ auseinandergesetzt und herausgearbeitet, was Sie für diese Rolle mitbringen und was Sie noch stärker entwickeln müssen. Sie erwerben mehr Sicherheit in der Rolle als Führungskraft. Sie erarbeiten für sich einen Plan zum Wechsel in die Führungsrolle und berücksichtigen dabei die wichtigsten Interessengruppen. Sie reflektieren im kollegialen Austausch Rollengestaltung und Situationen aus Ihrer Praxis.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	
21.11.001	01.03.2021	16.04.2021, 23.04.2021 & 29.04.2021 (jeweils von 9–13 Uhr)	
Zum ersten Mal Führungskraft – der Weg in eine neue Rolle (Andrea Ries)		370,00	
Ihr Nutzen: Sie wissen, welche unterschiedlichen Führungsaufgaben auf Sie zukommen, wie Sie diese wahrnehmen, wie Sie mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kommunizieren und welcher Führungsstil zu Ihnen passt. Sie haben sich mit der für Sie neuen Rolle „Führungskraft“ auseinandergesetzt und herausgearbeitet, was Sie für diese Rolle mitbringen und was Sie noch stärker entwickeln müssen. Sie erwerben mehr Sicherheit in der Rolle als Führungskraft.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.002	15.01.2021	02.03.2021 – 03.03.2021	Hannover
Erstmals Führungskraft – Erfolgreich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führen (Frauke Veldkamp)		417,00	
Ihr Nutzen: Sie wissen, welche unterschiedlichen Führungsaufgaben auf Sie zukommen, wie Sie diese wahrnehmen, wie Sie mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kommunizieren und welcher Führungsstil zu Ihnen passt. Sie haben sich mit der für Sie neuen Rolle „Führungskraft“ auseinandergesetzt und herausgearbeitet, was Sie für diese Rolle mitbringen und was Sie noch entwickeln müssen. Sie erwerben mehr Sicherheit in der Rolle der Führungskraft und fördern eine Kultur der Partnerschaftlichkeit und Wertschätzung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.003	01.08.2021	22.09.2021 – 23.09.2021	Bad Münden

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)	
Frauen gehen in Führung I – Einstieg in die Führungsverantwortung erfolgreich gestalten (Ines Lindner-Klaeden)			417,00	
Ihr Nutzen: Sie führen eine persönliche Standortbestimmung zum Thema Führung durch. Sie entdecken individuelle Entwicklungspotenziale als Führungskraft. Sie arbeiten an konkreten Themen aus Ihrem Arbeitsalltag. Sie vernetzen sich mit anderen weiblichen Führungskräften.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.11.004	01.04.2021	19.05.2021 – 20.05.2021	Bad Münde	
Frauen gehen in Führung II – Einstieg in die Führungsverantwortung (Ines Lindner-Klaeden)			417,00	
Ihr Nutzen: Sie reflektieren Ihr agieren in Teams. Sie analysieren die Situation in Ihrem aktuellen Team. Sie erhalten Feedback von anderen Teilnehmenden und können Ihr Selbst- und Fremdbild abgleichen. Sie bauen Ihr Netzwerk zu anderen weiblichen Führungskräften aus.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.11.005	15.08.2021	04.10.2021 – 05.10.2021	Bad Münde	
Methoden und Strategien auch in Teilzeit erfolgreich zu führen – Teilzeitveranstaltung (Anja Suchan)			370,00	
Ihr Nutzen: Sie erlernen Methoden, um in Teilzeit erfolgreich zu führen. Sie gewinnen einen Überblick über die Herausforderungen, die in der Situation begründet liegen und gewinnen an Sicherheit, diese zu bewältigen. Sie verbessern Ihr Zeitmanagement.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.11.006	01.04.2021	25.05.2021 – 28.05.2021	Hannover	
Online-Seminar: Methoden und Strategien auch in Teilzeit erfolgreich zu führen (Anja Suchan)			600,00	
Ihr Nutzen: Sie erlernen Methoden, um in Teilzeit erfolgreich zu führen. Sie gewinnen einen Überblick über die Herausforderungen, die in der Situation begründet liegen und gewinnen an Sicherheit, diese zu bewältigen. Sie verbessern Ihr Zeitmanagement.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum		
21.11.007	01.04.2021	25.05.2021 – 28.05.2021 (jeweils von 13–17 Uhr)		

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Junge Führungskräfte – Souverän und durchsetzungsfähig im Beruf (Beate Seidenstücker)			417,00
Ihr Nutzen: Ihr ganz persönliches Gefühl von Selbstsicherheit ist für Ihre Interaktionspartnerinnen und -partner in jeder Situation spürbar. Neben Ihren fachlichen und kommunikativen Kompetenzen vermittelt es den Eindruck von Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit – oder eben ... nicht. Damit ist Ihr Gefühl von Selbstsicherheit und Souveränität ein ganz entscheidender Erfolgsfaktor in Ihrer beruflichen Entwicklung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.008	15.09.2021	04.11.2021 – 05.11.2021	Bad Münders
Führen und Entscheiden: Entscheidungsprozesse gestalten und steuern – Entscheidungen allein oder im Team schnell und sicher treffen (Beate Seidenstücker)			417,00
Ihr Nutzen: Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, das eigene Entscheidungsverhalten zu reflektieren, wichtige psychologische Einflussfaktoren und Methoden zur Entscheidungsfindung kennenzulernen und praktisch an eigenen aktuellen Entscheidungen bzw. Entscheidungssituationen anzuwenden sowie die Entscheidungsfindung im Führungsalltag zu optimieren. Sie finden Ihren individuellen Weg, auch unter Zeitdruck Entscheidungen zu treffen. Das gibt Ihnen und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Sicherheit.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.009	01.08.2021	20.09.2021 – 21.09.2021	Bad Münders
Multi-Generationale Teams im digitalen Zeitalter führen (Stefanie Rutz)			417,00
Ihr Nutzen: Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft mit unterschiedlichen Generationen, erweitern Ihr Wissen zu Einsatz und Anwendung geeigneter Führungsinstrumente besonders bei Veränderungsprozessen. Sie erhalten Lösungsansätze zum Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der unterschiedlichsten Generationen und erstellen einen persönlichen Aktionsplan.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.010	01.02.2021	24.03.2021 – 25.03.2021	Bad Münders
Online-Seminar: Multi-Generationale Teams im digitalen Zeitalter führen			300,00
Ihr Nutzen: Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft mit unterschiedlichen Generationen, erweitern Ihr Wissen zu Einsatz und Anwendungen geeigneter Führungsinstrumente, besonders bei Veränderungsprozessen. Sie erhalten Lösungsansätze zum Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der unterschiedlichsten Generationen und erstellen einen persönlichen Aktionsplan.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	
21.11.011	01.10.2021	19.11.2021 & 23.11.2021 (jeweils von 9–13 Uhr)	



Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Stellvertretend führen (Beate Seidenstücker)			417,00
Ihr Nutzen: In diesem Seminar werden Sie gestärkt für die Rolle als Stellvertreterin oder Stellvertreter. Sie erfahren, wie Sie mit der geliehenen Führungsrolle umgehen und sich erfolgreich in beiden Rollen bewegen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.012	15.05.2021	05.07.2021 – 06.07.2021	Bad Münde
Auf anderen Wegen zum Ziel – Die Führungskraft als Coach (Joachim Grzesick)			417,00
Ihr Nutzen: Glauben Sie, dass ein Zitronenfalter Zitronen faltet? Und dass eine Führungskraft eine Kraft zum Führen ist? Die reine Führung in Form von Ansagen oder Anweisungen hat sich überlebt. Heute ist sie mehr denn je Coach und Entwickler bzw. Förderer ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Lernen Sie, wie Sie wertschätzend mit ihnen umgehen, sie respektvoll entwickeln und zu Höchstleistungen bringen. Erzeugen Sie ein Umfeld bester Motivation, indem Sie entwickeln und fördern (also coachen). Erfahren Sie, wie Sie sich von der reinen Führungskraft zum Coach Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entwickeln können, so dass beide Parteien mit noch mehr Spaß agieren und zu Topleistungen kommen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.013	15.08.2021	27.09.2021 – 28.09.2021	Bad Münde
Führen ohne Vorgesetztenfunktion – Blended Learning (Kristin Scheerhorn)			485,00
Ihr Nutzen: Sie erkennen und erweitern Ihre eigenen Handlungsmöglichkeiten und reflektieren im kollegialen Austausch Führungssituationen aus Ihrer Praxis. Kollegiale Beratung: Fallbeispiele aus der Praxis der Teilnehmenden, individuelle Transfer- und Aktivitätenplanung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.014	01.03.2021	13.04., 27.04. & 18.05.2021	Präsenztermin Hannover



Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)	
Führen nach oben – agieren im Spannungsfeld der unterschiedlichen Hierarchien (Dieter Pley)			417,00	
Ihr Nutzen: Sie lernen Grundhaltungen und Strategien kennen, mit denen Sie Ihre Position festigen und so Ihren Führungserfolg sowie den Erfolg Ihrer Organisationseinheit und auch Ihren persönlichen Erfolg systematisch ausbauen.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.11.015	01.04.2021	10.05.2021 – 11.05.2021	Bad Münde	
Führung im Mittelfeld – aber wie? (Alexander Lutz)			417,00	
Ihr Nutzen: Sie gewinnen Souveränität im Spannungsfeld unterschiedlicher Hierarchieebenen und entwickeln eine gesunde Balance im Umgang mit Anspruch, eigenen Werten und sachlichen Möglichkeiten. Durch mehr persönliche Klarheit stärken Sie Ihre Durchsetzungsfähigkeit.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.11.016	15.09.2021	03.11.2021 – 04.11.2021	Bad Münde	
Professionelle und wertschätzende Führung auf Distanz (Joachim Grzesik)			370,00	
Ihr Nutzen: Sie erkennen die Herausforderungen von Führung auf Distanz und erarbeiten Lösungsmöglichkeiten im Team.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.11.017	15.12.2020	03.02.2021 – 04.02.2021	Hannover	
Führungsstrategien bei Leistungsdefiziten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (Annette Winghardt)			417,00	
Ihr Nutzen: In diesem Seminar erfahren Sie, welche Ursachen und Gründe zu reduzierter Leistung führen können und erhalten Tipps und Hinweise, welche Führungswerkzeuge und Vorgehensweisen hilfreich sind.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.11.019	01.08.2021	20.09.2021 – 21.09.2021	Bad Münde	

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Klare Auftragslagen schaffen – mehr Freiräume für Führungsaufgaben erlangen (Stefanie Rutz)			417,00
Ihr Nutzen: Sie setzen sich mit Ihrem konkreten Führungs- sowie Delegationsverhalten und -potentialen in Ihrem Verantwortungsbereich auseinander, um Freiräume für Führungsaufgaben zu gewinnen. Sie durchleuchten Rahmenbedingungen, Möglichkeiten und Grenzen von Delegation, erweitern die eigenen Handlungskompetenzen hinsichtlich der Erfolgsfaktoren und möglicher Fallstricke und können durch das Schaffen von klaren Aufträgen neue Zeiträume schaffen. Außerdem reflektieren Sie Ihre persönlichen Einstellungen und Herausforderungen und erweitern Handlungsoptionen in der Rolle als Führungskraft.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.020	01.08.2021	22.09.2021 – 23.09.2021	Bad Münders
Psychische Erkrankungen, Leistungsbeeinträchtigungen, Selbst- und Fremdgefährdung: Diagnostik, Umgang, Führung, Therapie (Merle Meier)			417,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten mehr Sicherheit im Umgang mit dem Thema und den betroffenen Menschen. Es gilt, ohne Mini-Therapeuten-Anspruch, Symptome und Verhaltensweisen von psychisch Erkrankten zu erkennen, deren Reaktionen richtig einschätzen und verstehen sowie diese Personen ansprechen und angemessen führen zu können. Wir werden uns speziell mit denjenigen Störungen und Erkrankungen beschäftigen, die in der Gesellschaft und der Arbeitswelt am häufigsten vorkommen und uns Ursachen und arbeitsplatzbedingte Erkrankungsrisiken anschauen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.021	01.05.2021	14.06.2021 – 15.06.2021	Bad Münders
Gesund führen – Das erfolgreiche Zusammenwirken von Führungsstil, Leistungsfähigkeit/-bereitschaft und Gesundheit (Eckhart Müller-Timmermann)			417,00
Ihr Nutzen: Sie erkennen, wer glaubhaft im gesunden, sprich „resilienten“ Modus arbeitet, wer Burnout gefährdet ist, wer psychisch erkrankt ist, wer zur inneren Kündigung neigt oder nur in „Schonhaltung“ arbeitet. Sie wissen, wie Sie Ihr Führungshandeln darauf einstellen und erhalten wirksame Instrumente dafür. Sie erhalten Impulse für eine gesundheitsförderliche Führung und wie Sie diese im eigenen Hause (z. B. Integration in bestehende Gesundheitsmanagementkonzepte) realisieren können. Sie erfahren, wo und wie Sie zeitnah an professionelle Hilfen für Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gelangen. Sie erweitern Ihre Option, selbst gesund zu bleiben.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.022	15.08.2021	29.09.2021 – 30.09.2021	Bad Münders

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Teams erfolgreich führen – Nur zusammen sind wir stark! (Dr. Martina Dillmann)			370,00
Ihr Nutzen: Sie eignen sich grundlegende Instrumente an, um Teamprozesse zu verstehen und aktiv mitzugestalten. Sie lernen, wie Sie Motivation und Zufriedenheit im Team steigern und dadurch qualitativ bessere Ergebnisse erzielen können. Sie lernen, wie Sie durch mehr Selbststeuerung und Ergebnisorientierung im Team entlastet werden und dadurch Ressourcen für Ihre strategischen Aufgaben gewinnen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.023	01.01.2021	15.02.2021 – 16.02.2021	Hannover
Mehr Kompetenz bei der Leitung von Teams (Martina Kluth)			417,00
Ihr Nutzen: Sie frischen Ihr Wissen um grundlegende Kommunikationsregeln auf. Durch eine sichere, geschulte Kommunikation im Team werden Reibungsverluste reduziert. Eigenverantwortlichkeit und Motivation werden gesteigert und damit die besten Voraussetzungen für ein optimales Arbeitsergebnis im Team geschaffen. Sie lernen, wie Sie Handlungsmuster in Gruppen besser erkennen, gezielt die Produktivität, Zusammenarbeit und Zufriedenheit in Teams steigern, um tragfähige Entscheidungen herbeizuführen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.024	01.10.2021	18.11.2021 – 19.11.2021	Bad Münden
Teams erfolgreich führen: Ziele erreichen, Zusammenarbeit, Motivation und Leistungsbereitschaft (Beate Seidenstücker)			417,00
Ihr Nutzen: Sie reflektieren und definieren Ihr eigenes Führungsverständnis, erwerben grundlegende Kenntnisse über die Führung von Teams und grundlegende Mechanismen von Motivation. Sie erhalten die Möglichkeit, im Rahmen des Workshops konkrete Ansätze zu Motivation und Leistungsbereitschaft Ihrer Gruppe zu erarbeiten und zu diskutieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.025	15.03.2021	26.04.2021 – 27.04.2021	Bad Münden
„Jedes Team ist anders!“ Das erfolgreiche Führen von gemischten Teams in einer agilen Arbeitswelt (Latifa Kühn)			417,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden kennen heterogene Teams aus ihrem Arbeitsalltag. In diesem Seminar lernen sie, sich mit der Heterogenität auseinanderzusetzen, lernen zu erkennen, dass Heterogenität als Chance genutzt werden kann.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.026	01.09.2021	13.10.2021 – 14.10.2021	Bad Münden



Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)		Preis (Euro)	
Online-Seminar: Wer fragt, führt (wohin?) (Annette Winghardt)		300,00	
Ihr Nutzen: Sie stärken Ihre Fragekompetenz und trainieren spezielle Techniken zur Erreichung eines hohen Informationsgehalts.			
VA-Nummer 21.11.027	Meldeschluss 01.03.2021	Datum 19.04.2021 & 20.04.2021 (jeweils von 9–12 Uhr)	
Konfliktmanagement – Souveräner Umgang mit Konflikten (Susanne Middelberg)		417,00	
Ihr Nutzen: Mithilfe von Kommunikationstechniken sowie strategischen Ansätzen können Sie selbst in schwierigen Konflikten und Situationen konstruktive Gespräche führen, unterschiedliche Interessen verstehen und Lösungswege finden. Sie erkennen Konflikte im Ansatz und haben Ideen und Strategien, lösungsorientiert gegenzusteuern. Sie setzen klare Kommunikationstechniken gezielt ein und führen auch in angespannten Situationen konstruktive Gespräche.			
VA-Nummer 21.11.028	Meldeschluss 15.09.2021	Datum 03.11.2021 – 04.11.2021	VA-Ort Bad Münden
Kritikgespräche und schwierige Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern konstruktiv führen (Anja Suchan, Hilgrun Marx)		370,00 (H) 417,00 (BM)	
Ihr Nutzen: Dieses Training vermittelt Ihnen das wesentliche Know-how, um Kritikgespräche und schwierige Gespräche auf einer konstruktiven Basis zu führen. Sie kennen sinnvolle Vorgehensweisen und wissen, wie Sie Veränderungsverhalten initiieren.			
VA-Nummer 21.11.029 21.11.030	Meldeschluss 01.02.2021 15.08.2021	Datum 24.03.2021 – 25.03.2021 30.09.2021 – 01.10.2021	VA-Ort Hannover Bad Münden
Schluss mit der Schublade – vom offenen Umgang mit psychisch Belasteten im Arbeitsalltag (Oliver Fellmann, Jan Kolz, Rosa Legatis)		185,00	
Ihr Nutzen: Praktische Fallbeispiele zeigen in vertrauensvoller Arbeitsatmosphäre Möglichkeiten auf, um im Fall der Fälle die richtige Ansprache gegenüber belasteten Kolleginnen und Kollegen zu finden und ihnen kompetent zur Seite zu stehen.			
VA-Nummer 21.11.031 21.11.032	Meldeschluss 01.04.2021 01.08.2021	Datum 02.06.2021 14.09.2021	VA-Ort Hannover Hannover

Führungskompetenz – Personalkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Klartext reden – Klare Sprache – Klare Führung (Martina Kluth)			417,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten Methoden, Übungen, viele Beispiele, nützliche Anregungen und Tipps, um im Führungsalltag Klartext zu reden, wenn es erforderlich ist. „Jeder Manager solle Klartext reden können“ (Hartmut Mehdorn). Bitte nicht Klartext mit Tacheles reden verwechseln.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.033	01.09.2021	11.10.2021 – 12.10.2021	Bad Münster
Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte (Susanne Middelberg)			417,00
Ihr Nutzen: Lieferung des „Handwerkszeugs“ für ein erfolgreiches Zeit- und Selbstmanagement, speziell abgestimmt auf die Zielgruppe Führungskräfte.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.035	01.04.2021	20.05.2021 – 21.05.2021	Bad Münster
Beurteilung als Führungsaufgabe (Dr. Klaus Klose-Diwo)			417,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten Verfahrenssicherheit und Beurteilungssicherheit, klären die Aufgaben und Rollen im Verfahren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.11.036	01.02.2021	08.03.2021 – 09.03.2021	Bad Münster
Online-Seminar in 4 Modulen: Führung auf Distanz (Anja Suchan)			150,00 je Modul
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente zur Führung von Teams, die sich in der aktuellen Phase nicht persönlich treffen können und erfahren, welche Aspekte Sie in Ihrer Führung berücksichtigen müssen.			
Titel Modul	VA-Nummer	Meldeschluss	Datum
Modul 1: Vertrauensbildung und Umgang mit Informationen	21.11.038	15.03.2021	03.05.2021
Modul 2: Den Teamgedanken erhalten	21.11.039	15.03.2021	04.05.2021
Modul 3: Delegation und Partizipation	21.11.040	15.03.2021	05.05.2021
Modul 4: Leiten von online – Meetings	21.11.041	15.03.2021	06.05.2021
			(jeweils von 9 bis 13 Uhr)



Veranstaltung (Referent/in)	Preis (Euro)
Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte	
Ihr Nutzen:	
Das Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte (NWFK) bereitet Sie auf die Übernahme von Führungs- und Managementverantwortung in einem abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeitsfeld vor. Das Traineeprogramm findet in einer festen Gruppe statt und setzt sich aus den drei Säulen Qualifizierungsreihe, Mentoring und Wahlqualifikation zusammen. Schwerpunkte des Traineeprogrammes sind: • Auftaktveranstaltung/Einführung • Organisation der Landesverwaltung • Projektmanagement • Personalmanagement • Gesundheitsmanagement • Grundlagen Haushaltsrecht • Führungskompetenzen (Potenzialanalyse mit dem BiP, ggf. Einzelcoaching möglich, Führungsstile, Mitarbeitergespräche, Leitung von Teams) • Europa – in Eigenregie organisierte Brüssel-Fahrt Das SiN führt im Auftrage des MI das Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte durch. Die Plätze werden nicht im offenen Anmeldeverfahren des SiN vergeben. Bei Interesse am Programm oder einzelnen Modulen setzen Sie sich bitte mit Frau Elke Stenzel in Verbindung, um die Möglichkeiten Ihrer Teilnahme abzustimmen. Telefon: (0 50 42) 9 41-28, E-Mail: elke.stenzel@sin.niedersachsen.de	

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Führungsqualifizierung Baustein 1 Führen von Menschen in Organisationen (Dr. phil. Jutta Lenz)			457,00
Ihr Nutzen: Sie reflektieren die eigene Führungspraxis. Sie lernen die unterschiedlichen Führungsinstrumente und deren Auswirkungen auf die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Organisation kennen. Sie erweitern Ihre Leitungskompetenz und vernetzen sich mit den Teilnehmenden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.001	01.05.2021	16.06.2021 – 17.06.2021	Bad Münde
Führungsqualifizierung Baustein 2 Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte, sich und andere besser verstehen (Dr. phil. Jutta Lenz)			457,00
Ihr Nutzen: Durch die Erfassung von Persönlichkeitsmerkmalen, beschäftigen Sie sich mit den eigenen Stärken und Schwächen und erkennen durch Eigenreflexion Ihre Wirkungsweise auf andere Menschen. Sie können sich auf Ihre eigenen Bedürfnisse, auf die Anderer und auf die Ihrer Umgebung besser einstellen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.002	15.05.2021	05.07.2021 – 06.07.2021	Bad Münde
Führungsqualifizierung Baustein 3 Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung (Dr. phil. Jutta Lenz)			709,00
Ihr Nutzen: Sie optimieren die Wirkung Ihres Gesprächsführungsstils und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch den gezielten Einsatz von Gesprächstechniken.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.003	15.07.2021	01.09.2021 – 03.09.2021	Bad Münde
Führungsqualifizierung Baustein 4 Besprechungsmoderation (Dr. phil. Jutta Lenz)			709,00
Ihr Nutzen: Sie können mit den vermittelten Techniken die Effektivität und Effizienz von Besprechungen optimieren. Sie erfahren etwas über den Umgang mit Störungen und welche Medien Sie für welche Darstellungen sinnvoll einsetzen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.004	01.07.2021	22.09.2021 – 24.09.2021	Bad Münde

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Führungsqualifizierung Baustein 5 Führen von Teams – Teamentwicklung (Dr. phil. Jutta Lenz)			457,00
Ihr Nutzen: Sie erfahren etwas darüber, wie man ein effektives Team aufbaut, wie Sie Gruppenprozesse analysieren und fördern können, wie Sie Konflikte im Team managen, welche Rolle die Teamleitung einnimmt und welche Zusammenhänge es zwischen Teamarbeit und Gesundheit gibt. Sie können Gruppenprozesse bewusst erkennen und positiv beeinflussen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.005	01.08.2021	06.10.2021 – 07.10.2021	Bad Münde
Führungsqualifizierung Baustein 1 Grundlagen der Mitarbeiterführung (Dieter Pley)			457,00
Ihr Nutzen: Sie reflektieren die eigene Führungspraxis. Sie lernen die unterschiedlichen Führungsinstrumente und deren Auswirkungen auf die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Organisation kennen. Sie erweitern Ihre Leitungskompetenz und vernetzen sich mit den Teilnehmenden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.006	01.03.2021	12.04.2021 – 13.04.2021	Bad Münde
Führungsqualifizierung Baustein 2 Potenzialanalyse, Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte (Dieter Pley)			457,00
Ihr Nutzen: Sie führen einen Persönlichkeitstest durch und werten diesen selbstständig aus. Sie reflektieren sich selber und erkennen Ihre Stärken und Schwächen und Ihre Wirkung auf andere Menschen. Sie können sich auf Ihre eigenen Bedürfnisse, auf die Anderer und auf die Ihrer Umgebung besser einstellen. Sie erfahren auch, wie Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach einem Persönlichkeitsmodell besser verstehen und mit ihnen umgehen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.007	15.04.2021	31.05.2021 – 01.06.2021	Bad Münde
Führungsqualifizierung Baustein 3 Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung (Dieter Pley)			709,00
Ihr Nutzen: Sie optimieren die Wirkung Ihrer Gesprächsführung und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch den gezielten Einsatz von Gesprächstechniken.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.008	01.06.2021	19.07.2021 – 21.07.2021	Bad Münde

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Führungsqualifizierung Baustein 4 Besprechungsmoderation (Dieter Pley)			709,00
Ihr Nutzen: Sie können mit den vermittelten Techniken die Effektivität und Effizienz von Besprechungen optimieren. Sie erfahren etwas über den Umgang mit Störungen und welche Medien Sie für welche Darstellungen sinnvoll einsetzen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.009	01.08.2021	15.09.2021 – 17.09.2021	Bad Münde
Führungsqualifizierung Baustein 5 Führen von Teams – Teamentwicklung (Dieter Pley)			457,00
Ihr Nutzen: Sie erfahren, wie ein effektives Team aufgebaut werden kann, wie Sie Gruppenprozesse analysieren und fördern, wie Sie Konflikte im Team managen, welche Rolle die Teamleitung einnimmt und welche Zusammenhänge es zwischen Teamarbeit und Gesundheit gibt. Sie können Gruppenprozesse bewusst erkennen und positiv beeinflussen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.010	01.10.2021	10.11.2021 – 11.11.2021	Bad Münde
Führungszirkel für erfahrene Führungskräfte (Dr. Klaus Klose-Diwo)			457,00
Ihr Nutzen: Sie setzen den kollegialen Austausch in der bestehenden Gruppe fort. Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers wird Ihr persönliches Rollen- und Führungsverständnis reflektiert mit dem Ziel, Handlungsoptionen für persönlich relevante Führungsthemen zu entwickeln.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.011	01.08.2021	09.09.2021 – 10.09.2021	Bad Münde
Digitalisierung, Neue Arbeit und Entgrenzung – der Faktor Mensch (Kirstin Fossgreen)			417,00
Ihr Nutzen: Sie bauen Kompetenzen auf, um den digitalen Wandel und neue Arbeitsformen gesundheitsfördernd für sich und Ihr Team zu nutzen. Sie werten die Erfahrungen mit virtueller Arbeit und „Homeoffice“ aus und entwickeln daraus Perspektiven. Sie setzen sich mit der Ressource „Zeit“ in Zeiten ständiger Erreichbarkeit und Datenflut auseinander. Sie beschäftigen sich mit veränderten Anforderungen an die Führungsrolle und erarbeiten persönliche Strategien für den Arbeitsalltag.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.012	15.04.2021	02.06.2021 – 03.06.2021	Bad Münde

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Agil und erfolgreich führen – mit agilen Methoden Ihre Führungspersönlichkeit zukunftsfähig entwickeln (Martina Kluth)			417,00
Ihr Nutzen: Sie setzen sich intensiv mit den aktuellen und zukünftigen Führungsthemen in einer sich immer schneller verändernden Arbeitswelt (Stichwort VUCA-Welt) auf der Basis der konkreten Herausforderungen Ihrer Rolle bzw. Organisation auseinander, bekommen Input zu aktuellen Themen, reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten und tauschen sich mit anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu diesen Themen aus und entwickeln anhand von innovativen Methoden Handlungsoptionen für sich und Ihre Organisation.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.013	15.03.2021	06.05.2021 – 07.05.2021	Bad Münde

Agilität im Führungsverhalten – mit agilen Methoden der zunehmenden Komplexität und Dynamik angemessen begegnen (Andrea Ries)			370,00	
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Einblick in zeitgemäße Mitarbeiterführung in Zeiten von Globalisierung und Digitalisierung. Neben ganz konkreten Methoden reflektieren Sie Ihre persönliche Haltung zu den dahinterliegenden Werten wie z. B. Vertrauen, Selbstbestimmung und Flexibilität. Im Kreis der Teilnehmenden wird diskutiert, welche Voraussetzungen, Strukturen und Prozesse für ein agiles Verwaltungshandeln erfüllt werden müssen und inwiefern Sie in Ihrem täglichen Führungsverhalten darauf Einfluss nehmen können.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.12.014	01.08.2021	15.09.2021 – 16.09.2021	Hannover	

Führungskompetenz aufbauen und festigen (in 2 Bausteinen) (Beate Seidenstücker)			1.066,00
Ihr Nutzen: Sie erweitern Ihre Führungskompetenz in Bezug auf Mitarbeiterführung, Motivation und Teamleitung. Sie vernetzen sich mit den Teilnehmenden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.015.01	01.05.2021	31.05.2021 – 02.06.2021	Bad Münde
21.12.015.02	01.05.2021	16.09.2021 – 17.09.2021	Bad Münde

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Digital Leadership – Führungskompetenzen erweitern und digitale Zusammenarbeit stärken (Jürgen Wulff)			370,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen der digitalen Welten und ihre Folgen für den Führungsalltag und die Mitarbeiterführung. Sie lernen, wie Sie digitale Werkzeuge und agile Methoden gezielt in Ihre Arbeits-, Team- und Führungsprozesse integrieren. Sie erfahren, wie die Generationen Y + Z leben und arbeiten wollen und wie Sie Teams mit bis zu vier Generationen führen.			
VA-Nummer 21.12.016	Meldeschluss 01.10.2021	Datum 09.11.2021 – 10.11.2021	VA-Ort Hannover
Fehlerkultur – Mit Fehlern konstruktiv und lösungsorientiert umgehen (Martin Rettmer)			185,00
Ihr Nutzen: In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie eine funktionierende Feedbackkultur vorbildhaft leben können. Zudem erfahren Sie, welche Konsequenzen die persönliche Haltung im Umgang mit Fehlern haben kann und lernen, hier entsprechend gegenzusteuern.			
VA-Nummer 21.12.017	Meldeschluss 15.04.2021	Datum 09.06.2021	VA-Ort Hannover
Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger Organisation der Landesverwaltung (Ute Sümening)			185,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Überblick über die Organisation, die Struktur und die Aufgaben der Nds. Landesverwaltung. Insbesondere werden Einblicke in die Verwaltungsstruktur Niedersachsens, in die gemeinsame Geschäftsordnung der Landesregierung und der Ministerien, in den Aufbau der Ministerien und in die Schriftgutverwaltung gegeben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.			
VA-Nummer 21.12.025	Meldeschluss 01.02.2021	Datum 11.03.2021	VA-Ort Hannover
Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger Grundzüge des Haushaltsrechts (Peter Kunz)			185,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Einblick in die wichtigsten haushaltsrechtlichen Grundlagen des Landes Niedersachsen. Sie lernen mit dem vermittelten Wissen den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren sowie die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel kennen. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.			
VA-Nummer 21.12.026	Meldeschluss 15.03.2021	Datum 29.04.2021	VA-Ort Hannover

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger Verwaltungsrecht (Ulrike Menage)			185,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Überblick über die wesentlichen Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts. Neben den rechtlichen Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts werden die verschiedenen Formen des Verwaltungshandelns und die praktische Durchführung anhand von Fällen behandelt. Insbesondere der Erlass von Verwaltungsakten in der gebundenen oder der Ermessensverwaltung, die zu beachtenden Formvorschriften und die Abgrenzung zu sonstigem Verwaltungshandeln, werden Gegenstand des Seminars sein. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.027	15.04.2021	03.06.2021	Hannover
Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger Beamtenrecht (N. N.)			185,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen ersten Überblick über die wesentlichen Grundlagen des Beamtenrechts. Neben den rechtlichen Grundlagen des Beamtenrechts und seiner Unterschiede zum Tarifrecht werden die Dienstpostenbewertung, das Ausschreibungs- und Auswahlverfahren in Grundzügen sowie das Beurteilungswesen behandelt. Dabei werden Grundlagen für das Allgemeinverständnis vermittelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.028	01.08.2021	15.09.2021	Hannover
Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Grundlagenseminar – (Dr. Heiko Stanzick, NN)			185,00 
Ihr Nutzen: Das eintägige Grundlagenseminar „Wissensmanagement als Führungsaufgabe“ geht der Frage nach, was Wissensmanagement ist und wie ein effizientes Wissensmanagementsystem in der Verwaltung aufgebaut und gepflegt werden kann.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.029	01.01.2021	19.02.2021	Hannover
21.12.030	01.02.2021	22.03.2021	Hannover
21.12.031	01.02.2021	23.03.2021	Hannover
21.12.032	01.03.2021	14.04.2021	Hannover
21.12.033	01.03.2021	15.04.2021	Hannover
21.12.034	01.04.2021	18.05.2021	Hannover
21.12.035	01.04.2021	19.05.2021	Hannover
21.12.036	01.05.2021	16.06.2021	Hannover

Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Veranstaltung (Referent/in)		Preis (Euro)	
Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Vertiefungsveranstaltung – (Dr. Heiko Stanzick, NN)		185,00	
Ihr Nutzen: Das Vertiefungsseminar richtet sich an Führungskräfte, die aktiv an der Umsetzung des Wissensmanagements mitwirken und Methoden praktisch anwenden wollen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.12.037	01.05.2021	17.06.2021	Hannover
21.12.038	01.06.2021	08.07.2021	Hannover
21.12.039	01.06.2021	09.07.2021	Hannover
21.12.040	15.06.2021	20.07.2021	Hannover



Karriereportal Niedersachsen

Anbieten
und finden...

