

Studieninstitut
des Landes Niedersachsen



Aus- und Fortbildungsprogramm 2022

Wissen macht SIN(n)!



Niedersachsen

| | |
|--|-----|
| Vorworte | 4 |
| Wir sind für Sie da! | 7 |
| Leistungsportfolio | 14 |
| Inhouse | 15 |
| SiN als Tagungsstätte | 16 |
| Online-Angebote | 17 |
| Support | 18 |
| Coaching | 18 |
| Mit Mediation zur Konfliktlösung | 19 |
| Moderation | 20 |
| Prozessbegleitung und Digitalisierungsprojekte | 20 |
| Fortbildungsprogramm | 21 |
| Kompetenzfelder | 22 |
| Führungskompetenz | 23 |
| Führungsportfolio des SiN | 40 |
| Anwendungskompetenz | 52 |
| Selbstkompetenz | 67 |
| Fachliche Kompetenz | 90 |
| IT-Kompetenz und Informationssicherheit | 116 |
| Ausbildung im SiN | 138 |
| Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten | 139 |
| Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement | 140 |
| Lehrgänge für Anwärtnerinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste | 141 |
| Lehrgänge für Anwärtnerinnen und Anwärter sowie für Referendarinnen und Referendare | 142 |
| Verwaltungslehrgang I | 143 |
| Verwaltungslehrgang II | 144 |
| Auszug aus den AGB's | 145 |
| Hinweise | 147 |
| Kalendarium | 149 |

Aus- und Weiterbildung macht SIN(n)



Bildrechte: Niedersächsische Staatskanzlei

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Digitalisierung verändert den Arbeitsalltag, Bildungsinhalte und Bildungsformate immer stärker. Im Zuge der Corona-Pandemie hat sich der Digitalisierungsprozess in der Landesverwaltung noch einmal deutlich beschleunigt. So sind beispielsweise virtuelle Teams, Homeoffice, Führen auf Distanz und die Nutzung von digitalen Bildungsangeboten mittlerweile ein selbstverständlicher Bestandteil des Arbeitsalltags. Für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung ergeben sich damit auch neue Herausforderungen: wie werden ein funktionierender Informationsaustausch, eine gute dienstliche Zusammenarbeit und eigenverantwortliches Arbeiten sichergestellt? Wie lassen sich Konfliktsituationen klären? Welche Auswirkung hat die digitale Transformation auf die Rolle der Führungskräfte (Digital Leadership)? Wie lassen sich digitale Bildungsangebote nutzen?

Die Digitalisierung hat auch die Programmgestaltung des Studieninstituts des Landes Niedersachsen (SiN) für das Jahr 2022 mit beeinflusst. Dies betrifft zum einen die Fortbildungsformate. Es werden vermehrt Online-Seminare und Blended-Learning-Formate angeboten, in denen Präsenzphasen mit eLearning-Komponenten kombiniert werden. Zum anderen wird das Thema Digitalisierung verstärkt bei den Fortbildungsinhalten berücksichtigt. Als Beispiele seien die Fortbildungsangebote zur eAkte und zu den „Digitallotsen“ genannt.

Die Digitalisierung der behördlichen Arbeitswelt, die interkulturelle Öffnung der Landesverwaltung, Diversity, die Weiterentwicklung von persönlichen Führungs- und Selbstkompetenzen oder neue Formate im Bereich der fachlichen Fortbildung und der Anwendungskompetenz – das beeindruckende Aus- und Fortbildungsprogramm des SiN hält eine Vielzahl von Angeboten für Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung bereit. Dem Studieninstitut ist es mit dem neuen Aus- und Fortbildungsprogramm wieder gelungen, eine Vielzahl von Seminaren anzubieten, die das Spektrum des gesellschaftlichen Wandels und der Aufgabengebiete der niedersächsischen Landesverwaltung abbilden.

Hierfür möchte ich mich bei allen, die bei der Erstellung des Aus- und Fortbildungsprogramms beteiligt waren, ganz herzlich bedanken. Mein Dank gilt auch den vielen nebenamtlich Tätigen der Landesverwaltung, die das SiN bei der Durchführung von Aus- und Fortbildungsveranstaltungen unterstützen.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung ermuntere ich, das attraktive Angebot des Studieninstituts auch künftig zu nutzen. Es lohnt sich!