... Ausbildungsplätze?
... Arbeitsplätze?
... Wirkungskreise?

Entdecken Sie im neuen Karriereportal
die vielfältige Möglichkeiten des Landes
Niedersachsens im Internet.

www.karriere.niedersachsen.de



Hier sind Sie richtig!

Arbeitgeber
mit Vielfalt



www.karriere.niedersachsen.de

Anwendungskompetenz – Genderkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Geschlechtergleichstellung: Die Strategie Gender-Mainstreaming in die Praxis umsetzen (Dr. Inke Du Bois)			367,00
Ihr Nutzen: Das Land Niedersachsen hat sich in seiner Geschäftsordnung zu Gender-Mainstreaming verpflichtet und verfolgt Gleichstellung als durchgängiges Leitprinzip. Gender-Mainstreaming lenkt bei allen Vorhaben die Aufmerksamkeit systematisch auf deren Auswirkungen auf Frauen und Männer. Die Teilnehmenden erlangen mit dem in diesem Grundkurs vermittelten Wissen eine Genderkompetenz, die es ihnen ermöglicht, in der täglichen fachlichen Arbeit Genderaspekte zu reflektieren und Methoden und Instrumente des Gender-Mainstreamings bewusst einzusetzen. Darüber hinaus identifizieren sie Handlungsfelder für eine strukturelle Umsetzung im eigenen Haus.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.21.001	01.01.2021	22.02.2021 – 23.02.2021	Bad Münde
Geschlechtergerechte Sprache als Kernkompetenz in der modernen Verwaltung (N. N.)			160,00
Ihr Nutzen: Sie können mit dem vermittelten Wissen die niedersächsischen Vorschriften zur Gleichbehandlung von Frauen und Männern in der Rechtssprache kennen und deren Hintergründe verstehen lernen und praktisch umsetzen. Sie werden sensibilisiert für den Gender-Blick bei der Auswahl von Bildmaterial (z. B. bei der Gestaltung von Internetseiten). Es werden interaktiv aktuelle Forschungsergebnisse erarbeitet und auf kognitive und affektive Dimensionen von Gendergerechter Sprache eingegangen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.21.002	01.02.2021	12.03.2021	Hannover
Online-Seminar in 4 Sitzungen: Geschlechtergleichstellung – Die Strategie Gender-Mainstreaming in die Praxis umsetzen (Dr. Inke Du Bois)			600,00
Ihr Nutzen: Das Land Niedersachsen hat sich in seiner Geschäftsordnung zu Gender-Mainstreaming verpflichtet und verfolgt Gleichstellung als durchgängiges Leitprinzip. Gender-Mainstreaming lenkt bei allen Vorhaben die Aufmerksamkeit systematisch auf deren Auswirkungen auf Frauen und Männer. Die Teilnehmenden erlangen mit dem in diesem Grundkurs vermittelten Wissen eine Genderkompetenz, die es ihnen ermöglicht, in der täglichen fachlichen Arbeit Genderaspekte zu reflektieren und Methoden und Instrumente des Gender-Mainstreamings bewusst einzusetzen. Darüber hinaus identifizieren sie Handlungsfelder für eine strukturelle Umsetzung im eigenen Haus.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	
21.21.003	01.01.2021	25.02., 26.02., 25.03. & 26.03.2021 (jeweils von 9–13 Uhr)	

Anwendungskompetenz – Genderkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)		Preis (Euro)	
Online-Seminar in 2 Sitzungen: Geschlechtergerechte Sprache als Kernkompetenz in der modernen Verwaltung (N. N.)		300,00	
Ihr Nutzen: Sie können mit dem vermittelten Wissen die niedersächsischen Vorschriften zur Gleichbehandlung von Frauen und Männern in der Rechtssprache kennen und deren Hintergründe verstehen lernen und praktisch umsetzen. Sie werden sensibilisiert für den Gender-Blick bei der Auswahl von Bildmaterial (z. B. bei der Gestaltung von Internetseiten). Es werden interaktiv aktuelle Forschungsergebnisse erarbeitet und auf kognitive und affektive Dimensionen von Gendergerechter Sprache eingegangen.			
VA-Nummer 21.21.004	Meldeschluss 01.02.2021	Datum 15.03. & 16.03.2021 (jeweils von 9–13 Uhr)	

Anwendungskompetenz – interkulturelle Kompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung (Alexander Scheitza)			160,00
Ihr Nutzen:			
Mit einer interkulturell sensiblen Führungskultur werden folgende Zielsetzungen verfolgt: Vermittlung der Grundlagen von „interkultureller Öffnung“ und „interkultureller Kompetenz“ sowie Steigerung der eigenen interkulturellen Sensibilität für Diversity-Aspekte. Entwicklung von Ansatzpunkten, Strategien und Maßnahmen für die Umsetzung der Leitziele zur interkulturellen Öffnung des Landes Niedersachsen. Entwicklung von ersten Handlungsstrategien a) für das eigene Verhalten in interkulturellen Überschneidungssituationen sowie b) für das Diversity-Management.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.22.002	01.01.2021	09.02.2021	Hannover
21.22.003	15.07.2021	07.09.2021	Hannover

Kulturfairness in der Personalauswahl (Martin Schmidt, Alexander Scheitza)			367,00
Ihr Nutzen:			
Die Veranstaltung richtet sich speziell an Personen, die an Personalauswahlverfahren beteiligt sind (Personalreferentinnen/Personalreferenten, Personalsachbearbeiterinnen/Personalsachbearbeiter, Angehörige der Personalvertretung, Beauftragte der Dienststellen) und die interkulturellen Fragen der Personalauswahl in einem vertieften Format behandeln wollen. Sie erlangen mehr Handlungs- und Entscheidungssicherheit für die interkulturell diskriminierungsfreie Gestaltung von Personalauswahlverfahren, indem Sie kulturell bedingte Missverständnisse und Stereotypen reflektieren und dadurch interkulturelle Überschneidungssituationen besser bewältigen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.22.004	15.01.2021	11.03.2021 – 12.03.2021	Bad Münde
21.22.005	15.07.2021	08.09.2021 – 09.09.2021	Bad Münde

Erfolgreiche Kommunikation in der interkulturellen Verwaltungspraxis (Fülya Kurun, Helena Schultheiß)			160,00
Ihr Nutzen:			
Bei der Planung und Durchführung der Veranstaltung integriert der Anbieter den aktuellen Forschungsstand wie auch eigene Erfahrungen. In dem Seminar werden theoretische Grundlagen mit einer starken Praxisorientierung verknüpft, wodurch eine hohe Alltagsrelevanz erreicht wird. Sie steigern die eigene kulturelle Sensibilität, lernen kulturelle Unterschiede im Kommunikationsverhalten kennen und erarbeiten Ansatzpunkte für die Vermeidung und Lösung von interkulturellen Konflikten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.22.006	01.03.2021	21.04.2021	Hannover
21.22.007	01.09.2021	13.10.2021	Hannover

Anwendungskompetenz – interkulturelle Kompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Interkulturelles Konfliktmanagement (Alexander Scheitza)			320,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden lernen für sich interkulturelle Konflikte zu erfassen und für sich Handlungsoptionen im Verwaltungsalltag zu entwickeln. Dabei setzen sie sich mit der eigenen Konfliktkultur auseinander und überlegen, aus welcher Haltung heraus Situationen bewältigt werden. Die Anerkennung und das Nutzen eigener Ressourcen bieten der/dem Einzelnen die Möglichkeit, in die Gestalterrolle zu gehen und zukünftig Situationen konstruktiv zu meistern.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.22.010	15.08.2021	13.10.2021 – 14.10.2021	Hannover
Online-Seminar in 4 Sitzungen: Interkulturelles Konfliktmanagement (Musa Dagdeviren)			600,00 
Ihr Nutzen: Im Online-Seminar lernen die Teilnehmenden, neben kulturellen Einflüssen auch die situativen und personalen Faktoren in Konflikten zu erkennen und gemeinsam mit den beteiligten Akteurinnen und Akteuren Lösungen zu entwickeln. Darüber hinaus werden Handlungsstrategien erarbeitet, die das Aufkommen von Konflikten reduzieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	
21.22.011	15.08.2021	21.10, 22.10., 25.11. & 26.11.2021 (jeweils von 9–13 Uhr)	

Anwendungskompetenz – Veränderungskompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Changemanagement als Führungsaufgabe (Savas Gel)			367,00
Ihr Nutzen: Sie müssen sich als Führungskraft den immer größeren Herausforderungen und Umwelttrends stellen, die auf Ihre Organisation einprasseln. Unsere Umgebung ist schneller, vielfältiger und digitaler geworden. Als Führungskraft müssen Sie darauf mit Ihrem Team reagieren und Veränderungen einleiten, wenn Sie Ihr Outcome erhalten oder sogar steigern wollen. In dieser Fortbildung erhalten Sie das theoretische und praktische Rüstzeug, um Veränderungsprozesse zu initiieren und zu begleiten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.23.001	01.05.2021	15.06.2021 – 16.06.2021	Bad Münde
21.23.002	15.10.2021	30.11.2021 – 01.12.2021	Bad Münde
Inklusion – Grundlagen der Inklusion und Formen von Behinderung und deren gesellschaftliche Wahrnehmung (Andrea Groß, Silke Niepel)			367,00
Ihr Nutzen: Sie werden mit der Thematik der Inklusion vertraut gemacht, erfahren etwas über unterschiedliche Inklusionsvorstellungen und die Bedeutung der UN-Behindertenrechtskonvention, lernen unterschiedliche Formen von Behinderungen sowie den Umgang damit kennen. Sie werden sensibilisiert für die Thematik der Inklusion und motiviert, durch Ihr eigenes Beispiel oder als Multiplikatorin/Multiplikator die Wertschätzung der Menschen mit Behinderungen und ihrer Rechte weiterzuvermitteln.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.23.003	01.01.2021	24.02.2021 – 25.02.2021	Bad Münde
Inklusion – Kommunikation mit Menschen mit Behinderung und den Inklusionsgedanken in der eigenen Organisation umsetzen (Andrea Groß, Silke Niepel)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen als Multiplikatorin/Multiplikator die Wertschätzung der Menschen mit Behinderungen und ihrer Rechte weiterzuvermitteln. Dabei wird sowohl die inklusionssensible Kommunikationsgestaltung mit Menschen mit Behinderung als auch die Vermittlung des Inklusionsgedankens innerhalb und außerhalb der Nds. Landesverwaltung vertiefend behandelt. Sie erlangen Sicherheit in der Kommunikation mit Menschen mit Behinderung und können den Inklusionsgedanken innerhalb und außerhalb der eigenen Organisationseinheit kommunikationsadäquat vertreten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.23.004	15.09.2021	10.11.2021 – 11.11.2021	Bad Münde

Anwendungskompetenz – Veränderungskompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Inklusion im beruflichen Alltag – Grundlagen, Werte und Handlungsansätze – Einführungsveranstaltung – Teilzeitveranstaltung (Andrea Groß, Silke Niepel)			80,00
Ihr Nutzen:			
Sie werden für die Belange und Potentiale von Menschen mit Behinderungen sensibilisiert und erhalten Grundlagenwissen über den Begriff der Inklusion. Unsicherheiten, Klischees und schematische Denkweisen werden dabei hinterfragt. Mithilfe eines Perspektivwechsels in der Wahrnehmung von Behinderung wird ein neues Inklusionsverständnis geweckt und Normalitätskonzepte werden geöffnet.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.23.007	15.05.2021	08.07.2021 (9 bis 13 Uhr)	Hannover

Ressortübergreifender Organisationslehrgang der Nds. Landesverwaltung (Oliver Grimm, Martina Dillmann, Burkhard Gärtner u. a.)			3.557,00
Ihr Nutzen:			
In dem modular aufgebauten Organisationslehrgang werden für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die im Organisationsbereich der Landesverwaltung tätig sind, Kenntnisse für die Organisationsarbeit in den Landesbehörden vermittelt. Dabei werden insbesondere folgende Themen aufgegriffen:			
• Organisatorische Grundlagen (03.03.2021 – 05.03.2021 in Bad Münster) • Personalbedarfsermittlung (22.04.2021 in Hannover) • Digitalisierung der Landesverwaltung (23.04.2021 in Hannover) • Projektmanagement (17.05.2021 – 19.05.2021 in Bad Münster) • Durchführung und Methoden einer Organisationsuntersuchung (16.06.2021 – 18.06.2021 in Bad Münster) • Prozessorientiertes Verwaltungsmanagement (08.09.2021 – 10.09.2021 in Bad Münster) • Präsentations- und Moderationsmethoden (11.10.2021 – 12.10.2021 in Bad Münster) • Gesprächsführung und Konfliktmanagement (07.12.2021 – 09.12.2021 in Bad Münster)			
VA-Nummer	Meldeschluss	Laufzeit der Bausteinreihe	
21.23.008	15.01.2021	03.03.2021 – 09.12.2021	

Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Prozessorientiertes Verwaltungsmanagement – Von der Aufgabenkritik zur Prozessoptimierung (Klaus Germer)			320,00
Ihr Nutzen: Das Seminar dient der Vermittlung und Einübung von Methodenkompetenz zur praktischen Anwendung einer systematischen Aufgabenkritik und von praxisgeeigneten Verfahren der Geschäftsprozessoptimierung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.001	01.08.2021	14.09.2021 – 15.09.2021	Hannover
Professionelle Personalauswahl – Eine Schulung für Beobachterinnen und Beobachter (Heidi Drescher)			367,00
Ihr Nutzen: Sie werden kompakt auf Ihre Rolle als Beobachterin bzw. Beobachter im Rahmen von Auswahlverfahren vorbereitet.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.002	01.03.2021	14.04.2021 – 15.04.2021	Bad Münde
Vorbereitung auf Bewerberauswahlverfahren – Assessmentcenter, strukturierte Auswahlgespräche und Bewerberinterviews (Andrea Groß, Silke Niepel)			367,00
Ihr Nutzen: In diesem Seminar sollen unterschiedliche Auswahlverfahren sowie verschiedene Aufgabentypen wie Selbstpräsentation, Gruppendiskussion etc. erprobt werden. Neben der Klärung der eigenen Motivation für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung lernen die Teilnehmenden in dieser Veranstaltung ihr eigenes Profil kennen und können die eigenen Stärken bewusst einsetzen und an den Schwächen „arbeiten“. Themen wie „Was tun bei Lampenfieber“ oder „Wie setze ich die Körpersprache im Auswahlverfahren bewusst ein“ runden das Seminar ab.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.003	15.04.2021	09.06.2021 – 10.06.2021	Bad Münde
Bürgernah informieren: Einfache Sprache auf den Punkt gebracht (Regina Schäfer)			367,00
Ihr Nutzen: Erweiterung der Kommunikationskompetenz, Interkulturellen Kompetenz sowie der Inklusionskompetenz: Die Teilnehmenden lernen die Methoden der Einfachen Sprache sowie die Unterschiede zur Leichten Sprache kennen. Sie können bestehende Dokumente in die Einfache Sprache „übersetzen“ und neue Dokumente in Einfacher Sprache verfassen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.004	01.03.2021	14.04.2021 – 15.04.2021	Bad Münde



Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Lernen ermöglichen: Methoden für einen aktivierenden Unterricht (Kirsten George)			367,00
Ihr Nutzen: Sie kennen vielfältige Unterrichtsmethoden. Sie können für Ihr Fachthema Methoden auswählen und einsetzen, um einen lebendigen Unterricht und/oder Vortrag zu gestalten. In diesem Seminar erhalten Sie Methodenwissen und neue Denkanstöße, können Unterrichtsmethoden ausprobieren und – ganz praktisch – für Ihre Tätigkeit als Referentin/Referent und Multiplikatorin/Multiplikator mitnehmen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.005	01.05.2021	16.06.2021 – 17.06.2021	Bad Münster
21.24.006	01.10.2021	15.11.2021 – 16.11.2021	Bad Münster
Systematisch Probleme lösen – Mit Techniken und Methoden aus dem Qualitätsmanagement (Dr.-Ing. Heiko Stanzick)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen, wie Probleme systematisch angegangen werden können. Es werden in diesem Seminar keine Kommunikationsprobleme behandelt. In diesem Seminar wird Ihnen das Handwerkszeug für Problemlösungen, das auf Techniken und Methoden aus dem Qualitätsmanagement basiert, vermittelt. Der Kurs ist geeignet für Projektarbeit, Verwaltungstätigkeit und fachliche Sachbearbeitung mit technischen Zusammenhängen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.010	15.07.2021	06.09.2021 – 07.09.2021	Bad Münster
Qualitätsmanagement – Kleine Schritte zur Qualitätsentwicklung in der Verwaltung (Dr.-Ing. Heiko Stanzick)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen Grundlagen des Qualitätsmanagements kennen und erfahren, wie Sie Qualitätsmanagement in kleinen Schritten nachhaltig in Ihrer Organisation verankern können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.012	01.09.2021	14.10.2021 – 15.10.2021	Bad Münster
10-Finger-Tastschreiben – An einem Tag zum Zehnfingersystem (Annette Fuhrig / Gerhild Schnittker)			180,00
Ihr Nutzen: Gewinnen Sie täglich 1 Stunde Zeit, weil Sie fehlerfrei ca. 6 Zeilen und mehr in 1 Minute schreiben können! Dabei sitzen Sie bequem, entlasten so Ihren Rücken und Nacken und lesen beim Tippen gleich Korrektur am Monitor. Beim Abschreiben von Text blicken Sie nur auf Ihr Manuskript. Auf diese Weise entlasten Sie Ihre Augen und die gesunde Körperhaltung verhindert das RSI-Syndrom (Mausarm).			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.013	01.09.2021	14.10.2021	Hannover
21.24.014	15.12.2020	04.02.2021	Hannover

Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Konzentrations- und Gedächtnistraining (Dr. Christiane Potzner)			367,00
Ihr Nutzen: Entwicklung von Strategien für die Optimierung der Leistungsfähigkeit durch Aktivierung der Gehirnleistung, Schulung des Denk- und Erinnerungsvermögens sowie Stärkung der Konzentrationsfähigkeit.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.015	01.03.2021	27.04.2021 – 28.04.2021	Hannover
Speed Reading (Dr. Christiane Potzner)			367,00
Ihr Nutzen: Durch das Lernen von Speed Reading arbeiten Sie den Informationsberg schnell und mit gutem Verständnis ab. Dabei liegt der Fokus auf der Geschwindigkeit und Verarbeitung der Informationen, um schnelle Entscheidungen treffen zu können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.016	01.03.2021	22.04.2021 – 23.04.2021	Bad Münde
21.24.017	15.12.2020	04.02.2021 – 05.02.2021	Bad Münde
Schneller lesen und besser verstehen durch effiziente Lesetechniken – auch am Bildschirm (Sergej Jost)			497,00
Ihr Nutzen: Durch die messbare Verbesserung von Lesegeschwindigkeit, Verständnis und Merkfähigkeit lernen Sie in kürzester Zeit, das Wesentliche eines Textes gründlich zu verstehen und leicht zugänglich im Gedächtnis zu speichern. Das Training basiert auf individueller Leseleistung. Ausgehend vom persönlichen Leseniveau wird die Lesekompetenz durch eine Vielzahl von Übungen ausgebaut und verbessert. Die notwendigen Blickprozesse und Lesetechniken werden direkt im Training eingeübt und nicht nur theoretisch behandelt. Das Training ist individuell gestaltet.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.018	15.08.2021	07.10.2021 – 08.10.2021	Bad Münde
21.24.019	15.09.2021	11.11.2021 – 12.11.2021	Bad Münde
Einstiegsveranstaltung: Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz verzahnen – aber wie? (Antje Juschkat, Janna Stern)			90,00
Ihr Nutzen: Sie möchten ... • ... sich als Dienststelle den Themen Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement nähern? • ... die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen umsetzen, wissen aber nicht wie? • ... Ihre Aktivitäten im Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz noch besser miteinander verzahnen?			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.020	15.01.2021	02.03.2021	Hannover
21.24.021	15.07.2021	07.09.2021	Hannover

Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Aufbauveranstaltung: Verzahnung von Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz – wie läuft es? (Antje Juschkat, Janna Stern)			90,00
Ihr Nutzen:			
Vorbringen des Verzahnungsprozesses in der eigenen Dienststelle.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.022	01.03.2021	20.04.2021	Hannover
21.24.023	15.08.2021	05.10.2021	Hannover
Protokollführung (Franz Wirtz)			320,00
Ihr Nutzen:			
Sie lernen Methoden und Werkzeuge kennen und nutzen, mit denen es Ihnen gelingt, die Anforderungen an ein professionelles Protokoll zu erfüllen. Ziel ist, am Ende des Seminars zu wissen, wie Sie Ihre Protokolle souverän und professionell durchführen und vor- und nachbereiten, welche Art von Protokoll Sie wann schreiben und wie Sie sich das Protokollieren durch eine sinnvolle Struktur leichter machen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.026	15.08.2021	04.10.2021 – 05.10.2021	Hannover
Moderation von Besprechungen (Anja Suchan / Kirsten George)			320,00
Ihr Nutzen:			
Sie klären Erwartungen und Zielsetzungen Ihrer Besprechungen. Sie erhalten Ihren individuellen Werkzeugkoffer zur zielgerichteten Leitung von Besprechungen. Sie steuern und visualisieren den Beteiligungsprozess. Sie können mit den vermittelten Techniken die Effektivität und Effizienz von Besprechungen optimieren. Sie erfahren etwas über den Umgang mit Störungen und welche Medien Sie für welche Darstellungen sinnvoll einsetzen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.027	15.07.2021	13.09.2021 – 14.09.2021	Hannover
21.24.029	01.10.2021	24.11.2021 – 25.11.2021	Hannover
Perfektes Präsentieren – Inhalte sicher und überzeugend vortragen (Anja Suchan)			367,00
Ihr Nutzen:			
Durch Üben von Vortragsmethoden und -techniken sind Sie in der Lage, sich und das Thema erfolgreich zu präsentieren. Sie erhalten Anregungen, wie Sie den Erfolg der Präsentation durch einen zielorientierten Aufbau unterstützen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.028	01.03.2021	14.04.2021 – 15.04.2021	Bad Münster

Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Flipchart professionell gestalten (Olaf Heimbürg / Petra Nitschke)			160,00
Ihr Nutzen: In diesem Seminar lernen Sie, mit den Grundtechniken der visuellen Sprache ein zeichnerisches Vokabular zu entwickeln, dass Ihnen bei der Visualisierung von Sitzungen, Vorträgen etc. zur Verfügung steht.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.031	15.01.2021	09.03.2021	Hannover
21.24.032	01.08.2021	21.09.2021	Hannover
Bürgerbeteiligung – von der Bürgerorientierung zur Bürgerbeteiligung (Klaus Germer)			320,00
Ihr Nutzen: Bürgerbeteiligung ist eine hochaktuelle, komplexe und herausfordernde Aufgabe. Städte, Verwaltungen und Politik beschäftigen sich aktiv mit Beteiligung. Bürgerinnen und Bürger engagieren sich und suchen nach neuen Wegen der Mitwirkung. Es gibt eine Vielzahl an Beteiligungsthemen und -verfahren und inzwischen auch viele Erfahrungen damit. Das Seminar vermittelt einen Überblick über Ursachen, Zwecke und Nutzen sowie die Weite und Vielschichtigkeit des Themas der Bürgerbeteiligung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.037	01.04.2021	19.05.2021 – 20.05.2021	Hannover
Bürgerbeteiligung als Handlungsfeld in der niedersächsischen Landesverwaltung: Herausforderungen, Chancen, Prozessmanagement (NN)			367,00
Ihr Nutzen: Sie erwerben Managementkompetenzen für die Planung und Realisierung von Bürgerbeteiligung auf Landesebene. Sie identifizieren und diskutieren wesentliche Handlungsfelder für Bürgerbeteiligung auf Landesebene. Sie arbeiten Qualitätsanforderungen an Bürgerbeteiligungsprozesse heraus und entwickeln Strategien für deren konkrete organisatorische Umsetzung auf Ebene der Landesverwaltung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.038	01.09.2021	21.10.2021 – 22.10.2021	Bad Münde

Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
„Herausforderungen erkennen und kreativ bewältigen“ – Einführung in das Innovationsmanagement für Verwaltungen (Dr. Jens Schmidt)			480,00
Ihr Nutzen: Innovationen beruhen selten auf genialen Geistesblitzen Einzelner, sondern sind in der Regel das Ergebnis erfolgreicher Teamarbeit. Notwendig sind dafür eine ideenoffene Organisationskultur, ein regelmäßiger Austausch über aktuelle Innovationsanforderungen und -möglichkeiten, die Kreativität, für identifizierte Anforderungen neue Ideen zu finden oder zu generieren und schließlich die Fähigkeit, diese Ideen zu praktikablen Lösungen weiterzuentwickeln und dann auch konsequent umzusetzen. Das hier angebotene Seminar „Innovationsmanagement“ soll ein grundsätzliches Verständnis für solche Innovationsprozesse schaffen und zeigen, welche Rahmenbedingungen dafür notwendig sind. Darüber hinaus soll es Führungskräften geeignete Instrumente an die Hand geben, um Innovationsprozesse in ihren Organisationen zu initiieren und teamorientiert voranzutreiben.			
VA-Nummer 21.24.040	Meldeschluss 15.08.2021	Datum 04.10.2021 – 06.10.2021	VA-Ort Hannover
Grundlagen des Projektmanagements (Dr. Jens Schmidt)			480,00
Ihr Nutzen: Eine erfolgreiche Entwicklung und Durchführung von Projekten ist heute auch für Verwaltungen eine immer wiederkehrende Herausforderung. Die dafür notwendige Handlungskompetenz erfordert neben einem soliden Fachwissen zum Projektmanagement auch eine spezifische Methoden- und Sozialkompetenz. Das hier angebotene Seminar „Grundlagen des Projektmanagements“ beschäftigt sich primär mit den notwendigen fachlichen Kompetenzen und soll Auftraggeberinnen und Auftraggeber, Projektleiterinnen und Projektleiter sowie Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeiter mit den zentralen Aufgaben und Schritten des Projektmanagements vertraut machen.			
VA-Nummer 21.24.041	Meldeschluss 15.12.2020	Datum 08.02.2021 – 10.02.2021	VA-Ort Hannover
Instrumente des Projektmanagements (Dr. Jens Schmidt)			480,00
Ihr Nutzen: Eine erfolgreiche Entwicklung und Durchführung von Projekten ist heute auch für Verwaltungen eine immer wiederkehrende Herausforderung. Die dafür notwendige Handlungskompetenz erfordert neben einem soliden Fachwissen zum Projektmanagement auch eine spezifische Methoden- und Sozialkompetenz. Das hier angebotene Seminar „Instrumente des Projektmanagements“ beschäftigt sich primär mit der Methodenkompetenz und soll Auftraggeberinnen und Auftraggebern, Projektleiterinnen und Projektleitern sowie Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeitern wichtige Instrumente für die Bearbeitung von Projekten an die Hand geben. Zum vorgestellten Instrumentenkoffer gehören dabei einfache Verfahren, um Probleme zu erfassen und zu analysieren, um mögliche Lösungskonzepte zu entwickeln und auszuarbeiten, um Probleme und Lösungen qualifiziert zu bewerten, um einfache Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Projektkalkulationen vorzunehmen und um Umsetzungsentscheidungen qualifiziert vorzubereiten.			
VA-Nummer 21.24.042	Meldeschluss 15.01.2021	Datum 03.03.2021 – 05.03.2021	VA-Ort Hannover

Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Projektarbeit als Teamarbeit (Dr. Jens Schmidt)			320,00
Ihr Nutzen: Eine erfolgreiche Entwicklung und Durchführung von Projekten ist heute auch für Verwaltungen eine immer wiederkehrende Herausforderung. Die dafür notwendige Handlungskompetenz erfordert neben einem soliden Fachwissen zum Projektmanagement auch eine spezifische Methoden- und Sozialkompetenz. Das hier angebotene Seminar „Projektarbeit als Teamarbeit“ beschäftigt sich primär mit den Sozialkompetenzen und will Auftraggeberinnen/Auftraggeber, Projektleiterinnen/Projektleiter und Projektmitarbeiterinnen/-mitarbeiter für die besonderen kommunikativen Anforderungen im Rahmen von Projektarbeit sensibilisieren. Dabei werden notwendige Moderations- und Dokumentationsinstrumente vorgestellt und eingeübt, der Umgang mit Schwierigkeiten thematisiert und verschiedene Ansätze zur Bearbeitung von spezifischen Rollenkonflikten bei Projekten innerhalb von Verwaltungen besprochen und erprobt.			
VA-Nummer 21.24.043	Meldeschluss 15.04.2021	Datum 10.06.2021 – 11.06.2021	VA-Ort Hannover
Wissen managen in der Verwaltung (Dr.-Ing. Heiko Stanzick)			367,00
Ihr Nutzen: Der demographische Wandel betrifft auch die öffentliche Verwaltung. Geplante und ungeplante Abgänge können einen Wissensverlust für eine Behörde bedeuten, der abgemildert werden sollte. In diesem Seminar lernen Sie, dass Wissensmanagement aber noch umfassender ist. Stellen Sie Ihre Behörde für die Zukunft auf. Lernen Sie, was machbar ist, was Wissensmanagement bedeutet und wie ein effizientes Wissensmanagementsystem in der Verwaltung aufgebaut und gepflegt werden kann. Dazu lernen Sie anhand von praktischen Beispielen Elemente und Methoden des Wissensmanagements kennen.			
VA-Nummer 21.24.044	Meldeschluss 15.01.2021	Datum 08.03.2021 – 09.03.2021	VA-Ort Bad Münde
Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung – Eine Herausforderung für die Landesverwaltung? (Michael Danner)			160,00
Ihr Nutzen: Mit der Verabschiedung der 2030-Agenda und ihren 17 Zielen für nachhaltige Entwicklung haben die Vereinten Nationen am 25. September 2015 in New York eine wichtige Weichenstellung vorgenommen: Sie ist ein globaler Weltzukunftsvertrag und bildet bis 2030 den Rahmen für alle Politikbereiche, von der Wirtschafts-, Sozial-, Umwelt- und Finanzpolitik über die Agrar- und Verbraucherschutzpolitik bis hin zu Bildung, Gesundheit, Verkehr und Stadtentwicklung. Die Veranstaltung informiert über die Inhalte und Herausforderungen der 2030-Agenda. Wie hat eine globale nachhaltige Politik auszusehen? Welche Anforderungen stellt der Umsetzungsprozess an die öffentlichen Verwaltungen? Wie könnten Maßnahmen zur Umsetzung aussehen? Wie können Klimaschutzmöglichkeiten im Arbeitsalltag umgesetzt werden?			
VA-Nummer 21.24.045	Meldeschluss 01.03.2021	Datum 21.04.2021	VA-Ort Hannover
21.24.046	01.08.2021	16.09.2021	Hannover



Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Personalentwicklung kompakt – Grundlagen, Zielsetzung, Instrumente (Heidi Drescher)			367,00
			
Ihr Nutzen: Eine systematische Personalentwicklung (PE) soll Potenziale der Beschäftigten erkennen, erhalten und fördern, um bei der Erfüllung der aktuellen Anforderungen und Aufgaben einer Organisation sowie bei der Gestaltung von zukünftigen Herausforderungen zu unterstützen. Vor dem Hintergrund des demografischen Wandels, der Digitalisierung der Arbeitswelt und der Notwendigkeit, sich als attraktiver Arbeitgeber zu präsentieren, ist Personalentwicklung ein zentraler Faktor des Personalmanagements. Das Seminar „Personalentwicklung kompakt“ vermittelt den Teilnehmerinnen und Teilnehmern intensiv und praxisorientiert die Inhalte und Instrumente moderner Personalentwicklung			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.047	01.08.2021	16.09.2021 – 17.09.2021	Bad Münde
Wissensmanagement als Personal- und Organisationsentwicklung (Dr. Heiko Stanzick, NN)			160,00
			
Ihr Nutzen: In dem eintägigen Seminar wird die Frage behandelt, wie das Wissensmanagement in die Personal- und Organisationsentwicklung integriert werden kann. Dabei werden sowohl Grundlagen als auch spezielle Methoden vermittelt. Das Seminar richtet sich an Personaler, Personalentwickler/innen, Prozessbegleiter/innen und Stakeholder.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.048	01.01.2021	11.02.2021	Hannover
21.24.049	01.02.2021	11.03.2021	Hannover
21.24.050	01.03.2021	15.04.2021	Hannover
21.24.051	01.04.2021	20.05.2021	Hannover
Moderation des Wissenstransfers (Jessica Matloch)			734,00
			