Denn: Aus- und Fortbildung macht SiN(n).

Stephan Weil
Niedersächsischer Ministerpräsident

Hannover, im Oktober 2021

**„Wer aufhört, besser zu werden,
hat aufgehört, gut zu sein.“**

Philip Rosenthal



Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich freue mich sehr, Sie in das neue Aus- und Fortbildungsprogramm des SiN für das Jahr 2022 einführen zu dürfen.

Die Corona-Pandemie hat viele Veränderungen mit sich gebracht. Im gesamten Bereich der Verwaltung wurde deutlich, wie essentiell der Einsatz digitaler Medien sein wird. Auch im Bereich der Bildung schreitet die Digitalisierung voran. Das SiN wird diese Entwicklung proaktiv nutzen und die Bereiche Aus- und Fortbildung nachhaltig zukunftsfähig gestalten.

Das kommende Jahr wird daher verstärkt im Zeichen der Digitalisierung stehen. Der Einsatz von Kommunikations- und Informationstechnologien zur Förderung von Lehr- und Lernprozessen wird weiter ausgebaut und verfeinert werden. Da jedoch nicht jede Veranstaltung für ein digitales Format geeignet ist, bleiben Präsenzveranstaltungen unter passgenauer Reaktion an die jeweilige Lage weiter erhalten. So kann für die persönliche Entwicklung von Teilnehmenden aber auch für Gruppenerlebnisse und Netzwerkmöglichkeiten auf bewährte Formen der Präsenzlehre zurückgegriffen werden.

In unserem Programmheft finden Sie neben dem gewohnt vielfältigen Programm eine Vielzahl von Veranstaltungen zum Thema Digitalisierung. Schwerpunkt wird in diesem Jahr die nahezu flächendeckende Einführung der eAkte in der niedersächsischen Landesverwaltung sein. Das SiN als qualifizierter Dienstleister wird Sie und Ihre Behörde auf dem Weg in die Digitalisierung unterstützen und auf die neuen Anforderungen vorbereiten.

Im Zuge dieser Aufbruchsstimmung nutzen wir nun auch optisch eine neue Farbgestaltung der Kompetenzfelder – angelehnt an die Marke „Arbeitgeber Niedersachsen SICHER“.

An dieser Stelle bedanke ich mich bei allen Mitarbeitenden für ihre wertvolle Arbeit in der Aus- und Fortbildung im SiN und wünsche Ihnen, liebe Kolleginnen und Kollegen, viel Erfolg und Freude beim Fortbilden und in den Ausbildungslehrgängen. Sollten Sie Seminarwünsche oder andere Ideen haben, setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Anliegen sind wichtige Impulse zur Weiterentwicklung des Programms und des SiN.

Ihre



Antje Weißer
Stellvertretende Institutsleiterin

Bad Münden, im Oktober 2021

Das SiN

Das SiN ist das zentrale fach- und ressortübergreifende Aus- und Fortbildungsinstitut für alle Beschäftigten der Landesverwaltung und dem Niedersächsischen Ministerium für Inneres und Sport (MI) nachgeordnet. Sowohl im Tarifvertrag für die Beschäftigten als auch im Beamtenrecht ist das Prinzip des „lebenslangen Lernens“ verankert.

Das SiN hat die Aufgabe, diesen Prozess durch bedarfsgerechte, den aktuellen Anforderungen der Aufgabenbereiche entsprechende Aus- und Fortbildungsveranstaltungen zu fördern und zur Vermittlung und zum Erhalt von Kompetenzen beizutragen. Die Teilnehmenden aus allen Geschäftsbereichen der niedersächsischen Landesverwaltung sollen für ihre berufliche Tätigkeit ressortübergreifend qualifiziert werden.

Das SiN wirkt so am Modernisierungsprozess der niedersächsischen Landesverwaltung mit, unterstützt das Land bei der Umsetzung des demographiesicheren und ressourcenbewussten Personalmanagements und flankiert damit die Offensive **„Arbeitgeber Niedersachsen – Sicher!“**.