Ihr Nutzen: In diesem mehrtägigen Seminar werden Moderatoren/-innen ausgebildet, die im eigenen Bereich den Transfer von Wissen systematisieren und sicherstellen sollen – insbesondere das Wissen von einer (ausscheidenden) Person auf eine nachfolgende. Auf diesem Weg wird gesichert, dass das vielfältige und umfassende Erfahrungswissen der Mitarbeitenden auch weiterhin dem Bereich zur Verfügung steht. Die Onlinetermine finden halbtags statt. Nach dem letzten Präsenztermin wird ein individueller Coachingtermin „Wissensmanagement“ mit der Referentin abgestimmt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.24.052	01.02.2021	18.03.2021	Hannover
		23.04.2021	Online
		27.05.2021	Online
		08.07.2021	Hannover
21.24.053	01.03.2021	22.04.2021	Hannover
		03.06.2021	Online
		09.07.2021	Online
		03.09.2021	Hannover
21.24.054	01.04.2021	20.05.2021	Hannover
		10.06.2021	Online
		15.07.2021	Online
		09.09.2021	Hannover

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Überzeugen statt überreden (Henrike Läufer)			367,00
Ihr Nutzen: Überreden bedeutet, andere durch Macht und Druck zu etwas zu bewegen. In dieser Veranstaltung lernen Sie, Ihr Gegenüber durch gute Argumentation und kooperative Gesprächsführung zu Einigungen, Kompromissen oder Veränderungen zu motivieren. Vertreten Sie Ihre Standpunkte und Ziele. Holen Sie dabei andere mit ins Boot. Überzeugungsstärke lässt sich trainieren.			
VA-Nummer 21.31.001	Meldeschluss 01.03.2021	Datum 21.04.2021 – 22.04.2021	VA-Ort Bad Münde
Nachhaltig überzeugen, souverän auftreten, gelassen bleiben – Argumentations- und Diskussionstechniken erfolgreich nutzen (Martina Kluth)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen unterschiedliche Techniken kennen, um Ihre Interessen und Ziele überzeugend zu vertreten. Sie trainieren Ihre kommunikative Kompetenz. Sie erhalten einen Coaching-Skype-Call nach 4–6 Wochen in Ihrer Gruppe für die Klärung von Fragen. Sie verbessern Ihre argumentativen Fähigkeiten im Zweiergespräch und in Diskussionen nachhaltig. Konkret lernen Sie sich besser durchzusetzen, die richtige Mischung zwischen Einfühlungsvermögen und Durchsetzungskraft zu finden, Ihr Gegenüber für Ihre Ideen zu gewinnen, souverän mit schwierigen Situationen umzugehen, in Diskussionsrunden sicher, schlagfertig und überzeugend aufzutreten.			
VA-Nummer 21.31.002	Meldeschluss 15.08.2021	Datum 06.10.2021 – 07.10.2021	VA-Ort Bad Münde
Argumentieren wie ein Profi (Andreas Tronnier)			367,00
Ihr Nutzen: Fundiertes Wissen und brillante Ideen reichen oftmals nicht aus, um den Gesprächspartner zu überzeugen oder gar für die eigene Sache zu begeistern. Vielmehr kommt es auf ein vernünftiges Konzept, eine bestechende Argumentation und eine lückenlose Vorbereitung an. In diesem Seminar geht es genau darum! Mit dem „Harvard-Konzept“ lernen wir nicht eine einzige Meinung durchzusetzen, sondern eine Win-win- Situation zu schaffen.			
VA-Nummer 21.31.003	Meldeschluss 15.04.2021	Datum 31.05.2021 – 01.06.2021	VA-Ort Bad Münde
Erfolgreiche Argumentation (Annette Winghardt)			574,00
Ihr Nutzen: Im beruflichen Alltag erleben wir oft Situationen, in denen wir überzeugend und authentisch argumentieren und überzeugen müssen. Welche Grundlagen der Argumentationsfähigkeit gibt es? Wie kann ich meine Argumentation so aufbauen, dass sie verständlich, logisch und auch emotional wirkungsvoll ist? Das lernen Sie in dieser Veranstaltung!			
VA-Nummer 21.31.004	Meldeschluss 01.10.2021	Datum 22.11.2021 – 24.11.2021	VA-Ort Bad Münde

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Unter Druck souverän kommunizieren (Annette Winghardt)			367,00
Ihr Nutzen: Sie bleiben in prekären Kommunikationssituationen souverän und meistern diese gekonnt.			
VA-Nummer 21.31.005	Meldeschluss 01.03.2021	Datum 12.04.2021 – 13.04.2021	VA-Ort Bad Münster
Spontan reagieren – clever kontern (Frauke Veldkamp)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen, wie Sie selbstbewusst auftreten und mit positiver persönlicher Ausstrahlung überzeugen können. In herausfordernden Gesprächen begegnen Sie Ihrem Gegenüber mit Gelassenheit und in Konfliktsituationen finden Sie die richtigen Worte.			
VA-Nummer 21.31.006	Meldeschluss 15.03.2021	Datum 28.04.2021 – 29.04.2021	VA-Ort Bad Münster
Nie mehr sprachlos (Susanne Middelberg)			367,00
Ihr Nutzen: Sie reflektieren und verstehen Ihre eigenen Blockaden und lernen, sie zu überwinden. Sie erarbeiten sich knackige Formulierungen und üben, sie wirksam an Ihr Gegenüber zu bringen. Darüber hinaus werden unterschiedliche Techniken eingeübt, um Gesprächspartnern Paroli zu bieten.			
VA-Nummer 21.31.007	Meldeschluss 15.07.2021	Datum 07.09.2021 – 08.09.2021	VA-Ort Bad Münster
Wirksame Rhetorik (Andreas Tronnier)			367,00
Ihr Nutzen: In diesem Seminar lernen Sie Methoden • sich rhetorisch kompetent und authentisch präsentieren zu können • der richtigen Vorbereitung eines erfolgreich durchgeführten Vortrages bis hin zur Verbesserung Ihrer rhetorischen Techniken für den nächsten Auftritt vor Publikum kennen.			
VA-Nummer 21.31.008	Meldeschluss 01.03.2021	Datum 12.04.2021 – 13.04.2021	VA-Ort Bad Münster

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Rhetorik in schwierigen Situationen – Kunstvoller Einsatz von Sprache und Körpersprache (Joachim Grzescik)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen, auch in Konfliktsituationen und vor einem schwierigen Publikum professionell und rhetorisch souverän aufzutreten. Sie werden selbstsicher auftreten und Ihre Körpersprache ziel führend einsetzen. Auch lernen Sie, das Publikum mit einzubinden sowie auf Fragen und Störungen souverän zu reagieren. Schwierige Zuhörer werden Sie respektvoll behandeln und zurückhaltende Zuhörerinnen und Zuhörer können Sie gezielt aktivieren.			
VA-Nummer 21.31.009	Meldeschluss 15.05.2021	Datum 01.07.2021 – 02.07.2021	VA-Ort Bad Münden
Rhetorik für Frauen – Souverän präsentieren und die richtigen Worte finden (Frauke Veldkamp)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen, sich selbstbewusst zu präsentieren, erkennen eigene Stärken und lernen, schlagfertig zu reagieren. Gemeinsam mit anderen Frauen lernen Sie, wie Sie Ihre Mitmenschen überzeugen können.			
VA-Nummer 21.31.010	Meldeschluss 01.09.2021	Datum 11.10.2021 – 12.10.2021	VA-Ort Bad Münden
Rhetorik – Die freie Rede Souverän auftreten und sprechen vor Publikum (Dr. Martina Dillmann)			367,00
Ihr Nutzen: Steht bei Ihnen ein Vortrag, eine wichtige Besprechung oder etwa eine Rede vor Ihrem Team an? In diesem Seminar erhalten Sie das Handwerkszeug und üben praktisch den Aufbau und die Durchführung einer professionellen und frei gehaltenen Rede.			
VA-Nummer 21.31.011	Meldeschluss 15.10.2021	Datum 29.11.2021 – 30.11.2021	VA-Ort Bad Münden
Reden schreiben (Henrike Läufer)			367,00
Ihr Nutzen: Ziel dieser Veranstaltung ist es, das schwierige Handwerk des Redenschreibens zu erleichtern. Dazu tragen Hinweise zur Gliederung, der Auswahl der Redeinhalte sowie ihrer sprachlichen Gestaltung bei. Weg von langatmiger, verstaubter Schriftsprache, hin zu lebendiger und verständlicher Sprechsprache! Unsere Redekultur braucht mehr „Pepp“. So wirken auch die Rednerinnen und Redner, für die Sie Reden schreiben, sympathischer und kompetenter. Bitte bringen Sie zum Seminar einen Redebaustein, Redeentwurf oder eine Rede mit, die Sie möglichst selbst verfasst haben. Teilnehmende ohne eigenen Text sind natürlich auch willkommen!			
VA-Nummer 21.31.012	Meldeschluss 15.03.2021	Datum 03.05.2021 – 04.05.2021	VA-Ort Bad Münden

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Fit für die deutsche Rechtschreibung (Franz Wirtz)			367,00
Ihr Nutzen: Sie erlangen mehr Sicherheit bei der Anwendung der aktuellen Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung. So verbessern Sie Ihre Kompetenz im Hinblick auf die eigene berufliche Schreibpraxis.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.31.013	01.02.2021	22.03.2021 – 23.03.2021	Bad Münde
Wertschätzende Kommunikation am Arbeitsplatz (Martin Rettmer / Merle Meier)			367,00
Ihr Nutzen: In diesem Seminar lernen Sie Methoden der wertschätzenden Kommunikation kennen. Ob es die LIMO-Technik, die LOVE-Methode oder die gewaltfreie Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg ist: Sie erlernen viele Techniken, um künftig noch besser kommunizieren zu können und im Arbeitsalltag Konflikte zu bewältigen. Dazu erweitern Sie Ihre Beziehungskompetenz und erlangen das Verständnis einer werteorientierten Lebenshaltung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.31.014	15.04.2021	07.06.2021 – 08.06.2021	Bad Münde
21.31.015	15.09.2021	01.11.2021 – 02.11.2021	Bad Münde
Kundenorientiert telefonieren – Ein Lächeln kann man hören! (Franz Wirtz)			367,00
Ihr Nutzen: Sie erfahren, wie Sie adressatenorientiert telefonieren und mit schwierigen Gesprächssituationen professionell umgehen. Weiterhin lernen Sie, mit unangenehmen Gefühlen bei grenzüberschreitenden Kontakten umzugehen und Gegenstrategien zu entwickeln.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.31.016	01.03.2021	19.04.2021 – 20.04.2021	Bad Münde
Visitenkarte E-Mail-Kommunikation – E-Mails wertschätzend formulieren (Regina Schäfer)			367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden trainieren, wie sie ihre E-Mails lesefreundlicher strukturieren, verständlicher texten und zeitgemäß formulieren können. Sie erwerben eine erweiterte Sprach- und Textkompetenz, durch welche die E-Mail-Kommunikation im Außen- und Innenkontakt konstruktiver, wertschätzender und bürgerfreundlicher gestaltet werden kann.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.31.017	01.10.2021	17.11.2021 – 18.11.2021	Bad Münde

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)	
Kunden- und Serviceorientierung in der Verwaltung (Franz Wirtz)			367,00	
Ihr Nutzen: Ihr bisheriges Dienstleistungsverhalten wird nicht kritisiert und in Frage gestellt. Auf Basis Ihrer Erfahrungen reflektieren Sie Ihre Kundenorientierung und erweitern Ihr Repertoire durch neue Perspektiven und Werkzeuge. Sie erleichtern damit Ihre Arbeit und stärken Ihre Zufriedenheit. Zudem können Sie sich mit anderen Teilnehmenden austauschen und so durch weitere Erfahrungen lernen.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.31.018	01.08.2021	15.09.2021 – 16.09.2021	Bad Münster	
Online-Seminar: Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräche (MVG) (Anja Suchan)			450,00	
Ihr Nutzen: Sie erkennen das MVG als positive Möglichkeit, wichtige Aspekte in der Zusammenarbeit mit Ihren Vorgesetzten zu besprechen und lernen grundlegende Fähigkeiten zur zielorientierten Gesprächsführung in Theorie und Praxis kennen.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.31.019	15.04.2021	02.06.2021 – 04.06.2021 (jeweils von 9 bis 13 Uhr)		
Feedback geben und nehmen – Kritikgespräche führen (Martin Rettmer)			367,00	
Ihr Nutzen: Mit unterschiedlichen Techniken lernen Sie innerhalb des Seminars die Grundlagen von Feedbackgesprächen kennen und diese zu nutzen. Wie geben Sie Kritik? Wie gehen Sie mit Kritik um? Ergänzen beherrschen Sie nach Seminarende die Gesprächsführung mit Mitarbeitenden in Konfliktsituationen. Dazu erweitern Sie Ihre Beziehungskompetenz und erlangen das Verständnis einer werteorientierten Personalpolitik. Ein weiterer Nutzen ist der bessere Umgang mit Kolleginnen und Kollegen im täglichen Alltag.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.31.020	15.01.2021	01.03.2021 – 02.03.2021	Bad Münster	
Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen. Hart in der Sache – menschlich im Dialog (Hilgrun Marx)			574,00	
Ihr Nutzen: Sie erfahren, wie Sie Verhandlungen vorbereiten und Ziele definieren. Sie lernen Gesprächs- und Verhandlungstechniken kennen, um Ihre Ziele zu erreichen. Sie erfahren, welche Auswirkungen Ihr Kommunikationsstil auf den Verlauf einer Verhandlung hat. Sie lernen, was Sie dazu beitragen können, dass Verhandlungen zu einem Ergebnis führen, das alle Beteiligten zufriedenstellt. Durch diese Erkenntnisse können Sie in Zukunft zielgerichtet und lösungsorientiert in unterschiedlichen Gesprächs- und Verhandlungssituationen agieren.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.31.021	01.09.2021	11.10.2021 – 13.10.2021	Bad Münster	

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen – Follow up (Hilgrun Marx)			367,00
Ihr Nutzen: Sie erfahren, wie Sie strukturiert, verständlich und nachvollziehbar Ihr Gesprächsanliegen zum Ausdruck bringen. Sie können das Gesprächsklima positiv gestalten. Sie lernen kritische Momente der Verhandlung wahrzunehmen und konstruktiv zu reagieren. Sie entwickeln neue Handlungsmöglichkeiten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.31.022	15.10.2021	09.12.2021 – 10.12.2021	Bad Münde
Grundlagen für eine erfolgreiche Kommunikation (Annette Winghardt)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen Grundlagen kennen, um erfolgreich Gespräche zu führen. Nach dem Besuch dieser Veranstaltung werden Sie sicherer in der Kommunikation mit anderen und können Ihr Gegenüber besser verstehen und auf diesen eingehen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.31.023	15.05.2021	07.07.2021 – 08.07.2021	Bad Münde
NLP Grundlagen (Silke Bross)			574,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten Einblick in die grundlegenden Konzepte des Neuro-Linguistischen-Programmieren (NLP) und sammeln Erfahrungen mit der Anwendung von einfachen und sehr wirkungsvollen NLP-Methoden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.31.024	15.03.2021	28.04.2021 – 30.04.2021	Bad Münde
NLP – Follow Up (Silke Bross)			367,00
Ihr Nutzen: Die Kenntnisse des NLP Grundlagenseminars werden aufgefrischt und mit weiteren NLP-Techniken vertieft.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.31.025	01.06.2021	15.07.2021 – 16.07.2021	Bad Münde

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Medien-, Kommunikations- und Konflikttraining (Anja Steinhörster)			367,00
Ihr Nutzen: Ob Fernsehen, Radio oder Vorträge – in diesem Seminar werden Sie fit gemacht für Ihren öffentlichen Auftritt und in zielorientierter Kommunikation. Durch das zweitägige Coaching und individuelle Training lernen Sie, sich klar zu positionieren, sich souverän zu präsentieren, unmissverständlich zu kommunizieren und krisensicher zu agieren.			
VA-Nummer 21.31.026	Meldeschluss 01.08.2021	Datum 13.09.2021 – 14.09.2021	VA-Ort Bad Münster
Professionelle Presstexte schreiben (Viola Falkenberg)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen kompetentes adressatengerechtes Verfassen und Anbieten von Texten und Themen für die Medien. Sie lernen Arbeitsinstrumente kennen, mit denen Sie die Elemente journalistischer Texte erstellen und optimieren können, um Textziele effizient zu erreichen.			
VA-Nummer 21.31.027	Meldeschluss 01.05.2021	Datum 23.06.2021 – 24.06.2021	VA-Ort Bad Münster
Online-Seminar: Presstexte (drei Termine) (Roman Mölling)			450,00
Ihr Nutzen: Sie lernen kompetentes adressatengerechtes Verfassen und Anbieten von Texten und Themen für die Medien bei unterschiedlichen Anlässen. Sie lernen Arbeitsinstrumente kennen, mit denen Sie die Hauptelemente journalisierter Texte erstellen und optimieren können, um Textziele effizient zu erreichen. Sie lernen, einen Mehrwert aus den Texten für andere Bereiche der Öffentlichkeitsarbeit zu generieren.			
VA-Nummer 21.31.028	Meldeschluss 15.09.2021	Datum 09.11.2021, 16.11.2021 & 23.11.2021 (jeweils 10 – 13 Uhr)	
Stimmtraining (Mona Seitz)			367,00
Ihr Nutzen: Durch ein professionelles Sprechtraining stärken Sie Ihre persönliche Präsenz und erlangen mehr Durchsetzungskraft im Beruf. Sie erhalten außerdem grundlegende Kenntnisse eines gesunden Atem- und Sprechvorganges und lernen anhand praktischer Beispiele, diese korrekt im Alltag einzusetzen.			
VA-Nummer 21.31.029	Meldeschluss 15.09.2021	Datum 27.10.2021 – 28.10.2021	VA-Ort Bad Münster

Selbstkompetenz – Kommunikationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Stärkung der stimmlichen Präsentation – Stimmtraining für Frauen (Karin Dolkemeyer)		367,00	
Ihr Nutzen: Durch ein professionelles Sprechtraining stärken Sie Ihre persönliche Präsenz und erlangen mehr Durchsetzungskraft im Beruf.			
VA-Nummer 21.31.030	Meldeschluss 01.01.2021	Datum 11.02.2021 – 12.02.2021	VA-Ort Bad Münde

Selbstkompetenz – Kooperationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Meine Insel – Deine Insel Respektvolles Abgrenzen für ein besseres Miteinander (Christina Gutzeit)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen in diesem Seminar Strategien kennen, die Ihnen helfen, sich rechtzeitig sowohl äußerlich, als auch innerlich respektvoll abzugrenzen. Nach diesem Seminar können Sie Ihre eigenen Interessen und Bedürfnisse durchsetzen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.001	15.01.2021	08.03.2021 – 09.03.2021	Bad Münster
Meine persönliche Grenze – Nähe und Distanz im beruflichen Alltag (Sabine Wehrhahn)			367,00
Ihr Nutzen: Berufliche Beziehungen werden durch die eigene Persönlichkeit, Werte und Kommunikation geprägt. Wieviel emotionale Nähe und Distanz brauchen ich oder meine Kolleginnen und Kollegen für eine angenehme Arbeitsatmosphäre? Arbeitszeit macht oft einen wesentlichen Teil unserer Lebenszeit aus und hat damit einen hohen Stellenwert. Zu wissen, wie ich selbst an einer guten Zusammenarbeit und werteorientierten Kommunikation untereinander mitwirken kann, kann die Arbeitsatmosphäre deutlich verbessern und die Arbeit wesentlich erleichtern.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.002	01.08.2021	15.09.2021 – 16.09.2021	Bad Münster
Damit aus kleinen Konflikten keine großen werden – „Minikonflikte“ rechtzeitig erkennen und lösen, bevor sich die Fronten verhärten (Christina Gutzeit)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen, wie aus Minikonflikten große Konflikte entstehen können und wie Sie diese Entwicklung verhindern können. Sie erhalten während dieser Veranstaltung nützliche Tipps, um Ihre Beziehungen zu verbessern. Mit neu erlernten, wirkungsvollen Strategien können Sie in Zukunft konstruktiv mit Konflikten am Arbeitsplatz umgehen und gelangen zu mehr innerer Balance.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.003	15.01.2021	10.03.2021 – 11.03.2021	Bad Münster
Umgang mit aggressiv aufgeladenen Gesprächssituationen (Susanne Middelberg)			367,00
Ihr Nutzen: Sie erlernen Techniken, um mit Beleidigungen und Drohungen souverän umzugehen und Gespräche zu steuern. Sie nehmen Angriffe weniger persönlich und erlernen Handlungsoptionen, Konflikte schonend aufzulösen, um konstruktive Gespräche zu ermöglichen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.004	15.08.2021	29.09.2021 – 30.09.2021	Bad Münster

Selbstkompetenz – Kooperationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)		Preis (Euro)	
Konfliktsituationen steuern und lösen – Deeskalationstraining (Jörg Henne, Marco Miesch)		574,00	
Ihr Nutzen: Nach dem Seminar können Sie konfliktlösende bzw. konfliktminimierende Strategien, auf Basis wertschätzender und gewaltfreier Kommunikation, im Rahmen einer konfliktträchtigen Gesprächsführung, sicher anwenden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.005	15.08.2021	04.10.2021 – 06.10.2021	Bad Münde
Erfolgreiche Methoden zur effektiven Chef-entlastung – Das moderne Verwaltungssekretariat (Sabine Wehrhahn)		160,00	
Ihr Nutzen: Sie können Ihre persönliche Arbeitsorganisation durch Anwendung geeigneter Instrumente aus dem Selbst-, Zeit- und Stressmanagement optimieren. Nutzen Sie diese Veranstaltung als Kraftquelle, damit Sie weiterhin engagiert und motiviert Ihre Aufgaben erfüllen können. Erkennen Sie Ihre Zeit- und Energiefresser und lernen Sie in hektischen Zeiten gelassen zu bleiben			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.006	01.08.2021	23.09.2021	Hannover
Kommunizieren an Schnittstellen (Ines Lindner-Klaeden)		160,00	
Ihr Nutzen: Innerhalb dieses Seminars reflektieren Sie Ihre eigene Praxis in Ihrer Behörde und erhalten Ideen zur Optimierung der alltäglichen Abläufe.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.007	15.08.2021	30.09.2021	Hannover
Diversity Management – Vielfalt als Ressource nutzen (Latifa Kühn)		160,00	
Ihr Nutzen: In diesem Seminar lernen Sie den Begriff „Diversity“, eines der Schlagworte unserer Zeit, besser kennen. Hierzu werden Sie in die verschiedenen Facetten (Dimensionen) von Diversity eingeführt, lernen unterschiedliche Zielsetzungen für Diversity Management kennen und erhalten einen ersten Überblick über mögliche Maßnahmen zum Diversity Management. Sie lernen erste Beispiele von Diversity-Konzepten in der Verwaltung kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.008	15.03.2021	03.05.2021	Hannover

Selbstkompetenz – Kooperationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Diversity im Teamalltag – Wie das Miteinander im vielfältigen Team gelingt (Dr. Inke Du Bois)			367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden kennen heterogene Teams aus ihrem Arbeitsalltag. In diesem Seminar lernen Sie, sich mit der Heterogenität auseinanderzusetzen und zu erkennen, dass Heterogenität als Chance genutzt werden kann.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.009	01.08.2021	29.09.2021 – 30.09.2021	Bad Münster
Einstieg in die Telearbeit (Ines Lindner-Klaeden)			367,00
Ihr Nutzen: Sie kennen die Inhalte der Telearbeits-Kooperationsvereinbarung und können diese anwenden. Das Zusammenwirken zwischen Telearbeitenden, Teammitgliedern und ihren Vorgesetzten wird analysiert. Sie erhalten wertvolle Tipps zur kooperativen Zusammenarbeit. Sie eignen sich Methoden an, um den Alltag auf Distanz meistern zu können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.010	15.01.2021	04.03.2021 – 05.03.2021	Bad Münster
21.32.012	01.08.2021	23.09.2021 – 24.09.2021	Bad Münster
Einstieg in die Telearbeit – Erfolgreich und präsent: Führen und arbeiten aus der Ferne – So wird Telearbeit für alle Seiten zum Gewinn (Axel Raasch)			367,00
Ihr Nutzen: Sie kennen die Inhalte einer Telearbeits-Kooperationsvereinbarung und können diese anwenden. Das Zusammenwirken zwischen Telearbeitenden, Teammitgliedern und ihren Vorgesetzten wird analysiert. Sie erhalten wertvolle Tipps zur kooperativen Zusammenarbeit. Sie eignen sich Methoden an, um den teilweise schwierigen Alltag mit Kolleginnen und Kollegen meistern zu können. Profitieren Sie: In Diskussionsrunden und durch Referenten-Input zur souveränen Telearbeit erhalten Sie die wesentlichen Denkanstöße. Ihr individueller Weg im eigenen Verantwortungsbereich wird ins Bewusstsein gerufen und wirksame Kommunikations- und Führungswerkzeuge werden im Team erarbeitet, welche zur reibungslosen Kooperation im Praxistransfer beitragen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.011	01.04.2021	17.05.2021 – 18.05.2021	Bad Münster
Online-Seminar: Einstieg in die Telearbeit (Ines Lindner-Klaeden)			300,00
Ihr Nutzen: Sie kennen die Inhalte der Telearbeits-Kooperationsvereinbarung. Sie betrachten das Zusammenwirken zwischen Telearbeitenden, Teammitgliedern und ihren Vorgesetzten und erhalten wertvolle Tipps zur Gestaltung einer kooperativen Zusammenarbeit. Sie kennen Methoden, um den Alltag auf Distanz meistern zu können. Das Online-Seminar findet jeweils von 9 bis 12.30 Uhr statt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	
21.32.016	01.01.2021	22.02.2021 & 23.02.2021	
21.32.013	01.10.2021	09.11.2021 & 10.11.2021 (jeweils von 9 – 12.30 Uhr)	

Selbstkompetenz – Kooperationskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Einstieg in die Telearbeit – aus der Praxis für die Praxis (Martin Rettmer)			367,00
Ihr Nutzen: Sie kennen die Inhalte einer Telearbeits-Kooperationsvereinbarung und können diese anwenden. Das Zusammenwirken zwischen Telearbeitenden, Teammitgliedern und Vorgesetzten wird analysiert. Sie erhalten wertvolle Tipps zur kooperativen Zusammenarbeit. Sie eignen sich Methoden an, um den teilweise schwierigen Alltag mit Kolleginnen und Kollegen meistern zu können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.014	15.10.2021	06.12.2021 – 07.12.2021	Bad Münde
Telearbeit und Arbeitsschutz (Christine Barfs)			160,00
Ihr Nutzen: Anhand der gesetzlichen Vorgaben wird Ihnen aufgezeigt, wie Sie den Telearbeitsplatz rechtskonform einrichten. Durch Hilfsmittel und praktische Beispiele wird Ihnen die Umsetzung von Maßnahmen im Betrieb erleichtert.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.32.015	01.10.2021	11.11.2021	Hannover

Selbstkompetenz – Sozial- und Gesundheitskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Gesunder Ausgleich zum stressigen Arbeitsalltag (Marion Rosenfeldt)			367,00
Ihr Nutzen: In dieser Veranstaltung können Sie für die alltäglichen und nicht alltäglichen Herausforderungen Kraft tanken. Sie erkennen, wie wichtig es ist, einen passenden Ausgleich zum Stress und zur Anspannung im Arbeitsalltag zu schaffen. Handeln Sie präventiv! Lassen Sie es nicht zur Überforderung kommen! Bleiben Sie gesund und tanken Sie Ihren Akku wieder auf!			
VA-Nummer 21.33.001	Meldeschluss 15.01.2021	Datum 10.03.2021 – 11.03.2021	VA-Ort Bad Münster
Wer schneller lebt ist früher „fertig“ (Merle Meier)			367,00 
Ihr Nutzen: Sie lernen, einfach und zielgerichtet Achtsamkeit in Ihren Lebensalltag zu integrieren. Sie bekommen Methoden an die Hand, die sofort umsetzbar sind. Sie lernen, den gegenwärtigen Moment anzunehmen und im Hier und Jetzt präsent zu sein. Hierdurch verbessert sich Ihr Stressempfinden und Ihre Energie erhöht sich.			
VA-Nummer 21.33.002	Meldeschluss 01.04.2021	Datum 17.05.2021 – 18.05.2021	VA-Ort Bad Münster
Stress in den Griff bekommen – Gelassenheit entwickeln (Heike Rutke)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen Wege kennen, um belastenden Druck in Energie umzuwandeln. Gelassenheit und Souveränität werden gestärkt. Mit einer geschärften Wahrnehmung für sich selbst können Sie bewusst Grenzen setzen.			
VA-Nummer 21.33.003	Meldeschluss 15.05.2021	Datum 05.07.2021 – 06.07.2021	VA-Ort Bad Münster
Gesund bleiben: Gelassenheit, Motivation, Mentale Stärke (Gisela Blümmert)			988,00
Ihr Nutzen: Bei dieser Veranstaltung lernen Sie – auf Basis wissenschaftlicher Erkenntnisse über Stress, Motivation und mentale Stärke sowie mit gezielten Entspannungsübungen – was Sie konkret tun können, um Ihre Gesundheit zu erhalten. Wenn Sie gern verstehen wollen, wie sich Ihr eigenes Verhalten positiv oder negativ auf Ihr Wohlbefinden auswirkt und wenn Sie bereit sind zu einer Selbstreflexion, werden Sie in diesem Seminar Kraft tanken! Sie erweitern Ihren Blick für eigene Stärken, Ressourcen und Bedürfnisse und entwickeln einen achtsamen Blick auf Ihre Gesundheit. So finden Sie Ihren aktuellen Standort, der Ausgangspunkt für Ihre neuen Ziele ist.			
VA-Nummer 21.33.004	Meldeschluss 15.06.2021	Datum 26.07.2021 – 30.07.2021	VA-Ort Bad Münster

Selbstkompetenz – Sozial- und Gesundheitskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Burnout vorbeugen (Jan Gonell)			367,00
Ihr Nutzen: Das Thema Burnout wird nach Phasen, Ursachen und vorbeugenden Maßnahmen verständlich ausdifferenziert dargestellt und auf die individuelle Lebenssituation der Teilnehmenden angewandt. Die Teilnehmenden werden für Anzeichen von Stress und Burnout bei sich und in ihrer Umwelt sensibilisiert und lernen Möglichkeiten des Umgangs damit kennen.			
VA-Nummer 21.33.005	Meldeschluss 15.09.2021	Datum 01.11.2021 – 02.11.2021	VA-Ort Bad Münden
Selbstcoaching – „Raus aus der Komfortzone“ (Andreas Tronnier)			574,00
Ihr Nutzen: Dieses Seminar bietet die Möglichkeit, die effektivsten Methoden des Selbstcoachings kennenzulernen und anzuwenden. Es ist der Beginn des Abenteuers sich selbst zu entdecken!			
VA-Nummer 21.33.006	Meldeschluss 15.09.2021	Datum 08.11.2021 – 10.11.2021	VA-Ort Bad Münden
„So habe ich das noch nie gesehen!“ Durch Reflexionsmethoden zu mehr Gelassenheit im Arbeitsalltag (Anke Boes)			367,00
Ihr Nutzen: Das Seminar eignet sich für die Aufarbeitung und Klärung in belastenden Arbeitssituationen, in (inneren) Konfliktsituationen und in sozialen Beziehungen. Sie lernen, auf Grundlage der von Anneliese Heigl-Evers in den 70er Jahren entwickelten Reflexionsmethode, das Göttinger Modell und deren Kernelemente kennen und anzuwenden. Mit Hilfe der freien Fallschilderung, Resonanz des Gehörten auf das eigene Empfinden sowie Assoziieren und Hypothesenbildung stellen sich Erkenntnisgewinne ein, die (innere) Veränderungsprozesse anstoßen und zur Lösung eines Problems sowie zur Klärung von Schlüsselfragen beitragen.			
VA-Nummer 21.33.007	Meldeschluss 15.10.2021	Datum 29.11.2021 – 30.11.2021	VA-Ort Bad Münden
Mobbing – Erkennen, Vorbeugen, Eingreifen (Gisela Blümmert)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen, Mobbing von Konflikten zu unterscheiden und erhalten Werkzeuge, um vorzubeugen und Diagnose- und Interventionsgespräche zu führen. Informationen zur Rechtsprechung runden die Veranstaltung ab.			
VA-Nummer 21.33.008	Meldeschluss 15.10.2021	Datum 06.12.2021 – 07.12.2021	VA-Ort Bad Münden



Selbstkompetenz – Sozial- und Gesundheitskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Resilienz – Widerstandskraft stärken Grundlagenveranstaltung (Stephan Böttger / Merle Meier)			367,00
Ihr Nutzen: Resilienz ist die Fähigkeit, aus widrigen Lebensumständen gestärkt hervorzugehen und mit negativen Folgen von Stress umzugehen. Sie erfahren, welche Fähigkeiten und Schlüsselkompetenzen wichtig sind, um erfolgreich mit belastenden Lebensumständen und Stressfolgen umzugehen. In dieser Veranstaltung lernen Sie mit Schwierigkeiten umzugehen, Resilienz für sich und andere einzusetzen und sind nach der Veranstaltung gestärkt für Ihren beruflichen Alltag.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.33.009	01.02.2021	24.03.2021 – 25.03.2021	Bad Münde
21.33.010	15.08.2021	27.09.2021 – 28.09.2021	Bad Münde
Resilienz – Follow-Up (Merle Meier)			367,00
Ihr Nutzen: Sie vertiefen Ihr Wissen um das Thema Resilienz und bauen Ihre Fähigkeiten hinsichtlich der sieben Resilienzfaktoren aus.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.33.011	01.11.2021	13.12.2021 – 14.12.2021	Bad Münde
Zeit gewinnen und effektiv nutzen (Sabine Wehrhahn)			367,00
Ihr Nutzen: Sie lernen Methoden zur Zeitplanung kennen und optimieren Ihre Arbeitseinteilung und Ihren Tagesplan. Sie erkennen Ihre Hochleistungszeiten, lernen sich abzugrenzen und können Nein sagen. Sie steigern Ihre Arbeitszufriedenheit und gewinnen Zeit.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.33.012	15.03.2021	05.05.2021 – 06.05.2021	Bad Münde
Online-Seminar: Effektives Zeit- & Selbstmanagement – Wege zu mehr Entlastung und Produktivität (Andrea Ries)			300,00
Ihr Nutzen: Dieses Seminar legt die Basis für eine verbesserte individuelle Arbeitsorganisation und einen effektiveren Umgang mit Zeit. Denn Sie werden • wissen, was sich hinter dem Begriff Selbstmanagement verbirgt und worin es sich vom Zeitmanagement unterscheidet • klassische wie moderne Zeitmanagementmethoden kennenlernen • Ihren eigenen Arbeitsstil analysieren und sich mit unterschiedlichen Methoden befassen, um diesen optimieren zu können • lernen, Prioritäten zu setzen und sich abzugrenzen • erfahren, wie Sie Störungen und Zeitdiebe eliminieren • Ihre eigenen Ressourcen erkennen und herausfinden, wie Sie diese einsetzen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	
21.33.013	01.08.2021	21.09.2021 & 22.09.2021 (jeweils von 9 – 13 Uhr)	



Selbstkompetenz – Sozial- und Gesundheitskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Balanceakt Beruf und Familie (Work-Life-Balance) (Nils Seiler)			367,00
Ihr Nutzen: Wie gelingt anderen Eltern und pflegenden Angehörigen der tägliche Balanceakt zwischen Familie und Beruf? Wie entwerfe ich ein Vereinbarkeitsmodell, das zu mir, meiner Familie und meinen beruflichen Ambitionen passt? Aus welchen Quellen kann ich Energie und Entspannung schöpfen? Und wie gelingt es mir besser, den Schalter von Arbeits- auf Familienzeit umzulegen? Das Seminar bietet Raum für solche Fragen. In diesem Seminar werden gemeinsam Lösungswege erarbeitet, die durch hilfreiche Methoden des Stress- und Selbstmanagements sowie Handlungs- und Kommunikationsstrategien ergänzt werden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.33.014	15.07.2021	09.09.2021 – 10.09.2021	Bad Münde
Perspektiven und Entwicklung im Beruf (Franz Wirtz)			367,00
Ihr Nutzen: Sie reflektieren Ihr „Älterwerden“ im beruflichen Kontext und erkennen Ihre persönlichen Stärken und Ressourcen, um Ihre weitere berufliche Zukunft gesund und aktiv zu gestalten. Das Seminar dient auch der Vorbereitung auf einen absehbaren Ruhestand und richtet sich an Beschäftigte ab dem 50. Lebensjahr.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.33.015	15.08.2021	27.09.2021 – 28.09.2021	Bad Münde
Gesunde Balance zwischen Psyche und Körper (Ilka Franke, Ute Schneider)			367,00
Ihr Nutzen: Mit der richtigen Körperhaltung gesund im Arbeitsalltag bleiben und Minipausen als Krafttankstellen nutzen. Die Wechselwirkung von Körper, Nervensystem und Psyche kennen- und regulieren lernen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.33.016	15.08.2021	04.10.2021 – 05.10.2021	Bad Münde
Business Yoga (Marita Nowak)			160,00
Ihr Nutzen: Sie lernen, wie Sie kleine, aktive Yoga-Pausen in Ihren Arbeitsalltag einbauen können, damit Sie entspannter und leistungsfähiger durch den Tag kommen und auch für den Feierabend noch genügend Energie übrig ist.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.33.017	15.03.2021	06.05.2021	Hannover
21.33.018	15.08.2021	12.10.2021	Hannover

Selbstkompetenz – Sozial- und Gesundheitskompetenz

Veranstaltung (Referierende)			Preis (Euro)
Wahrnehmungsschulung durch Stress-reduzierung mit Elementen aus dem Tai-Chi (Detlef Schmidt)			367,00
Ihr Nutzen: Erhöhung der Wahrnehmung, Erlernen von drei Tai-Chi-Techniken, Stressabbau, Reduzierung der körperlichen und seelischen Anspannung.			
VA-Nummer 21.33.019	Meldeschluss 15.05.2021	Datum 28.06.2021 – 29.06.2021	VA-Ort Bad Münde
Sehstress vermeiden! Fitte Augen in der digitalen Welt (Gisela Wenzel)			110,00
Ihr Nutzen: Bessere Konzentration, höhere Motivation, erfolgreiches Arbeiten. Trockene, müde, brennende Augen, auch Kopfschmerzen und Abgeschlagenheit sind die Folge von Sehstress durch Bildschirmarbeit und Überlastung im Alltag. Ein gezieltes Sehtraining und richtiges Verhalten führen wieder zu beschwerdefreiem, entspanntem Sehen. Im Workshop wird über Ursachen der Beschwerden informiert und praktische Übungen vermittelt, um die Sehkraft zu regenerieren, zu stärken und Sehproblemen vorzubeugen.			
VA-Nummer 21.33.020	Meldeschluss 15.07.2021	Datum 08.09.2021 (von 12.30 bis 16 Uhr)	VA-Ort Hannover

Für Studium und Praxis.



WWW.BOORBERG.DE

Die Fundstelle Niedersachsen Fachzeitschrift für die kommunale Praxis

Erscheint am 1. und 15. jeden Monats,
Umfang jeweils ca. 32 Seiten

Jahresbezugspreis € 373,20; Ausbil-
dungspreis € 264,-; jeweils inkl.
Versandkosten

Im Bezugspreis inbegriffen ist jährlich
eine Archiv-CD-ROM mit Volltext und
Stichwortverzeichnis.

»Die Fundstelle Niedersachsen« ist
nur über den Verlag zu beziehen.

ISSN 0721-1376

Die Zeitschrift informiert kurz und
bündig über die Gesetzgebung des
Landes und des Bundes und behandelt
die für die Praxis relevanten gericht-
lichen Entscheidungen. Ein Stichwort-
verzeichnis, das Entscheidungsregister
und die Verweisungen nach dem Rand-
nummernsystem auf frühere Beiträge
vervollständigen das wertvolle Nach-
schlagewerk.

Hinweise zur Sozialhilfe (Nds. HzSH)

Erläuterungen zur Anwendung des
SGB XII

hrsg. von der Arbeitsgemeinschaft der
kommunalen Spitzenverbände
Niedersachsens

Loseblattwerk, etwa 2860 Seiten,
€ 86,- einschl. zwei Ordnern

ISBN 978-3-415-02834-0

Mit den »Hinweisen zur Sozialhilfe«
steht den Benutzern ein praxisnahes
und umfassendes Nachschlagewerk für
alle Fragestellungen zur Verfügung, die
sich im Zusammenhang mit der Gewäh-
rung von Sozialhilfe ergeben. Neben
den einschlägigen Vorschriften zeichnet
sich das Werk durch den kompetenten
Kommentar zur Anwendung des SGB XII
aus. Die Sammlung wird von der
Arbeitsgemeinschaft der kommunalen
Spitzenverbände Niedersachsens her-
ausgegeben.

 BOORBERG

RICHARD BOORBERG VERLAG

FAX 0800/7385-800 TEL 0800/7385-700 BESTELLUNG@BOORBERG.DE

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Grundzüge des Haushaltsrechts Teilzeitveranstaltung (Peter Kunz)			475,00
Ihr Nutzen: Sie bekommen einen Einblick in die Rechtsgrundlagen des Haushaltsrechts und erlangen relevantes Wissen über Haushaltsgrundsätze, den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren, die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Stellen sowie über Verpflichtungsermächtigungen und außerplanmäßige Ausgaben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.			
VA-Nummer 21.41.001	Meldeschluss 01.02.2021	Datum 22.03.2021 – 26.03.2021 (von 8.30 bis 12.30 Uhr)	VA-Ort Nds. Ministerium für Umwelt, Energie, Bauen und Klimaschutz, Hannover
Grundzüge des Haushaltsrechts (Peter Kunz)			574,00
Ihr Nutzen: Sie bekommen einen Einblick in die Rechtsgrundlagen des Haushaltsrechts und erlangen relevantes Wissen über Haushaltsgrundsätze, den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren, die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Stellen sowie über Verpflichtungsermächtigungen und außerplanmäßige Ausgaben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.			
VA-Nummer 21.41.002	Meldeschluss 15.07.2021	Datum 06.09.2021 – 08.09.2021	VA-Ort Bad Münde
Haushaltsrecht: Aufbauseminar Teilzeitveranstaltung (Peter Kunz)			475,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten vertiefte Einblicke und Kenntnisse in das Haushaltsrecht. Hauptsächlich werden die Besonderheiten der Haushalte von EU, Bund, Länder und Gemeinden herausgearbeitet und Themen wie Kreditaufnahmen, Vergabe eines Auftrages unter haushaltsrechtlichen Gesichtspunkten, Öffentliches Auftragswesen und Ausschreibungen, haushaltsrechtliche Nebenbestimmungen und die Neuordnung der Finanzkontrolle behandelt. In diesem Zusammenhang werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und für ein vertieftes Verständnis vermittelt.			
VA-Nummer 21.41.003	Meldeschluss 01.04.2021	Datum 31.05.2021 – 04.06.2021 (von 8.30 bis 12.30 Uhr)	VA-Ort Nds. Ministerium für Umwelt, Energie, Bauen und Klimaschutz, Hannover

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Haushaltsrecht: Aufbauseminar (Peter Kunz)			574,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten vertiefte Einblicke und Kenntnisse in das Haushaltsrecht. Hauptsächlich werden die Besonderheiten der Haushalte von EU, Bund, Länder und Gemeinden herausgearbeitet und Themen wie Kreditaufnahmen, Vergabe eines Auftrages unter haushaltsrechtlichen Gesichtspunkten, Öffentliches Auftragswesen und Ausschreibungen, haushaltsrechtliche Nebenbestimmungen und die Neuordnung der Finanzkontrolle behandelt. In diesem Zusammenhang werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und für ein vertieftes Verständnis vermittelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.004	15.09.2021	01.11.2021 – 03.11.2021	Bad Münster
Einführung in die Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand (Lutz Georgy)			367,00
Ihr Nutzen: Die Veranstaltung gewährt einen praxisnahen Überblick über die Regeln zur Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand und geht dabei auch auf besonders gelagerte Problemfelder der öffentlichen Verwaltung sowie auf Fragen im Zusammenhang mit der Umstellung auf die neuen Besteuerungsregeln ein.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.005	01.12.2020	13.01.2021 – 14.01.2021	Bad Münster
21.41.006	15.08.2021	07.10.2021 – 08.10.2021	Bad Münster
TV-L für Einsteiger (Marc-Oliver Steuernagel)			367,00
Ihr Nutzen: Als Beschäftigte, die erstmalig Aufgaben in der Personalarbeit mit Tarifpersonal übernehmen und über keine bzw. wenig Vorkenntnisse im Tarifrecht verfügen, erlangen Sie einen Einstieg in das Tarifrecht, in dem Ihnen die Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts anhand von Beispielen und Fällen aus der Praxis vermittelt werden (allgemeine Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis, Arbeitszeiten, Stufenzuordnung bei Neueinstellung, Stufenlaufzeiten, Krankenbezüge, Erholungsurlaub und Arbeitsbefreiung, Betriebliche Altersvorsorge, Befristung von Arbeitsverträgen, Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Beschäftigungszeitberechnung).			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.007	01.12.2020	11.01.2021 – 12.01.2021	Bad Münster
21.41.008	15.12.2020	08.02.2021 – 09.02.2021	Bad Münster
21.41.010	01.09.2021	25.10.2021 – 26.10.2021	Bad Münster

Fachliche Kompetenz – Recht

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
TV-L für Einsteiger Teilzeitveranstaltung (Marc-Oliver Steuernagel)			380,00
Ihr Nutzen: Als Beschäftigte, die erstmalig Aufgaben in der Personalarbeit mit Tarifpersonal übernehmen und über keine bzw. wenig Vorkenntnisse im Tarifrrecht verfügen, erlangen Sie einen Einstieg in das Tarifrrecht, in dem Ihnen die Grundlagen des Arbeits- und Tarifrrechts anhand von Beispielen und Fällen aus der Praxis vermittelt werden (allgemeine Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis, Arbeitszeiten, Stufenzuordnung bei Neueinstellung, Stufenlaufzeiten, Krankenbezüge, Erholungsurlaub und Arbeitsbefreiung, Betriebliche Altersvorsorge, Befristung von Arbeitsverträgen, Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Beschäftigungszeitberechnung).			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.009	01.03.2021	13.04.2021 – 16.04.2021 (von 9 bis 13 Uhr)	Hannover
Vergaberecht für Führungskräfte (Dipl.-Ing. Friedrich Wesemann)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden werden die wesentlichen Aspekte des Vergaberechts und vermeidbare Fehlerquellen kennenlernen, um ihre Dienstaufsicht ausüben und Grundsatzentscheidungen im Beschaffungsverfahren treffen zu können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.011	15.04.2021	04.06.2021	Hannover
21.41.012	15.10.2021	02.12.2021	Hannover
Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) (Dipl.-Ing. Friedrich Wesemann)			160,00
Ihr Nutzen: Als Beschäftigte, die regelmäßig Lieferleistungen und gewerbliche Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) vergeben, lernen Sie die Rechtsgrundlagen des nationalen und europäischen Vergaberechts kennen, können die einschlägigen Vorschriften anwenden und sich mit Praktikern austauschen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.013	01.04.2021	26.05.2021	Hannover
21.41.014	15.08.2021	04.10.2021	Hannover
Grundlagen des Verwaltungsrechts (Manfred Lanfermann)			367,00
Ihr Nutzen: Sie werden mit den zentralen Regelungen des allgemeinen Verwaltungsrechts vertraut gemacht, wodurch Sie mehr Sicherheit in Ihrer praktischen Arbeit erlangen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.015	01.01.2021	18.02.2021 – 19.02.2021	Bad Münden

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Verwaltungsrecht Aufbaukurs (Manfred Lanfermann)			367,00
Ihr Nutzen: Sie erlangen vertiefte Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht, insbesondere zur Aufhebung eines Verwaltungsakts, und gewinnen dadurch noch mehr Sicherheit in Ihrer praktischen Arbeit.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.016	15.10.2021	13.12.2021 – 14.12.2021	Bad Münden
Gutachten- und Bescheidtechnik Praktische Rechtsanwendung für Nichtjuristen			367,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick über die juristische Fallbearbeitung und bekommen so Sicherheit im Umgang mit Gesetzen, die die Verwaltung als Rechtsgrundlagen benötigt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.017	01.12.2020	25.01.2021 – 26.01.2021	Bad Münden
Amtshaftung – oder Eigenhaftung des Beschäftigten? Wann haftet wer? (NN / Claudia Mattiszik)			160,00
Ihr Nutzen: Beschäftigte, aus deren Tätigkeit Schadensersatzansprüche entstehen können, erhalten anhand einer Einführung in die Rechtsgrundlagen und durch zahlreiche Beispielfälle Kenntnisse über haftungsrechtliche Folgen (Schadensersatz) dienstlichen Fehlverhaltens.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.018	01.12.2020	21.01.2021	Hannover
21.41.019	15.07.2021	07.09.2021	Hannover
Zeugnisrecht (Claudia Mattiszik)			160,00
Ihr Nutzen: Das Arbeitszeugnis ist eines der wichtigsten Dokumente für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer. Es öffnet oder verschließt Türen auf dem weiteren Werdegang und gibt künftigen Arbeitgebern Auskunft über berufliche und soziale Kompetenz der Bewerberin/des Bewerbers. Der Arbeitgeber hat daher die elementare und schwierige Aufgabe, seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter angemessen zu beurteilen. Sie erhalten einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen des Zeugnisrechts, lernen die Fallstricke der Zeugniserstellung kennen und wie Sie diese erfolgreich umgehen können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.020	01.03.2021	19.04.2021	Hannover

Fachliche Kompetenz – Recht

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Neufassung der IT-Tätigkeitsmerkmale ab 01.01.2021 (Marc-Oliver Steuernagel)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die Änderungen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.021	01.12.2021	18.01.2021	Hannover
21.41.022	15.12.2020	25.01.2021	Hannover
Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Marc-Oliver Steuernagel)			160,00
Ihr Nutzen: Sie erlernen die rechtliche Umsetzung der gesetzlichen und tariflichen Vorgaben des Entgeltfortzahlungsgesetzes anhand praxisrelevanter Übungsaufgaben (z. B. zum Krankengeldzuschuss oder zu Krankenbezügen, zu Fortsetzungserkrankungen oder zu Nachweispflichten).			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.023	01.04.2021	17.05.2021	Hannover
Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall – intensiv – (Marc-Oliver Steuernagel)			367,00
Ihr Nutzen: Anhand praxisrelevanter Übungsaufgaben vertiefen Sie die gesetzlichen und tariflichen Vorgaben aus der Veranstaltung „Entgeltfortzahlung“ (Krankengeldzuschuss, Krankenbezüge, Fortsetzungserkrankungen, Nachweispflichten) und steigen in die erweiterte Fallbearbeitung ein.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.024	01.06.2021	19.07.2021 – 20.07.2021	Bad Münde
Grundlagen der niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) (Heike Vespermann / Rudolf Städtler)			574,00
Ihr Nutzen: Sie lernen die Grundlagen des Reisekostenrechts kennen und können mit den rechtlichen Regelungen bei Berücksichtigung der verschiedenen Gruppen von Angehörigen der öffentlichen Verwaltung umgehen. Sie sind informiert über Besonderheiten und an das Reisekostenrecht angrenzende Regelungen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.025	01.03.2021	19.04.2021 – 21.04.2021	Bad Münde
21.41.026	01.10.2021	15.11.2021 – 17.11.2021	Bad Münde

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Workshop Auslandsreisekosten (Heike Vespermann)			160,00
Ihr Nutzen: Beschäftigte, zu deren Aufgabenbereich die Anordnung/Genehmigung von Auslandsdienstreisen oder die Abrechnung bzw. die Rechnungsprüfung gehören, erhalten einen Überblick über die Rechtsgrundlagen des Auslandsreisekostenrechts, von persönlichen und sachlichen Geltungsbereichen, Anspruchsvoraussetzungen und Antragsverfahren über die Fahr- und Flugkostenerstattung bis hin zum Auslandstage- und Übernachtungsgeld oder zu Auslandsdienstreisen in Verbindung mit privaten Reisen.			
VA-Nummer 21.41.027	Meldeschluss 01.10.2021	Datum 29.11.2021	VA-Ort Hannover
Workshop zur niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) (Rudolf Städtler / Heike Vespermann)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten die Möglichkeit, die Probleme des Reisekostenrechts unter Einbeziehung der eigenen Erfahrung zu erörtern. Die praxisorientierte Vermittlung der Regelungen aus der niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) und den Verwaltungsvorschriften stehen im Mittelpunkt des Workshops. Sie lernen – neben der Klärung von Fragen und Problemen am Arbeitsplatz – selbstständig Lösungswege zu finden.			
VA-Nummer 21.41.028 21.41.029	Meldeschluss 15.01.2021 01.10.2021	Datum 01.03.2021 22.11.2021	VA-Ort Hannover Hannover
Grundlagen des Beamtenrechts (Stefanie Böhmer, Olaf Klostermann)			574,00
Ihr Nutzen: Anhand praktischer Beispiele sollen die rechtlichen Grundlagen, die für die Tätigkeit in einer Personalstelle von Bedeutung sind, vermittelt werden.			
VA-Nummer 21.41.030	Meldeschluss 15.03.2021	Datum 03.05.2021 – 05.05.2021	VA-Ort Bad Münde
Beamtenrecht AufbauSeminar (Claudia Messling)			367,00
Ihr Nutzen: Anhand praktischer Beispiele erhalten die Teilnehmenden vertiefende Kenntnisse im Beamtenrecht, die für die Tätigkeit in einer Personalstelle von Bedeutung sind.			
VA-Nummer 21.41.031	Meldeschluss 01.09.2021	Datum 18.10.2021 – 19.10.2021	VA-Ort Bad Münde

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Entwicklungen in der beamtenrechtlichen Rechtsprechung (Richard Recker)			160,00
Ihr Nutzen: Im Rahmen dieser Veranstaltung werden die aktuellen relevanten beamtenrechtlichen Entscheidungen (in der Regel aus den letzten zwölf Monaten) des Bundesverwaltungsgerichts und des Niedersächsischen Obergerichts, zum Teil auch der Verwaltungsgerichte dargestellt und analysiert. Daneben werden auch ggfs. ergangene Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofs und des Bundesverfassungsgerichts einbezogen. Auf eventuelle Änderungen in der bisherigen Rechtsprechung wird besonders eingegangen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.032	15.05.2021	05.07.2021	Hannover
21.41.033	15.09.2021	08.11.2021	Hannover
Kündigung – Kündigungsschutz – sonstige Beendigung von Arbeitsverhältnissen – rechtssichere Umsetzung in der Praxis (Marc-Oliver Steuernagel)			160,00
Ihr Nutzen: Als Personalverantwortliche, Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter oder sonstige Beschäftigte in der Praxisanwendung erhalten Sie einen Überblick über die Thematik der Kündigung, des Kündigungsschutzes sowie über sonstige Formen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen. Sie lernen die rechtlichen Grundlagen in Bezug auf die Beendigung von Arbeitsverhältnissen kennen und üben entlang von Fällen die rechtssichere Umsetzung in der Praxis.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.034	01.04.2021	31.05.2021	Hannover
Tarifrecht kompakt (Marc-Oliver Steuernagel)			367,00
Ihr Nutzen: Als Beschäftigte, die umfangreiche Vorschriften des Arbeits- und Tarifrechts anwenden und über Grundkenntnisse verfügen, lernen Sie den Umgang mit komplexen und schwierigen Fällen aus der Praxis kennen. Darüber hinaus werden Sie vor dem Hintergrund ständiger Änderungsprozesse und den Besonderheiten der Rechtsprechung im Tarifrecht, mit dem aktuellen Rechtsstand vertraut gemacht.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.035	01.05.2021	10.06.2021 – 11.06.2021	Bad Münde
Rechtssicheres Ausschreibungs- und Auswahlverfahren bei Einstellung von Tarifpersonal (Marc-Oliver Steuernagel)			160,00
Ihr Nutzen: Den Teilnehmenden wird anhand von Beispielen Sicherheit im Umgang mit den Abläufen und rechtlichen Bestimmungen vermittelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.036	01.02.2021	16.03.2021	Hannover

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Das Disziplinarrecht in Niedersachsen Grundlagenseminar (Marcin Oziom)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die Voraussetzungen und den Ablauf eines Disziplinarverfahrens.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.037	15.07.2021	09.09.2021	Hannover
Dienstunfähigkeit von Beamtinnen und Beamten (Jutta Ihl-Hett)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden lernen alle wesentliche Regelungen sowie die Rechte und Pflichten der Verfahrensbeteiligten kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.038	01.05.2021	23.06.2021	Hannover
Datenschutzgrundverordnung (Markus Steinmetz)			160,00
Ihr Nutzen: Die Einarbeitung in die Vorgaben der Datenschutzreform erleichtert den Teilnehmerinnen und Teilnehmern die erforderlichen Umsetzungsschritte und versetzt sie in die Lage, den evtl. noch bestehenden datenschutzrechtlichen Handlungsbedarf innerhalb ihrer Behörden zu identifizieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.039	15.12.2020	28.01.2021	Hannover
21.41.040	15.09.2021	04.11.2021	Hannover
Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes (Dirk Mühlenmeister)			574,00
Ihr Nutzen: Sie lernen den Aufbau und die Systematik des Eingruppierungsrechts kennen und sind dadurch in der Lage, rechtssicher Arbeitsplatzbewertungen durchzuführen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.041	15.12.2020	03.02.2021 – 05.02.2021	Bad Münde
21.41.042	15.09.2021	08.11.2021 – 10.11.2021	Bad Münde

Fachliche Kompetenz – Recht

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Stufenzuordnung, Stufenlaufzeiten nach §§ 16, 17 TV-L (Dirk Mühlenmeister)			160,00
Ihr Nutzen: Neben der Erläuterung der Entgeltsystematik des TV-L wird den Teilnehmenden die rechtssichere Stufenzuordnung bei Neueinstellung sowie bei Vertragsverlängerung vermittelt. Praktische Übungen sind Bestandteil der Veranstaltung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.043	01.05.2021	21.06.2021	Hannover
Eingruppierung nach der Entgeltordnung zum TV-L – Ein Überblick (Dirk Mühlenmeister)			160,00
Ihr Nutzen: Sie lernen die rechtlichen Grundlagen der Eingruppierung, den Aufbau der Entgeltordnung zum TV-L und die Tätigkeitsmerkmale kennen und erhalten so einen Überblick über das Regelwerk, der durch Fallbeispiele und Übungen gefestigt wird.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.044	01.02.2021	16.03.2021	Hannover
Eingruppierung für erfahrene Praktikerinnen und Praktiker (Marc-Oliver Steuernagel)			367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten Unterstützung für die sichere Anwendung der Eingruppierung in Bezug auf Grenzfälle in der Eingruppierung. Zudem wird über die neuesten Entwicklungen der Rechtsprechung sowie der Tarifparteien Bezug genommen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.045	01.02.2021	18.03.2021 – 19.03.2021	Bad Münden
Urlaub – Sonderurlaub – Arbeitsbefreiung (Marc-Oliver Steuernagel)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten vertiefte Einblicke in die Materie und erlangen durch praktische Übungen mehr Sicherheit in der Sachbearbeitung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.046	15.05.2021	01.07.2021	Hannover

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 1 (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid) (Manfred Lanfermann)			574,00
Ihr Nutzen:			
Sie erlernen die sichere Anwendung der zuwendungsrechtlichen und verfahrensrechtlichen Regelungen beim Einsatz der Fördermittel. Neben einer Einführung in das Rechtsgebiet werden allgemeine Grundlagen, der Antrag und die Antragsprüfung sowie die inhaltliche, finanzielle und zeitliche Steuerung der Zuwendungsbescheide behandelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.047	01.12.2020	18.01.2021 – 20.01.2021	Bad Münde
21.41.048	01.09.2021	13.10.2021 – 15.10.2021	Bad Münde
Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 2 (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden) (Uwe-Heinz Bendig, Julia Kert)			574,00
Ihr Nutzen:			
Sie erlernen die sichere Anwendung der zuwendungsrechtlichen und verfahrensrechtlichen Regelungen bei der Prüfung der Verwendungsnachweise und den Reaktionen auf festgestellte Abweichungen bei der Ausführung. Sie erkennen Gestaltungsmöglichkeiten, die sich aus den unbestimmten Rechtsbegriffen und Ermessensspielräumen des Zuwendungsrechts ergeben, um damit zu einem effektiven und effizienten Mitteleinsatz und Verwaltungsverfahren zu gelangen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.049	15.01.2021	22.02.2021 – 24.02.2021	Bad Münde
21.41.050	01.09.2021	27.10.2021 – 29.10.2021	Bad Münde
Vorbereitungsseminar für den Verwaltungslehrgang I – Bausteinreihe (Dr. Lars Degenhardt, Andreas Garbotz, Ulrike Menage, Oliver Drühl, Patricia Rössig)			2.343,00
Ihr Nutzen:			
Durch die Einführung in das Thema „Lernen neu lernen“ sowie einzelner Rechtsgebiete (Verwaltungsrecht, Rechtsanwendung, Kommunalrecht, Personalwesen, öffentliches Finanzwirtschaft) werden Sie auf den Verwaltungslehrgang I vorbereitet.			
• Lernen neu lernen (15.04. – 16.04.2021) • Verwaltungsrecht, Rechtsanwendung und Kommunalrecht (19.04. – 23.04.2021) • Personalwesen und öffentliche Finanzwirtschaft (03.05. – 07.05.2021)			
VA-Nummer	Meldeschluss	Laufzeit der Bausteinreihe	VA-Ort
21.41.051	01.03.2021	15.04.2021 – 07.05.2021	Bad Münde
Das Vergaberecht als Instrument der Korruptionsbekämpfung (Dipl.-Ing. Friedrich Wesemann)			160,00
Ihr Nutzen:			
Die Teilnehmenden werden für Korruptionsfragen in der Beschaffung sensibilisiert.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.41.052	15.03.2021	06.05.2021	Hannover





Veranstaltung (Referent/in)		Preis (Euro)	
Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten – Bausteinreihe für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger		3.143,00	
<u>Ihr Nutzen:</u>			
Ziel der modular aufgebauten Bausteinreihe, die sich an Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger in der niedersächsischen Landesverwaltung richtet, soll es sein, wesentliche organisatorische, rechtliche und hauswirtschaftliche Grundlagen der niedersächsischen Landesverwaltung vermittelt zu bekommen, die für die tägliche Arbeit von Bedeutung sind. Dabei werden folgende Themen behandelt: • Organisation, Aufbau und Prozessabläufe in der Landesverwaltung • Staatsrecht • Verwaltungsrecht und Rechtsanwendung • Kommunalrecht • BGB • Öffentliche Finanzwirtschaft • Beamtenrecht • Arbeits- und Tarifrecht			
Bei Interesse an der Bausteinreihe melden Sie sich bitte bis zum Meldeschluss unter der untenstehenden Veranstaltungsnummer an. Die konkreten Termine werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben. Wenn Sie mehr Informationen zur Veranstaltungsreihe wünschen, setzen Sie sich bitte mit Herrn Dr. Lars Degenhardt (lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de, Tel. 05042 941-21) in Verbindung.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Laufzeit der Bausteinreihe	VA-Ort
21.41.053	01.02.2021	01.04.2021 – 10.12.2021	Bad Münde

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in der Praxis (Theoderich Prager)			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten der Investitionsrechnung und können abschätzen und dokumentieren, ob sich Investitionen lohnen. Anhand von Beispielen werden die Schritte einer Wirtschaftlichkeitsuntersuchung erläutert.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.42.001	15.01.2021	17.03.2021 – 19.03.2021	Bad Münde
Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen analysieren (Theoderich Prager)			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen: In diesem Seminar werden Sie mit typischen Schwachstellen und Fallstricken, die bei der Erstellung der Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen vorkommen, vertraut gemacht. Hierdurch sind Sie in der Lage, die richtigen Fragen zu stellen, was Ihnen eine Einschätzung über die Qualität des Ihnen gelieferten Produkts ermöglicht.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.42.002	15.04.2021	14.06.2021 – 15.06.2021	Bad Münde
Grundbegriffe der Betriebswirtschaft (Christina Nissel)			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen: Sie lernen die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Steuerungsinstrumente, wie z. B. die Kosten- und Leistungsrechnung und deren Anwendungsmöglichkeiten kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.42.003	01.08.2021	21.09.2021 – 22.09.2021	Hannover
Grundlagen der KLR im Kontext LoHN (Christina Nissel)			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick zu den grundlegenden Begriffen und Zusammenhängen des LoHN-Konzeptes im Land Niedersachsen als Basis für den Einstieg in die Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) oder zur Auffrischung bereits vorhandener Grundkenntnisse. Sie gewinnen einen Überblick über die praktische Anwendung betriebswirtschaftlicher Instrumente in Behörden und lernen die KLR als Informationsinstrument zur Steuerung behördeninterner Abläufe sowie die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.42.004	01.05.2021	21.06.2021 – 22.06.2021	Bad Münde