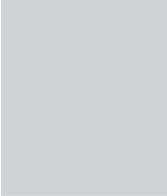
Das SiN ist der kompetente und zuverlässige Dienstleister in allen Fragen der Aus- und Fortbildung. Die Koalitionsvereinbarung „Gemeinsam für ein modernes Niedersachsen“ weist dem SiN eine zentrale Rolle für die Qualifizierung des Verwaltungspersonals zu.

Seit vielen Jahren heißt dies, dass Veranstaltungen der Ausbildung (wie z.B. Verwaltungslehrgänge), Einzelseminare und Veranstaltungsreihen des jeweiligen Fortbildungsprogramms, aber auch nach den Wünschen und Vorstellungen der Kunden „maßgeschneiderte“ Veranstaltungen (In-house) angeboten werden.

Dieses Angebot wird komplettiert durch das Geschäftsfeld Support. Daneben steht Ihnen das SiN auch gerne mit Know-how und Räumlichkeiten als Tagungsanbieter zur Verfügung.

Das SiN begleitet als zentrale Aus- und Fortbildungseinrichtung des Landes Niedersachsen das Programm „Digitale Verwaltung Niedersachsen“ (DVN) bei der Umsetzung im Schulungsbereich – insbesondere bei der Einführung der eAkte.

Hierfür hat das SiN im Jahr 2020 ein Basiskonzept entwickelt, das den strukturellen Rahmen für die Qualifizierung des Personals bei der Digitalisierung der Landesverwaltung im Bereich Fortbildung für die Dauer des Programms DVN abbildet.



N.N.

Institutsleitung

Telefon 05042 941-0

poststelle@sin.niedersachsen.de



Antje Weißer

Stellvertretende Institutsleiterin
Dozentin, Fachkoordinatorin für Privatrecht

Telefon 05042 941-20

antje.weisser@sin.niedersachsen.de



Dr. Lars Degenhardt

Leiter Fortbildung
Veranstaltungen im Bereich Führungskompetenz

Telefon 05042 941-21

lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de



Oliver Drühl

Leiter Ausbildung
Dozent, Fachkoordinator für Beamtenrecht

Telefon 05042 941-23

oliver.druehl@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Fortbildung und Tagungen



Margo Gehrmann

Stellvertretende Leitung Fortbildung
Veranstaltungen im Bereich



IT-Kompetenz – Informationssicherheit
und Medienkompetenz

Telefon 05042 941-27

margo.gehrmann@sin.niedersachsen.de



Michael Ding

Veranstaltungen in den Bereichen



Führungskompetenz – Personalführungskompetenz



Fachliche Kompetenz – Betriebswirtschaft, Europa,
Sprachen

Telefon 05042 941-29

michael.ding@sin.niedersachsen.de



Elke Stenzel

Veranstaltungen im Bereich



Führungskompetenz – Leitungskompetenz

Telefon 05042 941-28

elke.stenzel@sin.niedersachsen.de



Thomas Völkel

Veranstaltungen im Bereich



Fachliche Kompetenz – Recht, Sonstige fachliche
Kompetenz

Telefon 05042 941-69

thomas.voelkel@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Fortbildung und Tagungen



Vivian Baka

Veranstaltungen im Bereich



Anwendungskompetenz

Telefon 0511 120-8772

vivian.baka@sin.niedersachsen.de



Jasmin Fischer

Veranstaltungen im Bereich



IT-Kompetenz – MS Office, Web- und
Fachanwendungen, Programmierung

Telefon 0511 120-8776

jasmin.fischer@sin.niedersachsen.de



Marianne Junge

Veranstaltungen im Bereich



Selbstkompetenz

Telefon 0511 120-8773

marianne.junge@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Fortbildung und Tagungen



Inge Janze

Teilnehmendenerfassung, Veranstaltungsvorbereitung
Einladungen, Rechnungsstellung

Telefon 05042 941-19

inge.janze@sin.niedersachsen.de



Kerstin Noack-Wilke

Teilnehmendenerfassung, Veranstaltungsvorbereitung
Einladungen, Rechnungsstellung

Telefon 05042 941-31

kerstin.noack-wilke@sin.niedersachsen.de



Nina Schulz

Teilnehmendenerfassung, Veranstaltungsvorbereitung
Einladungen, Rechnungsstellung

Telefon 05042 941-35

nina.schulz@sin.niedersachsen.de



Franziska Seidel

Veranstaltungen im Bereich Tagungen

Telefon 05042 941-10

franziska.seidel@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Ausbildung

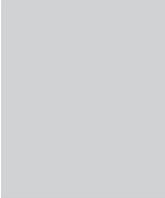


Sandra Zenker

Stellvertretende Leitung Ausbildung, Organisation und Durchführung der Lehrgänge, laufende Planung

Telefon 05042 941-16

sandra.zenker@sin.niedersachsen.de



N.N.