Fachliche Kompetenz – Betriebswirtschaft

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Planung und Budgetierung im Kontext LoHN (Christina Nissel)			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen: Sie lernen die Bereiche Planung und Budgetierung kennen und erhalten einen Überblick zu den grundlegenden Zusammenhängen. Schwerpunkte sind hierbei die Haushaltsplanaufstellung nach LoHN, gesetzliche Grundlagen, über- und unterjährige Steuerung sowie weitere steuerrelevante Instrumente.			
VA-Nummer 21.42.005	Meldeschluss 15.01.2021	Datum 08.03.2021 – 09.03.2021	VA-Ort Bad Münster
Berichtswesen und Informationsmanagement im Kontext LoHN (Christina Nissel)			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick zum Thema Berichte, Berichtswesen und Informationsmanagement im Kontext LoHN. Schwerpunkt ist hierbei, die Anforderungen für ein steuerrelevantes Berichtswesen kennen zu lernen. "Wer berichtet wem, was, wann und warum?" Sie lernen unterschiedliche Wege kennen, über Inhalte zu berichten. Es wird auf verschiedene Berichts- und Darstellungsformen eingegangen, um Berichte adressaten- und inhaltsgerecht aufzubereiten.			
VA-Nummer 21.42.006	Meldeschluss 15.09.2021	Datum 03.11.2021 – 04.11.2021	VA-Ort Bad Münster
Strategisches Management (neuer Inhalt seit 2020!)			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen: Ein auf Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit ausgerichtetes Management agiert auf der Basis einer erfolgreichen ressourcenorientierten Führung. Ihre hierfür benötigte Führungskompetenz soll in diesem Seminar ausgebaut werden, da diese für die erfolgreiche Zielerreichung im Kontext der Strategie 2027 mitentscheidend ist. Sie erhalten vertieftes Wissen um finanzwirtschaftliche Wirkungsmechanismen, im Zusammenspiel mit den besonderen Herausforderungen im Polizeibereich, wodurch Ihnen die Steuerung Ihrer Organisationseinheit, bzw. die Wahrnehmung Ihrer Aufgaben unter Ausrichtung auf strategische und operative Ziele erleichtert werden soll. Durch Ihre Teilnahme an diesem Seminar sollen Sie somit vertiefend befähigt werden, im polizeilichen Führungsalltag situationsgerechte Entscheidungssicherheit im Rahmen limitierter Ressourcen zu gewinnen, Potenziale für finanzielle Handlungsspielräume zu erkennen und den Grundsätzen von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit, vor dem Hintergrund größtmöglicher Transparenz gegenüber Ihren Mitarbeitenden, entsprechen zu können.			
VA-Nummer 21.42.007	Meldeschluss 15.12.2020	Datum 03.02.2021 – 04.02.2021	VA-Ort Bad Münster
21.42.008	01.02.2021	31.03.2021 – 01.04.2021	Bad Münster
21.42.009	01.04.2021	26.05.2021 – 27.05.2021	Bad Münster
21.42.010	15.07.2021	08.09.2021 – 09.09.2021	Bad Münster
21.42.011	01.09.2021	13.10.2021 – 14.10.2021	Bad Münster

Fachliche Kompetenz – Betriebswirtschaft

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Strategisches Management für Mitglieder des PHPR und Bezirkspersonalräte (neuer Inhalt seit 2020!)			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen: Ein auf Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit ausgerichtetes Management agiert auf der Basis einer erfolgreichen ressourcenorientierten Führung. Ihre hierfür benötigte Führungskompetenz soll in diesem Seminar ausgebaut werden, da diese für die erfolgreiche Zielerreichung im Kontext der Strategie 2027 mitentscheidend ist. Sie erhalten vertieftes Wissen um finanzwirtschaftliche Wirkungsmechanismen, im Zusammenspiel mit den besonderen Herausforderungen im Polizeibereich, wodurch Ihnen die Steuerung Ihrer Organisationseinheit bzw. die Wahrnehmung Ihrer Aufgaben unter Ausrichtung auf strategische und operative Ziele erleichtert werden soll. Durch Ihre Teilnahme an diesem Seminar sollen Sie somit vertiefend befähigt werden, im polizeilichen Führungsalltag situationsgerechte Entscheidungssicherheit im Rahmen limitierter Ressourcen zu gewinnen, Potenziale für finanzielle Handlungsspielräume zu erkennen und den Grundsätzen von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit, vor dem Hintergrund größtmöglicher Transparenz gegenüber Ihren Mitarbeitenden, entsprechen zu können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.42.012	01.10.2021	24.11.2021 – 25.11.2021	Bad Münde
Steuern und führen in budgetierten Dienststellen			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen: Sie lernen die betriebswirtschaftliche Steuerung in Verbindung mit LoHN kennen. Sie können Berichtszahlen auswerten und diese (Er-)kenntnisse bei Ihren Führungsaufgaben nutzen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.42.013	15.04.2021	01.06.2021 – 02.06.2021	Bad Münde
Einführung in das KLR(Web-)Berichtswesen			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen: Sie können das Berichtswesen in LN-Infor einrichten und verschiedene Berichte erstellen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.42.014	01.08.2021	13.09.2021 – 14.09.2021	Bad Münde
Aufstellung eines budgetierten Haushalts			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen: Sie lernen die Zusammenhänge und Abhängigkeiten zwischen der KLR und dem Haushalt kennen. Sie können in LN-Infor KLR-Planaufstellung durchführen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.42.015	01.10.2021	10.11.2021 – 11.11.2021	Bad Münde

Fachliche Kompetenz – Betriebswirtschaft

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Verknüpfung zwischen Haushalt und KLR			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen:			
Sie lernen die Voraussetzungen der Anwendung sowie die Zusammenhänge von Buchungssystematik, Haushalt, Kostenrechnung und Anlagenbuchhaltung in der praktischen Anwendung kennen. Durch praktische Buchungen in LN Infor wird dieses Wissen ergänzt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.42.016	01.06.2021	14.07.2021 – 15.07.2021	Bad Münde
Durchführung der KLR-Abschlüsse			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen:			
Sie können in LN-Infor KLR-Abschlüsse durchführen, Umbuchungen vornehmen und Plan-Soll-Ist-Vergleiche analysieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.42.017	01.09.2021	13.10.2021 – 14.10.2021	Bad Münde
Grundlagen der Anlagenbuchhaltung (FAM)			Seminarkosten werden zentral übernommen
Ihr Nutzen:			
Sie können Anlagengüter in der Anlagenbuchhaltung (FAM) mit LN-Infor erfassen und verwalten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.42.018	01.01.2021	17.02.2021 – 18.02.2021	Bad Münde

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Qualifizierung von Führungsverantwortlichen – Europakompetenz (Frank Wolter)			574,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick über das institutionelle Europa und europarechtliche Themen. Sie können europarechtliche Vorgänge nachvollziehen und die Auswirkungen bzw. den Bezug auf die Landespolitik erkennen. Beteiligungsmöglichkeiten der Landesverwaltung an europapolitischen bzw. -rechtlichen Vorgängen werden aufgezeigt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.43.001	01.02.2021	22.03.2021 – 24.03.2021	Bad Münde
21.43.002	15.09.2021	10.11.2021 – 12.11.2021	Bad Münde
Vergaberecht der Europäischen Union – Grundlagenseminar (Frank Wolter)			574,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die Regelungen des Vergaberechts der Europäischen Union und die Grundzüge der entsprechenden nationalen Umsetzung sowie über die Rolle der Europäischen Kommission im Bereich des Vergaberechts. Sie erkennen vergaberechtsrelevante Vorgänge im eigenen Arbeitsbereich.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.43.003	01.05.2021	23.06.2021 – 25.06.2021	Bad Münde
Der EU-Finanzrahmen – Wohin fließen die Mittel und wie bekommt die EU ihr Geld? (Frank Wolter)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick über die Weiterentwicklung des europäischen Integrationsprozesses und des Finanz- und Haushaltssystems			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.43.004	01.09.2021	11.10.2021	Hannover
Beihilfenrecht der Europäischen Union (Frank Wolter)			574,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick über die Grundzüge der Förderpolitik sowie über das Beihilfenrecht der Europäischen Union. Zudem lernen Sie die Rolle der Europäischen Kommission im Bereich des Beihilfenrechts kennen. Abschließend erhalten Sie einen Einblick in die beihilfenrechtsrelevanten Vorgänge im eigenen Arbeitsbereich.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.43.005	01.10.2021	15.11.2021 – 17.11.2021	Bad Münde

Fachliche Kompetenz – Europa

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Fit für Europa – Grundlagen über die europäischen Institutionen, Rechtsgrundlagen und ausgewählte Fachpolitiken mit Blick auf Niedersachsen (Philipp Cirkel, Lars Koenig, Dr. Michael Schrörs)			367,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten Einblicke in den Aufbau und die Arbeitsweise der Europäischen Institutionen und können Willensbildungs- und Entscheidungsprozesse besser verstehen. Ferner lernen Sie wichtige europäische Politikfelder kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.43.006	15.10.2021	29.11.2021 – 30.11.2021	Bad Münde
Aktuelle EU-Entwicklungen und ihre Auswirkungen auf Niedersachsen (Frank Wolter)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden lernen die Auswirkungen anhand wesentlicher Grundlagen des EU-Rechts sowie einer Auswahl aktueller Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofs kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.43.007	01.11.2021	06.12.2021	Hannover
Europa-Studienfahrt			ca. 720,00
Ihr Nutzen: Durch den Besuch im Zentrum Europas erhalten Sie einen Eindruck von den Arbeitsweisen und Funktionen wichtiger Institutionen der Europäischen Union (EU). Sie bekommen Kenntnis über die Einbindung der Vertretung des Landes Niedersachsen bei der Europäischen Union und die Wahrnehmung niedersächsischer Interessen auf Europaebene. Bei Interesse an der Studienfahrt setzen Sie sich bitte mit Herrn Ding (michael.ding@sin.niedersachsen.de, Tel.: 05042 941-29) in Verbindung.			

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Sicher smalltalken auf Englisch! (Hilgrun Marx)			367,00
Ihr Nutzen: Nach dem Seminar fühlen Sie sich sicherer in Gesprächssituationen, in denen Sie spontan englisch sprechen müssen – egal ob am Telefon oder in der face to face Kommunikation. Sie kennen Schlüsselbegriffe und Redewendungen für den Erstkontakt und auch den Small Talk mit internationalen Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.44.001	01.05.2021	21.06.2021 – 22.06.2021	Bad Münster
Englisch in der Verwaltung Teil I – „Take it Easy“ (N. N.)			367,00
Ihr Nutzen: Durch die Vermittlung von Grundkenntnissen im Small Talk, der Beschreibung des eigenen Tätigkeitsbereichs oder dem Führen von einfachen Telefonaten bauen Sie die Hemmschwelle, Englisch zu sprechen, ab. Sie erweitern Ihr Vokabular, werden sicher in der Anwendung der Basisgrammatik und in der Kommunikation in Basissituationen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.44.002	15.01.2021	25.02.2021 – 26.02.2021	Bad Münster
Englisch in der Verwaltung Teil II – Follow Up (N. N.)			574,00
Ihr Nutzen: Sie erweitern Ihre Kommunikationsfähigkeit in der englischen Sprache sowie Ihren Wortschatz und vertiefen Ihre Grammatikkenntnisse. Sie werden sicherer im Auftreten in der englischen Sprache und immer mehr in die Lage versetzt, sich selbstverständlich in Englisch zu unterhalten. Anhand von praktischen Übungen werden Sie auch mit dem Grundvokabular der EU und der Politik vertraut gemacht.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.44.003	01.06.2021	07.07.2021 – 09.07.2021	Bad Münster
Telephoning and Business Correspondence in English (N. N.)			367,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Einblick in die gängigsten englischen Telefonkonversationen und erhöhen Ihre Spontanität am Telefon in englischer Sprache durch praktische Übungen und Kommunikationstipps. Sie erwerben für eine erfolgreiche schriftliche Kommunikation die notwendigen sprachlichen und grammatikalischen Grundlagen anhand von praktischen Beispielen. Zudem haben Sie die Gelegenheit zur Abfassung von Geschäftsbriefen und E-Mails.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.44.004	01.11.2021	16.12.2021 – 17.12.2021	Bad Münster

Sonstige fachliche Kompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Betriebliches Eingliederungsmanagement und Rückkehrgespräch im Rahmen eines Gesundheitsmanagements (Franz Wirtz)			160,00
Ihr Nutzen: Sie lernen die rechtlichen Vorgaben, Ziele und Verfahrensmodalitäten der Betrieblichen Eingliederung kennen und können mit den Regelungen umgehen. Sie erkennen die Chancen und Risiken der gesetzlichen Bestimmungen im Verhältnis zur Verwaltungsrealität und bekommen Handlungsüberlegungen für eine gelungene Umsetzung in Ihrer Organisationseinheit. Darüber hinaus erhalten Sie Klarheit über Ihre Rolle im Umgang mit erkrankten Personen (z. B. als Führungskraft, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung oder als Mitglied eines BEM-Teams).			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.001	01.03.2021	26.04.2021	Hannover
Aufbauseminar: Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) und im Rückkehrgespräch (Franz Wirtz)			160,00
Ihr Nutzen: Aufbauend auf den Grundlagen und der Grundidee des BEM im Rahmen des Gesundheitsmanagements werden vor allem die praktische Durchführung von BEM und Rückkehrgesprächen behandelt und geübt. Sie erlangen Sicherheit in der Durchführung von Erst- und Rückkehrgesprächen durch Übungen und Tipps für eine erfolgreiche Gesprächsführung auch mit schwierigen Gesprächspartnern.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.002	01.08.2021	20.09.2021	Hannover
Einführungsseminar für Gleichstellungsbeauftragte (Ulrike Droit, Anne Hinneburg)			574,00
Ihr Nutzen: Sie erwerben Grundkenntnisse für die praktische Anwendung des NGG im täglichen Kontext. Sie lernen den sicheren Umgang bei Aufgabenstellungen und Problemlösungen, die den Bereich Gleichstellung von Frauen und Männern und Vereinbarkeit von Beruf und Familie betreffen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.003	01.02.2021	10.03.2021 – 12.03.2021	Bad Münden
Aufbauseminar für Gleichstellungsbeauftragte (Ulrike Droit, Anne Hinneburg)			574,00
Ihr Nutzen: Erweiterung und Vertiefung der Kenntnisse bei der Anwendung des NGG im täglichen Kontext. Erwerb von weiteren Kompetenzen für die Aufgabenerfüllung einer Gleichstellungsbeauftragten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.004	15.08.2021	04.10.2021 – 06.10.2021	Bad Münden

Sonstige fachliche Kompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Grundlagen des Personalvertretungsrechts (Hans Soltau)			367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in das Personalvertretungsrecht.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.005	01.01.2021	15.02.2021 – 16.02.2021	Bad Münde
Personalvertretungsrecht – Aufbauveranstaltung (Susanne Greve)			367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden sollen die Beteiligungsrechte vertiefend kennenlernen und sicher anwenden können.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.006	15.07.2021	02.09.2021 – 03.09.2021	Bad Münde
Personalratsarbeit ist Management (Susanne Greve)			367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten Anregungen, Informationen und Möglichkeiten, wie die Arbeit des Personalrates effektiv gestaltet werden kann.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.007	01.10.2021	25.11.2021 – 26.11.2021	Bad Münde
Einführung in die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV) (Susanne Greve)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeit und Aufgaben der JAV.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.008	01.03.2021	22.04.2021	Hannover
Grundlagen des Schwerbehindertenrechts SGB IX (Hans Soltau)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen des SGB IX kennen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.009	01.02.2021	15.03.2021	Hannover
21.45.010	15.09.2021	02.11.2021	Hannover



Sonstige fachliche Kompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Personalrat und Schwerbehindertenvertretung Die gute und sachliche Zusammenarbeit (Hans Soltau)			367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeit des jeweils anderen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.011	15.10.2021	01.12.2021 – 02.12.2021	Bad Münde
TV-L für Interessenvertretungen (Marc-Oliver Steuernagel)			367,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in das Tarifrecht.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.012	01.08.2021	13.09.2021 – 14.09.2021	Bad Münde
Normsetzungsverfahren und Einzelthemen zur Normsetzung (Clea Laage, Dr. Andreas Menzel)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Materie.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.013	01.02.2021	25.03.2021	Hannover
Handlungsformen der Normsetzung und Normgestaltung (Clea Laage, Dr. Andreas Menzel)			160,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Materie.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.014	15.09.2021	08.11.2021	Hannover
Grundlagen der Aktenführung (Ute Sümening)			367,00
Ihr Nutzen: Sie erwerben Kenntnisse in den Grundlagen der Aktenführung und des Dokumentenmanagements (Aktenordnung, Sicht- und Arbeitsvermerke, Verfügungspunkte), lernen zwischen einer Aufbau- und einer Ablauforganisation zu unterscheiden und erlangen anhand von Fallbeispielen und der Entwicklung von Standards Sicherheit in der Aktenführung und im inhaltlichen und formalen Aufbau von Aktenvermerken.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.015	15.12.2020	11.02.2021 – 12.02.2021	Bad Münde



Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Organisation, Aufbau und Prozessabläufe der Landesverwaltung (Ute Sümening)			367,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen Überblick über die Organisation, die Struktur und die Aufgaben der Nds. Landesverwaltung. Insbesondere werden Einblicke in die Verwaltungsstruktur Niedersachsens, in die gemeinsame Geschäftsordnung der Landesregierung und der Ministerien, in den Aufbau der Ministerien und in die Schriftgutverwaltung gegeben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.016	15.05.2021	01.07.2021 – 02.07.2021	Bad Münder
Ausbildung heute und morgen (Torsten Daseking)			367,00
Ihr Nutzen: Auf Basis des eigenen klaren Selbstverständnisses als Ausbilderin/Ausbilder, Mentorin/Mentor entwickeln Sie Ansätze für die Gestaltung Ihrer Beziehung zum/zur Auszubildenden und Ideen für ein konkretes Vorgehen in der Ausbildung. Konkrete Situationen werden reflektiert – künftige Situationen geplant. Auf Basis theoretischer Grundlagen entwickeln die Teilnehmenden im gegenseitigen Austausch praxisrelevante Ansätze für die jeweils individuelle Situation.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.017	15.04.2021	01.06.2021 – 02.06.2021	Bildungshaus Zeppelin & Steinberg e. V., Goslar
Lernen und Lehren in der Ausbildung (Torsten Daseking)			367,00
Ihr Nutzen: Auf Basis des eigenen klaren Selbstverständnisses als Ausbilderin/Ausbilder entwickeln Sie Ansätze und Ideen für ein konkretes Vorgehen in der Ausbildung. Konkrete Situationen werden reflektiert – künftige Situationen geplant. Auf Basis theoretischer Grundlagen entwickeln die Teilnehmenden im gegenseitigen Austausch praxisrelevante Ansätze für die jeweils individuelle Situation.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.45.018	15.07.2021	06.09.2021 – 07.09.2021	Bildungshaus Zeppelin & Steinberg e. V., Goslar

Sonstige fachliche Kompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Ausbildung und Prüfung für den Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) (2 Module) (Torsten Daseking)			2.050,00
Ihr Nutzen: Sie erwerben die erforderlichen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten, um Auszubildende in dem von ihnen angestrebten Beruf auf der Grundlage der jeweils anzuwendenden Ausbildungsverordnung erfolgreich ausbilden zu können. Sie legen die Ausbildereignungsprüfung nach der AEVO ab. • Modul 1 (08.11. – 12.11.2021) • Modul 2 (29.11. – 03.12.2021)			
VA-Nummer 21.45.019	Meldeschluss 15.09.2021	Laufzeit der Bausteinreihe 08.11.2021 – 03.12.2021	VA-Ort Bildungshaus Zeppelin & Steinberg e. V., Goslar

Grundlagen der Organisationsuntersuchung (Oliver Grimm)	367,00
---	--------

Ihr Nutzen:

Als Führungsverantwortliche und Beschäftigte aus den Bereichen Personal- und Organisationsentwicklung sowie Prozessbegleitung lernen Sie die Grundlagen der Organisationsuntersuchung kennen und können diese in der Praxis anwenden.

VA-Nummer 21.45.020	Meldeschluss 15.08.2021	Datum 11.10.2021 – 12.10.2021	VA-Ort Bad Münde
-------------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------

Veranstaltung (Referent/in)	Preis (Euro)
-----------------------------	--------------

Word Basic

(Oliver Garnatz / Jürgen Jitschin)

407,00

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können einfache Textdokumente erstellen, bearbeiten und formatieren.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.001	01.01.2021	08.02.2021 – 09.02.2021	Bad Münde
21.61.002	01.03.2021	19.04.2021 – 20.04.2021	Bad Münde
21.61.003	01.06.2021	12.07.2021 – 13.07.2021	Bad Münde
21.61.004	15.08.2021	06.10.2021 – 07.10.2021	Bad Münde

Word Advanced

(Jürgen Jitschin / Oliver Garnatz)

180,00

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können Textdokumente effektiv bearbeiten.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.005	01.02.2021	18.03.2021	Hannover
21.61.006	15.04.2021	31.05.2021	Hannover
21.61.007	01.08.2021	13.09.2021	Hannover
21.61.008	01.10.2021	16.11.2021	Hannover

Word Expert: Serienbriefe

(Jürgen Jitschin / Oliver Garnatz)

180,00

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können Dokumente für Serienbriefe mit Datenquellen, die sie selbst erstellt bzw. aus anderen Office-Programmen selektiert haben, verbinden und für einen Seriendruck versandfertig aufbereiten.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.009	15.03.2021	03.05.2021	Hannover
21.61.010	15.08.2021	28.09.2021	Hannover

Word Expert: Komplexe Dokumente

(Jürgen Jitschin)

180,00

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können effektiv mit umfangreichen Dokumenten umgehen und die verschiedenen Werkzeuge und Bildschirmansichten sicher einsetzen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.011	15.04.2021	09.06.2021	Hannover

IT-Kompetenz – MS Office

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Word Expert: Tabellen und Einbindung externer Daten (Jürgen Jitschin)			180,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können Tabellen in Word erstellen, bearbeiten und gestalten. Sie sind in der Lage, einfache Berechnungen durchzuführen und externe Datenquellen einzubinden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.012	01.09.2021	14.10.2021	Hannover
PowerPoint Basic (Jürgen Scharfe)			407,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können übersichtliche Präsentationen verschiedener Art (z. B. Seminarvorträge, Projektberichte, Bekanntmachungen) erstellen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.013	15.01.2021	03.03.2021 – 04.03.2021	Bad Münde
21.61.014	15.07.2021	06.09.2021 – 07.09.2021	Bad Münde
PowerPoint Advanced (Dunja Pfeil)			180,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können mit PowerPoint eigene Entwurfsvorlagen erstellen, modifizieren und anwenden. Sie können die verschiedenen Grafikwerkzeuge von PowerPoint einsetzen, um ihre Präsentationen noch aussagekräftiger zu gestalten. Sie sind in der Lage, ihre Präsentationen mit einfachen benutzerdefinierten Animationen, interaktiven Schaltflächen und Multimedia-Objekten abzurunden.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.015	15.03.2021	04.05.2021	Hannover
21.61.016	01.09.2021	18.10.2021	Hannover
Access Basic Datenbankentwickler (Dunja Pfeil / NN)			861,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können einfache Datenbanken erstellen und nach relevanten Gesichtspunkten auswerten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.017	01.01.2021	22.02.2021 – 25.02.2021	Bad Münde
21.61.018	01.08.2021	20.09.2021 – 23.09.2021	Bad Münde

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Access Basic: Anwender (Dunja Pfeil / Klaus Brinkop)			634,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können mit vorhandenen Datenbanken arbeiten und Daten nach relevanten Gesichtspunkten ausgeben.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.019	01.12.2021	26.01.2021 – 28.01.2021	Bad Münde
21.61.020	15.05.2021	05.07.2021 – 07.07.2021	Bad Münde
Access Advanced (Jürgen Scharfe / Klaus Brinkop)			407,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können komplexe Datenbanken erstellen, bearbeiten und auswerten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.021	01.03.2021	14.04.2021 – 15.04.2021	Bad Münde
21.61.022	01.09.2021	11.10.2021 – 12.10.2021	Bad Münde
Access Expert (Jürgen Scharfe / NN)			407,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können komfortablere Datenbanken einrichten und deren Ablauf besser steuern.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.023	15.03.2021	05.05.2021 – 06.05.2021	Bad Münde
21.61.024	15.09.2021	08.11.2021 – 09.11.2021	Bad Münde
Outlook Basic (Oliver Garnatz / Dunja Pfeil)			180,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können mit Outlook persönliche und allgemeine Informationen verwalten und organisieren. Sie können die Möglichkeiten der elektronischen Kommunikation sowie die Gruppenfunktionen effektiv nutzen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.025	15.12.2020	03.02.2021	Hannover
21.61.026	01.04.2021	10.05.2021	Hannover
21.61.027	15.07.2021	30.08.2021	Hannover
21.61.028	15.09.2021	02.11.2021	Hannover

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Outlook Advanced: Zeitmanagement (Dunja Pfeil)			180,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können ihr Zeitmanagement durch den Einsatz der vielfältigen Organisationshilfen und Werkzeuge von Outlook effektiver gestalten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.029	15.01.2021	01.03.2021	Hannover
21.61.030	15.04.2021	01.06.2021	Hannover
21.61.031	15.08.2021	30.09.2021	Hannover
Outlook Aufgaben und Projektmanagement (Dunja Pfeil)			180,00
Ihr Nutzen: Sie können Outlook für die Verwaltung persönlicher Aufgaben und der Aufgaben des gesamten Teams nutzen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.032	01.01.2021	18.02.2021	Hannover
21.61.033	15.05.2021	01.07.2021	Hannover
21.61.034	15.08.2021	04.10.2021	Hannover
Excel Basic (Jürgen Scharfe, Oliver Garnatz, Klaus Brinkop, Malte Siegert, Dunja Pfeil)			407,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können mit Excel Daten erfassen, berechnen, einfache Auswertungen durchführen und drucken.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.035	01.01.2021	15.02.2021 – 16.02.2021	Bad Münde
21.61.036	15.01.2021	10.03.2021 – 11.03.2021	Bad Münde
21.61.037	15.03.2021	27.04.2021 – 28.04.2021	Bad Münde
21.61.038	15.04.2021	10.06.2021 – 11.06.2021	Bad Münde
21.61.039	15.07.2021	25.08.2021 – 26.08.2021	Bad Münde
21.61.040	01.09.2021	20.10.2021 – 21.10.2021	Bad Münde
21.61.041	01.10.2021	22.11.2021 – 23.11.2021	Bad Münde
Excel Advanced (Klaus Brinkop, Jürgen Scharfe, Oliver Garnatz, Dunja Pfeil, Malte Siegert)			180,00
Ihr Nutzen: Die Teilnehmenden können Excel effektiv einsetzen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.042	01.02.2021	25.03.2021	Hannover
21.61.043	01.04.2021	19.05.2021	Hannover
21.61.044	01.05.2021	28.06.2021	Hannover
21.61.045	15.07.2021	01.09.2021	Hannover
21.61.046	15.09.2021	10.11.2021	Hannover
21.61.047	15.10.2021	02.12.2021	Hannover

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Excel Expert: Datenpräsentation			180,00
Ihr Nutzen:			
Die Teilnehmenden können die Möglichkeiten von Excel zur Gestaltung von Tabellen und Diagrammen nutzen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.048	01.03.2021	13.04.2021	Hannover
21.61.049	01.07.2021	23.08.2021	Hannover
Excel Expert: Formeln und Funktionen (Oliver Garnatz, Jürgen Scharfe, Klaus Brinkop, Dunja Pfeil)			180,00
Ihr Nutzen:			
Die Teilnehmenden können mit Hilfe von Funktionen in Excel komplexe Berechnungen durchführen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.050	15.01.2021	08.03.2021	Hannover
21.61.051	01.05.2021	14.06.2021	Hannover
21.61.052	01.08.2021	16.09.2021	Hannover
21.61.053	15.09.2021	04.11.2021	Hannover
Excel Expert: Datenanalyse (Jürgen Scharfe)			180,00
Ihr Nutzen:			
Die Teilnehmenden können mit Excel Daten zusammenfassen und mit Hilfe verschiedener Werkzeuge auswerten und analysieren.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.054	01.03.2021	21.04.2021	Hannover
21.61.055	15.07.2021	09.09.2021	Hannover
Excel Expert: Datenbanken (Thomas Bergmann)			180,00
Ihr Nutzen:			
Die Teilnehmenden können mit Excel Datenbanken erstellen, bearbeiten und auswerten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.056	01.02.2021	22.03.2021	Hannover
21.61.057	01.08.2021	20.09.2021	Hannover

IT-Kompetenz – MS Office

Veranstaltung (Referent/in)	Preis (Euro)
-----------------------------	--------------

Excel Expert: Pivottabellen
(Jürgen Scharfe, Klaus Brinkop)

180,00

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können mit Excel große Datenmengen zusammenfassen und mit Hilfe von Pivottabellen auswerten und analysieren.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.058	01.01.2021	11.02.2021	Hannover
21.61.059	01.06.2021	20.07.2021	Hannover

Excel Expert: Controlling

180,00

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können Excel als Analyse- und Planungstool im Controlling und Finanzwesen nutzen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.060	01.06.2021	26.07.2021	Hannover

Tipps & Tricks bei Word und Excel – Workshop
(Malte Siegert)

180,00



Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können mit Word und Excel effektiver und gezielter arbeiten. Durch einfache Tipps und Tricks wird die Arbeit erleichtert. Die Teilnehmenden werden gebeten, vorab ihre Fragen und Wünsche mitzuteilen, um eine gezielte Fortbildung anbieten zu können.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.61.061	15.03.2021	17.05.2021	Hannover
21.61.062	15.07.2021	23.09.2021	Hannover

IT-Kompetenz – Web- und Fachanwendungen, Programmierung

Veranstaltung (Referent/in)	Preis (Euro)
-----------------------------	--------------

HVS: Anordnungsbefugte

Seminarkosten werden
zentral übernommen

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden sollen die Aufgaben des Anordnungsbefugten selbstständig und eigenverantwortlich wahrnehmen können. Unter Berücksichtigung der rechtlichen Hintergründe vermittelt das Seminar die Fertigkeit und Sicherheit zur Anwendung des Wissens und zur selbstständigen Lösung von Problemen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.62.001	01.01.2021	15.02.2021	Hannover
21.62.002	15.01.2021	03.03.2021	Hannover
21.62.003	15.03.2021	29.04.2021	Hannover
21.62.004	15.04.2021	31.05.2021	Hannover
21.62.005	15.08.2021	04.10.2021	Hannover
21.62.006	15.10.2021	30.11.2021	Hannover

HVS Workshop: Auskünfte und Berichte

Seminarkosten werden
zentral übernommen

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden erwerben das für die Informationsgewinnung im Haushaltsvollzugssystem (HVS) erforderliche Wissen. Auswertungsmöglichkeiten, die über die Funktionen des HVS hinausgehen, sind nicht Gegenstand dieses Kurses. Im Seminar werden zunächst die im HVS vorhandenen Auskunftsmöglichkeiten ausführlich dargestellt. Darüber hinaus will das Seminar anhand praktischer Übungen die Fertigkeit und Sicherheit vermitteln, die die Teilnehmenden zur Informationsbeschaffung und zur selbstständigen Lösung von Problemen benötigen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.62.007	01.01.2021	22.02.2021	Hannover
21.62.008	01.03.2021	26.04.2021	Hannover
21.62.009	15.04.2021	02.06.2021	Hannover
21.62.010	15.08.2021	06.10.2021	Hannover

HVS: BfDH

Seminarkosten werden
zentral übernommen

Ihr Nutzen:

Die BfDH erhalten alle für die Ausführung des Haushalts erforderlichen Kenntnisse und können diese Tätigkeiten selbstständig und eigenverantwortlich wahrnehmen. Unter Einbeziehung der rechtlichen Hintergründe werden die Fertigkeiten zur praktischen Anwendung dieses Wissens und zur selbstständigen Lösung von Problemen vermittelt.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.62.011	01.01.2021	16.02.2021 – 17.02.2021	Hannover
21.62.012	01.02.2021	15.03.2021 – 16.03.2021	Hannover
21.62.013	15.05.2021	28.06.2021 – 29.06.2021	Hannover
21.62.014	01.08.2021	13.09.2021 – 14.09.2021	Hannover
21.62.015	15.09.2021	08.11.2021 – 09.11.2021	Hannover

IT-Kompetenz – Web- und Fachanwendungen, Programmierung

Veranstaltung (Referent/in)

Preis (Euro)

HVS: Feststeller

Seminarkosten werden
zentral übernommen

Ihr Nutzen:

Das Seminar befähigt die Teilnehmenden, die Aufgaben des Feststellers selbstständig und eigenverantwortlich wahrzunehmen. Unter Aufzeigung der rechtlichen Hintergründe, die bei der Wahrnehmung dieser Tätigkeiten zu berücksichtigen sind, wird ein einheitlicher Wissensstand aufgebaut. Das Seminar vermittelt die Fertigkeiten und die Sicherheit zur praktischen Anwendung dieses Wissens und zur selbstständigen Lösung von Problemen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.62.016	01.01.2021	08.02.2021 – 11.02.2021	Hannover
21.62.017	15.01.2021	08.03.2021 – 11.03.2021	Hannover
21.62.018	01.02.2021	22.03.2021 – 25.03.2021	Hannover
21.62.019	01.03.2021	19.04.2021 – 22.04.2021	Hannover
21.62.020	15.03.2021	03.05.2021 – 06.05.2021	Hannover
21.62.021	01.04.2021	17.05.2021 – 20.05.2021	Hannover
21.62.022	15.04.2021	07.06.2021 – 10.06.2021	Hannover
21.62.023	01.05.2021	21.06.2021 – 24.06.2021	Hannover
21.62.024	01.06.2021	12.07.2021 – 15.07.2021	Hannover
21.62.025	15.07.2021	06.09.2021 – 09.09.2021	Hannover
21.62.026	01.08.2021	20.09.2021 – 23.09.2021	Hannover
21.62.027	15.08.2021	27.09.2021 – 30.09.2021	Hannover
21.62.028	01.09.2021	11.10.2021 – 14.10.2021	Hannover
21.62.029	15.09.2021	01.11.2021 – 04.11.2021	Hannover
21.62.030	01.10.2021	22.11.2021 – 25.11.2021	Hannover
21.62.031	15.10.2021	06.12.2021 – 09.12.2021	Hannover

HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen

Seminarkosten werden
zentral übernommen

Ihr Nutzen:

Das Seminar soll vermitteln, welche Schritte systemtechnisch im HVS nötig sind, wenn zum Soll gestellte Forderungen nicht bezahlt werden und diese ggf. zwangsweise beizutreiben sind. Anhand praktischer Übungen werden Fertigkeiten und Sicherheit zur praktischen Anwendung dieses Wissens und zur selbstständigen Lösung von Problemen im HVS vermittelt.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.62.032	01.01.2021	18.02.2021	Hannover
21.62.033	01.02.2021	17.03.2021	Hannover
21.62.034	15.04.2021	01.06.2021	Hannover
21.62.035	15.07.2021	02.09.2021	Hannover
21.62.036	15.10.2021	29.11.2021	Hannover

IT-Kompetenz – Web- und Fachanwendungen, Programmierung

Veranstaltung (Referent/in)	Preis (Euro)
-----------------------------	--------------

HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen Seminarkosten werden zentral übernommen

Ihr Nutzen:

Vertiefung der für die Erfassung und Bearbeitung von Kassenanordnungen erforderlichen Kenntnisse.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.62.037	15.01.2021	01.03.2021 – 02.03.2021	Hannover
21.62.038	15.03.2021	27.04.2021 – 28.04.2021	Hannover
21.62.039	15.05.2021	05.07.2021 – 06.07.2021	Hannover
21.62.040	01.08.2021	15.09.2021 – 16.09.2021	Hannover
21.62.041	01.10.2021	10.11.2021 – 11.11.2021	Hannover

HVS: Verwahrungen und Vorschüsse Seminarkosten werden zentral übernommen.

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können die Aufgaben des Verwahr- und Vorschussaufklärers selbstständig und eigenverantwortlich wahrnehmen. Unter Einbeziehung der rechtlichen Hintergründe vermittelt das Seminar die Fertigkeit und die Sicherheit zur praktischen Anwendung und zur Lösung von Problemen.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.62.042	15.01.2021	04.03.2021	Hannover
21.62.043	01.04.2021	26.05.2021	Hannover
21.62.044	15.05.2021	08.07.2021	Hannover
21.62.045	01.08.2021	05.10.2021	Hannover
21.62.046	15.10.2021	01.12.2021	Hannover

HWS: Benutzerpflege Dienststelle Seminarkosten werden zentral übernommen.

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmenden können sich in der Rolle Benutzerpflege Dienststelle zurechtfinden. Sie können u. a. Neuanlagen, Änderungen und Löschanträge in der Benutzerverwaltung erfassen sowie Passwörterücksetzungen beantragen und Zuordnungen zur starken Kopplung freigeben.

VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.62.047	15.04.2021	27.05.2021	Hannover
21.62.048	01.06.2021	20.07.2021	Hannover
21.62.049	15.08.2021	07.10.2021	Hannover

IT-Kompetenz – Web- und Fachanwendungen, Programmierung

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet (Dunja Pfeil)			180,00
Ihr Nutzen: Die Redakteurinnen und Redakteure werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und im Intranet online zu setzen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.62.050	15.01.2021	02.03.2021	Bad Münde
21.62.051	15.04.2021	26.05.2021	Bad Münde
21.62.052	01.07.2021	24.08.2021	Bad Münde
21.62.053	15.09.2021	03.11.2021	Bad Münde
ZEUS-Workshop (Sylvester Peuschel)			95,00
Ihr Nutzen: Sie erlernen den sicheren Umgang mit dem Personalverwaltungsbereich von ZEUS.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.62.054	01.01.2021	19.02.2021	Hannover
21.62.055	01.04.2021	18.05.2021	Hannover
21.62.056	01.06.2021	27.07.2021	Hannover
21.62.057	01.09.2021	19.10.2021	Hannover
21.62.058	15.10.2021	30.11.2021	Hannover
Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet-Grundkurs (Maik Schuhmann)			180,00
Ihr Nutzen: Die Personen werden in die Lage versetzt, mit dem Redaktionssystem Internet CMS Inhalte auf den Webseiten ihrer jeweiligen Institutionen zu erstellen und zu veröffentlichen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.62.059	15.12.2020	08.02.2021	Hannover
21.62.060	15.03.2021	06.05.2021	Hannover
21.62.061	15.07.2021	07.09.2021	Hannover
21.62.062	01.10.2021	15.11.2021	Hannover
Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet-Aufbaukurs – Workshop (Maik Schuhmann)			180,00
Ihr Nutzen: Sicherheit und Effizienz beim Umgang mit dem Werkzeug Internet CMS des Landes Niedersachsen. Breiter Erfahrungsaustausch mit Redakteuren anderer Institutionen des Landes.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.62.063	01.01.2021	16.02.2021	Hannover
21.62.064	01.04.2021	20.05.2021	Hannover
21.62.065	15.08.2021	27.09.2021	Hannover
21.62.066	01.10.2021	25.11.2021	Hannover

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse (Jörg Roth)			180,00
Ihr Nutzen: Sie erhalten einen detaillierten Einblick in die Funktionsweise von Suchmaschinen, um zielgerichtet das gewünschte Suchergebnis zu erhalten.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.63.005	01.01.2021	10.02.2021	Hannover
21.63.006	15.04.2021	27.05.2021	Hannover
21.63.007	15.07.2021	31.08.2021	Hannover
21.63.008	15.10.2021	29.11.2021	Hannover

Agile Methoden und Design Thinking (Jürgen Wulff)			180,00	
Ihr Nutzen: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen, wie agile Ansätze in der Teamarbeit angewendet werden können und wie sie ineinandergreifen. Dabei werden die inhaltlichen Stärken und Schwächen agiler Ansätze reflektiert. Die Veranstaltung richtet sich an Projektleitungen und Mitarbeitende in Projekten, die verschiedene Ansätze agiler Teamarbeit erleben möchten und gemeinsam über die spezifischen Teamdynamiken reflektieren wollen, die sich hieraus ergeben.				
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort	
21.63.009	01.03.2021	14.04.2021	Hannover	
21.63.010	15.07.2021	06.09.2021	Hannover	

Meine Arbeit von Morgen: Was bedeutet eigentlich Digitalisierung der Landesverwaltung (Wolfgang Farnbacher, Burkhard Gärtner)			180,00
Ihr Nutzen: Die Digitalisierung macht auch vor der niedersächsischen Landesverwaltung keinen Halt. Sie lernen den aktuellen Stand der rechtlichen, organisatorischen und technischen Entwicklungen kennen. Dabei wird Wert gelegt auf einen hohen Praxisbezug. Die Veranstaltung ermöglicht einen unvoreingenommenen Blick auf die Chancen und Risiken der Digitalisierung und hilft Ihnen, diese in Bezug auf Ihre konkrete Arbeitssituation zu bewerten, damit sind Sie in der Lage, aktiv an der Gestaltung Ihrer Arbeitsumgebung teilzunehmen.			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.63.011	15.04.2021	28.05.2021	Hannover
21.63.012	01.09.2021	22.10.2021	Hannover

IT-Kompetenz – Informationssicherheit und Medienkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)			Preis (Euro)
Mobiles Führen mit Smartphone, iPad und Co. (N. N.) Ihr Nutzen: Sie lernen Smartphone, iPad und Co sinnvoll in Ihren Führungsalltag zu integrieren. Sie erhalten praxisrelevante Anregungen, wie mobile Geräte Führung erleichtern können, erkennen aber auch mögliche Stolpersteine und Grenzen für sich und Ihre Mitarbeiter			407,00
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.63.013	15.06.2021	29.07.2021 – 30.07.2021	Bad Münde
eAkte Basisschulung: VIS-Suite – VIS-SmartClient Standard (N. N.) Ihr Nutzen: Die Anwenderschulung richtet sich an Beschäftigte, die die Grundlagen der eAkte kennenlernen und den handlungssicheren Umgang mit der VIS-Suite erwerben oder auffrischen wollen.			180,00
			
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.63.014	15.04.2021	03.06.2021	Hannover
21.63.015	15.07.2021	01.09.2021	Hannover
21.63.016	01.10.2021	15.11.2021	Hannover
The Power of now: Social Media Plattformen professionell nutzen (Gabriela Meyer) Ihr Nutzen: Ziel der Schulung ist es, den Teilnehmenden einen Überblick und Einstieg in Social Media Plattformen zu geben. Sie lernen die relevanten Plattformen kennen, bauen Medienkonzepte auf und mögliche Unsicherheiten ab. Sie erfahren, welche Möglichkeiten die Plattformen als Newsquelle und Networking-Instrumente bieten. Die Teilnehmenden bekommen ein Gefühl für ihren digitalen Auftritt und werden durch das erworbene Know-how in die Lage versetzt, digital professionell aufzutreten.			180,00
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.63.017	01.08.2021	24.09.2021	Hannover
Über das föderale Informationsmanagement (FIM) zur Digitalisierung von Verwaltungsverfahren (N. N.) Ihr Nutzen: Das Seminar vermittelt einen Überblick über die FIM-Methode, warum man sie verwenden sollte, wie man dabei vorgeht, welche Werkzeuge benötigt werden und wie eine konkrete Umsetzung eines Digitalisierungsprojekts darüber erfolgen kann.			634,00
VA-Nummer	Meldeschluss	Datum	VA-Ort
21.63.018	01.03.2021	28.04.2021 – 30.04.2021	Bad Münde
21.63.019	15.07.2021	08.09.2021 – 10.09.2021	Bad Münde

Veranstaltung (Referent/in)**Preis** (Euro)

Vorankündigung:

Informationssicherheit

Die Fortbildungsveranstaltungen zur Informationssicherheit werden gegenwärtig zusammen mit dem Nds. Ministerium für Inneres und Sport neu justiert. Geplant ist ein allgemeiner Grundlehrgang und ein auf Niedersachsen bezogener Aufbaulehrgang. Darüber hinaus werden einzelne themenbezogene Workshops konzipiert. Die Veranstaltungen werden nach der Konzipierung separat beworben.

Bei Fragen oder Interesse zu diesem Themenkomplex setzen Sie sich bitte mit Frau Margo Gehrmann (margo.gehrmann@sin.niedersachsen.de, Tel.: 05042 941-27) in Verbindung, die Sie gerne mit weiteren Informationen versorgt.

Vorankündigung:

Expertinnen und Experten für Digitalisierungsprojekte

Das SiN als zentrale Aus- und Fortbildungseinrichtung des Landes Niedersachsen begleitet das Programm „Digitale Verwaltung Niedersachsen“ (DVN) bei der Umsetzung im Schulungsbereich. Hierfür wurde bereits ein Basiskonzept entwickelt, das den strukturellen Rahmen für die Qualifizierung des Personals bei der Digitalisierung der Landesverwaltung im Bereich Fortbildung für die Dauer des Programms DVN abbildet. Im Rahmen des Programms DVN sind verschiedene Qualifizierungen vorgesehen. Hierzu zählt auch die Zielgruppe der Expertinnen und Experten für Digitalisierungsprojekte.

Die Expertinnen und Experten für Digitalisierungsprojekte stehen unter dem Leitmotiv der Projektleitung und Projektkoordination. Die Teilnehmenden sollen im Rahmen der Fortbildungsreihe dazu befähigt werden, die Rolle der Projektleitung anzunehmen und die damit verbundenen Aufgaben zu bewältigen. Für die Erreichung dieser Ziele und um den damit verbundenen Motiven entsprechen zu können, werden in dieser modular aufgebauten Fortbildungsreihe neben fachlichen Inhalten auch Soft Skills geschult. Schwerpunkte der Modulreihe sind:

- Rechtlicher Rahmen, Programm DVN
- Change- und Akzeptanzmanagement
- Projektmanagement
- FIM-Basisseminar
- Informationssicherheit
- Datenschutz
- Agile Techniken und Methoden
- Kreativitäts- und Innovationstechniken
- IT-Basisstruktur
- Erfahrungsaustausch/Netzwerktreffen mit Leistungsnachweis

Bei Interesse an der Modulreihe setzen Sie sich bitte mit Frau Margo Gehrmann (margo.gehrmann@sin.niedersachsen.de, Tel.: 05042 941-27) in Verbindung, um die Möglichkeiten Ihrer Teilnahme abzustimmen.

IT-Kompetenz – Informationssicherheit und Medienkompetenz

Veranstaltung (Referent/in)

Preis (Euro)

Vorankündigung:

Digitallotsen



Das SiN als zentrale Aus- und Fortbildungseinrichtung des Landes Niedersachsen begleitet das Programm „Digitale Verwaltung Niedersachsen“ (DVN) bei der Umsetzung im Schulungsbereich. Hierfür wurde bereits ein Basiskonzept entwickelt, das den strukturellen Rahmen für die Qualifizierung des Personals bei der Digitalisierung der Landesverwaltung im Bereich Fortbildung für die Dauer des Programms DVN abbildet. Im Rahmen des Programms DVN sind verschiedene Qualifizierungen vorgesehen. Hierzu zählt auch die Zielgruppe der Digitallotsen.

Die Digitallotsen sollen die Rolle des „Informierers“, „Motivators“ und „Koordinators“ in einer Behörde einnehmen. Die Teilnehmenden werden im Rahmen des Seminars dazu befähigt, diese Rolle anzunehmen und die damit verbundenen Aufgaben zu bewältigen. Sie können ihre Kolleginnen und Kollegen über wichtige Sachverhalte informieren, Veränderungsprozesse koordinieren und sie für Innovationen und Digitalisierung motivieren. Schwerpunkte der dreitägigen Fortbildung sind u. a.:

- Grundlagen der digitalen Transformation
- Grundlagen und Begriffe der digitalen Verwaltung
- Gesetzliche Grundlagen (NDIG, OZG etc.)
- Handlungsplan und Programm „Digitale Verwaltung Niedersachsen“
- Arbeitsplatz der Zukunft
- Changemanagement
- Föderales Informationsmanagement
- Datenschutz
- Informationssicherheit

Bei Interesse an der zentral finanzierten Fortbildung setzen Sie sich bitte mit Frau Margo Gehrmann (margo.gehrmann@sin.niedersachsen.de, Tel.: 05042 941-27) in Verbindung, um die Möglichkeiten Ihrer Teilnahme abzustimmen.

Vorankündigung:

Change Agents



Das SiN als zentrale Aus- und Fortbildungseinrichtung des Landes Niedersachsen begleitet das Programm „Digitale Verwaltung Niedersachsen“ (DVN) bei der Umsetzung im Schulungsbereich. Hierfür wurde bereits ein Basiskonzept entwickelt, das den strukturellen Rahmen für die Qualifizierung des Personals bei der Digitalisierung der Landesverwaltung im Bereich Fortbildung für die Dauer des Programms DVN abbildet. Im Rahmen des Programms DVN sind verschiedene Qualifizierungen vorgesehen. Hierzu zählt auch die Zielgruppe der Change Agents.

In der Landesverwaltung soll für die Umsetzung der Projekte im Programm DVN unter anderem die Rolle des Change Agents in den Ressorts und nachgeordneten Bereichen eingeführt werden. Die Change Agents sollen vor Ort konkrete Fragen beantworten, Kompetenzen aufbauen und den Umsetzungsprozess unterstützen. Sie stehen den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als Ansprechpersonen zur Verfügung und unterstützen den Einführungsprozess durch projektbezogene Veranstaltungen. Sie sind Motoren und Multiplikatoren der Veränderung und sind behilflich bei der Implementierung. Schwerpunkte der Blended-Learning-Schulung mit methodisch-didaktischen Anteilen sind:

- Rolle Change Agent
- Changemanagement
- Train the Trainer
- Kommunikative Anwenderbetreuung vor Ort

Bei Fragen oder Interesse zu diesem Themenkomplex setzen Sie sich bitte mit Frau Margo Gehrmann (margo.gehrmann@sin.niedersachsen.de, Tel.: 05042 941-27) in Verbindung, die Sie gerne mit weiteren Informationen versorgt.

MEHR WISSEN.

**DIE SCHRIFTENREIHE KOMMUNALE HOCHSCHULE
FÜR VERWALTUNG IN NIEDERSACHSEN**

Wir empfehlen:



**Jan Seybold/Wolfgang Neumann/
Frank Weidner:**
Niedersächsisches Kommunalrecht

Das Lehrbuch richtet sich vorwiegend an Studierende der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen und Teilnehmer der Lehrgänge des Niedersächsischen Studieninstituts für kommunale Verwaltung.

Band 3, 5. Auflage 2017, 280 Seiten
Broschur, ISBN 978-3-7869-1105-0
29,90 €*



Holger Truckenbrodt/Kerstin Zähler:
**Der kommunale Haushalt in
Aufstellung, Ausführung und
Abschluss**

Dieser Band führt den Auszubildenden/ Studierenden umfassend in den Kommunalen Haushalt Niedersachsen ein.

Band 2, 6. Auflage 2020, 400 Seiten
Broschur, ISBN 978-3-7869-1232-3
34,90 €*

**Weitere Bände finden Sie
auf www.mydvp.de**

Alles, was Sie für Ihre tägliche Arbeit brauchen.

KOMPAKT–SYSTEMATISCH–AKTUELL

Deutsche Verwaltungspraxis Vorschriftensammlung

Bundesrecht (2 Ordner, nur komplett erhältlich) und
Landesrecht Niedersachsen (1 Ordner)

bei Aboverpflichtung für ein Jahr
ohne Aboverpflichtung

94,90 €*

129,90 €*



PROFIS WISSEN MEHR!



DVP ONLINE BIETET IHNEN:

- ✓ Komfortable Recherche im Bundes- und Landesteil Niedersachsen
- ✓ Alle Gesetze auf neuestem Stand (gemäß DVP-Redaktionsschluss)
- ✓ Mit allen DVP-Spezifika – perfekt für Aus- und Fortbildung
- ✓ Mit Markier- und Kommentier-Funktion
- ✓ Merkfunktion: Stellen Sie sich „Ihre“ Gesetze zusammen
- ✓ Kein Transportieren der Gesetzessammlung von A nach B mehr
- ✓ Ideal für die Arbeit unterwegs oder zuhause am PC/Laptop
- ✓ Nach Wunsch mit oder ohne Zeitschrift erhältlich

Ein Jahr lang Zugriff auf die Onlinedatenbank
plus alle Ergänzungslieferungen Bund und
Land Niedersachsen

200,- €*



Bitte bestellen Sie in Ihrer Buchhandlung oder direkt beim **Maximilian Verlag** | Stadthausbrücke 4 | 20355 Hamburg | Tel. 040/70 70 80-323
Fax 040/70 70 80-324 | E-Mail: vertrieb@mydvp.de | www.mydvp.de

* Irrtum und Preisänderung vorbehalten.

Ausbildungsprogramm

Ausbildung im SiN	115
Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten	116
Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement	117
Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste	118
Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter sowie für Referendarinnen und Referendare	119
Verwaltungslehrgang I	120
Verwaltungslehrgang II	121

Das Studieninstitut des Landes Niedersachsen führt Lehrgänge durch

- für Auszubildende zu Verwaltungsfachangestellten
- für Auszubildende zu Kaufleuten für Büromanagement
- für Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- für Anwärter und Referendare von Sonderverwaltungen
- zur Qualifikation zum Verwaltungswirt und Verwaltungsfachwirt (Verwaltungslehrgänge I und II)

Jährlich besuchen etwa 500 Teilnehmende der Niedersächsischen Landesverwaltung, anderer Bundesländer und der Kirche die Lehrgänge der Ausbildung. Die Lehrgänge finden in Bad Münder oder in unserer Außenstelle in Hannover statt.

Für Teilnehmende, die Beschäftigte oder Beamte bei einer niedersächsischen Behörde sind, werden die Lehrgangskosten sowie Kosten für Unterbringung und Verpflegung im Regelfall durch das Ministerium für Inneres und Sport übernommen.

Ergänzend werden nach Bedarf zusätzlich Lehrgänge angeboten, bei denen keine Kostenübernahme erfolgen kann. Hier sind die Kosten von den entsendenden Behörden zu tragen.

Bitte achten Sie auf die entsprechenden Hinweise.



Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Zielgruppe

Auszubildende zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Kurzbeschreibung

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten gliedert sich in einen praktischen Ausbildungsteil und einen theoretischen Ausbildungsteil. Die praktische Ausbildung findet bei den jeweiligen Einstellungsbehörden statt, den theoretischen Unterricht teilen sich die Berufsschulen und das Studieninstitut des Landes Niedersachsen in Bad Münden. Die/Der Auszubildende nimmt dabei an drei Lehrgängen in Bad Münden teil. Am Beginn der Ausbildung liegt der dreiwöchige Einführungslehrgang, nach eineinhalb Jahren der zweimonatige Zwischenlehrgang mit Zwischenprüfung und zum Ende der Ausbildung der viermonatige Abschlusslehrgang, der mit der Abschlussprüfung endet.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung von Zwischenprüfungen und Abschlussprüfungen im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter in der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Einstellungsjahr 2018:

15.03.2021 – 23.07.2021 Abschlusslehrgang (VFA.18.AL)

Einstellungsjahr 2019:

30.11.2020 – 12.02.2021 Zwischenlehrgang (VFA.19.ZL)
14.03.2022 – 22.07.2022 Abschlusslehrgang (VFA.19.AL)

Einstellungsjahr 2020:

09.11.2020 – 27.11.2020 Einführungslehrgang (VFA.20.EL)
13.12.2021 – 18.02.2022 Zwischenlehrgang (VFA.20.ZL)

Einstellungsjahr 2021:

22.11.2021 – 10.12.2021 Einführungslehrgang (VFA.21.EL)

Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Zielgruppe

Auszubildende zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Kurzbeschreibung

Die Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ist ein neuer Büroberuf, für den seit Einstellungsjahr 2014 ausgebildet wird. Für den öffentlichen Dienst ist ein dienstbegleitender Unterricht von 420 Zeitstunden (560 Unterrichtsstunden) vorgesehen. Diesen Unterricht führt das Studieninstitut des Landes Niedersachsen in Kooperation mit dem Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e. V. (NSI) durch. Der dienstbegleitende Unterricht ist in vier Module aufgeteilt.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung der Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Einstellungsjahr 2018:

16.03.2021 – 29.04.2021 Blockphase IV (KBM4-18-HA-01)

Einstellungsjahr 2019:

04.11.2020 – 16.12.2020 Blockphase I (KBM1-19-HA-01)

03.03.2021 – 15.04.2021 Blockphase II (KBM2-19-HA-01)

Einstellungsjahr 2020/2021:

Die Lehrgangstermine werden noch bekannt gegeben.

Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste

Zielgruppe

Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste

Kurzbeschreibung

Der Vorbereitungsdienst für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt beinhaltet einen fachtheoretischen Ausbildungsteil. Dieser umfasst einen Grundlehrgang von 350 Stunden (Dauer ca. 3 Monate) und einen Abschlusslehrgang von 720 Stunden (Dauer ca. 7 Monate), der mit der Laufbahnprüfung endet.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für den allgemeinen Verwaltungsdienst in den Laufbahnen der Fachrichtung Allgemeine Dienste finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Einstellungsjahr 2019:

30.11.2020 – 09.07.2021 Abschlusslehrgang (BI.19.AL)

Einstellungsjahr 2020:

19.08.2020 – 13.11.2020 Grundlehrgang (BI.20.GL)

06.12.2021 – 08.07.2022 Abschlusslehrgang (BI.20.AL)

Einstellungsjahr 2021:

23.08.2021 – 19.11.2021 Grundlehrgang (BI.21.GL)

Lehrgänge für Anwärtinnen und Anwärter sowie für Referendarinnen und Referendare

Zielgruppe

Anwärtinnen und Anwärter sowie Referendarinnen und Referendare der Fachrichtungen Technische Dienste, Agrar- und umweltbezogene Dienste sowie weitere Fachrichtungen.

Kurzbeschreibung

Das SiN bietet Lehrgänge für Anwärtinnen und Anwärter der Fachrichtungen Technische Dienste, u. a. für die Bereiche Städtebau, Hochbau, Wasserwirtschaft, Maschinen- und Elektrotechnik, Straßenbau, Landwirtschaft und Vermessung an. Im Rahmen der technischen Referendarausbildung finden Lehrgänge für die Bereiche Städtebau, Hochbau, Maschinen- und Elektrotechnik, Straßenbau, Landwirtschaft, Vermessung und Landespflege statt.

Für die Fachrichtung Agrar- und umweltbezogene Dienste werden für Anwärtinnen und Anwärter sowie für die Referendarinnen und Referendare ebenfalls Lehrgänge angeboten.

Nähere Auskünfte zu Einstellungen, Ausbildungsinhalten und Prüfungsanforderungen erhalten Sie bei den jeweiligen Fachministerien.

Lehrgangstermine

Fachrichtung Technische Dienste, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt

04.01.2021 – 05.03.2021 Verwaltungslehrgang (T.21)

Fachkundliche Teile:

08.03.2021 – 19.03.2021 Vermessungs- und Katasterverwaltung (T.21.VM)

08.03.2021 – 19.03.2021 Hochbau, Städtebau, Maschinen- u. Elektrotechnik (T.21.HB)

Verwaltungslehrgänge für Referendare von Sonderverwaltungen, technische Aufstiegsbeamte und andere Bewerber

11.10.2021 – 22.10.2021 Grundlehrgang (R.21 GL)

25.10.2021 – 05.11.2021 Aufbaulehrgang (R.21 AL)

25.10.2021 – 05.11.2021 Aufbaulehrgang für Vermessungsreferendare (R.21.VM)

Fachrichtung Agrar- und umweltbezogene Dienste, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt

16.08.2021 – 01.10.2021 Verwaltungslehrgang (TF.21)

Fachrichtung Agrar- und umweltbezogene Dienste, Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt

29.11.2021 – 17.12.2021 Verwaltungslehrgang für Forstreferendare (RF.21)

Verwaltungslehrgang I

Zielgruppe

Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung

Kurzbeschreibung

Der Verwaltungslehrgang I ist eine Qualifizierungsmaßnahme im Sinne des § 5 Abs. 3 TV-L und stellt eine berufliche Fortbildungsmaßnahme gemäß § 54 BBiG dar, die mit der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungswirtin/zum Verwaltungswirt abschließt. Der Verwaltungslehrgang I umfasst einen Grundlehrgang von 350 Stunden (Dauer ca. 3 Monate) und einen Abschlusslehrgang von 720 Stunden (Dauer ca. 7 Monate).

Zulassungsvoraussetzungen

Die Einzelheiten über die Zulassung zum Verwaltungslehrgang I stehen in der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung-VerwLG). Diese finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungswirtin oder zum Verwaltungswirt (Verwaltungsprüfung I) finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Die Lehrgangstermine werden noch bekannt gegeben.

Zielgruppe

Beschäftigte mit abgeschlossener Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/Fachangestellte für Bürokommunikation/Kaufleute für Büromanagement, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde oder Beschäftigte mit bestandener Verwaltungsprüfung I.

Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 1 in der Fachrichtung Allgemeine Dienste, die gemäß § 33 NLVO zum Aufstieg in die Laufbahngruppe 2 zugelassen sind.

Kurzbeschreibung

Der Verwaltungslehrgang II ist eine Qualifizierungsmaßnahme im Sinne des § 5 Abs. 3 TV-L und stellt eine berufliche Fortbildungsmaßnahme gemäß § 54 BBiG dar, die mit der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt abschließt. Der Verwaltungslehrgang II umfasst einen Grundlehrgang von 380 Stunden (Dauer ca. 4 Monate) und einen Abschlusslehrgang von 750 Stunden (Dauer ca. 7 Monate).

Zulassungsvoraussetzungen

Die Einzelheiten über die Zulassung zum Verwaltungslehrgang II stehen in der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung-VerwLG). Diese finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungsfachwirtin oder zum Verwaltungsfachwirt (Verwaltungsprüfung II) finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Die Lehrgangstermine werden noch bekannt gegeben.

Auszüge aus den allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an Aus- und Fortbildungsveranstaltungen des SiN

Anmeldung

Eine Anmeldung zum Seminar kann schriftlich per Post, per E-Mail oder per Fax oder direkt über unser Onlineportal vorgenommen werden. Mit der Anmeldung erkennt der Auftraggeber die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an. Die Anmeldung ist verbindlich. Die anmeldende Stelle ist für das Studieninstitut Vertragspartner und Kostenträger. Das SiN verschickt nach Meldeschluss – in der Regel 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn – die Einladungen oder vergibt Teilnehmerplätze an die Dienststellen.

Teilnehmende mit Handicap haben die Möglichkeit, im Feld „Bei vorliegender Schwerbehinderung“ darauf hinzuweisen, dass sie z. B. auf einen Rollstuhl und/oder auf Assistenz angewiesen sind oder auch dass Allergien und/oder Lebensmittelunverträglichkeiten bestehen.

Kosten für die Teilnahme an den Aus- und Fortbildungsveranstaltungen

Die Teilnahme an Aus- und Fortbildungslehrgängen im SiN ist grundsätzlich kostenpflichtig. Die Höhe der Kosten für Fortbildungsveranstaltungen ergibt sich aus der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung (diese Kosten setzen sich aus den Kosten für die Fortbildung, Unterkunft und Verpflegung zusammen).

Für Inhouse-Seminare wird mit dem Kostenträger ein individueller Vertrag geschlossen. Bei Interesse an einem Ausbildungslehrgang teilt das SiN auf Nachfrage die voraussichtlichen Kosten mit, wenn keine Kostenübernahme erfolgen kann. Bei Selbstzahlerlehrgängen ergibt sich die Höhe der Kosten auch aus der jeweiligen Ausschreibung.

Abmeldung/Stornierung

Buch- und Zusatzveranstaltungen

Nur schriftliche Abmeldungen werden akzeptiert. Eine Abmeldung ist kostenfrei bis zu dem im Ausschreibungstext angegebenen Meldeschluss. Danach wird bis fünfzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn 50 % des Entgeltes erhoben. Das volle Entgelt wird erhoben, wenn die Abmeldung vierzehn Tage oder weniger vor dem geplanten Veranstaltungsbeginn erfolgt. Gebuchte Übernachtungen unterliegen der Stornoregelung ebenfalls. Ersatzteilnehmerinnen und Ersatzteilnehmer können noch bis zum Seminartermin von der Dienststelle benannt werden.

Inhouse-Veranstaltungen

Für Inhouse-Veranstaltungen wird mit dem Kunden ein individuelles Pauschalentgelt vereinbart. Wird das Inhouse-Seminar vom Kunden bis fünfzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn abgesagt, werden die tatsächlich angefallenen Kosten in Rechnung gestellt. Danach wird 100 % des vereinbarten Entgeltes erhoben.

Seminarverlegung oder -absage durch das Studieninstitut

Falls ein Seminar verlegt oder kurzfristig abgesagt werden muss, übernimmt das SiN keine Haftung für Kosten, die den Kostenträgern dadurch entstehen.

Rechnungsstellung

Die Rechnung wird zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erstellt.

Speicherung der Daten

Die Vorschriften der „EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)“ werden bei der Speicherung von persönlichen Daten, die für die Organisation von Veranstaltungen notwendig sind, beachtet (www.sin.niedersachsen.de/service/kontakt/datenschutz).

Die vollständigen Allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an Aus- und Fortbildungsveranstaltungen des SiN finden Sie auf unserer Internetseite

www.sin.niedersachsen.de

Anreise

Anreisehinweise finden Sie auf unserer Internetseite unter

www.sin.niedersachsen.de

Auf Wunsch senden wir Ihnen gern eine ausführliche Wegbeschreibung zu.

Ihr Aufenthalt im SiN in Bad Münster

Die Unterbringung für Fortbildungsteilnehmende erfolgt in der Regel in einem Einzelzimmer unseres Gästehauses oder alternative in einem nahegelegenen Hotel in Bad Münster. Ausbildungsteilnehmende wohnen in Privatquartieren und grundsätzlich in Einzelzimmern.

Frühstück, Mittag- und Abendessen werden für alle Teilnehmenden in der Kantine des SiN bereitgestellt. Für Teilnehmende von Fortbildungsveranstaltungen ist die Verpflegung im Seminarpreis enthalten. Bei einer Unterbringung im Hotel erhalten die Fortbildungsteilnehmenden das Frühstück im Hotel.

Ihr Aufenthalt im SiN in der Außenstelle

Für Veranstaltungen in Hannover werden keine Übernachtungsmöglichkeiten zur Verfügung gestellt. Mittagessen wird grundsätzlich für die Teilnehmenden von Fortbildungsveranstaltungen kostenfrei in einer nahegelegenen Vertragsgaststätte bereitgestellt.

Hygienehinweise während der Corona-Pandemie

Die detaillierten Hygienemaßnahmen des SiN sind als pdf-Datei zur Ansicht und/oder zum Download auf unserer Website www.sin.niedersachsen.de hinterlegt.

Freizeit

Die Stadt Bad Münster bietet ein umfangreiches Freizeitangebot in und um Bad Münster. Interessierte können sich im Internet unter www.bad-muender.de informieren.

Kooperationsseminare

In Kooperation mit der Senatorin der Finanzen der Freien Hansestadt Bremen bietet das SiN verschiedene Fortbildungsseminare des Kooperationspartners an. Es steht eine begrenzte Anzahl an Teilnehmerplätzen für Landesbedienstete zur Verfügung.

Formulierung

Unsere Texte werden gendergerecht formuliert. Wir bitten um Verständnis, wenn dies nicht in jedem Fall gelungen ist.