Organisation und Durchführung von Prüfungen

Telefon 05042 941-41

ausbildung@sin.niedersachsen.de



Antje König

Vorbereitung und Betreuung von Lehrgängen und Prüfungen

Telefon 05042 941-42

antje.koenig@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Ausbildung



Torsten Duhm

Dozent, Fachkoordinator für KLR, Wirtschaftsmathematik und Verwaltungsmanagement

Telefon 05042 941-43

torsten.duhm@sin.niedersachsen.de



Ulrike Menage

Dozentin, Fachkoordinatorin für allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht und Rechtsanwendung

Telefon 05042 941-14

ulrike.menage@sin.niedersachsen.de



Dr. Jan Mertens

Dozent, Fachkoordinator für Staatsrecht

Telefon 05042 941-45

jan.mertens@sin.niedersachsen.de



Birgit Recke

Dozentin, Fachkoordinatorin für Betriebswirtschaft der öffentlichen Verwaltung, kaufmännische Buchführung und Investitionsrechnung

Telefon 05042 941-15

birgit.recke@sin.niedersachsen.de



Sebastian Reichelt

Dozent, Fachkoordinator für Arbeits- und Tarifrecht

Telefon 05042 941-46

sebastian.reichelt@sin.niedersachsen.de



Patricia Rössig

Dozentin, Fachkoordinatorin für öffentliche Finanzwirtschaft Organisation und Durchführung der Prüfungen

Telefon 05042 941-18

patricia.roessig@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Digitales Lernen



Dr. Martin Kochler

Prozessbegleitung und Digitalisierungsprojekte

Telefon 0511 120-8775

martin.kochler@sin.niedersachsen.de



Carolin Mantke

Dozentin, Medienpädagogik

Telefon 05042 941-44

carolin.mantke@sin.niedersachsen.de

Wir sind für Sie da – Außenstelle Hannover



Renata Gollasch-Gluszko

Veranstaltungsvorbereitung, Veranstaltungsbetreuung

Telefon 0511 120-8771

renata.gollasch-gluszko@sin.niedersachsen.de



Jana Hübner

Veranstaltungsvorbereitung, Veranstaltungsbetreuung

Telefon 0511 120-8774

jana.huebner@sin.niedersachsen.de



Sonja Siems

Veranstaltungsvorbereitung, Veranstaltungsbetreuung

Telefon 0511 120-8770

sonja.siems@sin.niedersachsen.de

Das Leistungsportfolio des SiN

Das SiN ist Ihr kompetenter und zuverlässiger Dienstleister in allen Fragen der Aus- und Fortbildung.

Seit vielen Jahren heißt dies für uns, dass wir

- Veranstaltungen der Ausbildung (wie z. B. Verwaltungslehrgänge)
- Einzelseminare und Veranstaltungsreihen des jeweiligen Fortbildungsprogramms und
- nach Ihren Wünschen und Vorstellungen „maßgeschneiderte“ (In-house) Veranstaltungen anbieten.

Dieses Angebot wird komplettiert durch unser Geschäftsfeld Support.

Sie haben Wünsche, Fragen oder konkreten Unterstützungsbedarf, dann wenden Sie sich an das kompetente SiN-Team. In uns haben Sie einen professionellen und erfahrenen Ansprechpartner mit langjähriger Erfahrung in allen Fragen der Organisations- und Personalentwicklung, wie z. B.

- Coaching
- Mediation
- Moderation
- Prozessbegleitung und Digitalisierungsprojekte

Daneben stehen wir Ihnen auch gerne mit unserem Know-how sowie unseren Räumlichkeiten als Tagungsanbieter zur Verfügung.

Das Leistungsportfolio des SiN

Ausbildung

Verwaltungslehrgänge
Verwaltungsfachangestellte
Referendare diverser
Fachrichtungen

Fortbildung

Einzelseminare und Bausteinreihen
IT-Schulungen
Inhouse-Veranstaltungen
Tagungen

Support

Coaching
Mediation
Konzeptentwicklung
Projekt- u. Prozessbegleitung
Assessment-Center
Moderation

Sie möchten die fachliche und persönliche Kompetenz Ihrer Beschäftigten gezielt fördern? Ihre Beschäftigten sollen sich bei der Umsetzung des Gelernten in der Praxis gegenseitig motivieren und unterstützen? Die Zusammenarbeit in Ihrem Haus und die Entwicklung einer gemeinsamen Organisationskultur soll optimiert werden?

Dann sollten wir die Seminare aus unserem Fortbildungsprogramm ausschließlich für Sie „inhouse“ durchführen. Neben den Themen aus diesem Fortbildungsprogramm sind weitere, individuelle Angebote möglich. Gemeinsam mit Ihnen entwickeln wir ein Seminarangebot, das auf die spezifischen Anforderungen und Bedürfnisse in Ihrem Haus zugeschnitten ist.

Wenn Sie uns direkt beauftragen, ist eine Ausschreibung Ihrerseits nicht erforderlich.*

Leistungen

Wir kümmern uns, wenn Sie es wünschen, um die gesamte Vorbereitung:

- Bedarfsanalyse
- Konzeption
- Auswahl von Referentinnen und Referenten
- Räume und Technik
- Catering und Service
- Seminarevaluation
- Teilnahmebescheinigungen
- Vertragsmanagement

Ansprechpartner/-in:

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Fortbildung sind Ihnen gern behilflich.

Seminarkosten:

- Für die Bedarfsanalyse, die Konzeption der Veranstaltung, die Auswahl von Referentinnen und Referenten, das Teilnehmermanagement, die Teilnahmebescheinigungen, das Vertragsmanagement sowie die Evaluation der Veranstaltung erheben wir – unabhängig von der Länge der Veranstaltung, dem Veranstaltungsort und der Teilnehmerzahl – einmalig eine Gebühr von 1.350,00 Euro.
- Wenn Sie zu Beginn oder zu Ende einer Veranstaltung eine persönliche Betreuung vor Ort wünschen, berechnen wir diese je nach Aufwand gesondert.
- Alle variablen Kosten wie Honorar der/des Referentin/Referenten incl. Reisekosten, Raummiete, Catering etc. werden in der entsprechenden Höhe zusätzlich in die Angebotserstellung aufgenommen.

* Hinweis: „Bei Durchführung von Veranstaltungen durch das SiN besteht für die Dienststellen der Landesverwaltung keine Notwendigkeit, aus vergabe- oder haushaltsrechtlichen Gründen Vergleichsangebote einzuholen. Es handelt sich um öffentliche Aufträge zwischen Einrichtungen des öffentlichen Sektors, für die das Vergaberecht keine Anwendung findet (RdErl. Fachübergreifende Fortbildung in der Landesverwaltung d. MI v. 19.11.2015, Z4.17-01519/01-01, Nds. MBl.Nr. 50/2015, S. 1656).“

SiN als Tagungsstätte

An den Standorten **Bad Münden** und **Hannover** bietet das SiN für

- Tagungen,
- Sitzungen und Dienstbesprechungen sowie
- Workshops und Arbeitskreise

Schulungsräume mit moderner Tagungstechnik an.

Raumangebot in Bad Münden

- Tagungsräume für 10 bis 60 Personen
- IT-Schulungsraum mit 12 PC-Arbeitsplätzen und einem Dozentenplatz
- 49 freundlich und modern eingerichtete Einzelzimmer mit Dusche und WC

Raumangebot in Hannover

- Tagungsräume für 8 bis 40 Personen
- IT-Schulungsräume mit mehreren PC-Arbeitsplätzen

Leistungen:

- Seminarraum mit Seminartechnik
- Seminargetränke
- Kekse und Obst im Raum
- Mittagsverpflegung
- Übernachtung mit Frühstück (nur in Bad Münden)
- Abendverpflegung (nur in Bad Münden)

Bei Interesse setzen Sie sich gerne mit uns in Verbindung. Gern klären wir in einem persönlichen Gespräch die Randbedingungen und unterbreiten Ihnen ein individuelles Angebot. Weitere Informationen finden Sie auch unter www.sin.niedersachsen.de.