Barrierefreiheit



Das SiN in Bad Münster und die Außenstelle in Hannover sind rollstuhlfahrerfreundlich. Nahezu alle Bereiche sind für Rollstuhlfahrer und Menschen mit einer Gehbeeinträchtigung ohne besondere Erschwernisse zugänglich und grundsätzlich ohne fremde Hilfe nutzbar.



Niedersachsen. Klar.

PE-NEWSLETTER

ab Oktober 2020

3x im Jahr

Sie interessieren sich für Themen der Personalentwicklung?
Das Niedersächsische Ministeriums für Inneres und Sport
informiert Sie über folgende Inhalte

- **Arbeitgebermarketing**
- **Betriebliches Eingliederungsmanagement**
- **CARE**
- **Gesundheitsmanagement**
- **Nachwuchsgewinnung**
- **Personalgewinnung**
- **Wissensmanagement**
- **u. v. m.**



Anmeldung per E-Mail an:
pe@niedersachsen.de



<http://intra.pe.niedersachsen.de>

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
Januar 2021				
11.01.2021– 12.01.2021	TV-L für Einsteiger		21.41.007	77
13.01.2021– 14.01.2021	Einführung in die Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand		21.41.005	77
18.01.2021	Neufassung der IT-Tätigkeitsmerkmale ab 01.01.2021	NEU!	21.41.021	80
18.01.2021– 20.01.2021	Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 1 – (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid)		21.41.047	85
21.01.2021	Amtshaftung – oder Eigenhaftung des Beschäftigten? Wann haftet wer?		21.41.018	79
25.01.2021– 26.01.2021	Gutachten- und Bescheidtechnik – Praktische Rechtsanwendung für Nichtjuristen		21.41.017	79
25.01.2021	Neufassung der IT-Tätigkeitsmerkmale ab 01.01.2021	NEU!	21.41.022	80
26.01.2021– 28.01.2021	Access Basic: Anwender		21.61.019	101
28.01.2021	Datenschutzgrundverordnung		21.41.039	83
Februar 2021				
03.02.2021– 04.02.2021	Professionelle und wertschätzende Führung auf Distanz		21.11.017	30
03.02.2021– 05.02.2021	Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes		21.41.041	83
03.02.2021– 04.02.2021	Strategisches Management (neuer Inhalt seit 2020!)		21.42.007	88
03.02.2021	Outlook Basic		21.61.025	101
04.02.2021	10 Finger Tastschreiben – an einem Tag zum Zehnfingersystem		21.24.014	51
04.02.2021– 05.02.2021	Speed Reading		21.24.017	52
08.02.2021– 10.02.2021	Grundlagen des Projektmanagements		21.24.041	55
08.02.2021– 09.02.2021	TV-L für Einsteiger		21.41.008	77
08.02.2021– 09.02.2021	Word Basic		21.61.001	99
08.02.2021– 11.02.2021	HVS: Feststeller		21.62.016	106
08.02.2021	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet – Grundkurs		21.62.059	108
09.02.2021	Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung		21.22.002	46
10.02.2021	Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse		21.63.005	109

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
11.02.2021– 12.02.2021	Stärkung der stimmlichen Präsentation – Stimmtraining für Frauen		21.31.030	65
11.02.2021– 12.02.2021	Grundlagen der Aktenführung		21.45.015	96
11.02.2021	Excel Expert Pivottabellen		21.61.058	104
11.02.2021	Wissensmanagement als Personal- und Organisationsentwicklung	NEU!	21.24.048	57
15.02.2021– 16.02.2021	Teams erfolgreich führen – Nur zusammen sind wir stark!		21.11.023	32
15.02.2021– 16.02.2021	Grundlagen des Personalvertretungsrechts		21.45.005	95
15.02.2021– 16.02.2021	Excel Basic		21.61.035	102
15.02.2021	HVS: Anordnungsbefugte		21.62.001	105
16.02.2021– 17.02.2021	HVS: BfzH		21.62.011	105
16.02.2021	Content Management System des Landes Nieder- sachsen: Internet – Aufbaukurs – Workshop		21.62.063	108
17.02.2021– 18.02.2021	Grundlagen der Anlagenbuchhaltung (FAM)		21.42.018	90
18.02.2021– 19.02.2021	Grundlagen des Verwaltungsrechts		21.41.015	78
18.02.2021	Outlook Aufgaben und Projektmanagement		21.61.032	102
18.02.2021	HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen		21.62.032	106
19.02.2021	ZEUS-Workshop		21.62.054	108
19.02.2021	Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Grundlagenseminar	NEU!	21.12.029	41
22.02.2021– 23.02.2021	Geschlechtergleichstellung: Die Strategie Gender- Mainstreaming in die Praxis umsetzen		21.21.001	44
22.02.2021– 23.02.2021	Online-Seminar Einstieg in die Telearbeit	NEU!	21.32.016	68
22.02.2021– 24.02.2021	Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 2 – (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden)		21.41.049	85
22.02.2021– 25.02.2021	Access Basic Datenbankentwickler		21.61.017	100
22.02.2021	HVS Workshop: Auskünfte und Berichte		21.62.007	105
24.02.2021– 25.02.2021	Inklusion – Grundlagen der Inklusion und Formen von Behinderung und deren gesellschaftliche Wahrnehmung		21.23.003	48
25.02.2021	Online-Seminar in 4 Sitzungen: Geschlechtergleich- stellung – Die Strategie Gender-Mainstreaming in die Praxis umsetzen (erster Termin)	NEU!	21.21.003	44
25.02.2021– 26.02.2021	Englisch in der Verwaltung Teil I – „Take it Easy“		21.44.002	93

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
26.02.2021	Online-Seminar in 4 Sitzungen: Geschlechtergleichstellung – Die Strategie Gender-Mainstreaming in die Praxis umsetzen (zweiter Termin)	NEU!	21.21.003	44
März 2021				
01.03.2021– 02.03.2021	Feedback geben und nehmen – Kritikgespräche führen	NEU!	21.31.020	62
01.03.2021	Workshop zur niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO)		21.41.028	81
01.03.2021	Outlook Advanced: Zeitmanagement		21.61.029	102
01.03.2021– 02.03.2021	HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen		21.62.037	107
02.03.2021– 03.03.2021	Zum ersten Mal Führungskraft – der Weg in eine neue Rolle		21.11.002	26
02.03.2021	Einstiegsveranstaltung: Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz verzahnen – aber wie?		21.24.020	52
02.03.2021	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet		21.62.050	108
03.03.2021– 05.03.2021	Instrumente des Projektmanagements		21.24.042	55
03.03.2021– 05.03.2021	Ressortübergreifender Organisationslehrgang der Nds. Landesverwaltung – Organisatorische Grundlagen		21.23.008	49
03.03.2021– 04.03.2021	PowerPoint Basic		21.61.013	100
03.03.2021	HVS: Anordnungsbefugte		21.62.002	105
04.03.2021– 05.03.2021	Einstieg in die Telearbeit		21.32.010	68
04.03.2021	HVS: Verwahrungen und Vorschüssen		21.62.042	107
08.03.2021– 09.03.2021	Beurteilung als Führungsaufgabe		21.11.036	34
08.03.2021– 09.03.2021	Wissen managen in der Verwaltung		21.24.044	56
08.03.2021– 09.03.2021	Meine Insel – Deine Insel – Respektvolles Abgrenzen für ein besseres Miteinander		21.32.001	66
08.03.2021– 09.03.2021	Planung und Budgetierung im Kontext LoHN		21.42.005	88
08.03.2021	Excel Expert: Formeln und Funktionen		21.61.050	103
08.03.2021– 11.03.2021	HVS: Feststeller		21.62.017	106
09.03.2021	Flipchart professionell gestalten		21.24.031	54
10.03.2021– 11.03.2021	Damit aus kleinen Konflikten keine großen werden „Minikonflikte“ rechtzeitig erkennen und lösen, bevor sich die Fronten verhärten		21.32.003	66
10.03.2021– 11.03.2021	Gesunder Ausgleich zum stressigen Arbeitsalltag		21.33.001	70
10.03.2021– 12.03.2021	Einführungsseminar für Gleichstellungsbeauftragte		21.45.003	94

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
10.03.2021– 11.03.2021	Excel Basic		21.61.036	102
11.03.2021	Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger – Organisation der Landesverwaltung		21.12.025	40
11.03.2021	Wissensmanagement als Personal- und Organisationsentwicklung	NEU!	21.24.049	57
11.03.2021– 12.03.2021	Kulturfairness in der Personalauswahl		21.22.004	46
12.03.2021	Geschlechtergerechte Sprache als Kernkompetenz in der modernen Verwaltung		21.21.002	44
15.03.2021	Grundlagen des Schwerbehindertenrechts SGB IX		21.45.009	95
15.03.2021	Online-Seminar in 2 Sitzungen: Geschlechtergerechte Sprache als Kernkompetenz in der modernen Verwaltung (erster Termin)	NEU!	21.21.004	45
15.03.2021– 16.03.2021	HVS: BföH		21.62.012	105
16.03.2021	Online-Seminar in 2 Sitzungen: Geschlechtergerechte Sprache als Kernkompetenz in der modernen Verwaltung (zweiter Termin)	NEU!	21.21.004	45
16.03.2021	Rechtssicheres Ausschreibungs- und Auswahlverfahren bei Einstellung von Tarifpersonal		21.41.036	82
16.03.2021	Eingruppierung nach der Entgeltordnung zum TV-L – Ein Überblick –		21.41.044	84
17.03.2021– 19.03.2021	Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in der Praxis		21.42.001	87
17.03.2021– 18.03.2021	Strategisches Management (neuer Inhalt seit 2020)		21.42.008	88
17.03.2021	HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen		21.62.033	106
18.03.2021– 19.03.2021	Eingruppierung für erfahrene Praktikerinnen und Praktiker		21.41.045	84
18.03.2021	Word Advanced		21.61.005	99
18.03.2021	Moderation des Wissenstransfers (erster Termin)		21.24.052	57
22.03.2021	Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Grundlagenseminar	NEU!	21.12.030	41
22.03.2021– 23.03.2021	Fit für die deutsche Rechtschreibung		21.31.013	61
22.03.2021– 26.03.2021	Grundzüge des Haushaltsrechts – Teilzeitveranstaltung		21.41.001	76
22.03.2021– 24.03.2021	Qualifizierung von Führungsverantwortlichen – Europakompetenz		21.43.001	91
22.03.2021	Excel Expert: Datenbanken		21.61.056	103
22.03.2021– 25.03.2021	HVS: Feststeller		21.62.018	106
23.03.2021	Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Grundlagenseminar	NEU!	21.12.031	41
24.03.2021– 25.03.2021	Multi-Generationale Teams im digitalen Zeitalter führen		21.11.010	28
24.03.2021– 25.03.2021	Kritikgespräche und schwierige Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern konstruktiv führen		21.11.029	33

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
24.03.2021– 25.03.2021	Resilienz – Widerstandskraft stärken – Grundlagen- veranstaltung		21.33.009	72
25.03.2021	Online-Seminar in 4 Sitzungen: Geschlechtergleich- stellung – Die Strategie Gender-Mainstreaming in die Praxis umsetzen (dritter Termin)	NEU!	21.21.003	44
25.03.2021	Normsetzungsverfahren und Einzelthemen zur Normsetzung		21.45.013	96
25.03.2021	Excel Advanced		21.61.042	102
25.03.2021	Online-Seminar in 4 Sitzungen: Geschlechter- gleichstellung – Die Strategie Gender-Mainstreaming in die Praxis umsetzen (vierter Termin)	NEU!	21.21.003	44
April 2021				
01.04.2021– 10.12.2021	Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten – Bausteinreihe für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger		21.41.053	86
12.04.2021– 13.04.2021	Führungsqualifizierung Baustein 1 Grundlagen der Mitarbeiterführung		21.12.006	37
12.04.2021– 13.04.2021	Unter Druck souverän kommunizieren (evtl. Online-Seminar)		21.31.005	59
12.04.2021– 13.04.2021	Wirksame Rhetorik		21.31.008	59
13.04.2021– 18.05.2021	Führen ohne Vorgesetztenfunktion – Blended Learning	NEU!	21.11.014	29
13.04.2021– 16.04.2021	TV-L für Einsteiger Teilzeitveranstaltung	NEU!	21.41.009	78
13.04.2021	Excel Expert: Datenpräsentation		21.61.048	103
14.04.2021– 15.04.2021	Professionelle Personalauswahl – eine Schulung für Beobachterinnen und Beobachter		21.24.002	50
14.04.2021– 15.04.2021	Bürgernah informieren: Einfache Sprache auf den Punkt gebracht	NEU!	21.24.004	50
14.04.2021– 15.04.2021	Perfektes Präsentieren – Inhalte sicher und überzeugend vortragen		21.24.028	53
14.04.2021– 15.04.2021	Access Advanced		21.61.021	101
14.04.2021	Agile Methoden und Design Thinking	NEU!	21.63.009	109
14.04.2021	Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Grundlagenseminar	NEU!	21.12.032	41
15.04.2021– 16.04.2021	Vorbereitungsseminar für den Verwaltungslehrgang I – Bausteinreihe – Lernen neu lernen		21.41.051	85
15.04.2021	Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Grundlagenseminar	NEU!	21.12.033	41
15.04.2021	Wissensmanagement als Personal- und Organisations- entwicklung	NEU!	21.24.050	57
16.04.2021– 29.04.2021	Online-Seminar: Zum ersten Mal Führungskraft – Der Weg in eine neue Rolle	NEU!	21.11.001	26
19.04.2021– 20.04.2021	Online-Seminar: Wer fragt, führt (wohin?)	NEU!	21.11.027	33

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
19.04.2021– 20.04.2021	Kundenorientiert telefonieren – Ein Lächeln kann man hören!		21.31.016	61
19.04.2021	Zeugnisrecht		21.41.020	79
19.04.2021– 21.04.2021	Grundlagen der niedersächsischen Reisekosten- verordnung (NRKVO)		21.41.025	80
19.04.2021– 20.04.2021	Word Basic		21.61.002	99
19.04.2021– 22.04.2021	HVS: Feststeller		21.62.019	106
19.04.2021– 23.04.2021	Vorbereitungsseminar für den Verwaltungslehrgang I – Bausteinreihe-Verwaltungsrecht, Rechtsanwendung und Kommunalrecht		21.41.051	85
20.04.2021	Aufbauveranstaltung: Verzahnung von Gesundheits- management und Arbeitsschutz – wie läuft es?		21.24.022	53
21.04.2021	Erfolgreiche Kommunikation in der interkulturellen Verwaltungspraxis		21.22.006	46
21.04.2021	Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung – Eine Herausforderung für die Landesverwaltung?	NEU!	21.24.045	56
21.04.2021– 22.04.2021	Überzeugen statt überreden		21.31.001	58
21.04.2021	Excel Expert: Datenanalyse		21.61.054	103
22.04.2021– 23.04.2021	Speed Reading		21.24.016	52
22.04.2021	Einführung in die Arbeit der Jugend- und Auszu- bildendenvertretungen (JAV)	NEU!	21.45.008	95
22.04.2021	Ressortübergreifender Organisationslehrgang der Nds. Landesverwaltung – Personalbedarfsermittlung		21.23.008	49
22.04.2021	Moderation des Wissenstransfers (erster Termin)		21.24.053	57
23.04.2021	Ressortübergreifender Organisationslehrgang der Nds. Landesverwaltung – Digitalisierung der Landes- verwaltung		21.23.008	49
23.04.2021	Moderation des Wissenstransfers (zweiter Termin)		21.24.052	57
26.04.2021– 27.04.2021	Teams erfolgreich führen: Ziele erreichen, Zusammen- arbeit, Motivation und Leistungsbereitschaft		21.11.025	32
26.04.2021	Betriebliches Eingliederungsmanagement und Rück- kehrgespräch im Rahmen eines Gesundheitsmanagements		21.45.001	94
26.04.2021	HVS Workshop: Auskünfte und Berichte		21.62.008	105
27.04.2021– 28.04.2021	Konzentrations- und Gedächtnistraining		21.24.015	52
27.04.2021– 28.04.2021	Excel Basic		21.61.037	102
27.04.2021– 28.04.2021	HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen		21.62.038	107
28.04.2021– 29.04.2021	Spontan reagieren – clever kontern		21.31.006	59
28.04.2021– 30.04.2021	NLP Grundlagen		21.31.024	63
28.04.2021– 30.04.2021	Über das föderale Informationsmanagement (FIM) zur Digitalisierung von Verwaltungsverfahren		21.63.018	110

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
29.04.2021	Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger – Grundzüge des Haushaltsrechts		21.12.026	40
29.04.2021	HVS: Anordnungsbefugte		21.62.003	105
Mai 2021				
03.05.2021	Online-Seminar: Führung auf Distanz – Modul 1 Vertrauensbildung und Umgang mit Informationen	NEU!	21.11.038	34
03.05.2021– 04.05.2021	Reden schreiben		21.31.012	60
03.05.2021	Diversity Management – Vielfalt als Ressource nutzen	NEU!	21.32.008	67
03.05.2021– 05.05.2021	Grundlagen des Beamtenrechts		21.41.030	81
03.05.2021	Word Expert: Serienbriefe		21.61.009	99
03.05.2021– 06.05.2021	HVS: Feststeller		21.62.020	106
03.05.2021– 07.05.2021	Vorbereitungsseminar für den Verwaltungslehrgang I – Bausteinreihe-Personalwesen und öffentliche Finanzwirtschaft		21.41.051	85
04.05.2021	Online-Seminar: Führung auf Distanz – Modul 2 Den Teamgedanken erhalten	NEU!	21.11.039	34
04.05.2021	PowerPoint Advanced		21.61.015	100
05.05.2021	Online-Seminar: Führung auf Distanz – Modul 3 Delegation und Partizipation	NEU!	21.11.040	34
05.05.2021– 06.05.2021	Zeit gewinnen und effektiv nutzen		21.33.012	72
05.05.2021– 06.05.2021	Access Expert		21.61.023	101
06.05.2021	Online-Seminar: Führung auf Distanz – Modul 4 Leiten von Online-Meetings	NEU!	21.11.041	34
06.05.2021– 07.05.2021	Agil und erfolgreich führen – mit agilen Methoden Ihre Führungspersönlichkeit zukunftsfähig entwickeln		21.12.013	39
06.05.2021	Business Yoga		21.33.017	73
06.05.2021	Das Vergaberecht als Instrument der Korruptionsbekämpfung	NEU!	21.41.052	85
06.05.2021	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet – Grundkurs		21.62.060	108
10.05.2021– 11.05.2021	Führen nach oben – agieren im Spannungsfeld der unterschiedlichen Hierarchien	NEU!	21.11.015	30
10.05.2021	Outlook Basic		21.61.026	101
17.05.2021– 18.05.2021	Einstieg in die Telearbeit – Erfolgreich und präsent: Führen und arbeiten aus der Ferne – So wird Telearbeit für alle Seiten zum Gewinn		21.32.011	68
17.05.2021– 18.05.2021	Wer schneller lebt ist früher „fertig“	NEU!	21.33.002	70
17.05.2021	Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall		21.41.023	80
17.05.2021	Tipps & Tricks bei Word und Excel – Workshop	NEU!	21.61.061	104

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
17.05.2021– 19.05.2021	Ressortübergreifender Organisationslehrgang der Nds. Landesverwaltung – Projektmanagement		21.23.008	49
17.05.2021– 20.05.2021	HVS: Feststeller		21.62.021	106
18.05.2021	ZEUS-Workshop		21.62.055	108
18.05.2021	Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Grundlagenseminar	NEU!	21.12.034	41
19.05.2021– 20.05.2021	Frauen gehen in Führung I – Einstieg in die Führungsverantwortung erfolgreich gestalten	NEU!	21.11.004	27
19.05.2021– 20.05.2021	Bürgerbeteiligung – von der Bürgerorientierung zur Bürgerbeteiligung		21.24.037	54
19.05.2021	Excel Advanced		21.61.043	102
19.05.2021	Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Grundlagenseminar	NEU!	21.12.035	41
20.05.2021– 21.05.2021	Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte		21.11.035	34
20.05.2021	Content Management System des Landes Nieder- sachsen: Internet – Aufbaukurs – Workshop		21.62.064	108
20.05.2021	Moderation des Wissenstransfers (erster Termin)		21.24.054	57
20.05.2021	Wissensmanagement als Personal- und Organisationsentwicklung	NEU!	21.24.051	57
25.05.2021– 28.05.2021	Methoden und Strategien auch in Teilzeit erfolgreich zu führen – Teilzeitveranstaltung		21.11.006	27
25.05.2021– 28.05.2021	Online-Seminar: Methoden und Strategien auch in Teilzeit erfolgreich zu führen	NEU!	21.11.007	27
26.05.2021	Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach der Unterschwelvenvergabeordnung (UVgO)		21.41.013	78
26.05.2021– 27.05.2021	Strategisches Management (neuer Inhalt seit 2020)		21.42.009	88
26.05.2021	HVS: Verwahrungen und Vorschüssen		21.62.043	107
26.05.2021	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet		21.62.051	108
27.05.2021	HWS: Benutzerpflege Dienststelle		21.62.047	107
27.05.2021	Moderation des Wissenstransfers (dritter Termin)	NEU!	21.24.052	57
27.05.2021	Professionelle Internetrecherche – KLASSE statt Masse		21.63.006	109
28.05.2021	Meine Arbeit von Morgen: Was bedeutet eigentlich Digitalisierung der Landesverwaltung		21.63.011	109
31.05.2021– 01.06.2021	Führungsqualifizierung Baustein 2 – Potenzialanalyse, Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte		21.12.007	37
31.05.2021– 02.06.2021	Führungskompetenz aufbauen und festigen (in 2 Bausteinen) (erster Baustein)		21.12.015.01	39
31.05.2021– 01.06.2021	Argumentieren wie ein Profi	NEU!	21.31.003	58
31.05.2021– 04.06.2021	Haushaltsrecht Aufbau-seminar – Teilzeitveranstaltung		21.41.003	76
31.05.2021	Kündigung – Kündigungsschutz – sonstige Beendigung von Arbeitsverhältnissen – rechtssichere Umsetzung in der Praxis		21.41.034	82

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
31.05.2021	Word Advanced		21.61.006	99
31.05.2021	HVS: Anordnungsbefugte		21.62.004	105
Juni 2021				
01.06.2021– 02.06.2021	Steuern und führen in budgetierten Dienststellen		21.42.013	89
01.06.2021– 02.06.2021	Ausbildung heute und morgen	NEU!	21.45.017	97
01.06.2021	Outlook Advanced: Zeitmanagement		21.61.030	102
01.06.2021	HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen		21.62.034	106
02.06.2021	Schluss mit der Schublade – vom offenen Umgang mit psychisch Belasteten im Arbeitsalltag		21.11.031	33
02.06.2021– 03.06.2021	Digitalisierung, Neue Arbeit und Entgrenzung – der Faktor Mensch		21.12.012	38
02.06.2021– 04.06.2021	Online-Seminar: Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräche (MVG)	NEU!	21.31.019	62
02.06.2021	HVS Workshop: Auskünfte und Berichte		21.62.009	105
03.06.2021	Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger – Verwaltungsrecht		21.12.027	41
03.06.2021	Moderation des Wissenstransfers (zweiter Termin)	NEU!	21.24.053	57
03.06.2021	eAkte Basisschulung	NEU!	21.63.014	110
04.06.2021	Vergaberecht für Führungskräfte		21.41.011	78
07.06.2021– 08.06.2021	Wertschätzende Kommunikation am Arbeitsplatz		21.31.014	61
07.06.2021– 10.06.2021	HVS: Feststeller		21.62.022	106
09.06.2021	Fehlerkultur – Mit Fehlern konstruktiv und lösungsorientiert umgehen		21.12.017	40
09.06.2021– 10.06.2021	Vorbereitung auf Bewerberauswahlverfahren – Assessmentcenter, strukturierte Auswahlgespräche und Bewerberinterviews		21.24.003	50
09.06.2021	Word Expert: Komplexe Dokumente		21.61.011	99
10.06.2021– 11.06.2021	Projektarbeit als Teamarbeit		21.24.043	56
10.06.2021– 11.06.2021	Tarifrecht kompakt	NEU!	21.41.035	82
10.06.2021– 11.06.2021	Excel Basic		21.61.038	102
10.06.2021	Moderation des Wissenstransfers (zweiter Termin)	NEU!	21.24.054	57
14.06.2021– 15.06.2021	Psychische Erkrankungen, Leistungsbeeinträchtigungen, Selbst- und Fremdgefährdung: Diagnostik, Umgang, Führung, Therapie		21.11.021	31
14.06.2021– 15.06.2021	Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen analysieren		21.42.002	87
14.06.2021	Excel Expert: Formeln und Funktionen		21.61.051	103
15.06.2021– 16.06.2021	Changemanagement als Führungsaufgabe		21.23.001	48

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
16.06.2021– 17.06.2021	Führungsqualifizierung Baustein 1: Führen von Menschen in Organisationen		21.12.001	36
16.06.2021– 17.06.2021	Lernen ermöglichen: Methoden für einen aktivierenden Unterricht		21.24.005	51
16.06.2021– 18.06.2021	Ressortübergreifender Organisationslehrgang der Nds. Landesverwaltung – Durchführung und Methoden einer Organisationsuntersuchung		21.23.008	49
16.06.2021	Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Grundlagenseminar	NEU!	21.12.036	41
17.06.2021	Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Vertiefungsveranstaltung	NEU!	21.12.037	42
21.06.2021	Stufenzuordnung, Stufenlaufzeiten nach §§ 16, 17 TV-L		21.41.043	84
21.06.2021– 22.06.2021	Grundlagen der KLAR im Kontext LoHN		21.42.004	87
21.06.2021– 22.06.2021	Sicher smalltalken auf Englisch!		21.44.001	93
21.06.2021– 24.06.2021	HVS: Feststeller		21.62.023	106
23.06.2021– 24.06.2021	Professionelle Presstexte schreiben		21.31.027	64
23.06.2021	Dienstunfähigkeit von Beamtinnen und Beamten		21.41.038	83
23.06.2021– 25.06.2021	Vergaberecht der Europäischen Union – ein Grundlagenseminar		21.43.003	91
28.06.2021– 29.06.2021	Wahrnehmungsschulung durch Stressreduzierung mit Elementen aus dem Tai Chi	NEU!	21.33.019	75
28.06.2021	Excel Advanced		21.61.044	102
28.06.2021– 29.06.2021	HVS: BfdH		21.62.013	105
Juni 2021				
01.07.2021– 02.07.2021	Rhetorik in schwierigen Situationen – Kunstvoller Einsatz von Sprache und Körpersprache	NEU!	21.31.009	60
01.07.2021	Urlaub – Sonderurlaub – Arbeitsbefreiung		21.41.046	84
01.07.2021– 02.07.2021	Organisation, Aufbau und Prozessabläufe der Landes- verwaltung		21.45.016	97
01.07.2021	Outlook Aufgaben und Projektmanagement		21.61.033	102
05.07.2021– 06.07.2021	Stellvertretend führen		21.11.012	29
05.07.2021– 06.07.2021	Führungsqualifizierung Baustein 2 Persönlichkeitsent- wicklung für Führungskräfte, sich und andere besser verstehen		21.12.002	36
05.07.2021– 06.07.2021	Stress in den Griff bekommen – Gelassenheit entwickeln		21.33.003	70
05.07.2021	Entwicklungen in der beamtenrechtlichen Rechtsprechung		21.41.032	82
05.07.2021– 07.07.2021	Access Basic: Anwender		21.61.020	101
05.07.2021– 06.07.2021	HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen		21.62.039	107

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
07.07.2021– 08.07.2021	Grundlagen für eine erfolgreiche Kommunikation		21.31.023	63
07.07.2021– 09.07.2021	Englisch in der Verwaltung Teil II – Follow-up		21.44.003	93
08.07.2021	Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Vertiefungsveranstaltung	NEU!	21.12.038	42
08.07.2021	Inklusion im beruflichen Alltag – Grundlagen, Werte und Handlungsansätze – Einführungsver- anstaltung – Teilzeitveranstaltung		21.23.007	49
08.07.2021	Moderation des Wissenstransfers (vierter Termin)		21.24.052	57
08.07.2021	HVS: Verwahrungen und Vorschüssen		21.62.044	107
09.07.2021	Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Vertiefungsveranstaltung	NEU!	21.12.039	42
09.07.2021	Moderation des Wissenstransfers (dritter Termin)		21.24.053	57
12.07.2021– 13.07.2021	Word Basic		21.61.003	99
12.07.2021– 15.07.2021	HVS: Feststeller		21.62.024	106
14.07.2021– 15.07.2021	Verknüpfung zwischen Haushalt und KLR		21.42.016	90
15.07.2021– 16.07.2021	NLP – Follow-up		21.31.025	63
15.07.2021	Moderation des Wissenstransfers (dritter Termin)		21.24.054	57
19.07.2021– 21.07.2021	Führungsqualifizierung Baustein 3 – Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung		21.12.008	37
19.07.2021– 20.07.2021	Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall – intensiv –		21.41.024	80
20.07.2021	Excel Expert Pivottabellen		21.61.059	104
20.07.2021	HWS: Benutzerpflege Dienststelle		21.62.048	107
20.07.2021	Wissensmanagement als Führungsaufgabe – Vertiefungsveranstaltung	NEU!	21.12.040	42
26.07.2021– 30.07.2021	Gesund bleiben: Gelassenheit – Motivation – Mentale Stärke		21.33.004	70
26.07.2021	Excel Expert: Controlling		21.61.060	104
27.07.2021	ZEUS-Workshop		21.62.056	108
29.07.2021– 30.07.2021	Mobiles Führen mit Smartphone, iPad und Co.		21.63.013	110
August 2021				
23.08.2021	Excel Expert: Datenpräsentation		21.61.049	103
24.08.2021	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet		21.62.052	108
25.08.2021– 26.08.2021	Excel Basic		21.61.039	102
30.08.2021	Outlook Basic		21.61.027	101

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
31.08.2021	Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse		21.63.007	109
September 2021				
01.09.2021– 03.09.2021	Führungsqualifizierung Baustein 3 – Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung		21.12.003	36
01.09.2021	Excel Advanced		21.61.045	102
01.09.2021	eAkte Basisschulung	NEU!	21.63.015	110
02.09.2021– 03.09.2021	Personalvertretungsrecht – Aufbauveranstaltung		21.45.006	95
02.09.2021	HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen		21.62.035	106
03.09.2021	Moderation des Wissenstransfers (vierter Termin)		21.24.053	57
06.09.2021– 07.09.2021	Systematisch Probleme lösen – mit Techniken und Methoden aus dem Qualitätsmanagement		21.24.010	51
06.09.2021– 08.09.2021	Grundzüge des Haushaltsrechts		21.41.002	76
06.09.2021– 07.09.2021	Lernen und Lehren in der Ausbildung		21.45.018	97
06.09.2021– 07.09.2021	PowerPoint Basic		21.61.014	100
06.09.2021– 09.09.2021	HVS: Feststeller		21.62.025	106
06.09.2021	Agile Methoden und Design Thinking	NEU!	21.63.010	109
07.09.2021	Interkulturell sensible Führungskultur in der nieder- sächsischen Landesverwaltung		21.22.003	46
07.09.2021	Einstiegsveranstaltung: Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz verzahnen – aber wie?		21.24.021	52
07.09.2021– 08.09.2021	Nie mehr sprachlos		21.31.007	59
07.09.2021	Amtshaftung – oder Eigenhaftung des Beschäftigten? Wann haftet wer?		21.41.019	79
07.09.2021	Content Management System des Landes Nieder- sachsen: Internet – Grundkurs		21.62.061	108
08.09.2021– 09.09.2021	Kulturfairness in der Personalauswahl		21.22.005	46
08.09.2021	Sehstress vermeiden! Fitte Augen in der digitalen Welt		21.33.020	75
08.09.2021– 09.09.2021	Strategisches Management (neuer Inhalt seit 2020)		21.42.010	88
08.09.2021– 10.09.2021	Ressortübergreifender Organisationslehrgang der Nds. Landesverwaltung – Prozessorientiertes Verwaltungs- management		21.23.008	49
08.09.2021– 10.09.2021	Über das föderale Informationsmanagement (FIM) zur Digitalisierung von Verwaltungsverfahren		21.63.019	110
09.09.2021– 10.09.2021	Führungszirkel für erfahrene Führungskräfte		21.12.011	38
09.09.2021– 10.09.2021	Balanceakt Beruf und Familie (Work-Life-Balance)		21.33.014	73
09.09.2021	Das Disziplinarrecht in Niedersachsen – Grundlagenseminar		21.41.037	83