Ansprechpartnerin für Tagungen

Franziska Seidel Telefon 05042 9 41-10
franziska.seidel@sin.niedersachsen.de

Für Teilnehmende der Aus- und Fortbildungsveranstaltungen sowie interessierte Dienststellen bietet das Studieninstitut des Landes Niedersachsen virtuelle Räume als zusätzliche Option zur Durchführung von Veranstaltungen an.

Mit BigBlueButton (BBB) stellt das SiN Ihnen ein webbasiertes System zur Verfügung, das sowohl als „virtuelles Klassenzimmer“ für Schulungen, Workshops etc. als auch für Konferenzen und Teamsitzungen genutzt werden kann.

Mit Stud-IP (Studienbegleitender Internetsupport von Präsenzlehre) stellt Ihnen das Studieninstitut des Landes Niedersachsen ein Learning-Management-System bereit, mit dem digital Bildungsinhalte verwaltet und verteilt sowie Lernvorgänge und Austauschmöglichkeiten zwischen den beteiligten Akteuren organisiert werden können.

Zur Durchführung unterschiedlicher Fortbildungsveranstaltungen und innerhalb der Ausbildung setzt das SiN die Instrumente Stud-IP und BBB als interaktive Lernorte für Onlineformate punktuell ein. Sowohl BBB als auch Stud-IP sind internetbasierte Arbeitsumgebungen und ohne Landesnetzzugang nutzbar.

Für einen vollständigen Gebrauch sämtlicher Tools werden benötigt:

- Headset oder Freisprecheinrichtung
- Webcam
- Aktueller Browser

Sie können als Dienststelle BigBlueButton und Stud-IP auch zur Durchführung von **Tagungen, Workshops und anderen Formaten nutzen**.

Bei Interesse setzen Sie sich gerne mit dem SiN in Verbindung. Gern klären wir in einem persönlichen Gespräch die Randbedingungen und unterbreiten Ihnen ein individuelles Angebot.

Ansprechpartnerin für Online-Angebote im Bereich Tagungen/ Workshops

Franziska Seidel Telefon 05042 9 41-10
franziska.seidel@sin.niedersachsen.de

im Bereich der Fortbildungen für Inhouse-Veranstaltungen

Die jeweiligen Sachbearbeiter/innen der Kompetenzfelder.

Support

Hier finden Sie Hinweise zu unseren Supportangeboten Coaching, mit Mediation zur Konfliktlösung, Moderation sowie Prozessbegleitung und Digitalisierungsprojekte. Weitere Supportangebote sind u. a. Konzeptentwicklung, Projekt-/ Prozessbegleitung sowie Planung und Durchführung von Assessment-Center.

Coaching

Auch für Sie werden Situationen immer komplexer und die Forderung nach optimaler Erfüllung der jeweiligen Aufgaben immer intensiver? Sie benötigen individuelle Unterstützung, die über die Vermittlung allgemeiner Inhalte in Seminaren hinausgeht und die auf Ihre besonderen Aufgaben und Anforderungen ausgerichtet ist?

Coaching bietet diese individuelle und effiziente Form der Unterstützung. Coaching ist eine praxisnahe und an die Person(en) gebundene, lösungsorientierte Beratung. Der Coachee steht im Mittelpunkt. Der Coach geht gezielt auf die besondere Situation des Coachees ein und unterstützt sie/ihn dadurch bei der Bewältigung der besonderen beruflichen Anforderungen unmittelbar. Nicht nur Einzelpersonen, sondern auch Gruppen und Teams können in dieser Form durch Coaching lösungsorientiert beraten werden.

Die Anlässe für Coaching sind ebenso zahlreich wie die Themenvielfalt. Sie könnten z. B. mit den folgenden Zielsetzungen erfolgen:

- Unterstützung von Führungskräften bei der Definition ihrer Rolle
- Unterstützung bei Veränderungsprozessen
- Unterstützung im Umgang mit aktuellen Anforderungen
- Unterstützung bei Führungsproblemen oder Konflikten
- Stärkung von Eigenverantwortlichkeit und Selbstmanagement

Vertraulichkeit

Coaching ist absolut vertraulich. Die Gespräche finden, ebenso wie Vorabstimmungen, ausschließlich zwischen dem Coach und dem (künftigen) Coachee statt. Angebote von professionellen Referentinnen und Referenten liegen dem SiN vor und werden Ihnen auf Anfrage, die absolut vertraulich behandelt wird, zur Verfügung gestellt.

Kosten

Jeder Coachingprozess ist individuell. Die Kosten richten sich nach Umfang und Aufwand dieses Coachingprozesses und können nicht pauschal beantwortet werden.

Ansprechpartner:

Dr. Lars Degenhardt Telefon 05042 941-21
lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de

Mit Mediation zur Konfliktlösung

In Organisationen treten immer wieder schwierige Situationen zwischen Beschäftigten, zwischen Führungskräften und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie innerhalb von Teams auf. Manche Situationen eskalieren mit oft negativen Folgen für die Arbeitsergebnisse und die Arbeitsatmosphäre, aus denen versteckte Folgekosten für die Behörde resultieren.

Beim konstruktiven Umgang mit Konflikten kommt der Mediation ein immer größerer Stellenwert zu. Mediation ist ein strukturiertes, freiwilliges Verfahren zur Beilegung oder Vermeidung eines Konfliktes. Die Konfliktparteien gelangen mit Unterstützung eines allparteilichen Dritten (Mediatorin/Mediator) zu einer gemeinsamen Vereinbarung, die auf ihren Bedürfnissen und Interessen basiert und deshalb auf Dauer meist tragfähiger ist, als Entscheidungen einer übergeordneten Autorität.

Ziel ist eine verbindliche und umsetzbare Vereinbarung aller Beteiligten zur Regelung aller relevanten Themen und eine entspannte Beziehung in der künftigen Zusammenarbeit.

Das Mediationsverfahren kann von einer Konfliktpartei oder von einer dritten Seite initiiert werden.

Wichtig sind folgende Grundlagen:

- Freiwilligkeit aller beteiligten Personen
- Allparteilichkeit des Mediators/der Mediatorin
- Klarer Ablauf und Rahmen im Prozess
- Vertraulichkeit
- Eigenverantwortlichkeit der Konfliktbeteiligten
- Interesse an einer gemeinsamen Lösung, von der alle profitieren

Für eine Mediation spricht:

- Sie ist absolut vertraulich
- Sie spart Ressourcen wie z. B. Zeit und Geld
- Ihre Lösungen können kreativ, individuell und unkonventionell sein und eröffnen den Blick für bisher ungenutzte Möglichkeiten
- Sie ermöglicht die weitere persönliche Zusammenarbeit
- Sie bleiben „Herr/Herrin“ Ihres Verfahrens: Nichts geschieht ohne Ihre Zustimmung
- Nicht wer schuld war ist wichtig, sondern wie das Problem gelöst werden kann
- Die Fähigkeit, Konflikte eigenständig zu lösen, wird gestärkt
- Alle am Konflikt Beteiligten werden einbezogen.

Kosten:

Es wird ein individuelles Angebot erstellt.

Ansprechpartner:

Dr. Lars Degenhardt Telefon 05042 941-21
lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de

Support

Moderation

Arbeitsgruppentreffen oder andere Veranstaltungen können – gerade in schwierigen Phasen – von unbefriedigenden Erfahrungen geprägt sein. In der Diskussion konnte z. B. kein roter Faden verfolgt werden, es wurden keine konkreten Ergebnisse erzielt oder die Stimmung wurde zunehmend konfliktbelasteter.

Hier kann eine gute Moderation Abhilfe schaffen.

Mit Hilfe professioneller Gesprächsführung können Sie gezielt eine Entscheidungsfindung in Gruppen, Problemlösungsrunden oder bei Treffen in Arbeitsgruppen forcieren und die Teilnehmenden aktivieren.

Die Moderatorin/der Moderator unterstützt Sie im strukturierten Ablauf

- bei der Durchführung von Workshops und Diskursen,
- in Change-Managementprozessen und Projekten,
- bei Großgruppen und Open Space Veranstaltungen,
- sowie bei Präsentationen,

indem sie/er die Veranstaltung konstruktiv steuert und Ergebnisse sichert.

Kosten:

Für die Kosten wird einzelfallbezogen ein Angebot erstellt.