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
09.09.2021	Moderation des Wissenstransfers (vierter Termin)		21.24.054	57
09.09.2021	Excel Expert: Datenanalyse		21.61.055	103
13.09.2021– 14.09.2021	Moderation von Besprechungen		21.24.027	53
13.09.2021– 14.09.2021	Medien-, Kommunikations- und Konflikttraining	NEU!	21.31.026	64
13.09.2021– 14.09.2021	Einführung in das KLR- (Web-) Berichtswesen		21.42.014	89
13.09.2021– 14.09.2021	TV-L für Interessenvertretungen	NEU!	21.45.012	96
13.09.2021	Word Advanced		21.61.007	99
13.09.2021– 14.09.2021	HVS: BfdH		21.62.014	105
14.09.2021	Schluss mit der Schublade – vom offenen Umgang mit psychisch Belasteten im Arbeitsalltag		21.11.032	33
14.09.2021– 15.09.2021	Prozessorientiertes Verwaltungsmanagement – Von der Aufgabenkritik zur Prozessoptimierung		21.24.001	50
15.09.2021– 17.09.2021	Führungsqualifizierung Baustein 4 - Besprechungsmoderation		21.12.009	38
15.09.2021– 16.09.2021	Agilität im Führungsverhalten – mit agilen Methoden der zunehmenden Komplexität und Dynamik angemessen begegnen	NEU!	21.12.014	39
15.09.2021	Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger – Beamtenrecht		21.12.028	41
15.09.2021– 16.09.2021	Kunden- und Serviceorientierung in der Verwaltung	NEU!	21.31.018	62
15.09.2021– 16.09.2021	Meine persönliche Grenze – Nähe und Distanz im beruflichen Alltag		21.32.002	66
15.09.2021– 16.09.2021	HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen		21.62.040	107
16.09.2021	Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung – Eine Herausforderung für die Landesverwaltung?	NEU!	21.24.046	56
16.09.2021	Excel Expert: Formeln und Funktionen		21.61.052	103
16.09.2021– 17.09.2021	Führungskompetenz aufbauen und festigen (in 2 Bausteinen) (zweiter Baustein)		21.12.015.02	39
16.09.2021– 17.09.2021	Personalentwicklung kompakt – Grundlagen, Zielsetzung, Instrumente	NEU!	21.24.047	57
20.09.2021– 21.09.2021	Führen und Entscheiden „Entscheidungsprozesse gestalten und steuern“ Entscheidungen allein oder im Team schnell und sicher treffen		21.11.009	28
20.09.2021– 21.09.2021	Führungsstrategien bei Leistungsdefiziten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern		21.11.019	30
20.09.2021	AufbauSeminar: Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) und im Rückkehrgespräch		21.45.002	94
20.09.2021– 23.09.2021	Access Basic Datenbankentwickler		21.61.018	100
20.09.2021	Excel Expert: Datenbanken		21.61.057	103
20.09.2021– 23.09.2021	HVS: Feststeller		21.62.026	106

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
21.09.2021	Flipchart professionell gestalten		21.24.032	54
21.09.2021– 22.09.2021	Online-Seminar – Effektives Zeit- und Selbstmanagement: Wege zu mehr Entlastung und Produktivität	NEU!	21.33.013	72
21.09.2021– 22.09.2021	Grundbegriffe der Betriebswirtschaft		21.42.003	87
22.09.2021– 23.09.2021	Erstmals Führungskraft – Erfolgreich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führen		21.11.003	26
22.09.2021– 23.09.2021	Klare Auftragslagen schaffen – mehr Freiräume für Führungsaufgaben erlangen		21.11.020	31
22.09.2021– 24.09.2021	Führungsqualifizierung Baustein 4 Besprechungsmoderation		21.12.004	36
23.09.2021	Erfolgreiche Methoden zur effektiven Chefentlastung – Das moderne Verwaltungssekretariat		21.32.006	67
23.09.2021– 24.09.2021	Einstieg in die Telearbeit		21.32.012	68
23.09.2021	Tipps & Tricks bei Word und Excel – Workshop	NEU!	21.61.062	104
24.09.2021	The Power of now: Social Media Plattformen professionell nutzen		21.63.017	110
27.09.2021– 28.09.2021	Auf anderen Wegen zum Ziel – Die Führungskraft als Coach		21.11.013	29
27.09.2021– 28.09.2021	Resilienz – Widerstandskraft stärken – Grundlagen- veranstaltung		21.33.010	72
27.09.2021– 28.09.2021	Perspektiven und Entwicklung im Beruf		21.33.015	73
27.09.2021– 30.09.2021	HVS: Feststeller		21.62.027	106
27.09.2021	Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet – Aufbaukurs – Workshop		21.62.065	108
28.09.2021	Word Expert: Serienbriefe		21.61.010	99
29.09.2021– 30.09.2021	Gesund führen – Das erfolgreiche Zusammenwirken von Führungsstil, Leistungsfähigkeit/-bereitschaft und Gesundheit		21.11.022	31
29.09.2021– 30.09.2021	Umgang mit aggressiv aufgeladenen Gesprächssituationen		21.32.004	66
29.09.2021– 30.09.2021	Diversity im Teamalltag – Wie das Miteinander im vielfältigen Team gelingt		21.32.009	68
30.09.2021– 01.10.2021	Kritikgespräche und schwierige Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern konstruktiv führen		21.11.030	33
30.09.2021	Kommunizieren an Schnittstellen	NEU!	21.32.007	67
30.09.2021	Outlook Advanced: Zeitmanagement		21.61.031	102
Oktober 2021				
04.10.2021– 05.10.2021	Frauen gehen in Führung II – Einstieg in die Führungsverantwortung erfolgreich gestalten	NEU!	21.11.005	27
04.10.2021– 05.10.2021	Protokollführung		21.24.026	53
04.10.2021– 06.10.2021	Herausforderungen erkennen und kreativ bewältigen – Ein- führung in das Innovationsmanagement für Verwaltungen		21.24.040	55

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
04.10.2021– 06.10.2021	Konfliktsituationen steuern und lösen – Deeskalationstraining	NEU!	21.32.005	67
04.10.2021– 05.10.2021	Gesunde Balance zwischen Psyche und Körper		21.33.016	73
04.10.2021	Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO)		21.41.014	78
04.10.2021– 06.10.2021	Aufbauseminar für Gleichstellungsbeauftragte		21.45.004	94
04.10.2021	Outlook Aufgaben und Projektmanagement		21.61.034	102
04.10.2021	HVS: Anordnungsbefugte		21.62.005	105
05.10.2021	Aufbauveranstaltung: Verzahnung von Gesundheits- management und Arbeitsschutz – wie läuft es?		21.24.023	53
05.10.2021	HVS: Verwahrungen und Vorschüssen		21.62.045	107
06.10.2021– 07.10.2021	Führungsqualifizierung Baustein 5 Führen von Teams – Teamentwicklung		21.12.005	37
06.10.2021– 07.10.2021	Nachhaltig überzeugen, souverän auftreten, gelassen bleiben – Argumentations- und Diskusstechiken erfolgreich nutzen		21.31.002	58
06.10.2021– 07.10.2021	Word Basic		21.61.004	99
06.10.2021	HVS Workshop: Auskünfte und Berichte		21.62.010	105
07.10.2021– 08.10.2021	Schneller lesen und besser verstehen durch effiziente Lesetechniken – auch am Bildschirm		21.24.018	52
07.10.2021– 08.10.2021	Einführung in die Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand		21.41.006	77
07.10.2021	HWS: Benutzerpflege Dienststelle		21.62.049	107
11.10.2021– 12.10.2021	Klartext reden – Klare Sprache – Klare Führung		21.11.033	34
11.10.2021– 12.10.2021	Rhetorik für Frauen – souverän präsentieren und die richtigen Worte finden		21.31.010	60
11.10.2021– 12.10.2021	Ressortübergreifender Organisationslehrgang der Nds. Landesverwaltung – Präsentations- und Moderations- methoden		21.23.008	49
11.10.2021– 13.10.2021	Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen: Hart in der Sache – menschlich im Dialog		21.31.021	62
11.10.2021	Der EU-Finanzrahmen – Wohin fließen die Mittel und wie bekommt die EU ihr Geld?		21.43.004	91
11.10.2021– 12.10.2021	Grundlagen der Organisationsuntersuchung		21.45.020	98
11.10.2021– 12.10.2021	Access Advanced		21.61.022	101
11.10.2021– 14.10.2021	HVS: Feststeller		21.62.028	106
12.10.2021	Business Yoga		21.33.018	73
13.10.2021– 14.10.2021	Jedes Team ist anders! Das erfolgreiche Führen von gemischten Teams in einer agilen Arbeitswelt	NEU!	21.11.026	32
13.10.2021	Erfolgreiche Kommunikation in der interkulturellen Verwaltungspraxis		21.22.007	46

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
13.10.2021– 14.10.2021	Interkulturelles Konfliktmanagement		21.22.010	47
13.10.2021– 15.10.2021	Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 1 – (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid)		21.41.048	85
13.10.2021– 14.10.2021	Strategisches Management (neuer Inhalt seit 2020)		21.42.011	88
13.10.2021– 14.10.2021	Durchführung der KLAR-Abschlüsse		21.42.017	90
14.10.2021– 15.10.2021	Qualitätsmanagement – Kleine Schritte zur Qualitätsentwicklung in der Verwaltung		21.24.012	51
14.10.2021	10-Finger-Tastschreiben – An einem Tag zum Zehnringersystem		21.24.013	51
14.10.2021	Word Expert: Tabellen und Einbindung externer Daten		21.61.012	100
18.10.2021– 19.10.2021	Beamtenrecht Aufbauseminar		21.41.031	81
18.10.2021	PowerPoint Advanced		21.61.016	100
19.10.2021	ZEUS-Workshop		21.62.057	108
20.10.2021– 21.10.2021	Excel Basic		21.61.040	102
21.10.2021	Online-Seminar in 4 Sitzungen: Interkulturelles Konfliktmanagement (erster Termin)	NEU!	21.22.011	47
21.10.2021– 22.10.2021	Bürgerbeteiligung als Handlungsfeld in der niedersächsischen Landesverwaltung: Herausforderungen, Chancen, Prozessmanagement		21.24.038	54
22.10.2021	Meine Arbeit von Morgen: Was bedeutet eigentlich Digitalisierung der Landesverwaltung		21.63.012	109
22.10.2021	Online-Seminar in 4 Sitzungen: Interkulturelles Konfliktmanagement (zweiter Termin)	NEU!	21.22.011	47
25.10.2021– 26.10.2021	TV-L für Einsteiger		21.41.010	77
27.10.2021– 28.10.2021	Stimmtraining	NEU!	21.31.029	64
27.10.2021– 29.10.2021	Grundlagen des Zuwendungsrechts – Teil 2 – (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden)		21.41.050	85
November 2021				
01.11.2021– 02.11.2021	Wertschätzende Kommunikation am Arbeitsplatz		21.31.015	61
01.11.2021– 02.11.2021	Burnout vorbeugen		21.33.005	71
01.11.2021– 03.11.2021	Haushaltsrecht Aufbauseminar		21.41.004	77
01.11.2021– 04.11.2021	HVS: Feststeller		21.62.029	106
02.11.2021	Grundlagen des Schwerbehindertenrechts SGB IX		21.45.010	95
02.11.2021	Outlook Basic		21.61.028	101

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
03.11.2021– 04.11.2021	Führung im Mittelfeld – aber wie?		21.11.016	30
03.11.2021– 04.11.2021	Konfliktmanagement – Souveräner Umgang mit Konflikten		21.11.028	33
03.11.2021– 04.11.2021	Berichtswesen und Informationsmanagement im Kontext LoHN		21.42.006	88
03.11.2021	Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet		21.62.053	108
04.11.2021– 05.11.2021	Junge Führungskräfte – Souverän und durchsetzungsfähig im Beruf		21.11.008	28
04.11.2021	Datenschutzgrundverordnung		21.41.040	83
04.11.2021	Excel Expert: Formeln und Funktionen		21.61.053	103
08.11.2021– 10.11.2021	Selbstcoaching – „Raus aus der Komfortzone“		21.33.006	71
08.11.2021	Entwicklungen in der beamtenrechtlichen Rechtsprechung		21.41.033	82
08.11.2021– 10.11.2021	Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes		21.41.042	83
08.11.2021	Handlungsformen der Normsetzung und Normgestaltung		21.45.014	96
08.11.2021– 12.11.2021	Ausbildung und Prüfung für den Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse nach der Ausbilder- eignungsverordnung (AEVO) (2 Module) – (Modul 1)		21.45.019	98
08.11.2021– 09.11.2021	Access Expert		21.61.024	101
08.11.2021– 09.11.2021	HVS: BfDH		21.62.015	105
09.11.2021– 10.11.2021	Digital Leadership – Führungskompetenzen erweitern und digitale Zusammenarbeit stärken		21.12.016	40
09.11.2021– 23.11.2021	Online-Seminar Presstexte (Drei Termine)	NEU!	21.31.028	64
09.11.2021– 10.11.2021	Online-Seminar Einstieg in die Telearbeit	NEU!	21.32.013	68
10.11.2021– 11.11.2021	Führungsqualifizierung Baustein 5 – Führen von Teams – Teamentwicklung		21.12.010	38
10.11.2021– 11.11.2021	Inklusion - Kommunikation mit Menschen mit Behinderung und den Inklusionsgedanken in der eigenen Organisation umsetzen		21.23.004	48
10.11.2021– 11.11.2021	Aufstellung eines budgetierten Haushalts		21.42.015	89
10.11.2021– 12.11.2021	Qualifizierung von Führungsverantwortlichen – Europakompetenz		21.43.002	91
10.11.2021	Excel Advanced		21.61.046	102
10.11.2021– 11.11.2021	HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen		21.62.041	107
11.11.2021– 12.11.2021	Schneller lesen und besser verstehen durch effiziente Lesetechniken – auch am Bildschirm		21.24.019	52
11.11.2021	Telearbeit und Arbeitsschutz	NEU!	21.32.015	69
15.11.2021– 16.11.2021	Lernen ermöglichen: Methoden für einen aktivierenden Unterricht		21.24.006	51

Kalendarium

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
15.11.2021– 17.11.2021	Grundlagen der niedersächsischen Reisekosten- verordnung (NRKVO)		21.41.026	80
15.11.2021– 17.11.2021	Beihilfenrecht der Europäischen Union		21.43.005	91
15.11.2021	Content Management System des Landes Nieder- sachsen: Internet – Grundkurs		21.62.062	108
15.11.2021	eAkte Basisschulung	NEU!	21.63.016	110
16.11.2021	Word Advanced		21.61.008	99
17.11.2021– 18.11.2021	Visitenkarte E-Mail-Kommunikation – E-Mails wertschätzend formulieren		21.31.017	61
18.11.2021– 19.11.2021	Mehr Kompetenz bei der Leitung von Teams		21.11.024	32
19.11.2021– 23.11.2021	Online-Seminar: Multi-Generationale Teams im digitalen Zeitalter führen (erster Termin)	NEU!	21.11.011	28
22.11.2021– 24.11.2021	Erfolgreiche Argumentation		21.31.004	58
22.11.2021	Workshop zur niedersächsischen Reisekosten- verordnung (NRKVO)		21.41.029	81
22.11.2021– 23.11.2021	Excel Basic		21.61.041	102
22.11.2021– 25.11.2021	HVS: Feststeller		21.62.030	106
23.11.2021	Online-Seminar: Multi-Generationale Teams im digitalen Zeitalter führen (zweiter Termin)	NEU!	21.11.011	28
24.11.2021– 25.11.2021	Moderation von Besprechungen		21.24.029	53
24.11.2021– 25.11.2021	Strategisches Management für Mitglieder des PHPR und Bezirkspersonalräte (neuer Inhalt seit 2020!)		21.42.012	89
25.11.2021– 26.11.2021	Personalratsarbeit ist Management		21.45.007	95
25.11.2021	Content Management System des Landes Nieder- sachsen: Internet – Aufbaukurs – Workshop		21.62.066	108
25.11.2021	Online-Seminar in 4 Sitzungen: Interkulturelles Konfliktmanagement (dritter Termin)	NEU!	21.22.011	47
26.11.2021	Online-Seminar in 4 Sitzungen: Interkulturelles Konfliktmanagement (vierter Termin)	NEU!	21.22.011	47
29.11.2021– 30.11.2021	Rhetorik – Die freie Rede Souverän auftreten und sprechen vor Publikum		21.31.011	60
29.11.2021– 30.11.2021	So habe ich das noch nie gesehen! – Durch Reflexions- methoden zu mehr Gelassenheit im Arbeitsalltag		21.33.007	71
29.11.2021	Workshop Auslandsreisekosten		21.41.027	81
29.11.2021– 30.11.2021	Fit für Europa – Grundlagen über die europäischen Institutionen, Rechtsgrundlagen und ausgewählte Fachpolitiken mit Blick auf Niedersachsen		21.43.006	92
29.11.2021– 03.12.2021	Ausbildung und Prüfung für den Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse nach der Ausbilder- eignungsverordnung (AEVO) (2 Module) (Modul 2)		21.45.019	98
29.11.2021	HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen		21.62.036	106

VA-Datum	VA-Titel	NEU	VA-Nummer	Seite
29.11.2021	Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse		21.63.008	109
30.11.2021– 01.12.2021	Changemanagement als Führungsaufgabe		21.23.002	48
30.11.2021	HVS: Anordnungsbefugte		21.62.006	105
30.11.2021	ZEUS-Workshop		21.62.058	108
Dezember 2021				
01.12.2021– 02.12.2021	Personalrat und Schwerbehindertenvertretung – Die gute und sachliche Zusammenarbeit		21.45.011	96
01.12.2021	HVS: Verwahrungen und Vorschüssen		21.62.046	107
02.12.2021	Vergaberecht für Führungskräfte		21.41.012	78
02.12.2021	Excel Advanced		21.61.047	102
06.12.2021– 07.12.2021	Einstieg in die Telearbeit – aus der Praxis für die Praxis		21.32.014	69
06.12.2021– 07.12.2021	Mobbing – Erkennen, Vorbeugen, Eingreifen	NEU!	21.33.008	71
06.12.2021	Aktuelle EU-Entwicklungen und ihre Auswirkungen auf Niedersachsen	NEU!	21.43.007	92
06.12.2021– 09.12.2021	HVS: Feststeller		21.62.031	106
07.12.2021– 09.12.2021	Ressortübergreifender Organisationslehrgang der Nds. Landesverwaltung – Gesprächsführung und Konfliktmanagement		21.23.008	49
09.12.2021– 10.12.2021	Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen – Follow-up		21.31.022	63
13.12.2021– 14.12.2021	Resilienz – Follow-up		21.33.011	72
13.12.2021– 14.12.2021	Verwaltungsrecht Aufbaukurs		21.41.016	79
16.12.2021– 17.12.2021	Telephoning and Business Correspondence in English		21.44.004	93

Kalender 2021

Januar							Februar							März						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

April							Mai							Juni						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													

Juli							August							September						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

Oktober							November							Dezember						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

Schulferien in Niedersachsen

Gesetzliche Feiertage in Niedersachsen

Neujahr: 1. Januar | Karfreitag: 2. April | Ostermontag: 5. April | Maifeiertag/Tag der Arbeit: 1. Mai | Christi Himmelfahrt: 13. Mai | Pfingstmontag: 24. Mai | Tag der Deutschen Einheit: 3. Oktober | Reformationstag: 31. Oktober | Weihnachten: 25./26. Dezember

A	Seite(n)
Abgrenzung	66
Access	100, 101
Achtsamkeit	38, 66, 70, 72
Agile Führung/Agile Methoden	39, 109
Aktenführung	96
Amtshaftung	79
Anlagenbuchhaltung	90
Anordnungsbefugte (HVS)	105
Ansprechpersonen im SiN	6 ff.
Anwärter von Sonderverwaltungen	119
Arbeits- und Tarifrecht	77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86
Arbeitsschutz	52, 53, 69
Arbeitstechniken	34, 53
Argumentationstechniken	58, 59, 60
Assessment-Center	50
Aufgabenkritik	50
Ausbildereignung (AEVO)	98
Ausbildung	115 ff.
Ausbildung am Arbeitsplatz	97, 98
Auskünfte und Berichte (HVS)	105
Auslandsreisekosten	81
Auszug aus den AGB's	122

B	Seite(n)
Beamtenrecht	81, 82, 83
Beamtenrechtliche Rechtsprechung	82
BfdH (HVS)	105
Benutzerpflege Dienststelle (HVS)	107
Besprechungsmanagement	38, 53, 54
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	94
Betriebswirtschaftslehre	87
Beurteilungswesen	34
Brüssel-Studienfahrt	92
Budgetierung	89
Bürgerbeteiligung	54
Bürgerdialog	54
Burnout	71

C	Seite(n)
CARE	33
Change Agents	112
Change Management	48
CMS: Internet	108

Stichwortverzeichnis

CMS: Intranet	108
Coaching	29, 38

D	Seite(n)
Datenschutzgrundverordnung	83
Deeskalation	67
Delegieren	27, 31
Dienstunfähigkeit	83
Digitalisierung	38, 39, 40, 109, 110, 111, 112
Digitallotsen	112
Disziplinarrecht	83
Diversity Management	67, 68
DMS-Nds.-Dokumentenmanagementsystem	110

E	Seite(n)
eAkte	110
Einfache Sprache	50
Englisch	93
Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall	80
Entgeltordnung	80
Entscheidungsprozesse	28
Entspannungstechniken	73
EU-Beihilferecht	91
EU-Finzen	91, 92
EU-Förderprogramme	91
EU-Vergaberecht	91
Europa	91, 92
Europa-Studienfahrt (Brüssel)	92
Excel	102, 103, 104
Expertinnen und Experten für Digitalisierungsprojekte	111

F	Seite(n)
Feedback	40, 62
Fehlerkultur	40
Feststeller (HVS)	106
Frauen in Führungspositionen	27
Frauenspezifische Veranstaltung	27, 60
Führung	26, 28, 29, 31, 38, 39, 40, 46, 48
Führung auf Distanz	30, 34
Führungsanforderungen	26, 30, 31, 39, 40
Führungskultur	39
Führungsportfolio des SiN	21 ff.
Führungsqualifizierung	26, 36, 37, 38, 40
Führungsstile	26, 29, 110
Führungsstrategie	28, 30, 33

G	Seite(n)
Gedächtnistraining	52
Gender Mainstreaming	44
Genderkompetenz	44
Generationsgerechtes Führen	28
Geschlechtergerechte Sprache	44
Geschlechtergleichstellung	44
Gesprächsführung	30, 37
Gesundheitsmanagement	31, 52, 53, 70, 73, 75
Gewaltfreie Kommunikation	58, 59, 60
Gleichstellungsbeauftragte	94
Gutachten- und Bescheidtechnik	79
H	Seite(n)
Haushaltsaufstellung	89
Haushaltsrecht	40, 76, 77
Haushaltsvollzugssystem	105, 106, 107
Haushaltswirtschaftssystem	107
Homeoffice	68, 69
I	Seite(n)
Informationssicherheit	111
Inhouseveranstaltung	15
Inklusion	48, 49
Innovation	55, 109
Interessenvertretungen	94, 95, 96
Interkulturelle Führungskultur	46
Interkulturelle Kommunikation	46
Interkulturelle Kompetenz	46, 47, 50
Interkulturelles Konfliktmanagement	47
Interkulturelle Öffnung	46, 47, 68
Interkulturelle Personalauswahl	46
Interkulturelle Teams	32, 68
Internet	109
IT-Sicherheit	111
IT-Tätigkeitsmerkmale (Neufassung ab 01.01.2021)	80
J	Seite(n)
Journalistische Formen nutzen	64
Junge Führungskräfte	28
K	Seite(n)
Kameratraining	64
Kassenanordnungen (HVS)	107

Stichwortverzeichnis

Kaufleute für Büromanagement	117
Klimaschutz	56
Kollegiale Beratung	26, 29, 38
Kommunikation	26, 34, 36, 40, 46, 48, 54, 58, 59, 61, 63, 64
Kommunikationskompetenz	36, 36, 40, 50, 53, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 66
Kommunikationsmodelle	34
Kommunikationstechnik	33, 34, 58, 59, 61, 65, 66, 100
Konfliktmanagement	26, 29, 33, 47, 61, 64, 66, 67
Konzentrationstraining	52
Kooperationskompetenz	40, 67
Körpersprache	28, 59
Korruption	85
Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	87, 88, 89, 90
Kreativität	55
Kritikgespräch	33, 62
Kündigungsschutz	82

L	Seite(n)
Lebenslanges Lernen	85
Lernen und Lehren in der Ausbildung	97, 98
Leistungsdefizite	30
Leistungspotentiale	29
Leitungskompetenz	28, 31, 34, 37, 38, 40, 48
Lesetechniken	52
LoHN	87, 88, 89, 90

M	Seite(n)
Mediation	17
Medientraining	64
Mehrgenerationenteams	28, 32
Methodenkompetenz	50, 51, 52, 54
Mitarbeitergespräche	62
Mobbing	71
Mobiles Arbeiten	68, 69
Moderation	36, 53, 54
Motivation	26

N	Seite(n)
Nachhaltige Entwicklung	56
NLP	63
Normsetzung und Normgestaltung	96
Normsetzungsverfahren	96
Nieders. Gleichberechtigungsgesetz (NGG)	94

Stichwortverzeichnis

O	Seite(n)
Öffentliche Auftritte	59, 60, 64
Online-Seminare	26, 27, 28, 29, 33, 34, 44, 45, 47, 57, 64, 68, 72
Organisation der Landesverwaltung	49, 97
Organisationsentwicklung	98, 109
Organisationslehrgang	49
Organisationsuntersuchung	98
Outlook	101, 102

P	Seite(n)
Personalauswahl	46, 50
Personalentwicklung	48, 57
Personalführung	31, 40, 48
Personalplanung	50
Personalratswahlen	95
Personalvertretungsrecht	95
Persönlichkeitstypen	37
Perspektive 50+	73
PowerPoint	100
Präsentation	53, 54
Präsentationsmethoden	53, 54
Prävention	66, 67, 68
Pressekonferenz	64
Presstexte verfassen	64
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	64
Problemlösungskompetenz	51
Projektmanagement	55, 56
Protokollführung	53
Prozessmanagement	50
Psychische Belastung	33
Psychische Erkrankung	31

Q	Seite(n)
Qualitätsmanagement	51
Quereinsteiger	40, 41

R	Seite(n)
Recht	41
Rechtschreibung	61
Reden schreiben	60
Referendare von Sonderverwaltungen	119
Regierungssekretär/anwärter/in	118
Reisekosten	80, 81

Stichwortverzeichnis

Resilienz	72
Rhetorik	34, 58, 59, 60
Rollenklärung	26, 30, 38

S	Seite(n)
Schwerbehindertenrecht	95
Schwierige Gespräche	33
Scrum	55, 56
Sekretariat	67
Selbst- und Fremdwahrnehmung	59
Selbstbehauptung	59, 60, 71
Selbstdarstellung	53
Selbstmanagement	27, 71, 72
Selbstorganisation	51, 72
Selbstpräsentation	50
Social Media	110
Support	16 ff.
Souverän kontern	59
Sozialkompetenz	36, 70, 71
Sprachen	93
Sprechtraining	58, 59, 60,
Stellenausschreibung	82
Stellvertretung	26, 29
Stufenzuordnung und Stufenlaufzeiten	84
Stimmtraining	64, 65
Strategie	88, 89
Stress	70, 71, 73, 75
Stressabbau	70, 71, 73, 75
Stressbewältigung	73
Stressmanagement	73, 75

T	Seite(n)
Tagung (SiN als Tagungsstätte)	12
Tai Chi	74
Tarifrecht	77, 78, 80, 82, 83, 84, 96
Teamarbeit	32, 56
Teamentwicklung	32, 37, 38
Teamerfolg	32, 40
Teilzeitbeschäftigung	27
Telearbeit	68, 69
Telearbeitsformen	68, 69
Telearbeitsvereinbarung	68, 69
Telefontraining	61
Tipptraining/10-Finger	51

Stichwortverzeichnis

Toleranz	66, 67, 68
Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte	35
Transaktionsanalyse	34

U	Seite(n)
Umgangsformen	61
Umsatzsteuer	77
Unterrichtsmethoden	51
Urlaub/Sonderurlaub	84

V	Seite(n)
Veränderungskompetenz	48, 49
Veränderungsmanagement	40, 51
Veränderungsprozesse	51
Verfolgung von Ansprüchen (HVS)	106
Vergaberecht	78, 85, 91
Vergaberecht (der Europäischen Union)	91
Verhandlungsführung	62, 63
Verhandlungsgespräche	62, 63
Verwahrungen und Vorschüsse (HVS)	107
Verwaltungsenglisch	93
Verwaltungsfachangestellte/r	116
Verwaltungslehrgang I (Vorbereitungskurs)	85
Verwaltungslehrgänge I und II	120, 121
Verwaltungsrecht	41, 78, 79
Verwaltungswissen für Quereinsteiger	40, 41, 86

W	Seite(n)
Wertschätzende Kommunikation	61
Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen	87
Wissensmanagement	41, 42, 56, 57
Word	99, 100, 104
Work-Life-Balance	73

Y	Seite(n)
Yoga (Business Yoga)	73

Z	Seite(n)
Zeit- und Arbeitstechniken	51, 67, 72
Zeitmanagement	34, 67, 72
Zeugnisrecht	79
ZEUS-Zeiterfassung/-wirtschaft	108
Zielvereinbarung	32
Zuwendungsrecht	85

Gesundheitsmanagement – Arbeitsbedingungen gesundheitsförderlich gestalten, aber wie?

Seit 2003 wird die Einführung von Gesundheitsmanagement (GM) in Dienststellen der Landesverwaltung unterstützt und durch das Ministerium für Inneres und Sport koordiniert. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, gesundheitsfördernde und lebensphasengerechte Organisationsstrukturen und Arbeitsbedingungen in den Behörden zu schaffen und stetig weiter zu entwickeln. Dafür ist es wesentlich, gemeinsam mit den Beschäftigten zu analysieren, welche gesundheitlichen Belastungen reduziert und welche gesundheitsförderlichen Ressourcen ausgebaut werden sollen. Bei diesem Prozess nehmen die Führungskräfte eine besondere Rolle ein. Ihre aktive Unterstützung ist für die erfolgreiche Umsetzung des Gesundheitsmanagements besonders förderlich.

Die Ziele des modernen Arbeitsschutzes sowie dessen Prozesse und Methoden weisen hohe Überschneidungen mit denen des Gesundheitsmanagements auf. Um Synergien zu erzeugen und ein koordiniertes Vorgehen zu gewährleisten, ist es sinnvoll, beide Handlungsfelder zusammen zu gestalten.

Sie haben Interesse am Gesundheitsmanagement oder konkrete Fragen?

Der Beratungsservice Gesundheitsmanagement unterstützt Sie gern mit diesen kostenfreien Angeboten:

- Individuelle, unabhängige und kostenfreie Einstiegsberatung für die Dienststellen
- Qualifizierungen im Feld von Arbeit und Gesundheit
- Fachbezogene Veranstaltungen
- Workshops für Akteurinnen und Akteure des Gesundheitsmanagements
- Begleitendes Coaching für Akteurinnen und Akteure
- Betreuung der Dienststellen in Netzwerken
- Unterstützung bei der Reflexion der Projekte

Beratungsservice Gesundheitsmanagement des MI

Landesvereinigung für Gesundheit und Akademie für Sozialmedizin Nds. e. V.

Dr. Birte Gebhardt

Mobil: (01 76) 48 10 43 57

E-Mail: birte.gebhardt@gesundheit-nds.de

Janna Stern

Telefon: (0511) 3 88 11 89-309

E-Mail: janna.stern@gesundheit-nds.de

Maxi Schäfer

Telefon (05 11) 3 88 11 89-138

E-Mail: maxi.schaefer@gesundheit-nds.de



CARE – Das psychosoziale Beratungsangebot



CARE ist ein vertrauliches Beratungs- und Serviceangebot für alle Beschäftigten des Landes Niedersachsen, das Sie freiwillig und kostenfrei in Anspruch nehmen können.

Die CARE-Beratung bietet Ihnen Unterstützung bei persönlichen und beruflichen Belastungen, die sich auf die Gesundheit oder Arbeitsfähigkeit auswirken.

Wir beraten Sie bei psychosozialen Fragen und vermitteln Ihnen nach fachkundiger Diagnose bei Bedarf passende Unterstützung- und Behandlungsangebote.

CARE ist ein landesweites Angebot.

Wir beraten Sie in folgenden Städten:

- Hannover
- Braunschweig
- Lüneburg
- Osnabrück
- Oldenburg

So erreichen Sie uns:

CARE-Hotline: 0511 / 120 48 70

E-Mail: care@niedersachsen.de

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.care.niedersachsen.de sowie im Intranet unter <http://intra.care.niedersachsen.de>

Für die Beschäftigten in Schulen und Studienseminaren stellt das Niedersächsische Kultusministerium dieses Angebot in der Niedersächsischen Landes-schulbehörde bereit. Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.arbeitsschutz-schulen-nds.de

Niedersächsisches Ministerium für Inneres und Sport
Referat Z 5 – Arbeit und Gesundheit, Digitale Arbeitswelt in der Landesverwaltung
Lavesallee 6
30169 Hannover



Karriereportal Niedersachsen

RWD*? Jetzt auch bei uns!



Ein Design für alle Geräte.

* Responsive Webdesign (RWD)



Arbeitgeber
mit Vielfalt

Impressum

ViSdP:

Studieninstitut
des Landes Niedersachsen SiN
Lange Straße 86
31848 Bad Münster

Layout:

Dr. Lars Degenhardt

Umschlagbild:

GrafoLux

Druck:

Buchdruckerei P. Dobler GmbH & Co. KG, Alfeld

Auflage:

4.000

Mit freundlicher Unterstützung der Firmen:
Maximilian Verlag GmbH & Co. KG
Richard Boorberg Verlag GmbH & Co. KG