Ansprechpartner:

Dr. Lars Degenhardt Telefon 05042 941-21
lars.degenhardt@sin.niedersachsen.de

Prozessbegleitung und Digitalisierungsprojekte

Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden im Rahmen einer externen Prozessbegleitung innerhalb von Changevorhaben in ihrer Organisation begleitet. Prozessbegleiterinnen und Prozessbegleiter unterstützen die Organisation bei Veränderungsprozessen u. a. durch Prozessdesigns, Interventions- und Feedbacktechniken. Basierend auf kundenspezifischen Vorgesprächen werden z. B. Change-Management-Konzepte in Bezug auf die jeweilige Thematik erstellt, Kommunikationskonzepte erarbeitet und bei Bedarf auch Qualifizierungskonzepte entwickelt. Das SiN unterstützt Sie in diesem Anliegen und vermittelt Ihnen bei Bedarf kompetente Prozessbegleiterinnen und Prozessbegleiter. Insbesondere begleiten wir Dienststellen, die angesichts der Digitalisierung vor organisatorischen und pädagogischen Herausforderungen stehen. Dabei werden Sie z. B. bei folgenden Fragestellungen unterstützt: Wie können Dienststellen ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Digitalisierung am besten mitnehmen? Welche Rahmenbedingungen sind hierfür erforderlich? Was tun, wenn es Widerstände in der Dienststelle gibt? Wie kann ein Wandel hin zu einer digitalen Organisationskultur gelingen?

Wir begleiten Sie bei diesen und anderen Fragestellungen gerne.

Kosten:

Für die Kosten wird einzelfallbezogen ein Angebot erstellt.

Ansprechpartner:

Dr. Martin Kochler Telefon 0511 120-8775
martin.kochler@sin.niedersachsen.de

Auf den nachfolgenden Seiten finden Sie die Fortbildungs-Veranstaltungen für das Jahr 2022, gegliedert nach den Kompetenzfeldern.

Die ausführlichen Seminarbeschreibungen finden Sie im Internet unter

www.sin.niedersachsen.de

Dort haben Sie auch die Möglichkeit der Online-Anmeldung. Grundsätzlich ist auch bei Online-Anmeldungen der in den Dienststellen vorgeschriebene Dienstweg einzuhalten. Beschäftigte, die sich direkt anmelden möchten und nicht „Selbstzahlerin/Selbstzahler“* sind, sollten vorab mit ihrer Dienststelle die Formalitäten der Teilnahme und die Kostenübernahme klären. Nach erfolgter Online-Anmeldung erhalten Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung per E-Mail.

Das bisherige Anmeldeverfahren per Post oder Fax ist auch weiterhin möglich.

Wir freuen uns darauf, Sie hoffentlich schon bald in unseren Räumlichkeiten in Bad Münder oder Hannover oder im virtuellen Schulungsraum begrüßen zu dürfen!

Hinweis zu den Veranstaltungszeiten:

Sofern bei den einzelnen Veranstaltungen keine Uhrzeit angegeben ist, beginnen die (Präsenz-) Veranstaltungen am ersten Tag im Regelfall um 10 Uhr. Die genauen Uhrzeiten, insbesondere für die Folgetage, werden Ihnen mit der Einladung bekanntgegeben.

Hinweis zu den Veranstaltungspreisen (Corona-Zuschlag):

Das Studieninstitut des Landes Niedersachsen (SiN) konnte in den vergangenen beiden Jahren den Präsenzbetrieb nur eingeschränkt durchführen. Neben Onlineangeboten sind Präsenzseminare jedoch unverzichtbar. Dabei muss allen bewusst sein, dass sowohl zum Schutz der Teilnehmenden als auch der Kolleginnen und Kollegen im SiN u.a. unter Berücksichtigung der RKI-Grundsätze zur Minimierung von Ansteckungen, besondere Schutzvorkehrungen zu treffen sind.

Diese Schutzvorkehrungen führen dazu, dass die Fortbildungsräume mit im Durchschnitt 25 Prozent weniger Teilnehmenden belegt werden können, wodurch dem SiN als entgeltfinanzierte Einrichtung bei fast gleichbleibenden Kosten Einnahmen verloren gehen.

Vor diesem Hintergrund erhebt das SiN seit dem 01.01.2021 zur Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit auf die im Fortbildungsprogramm angegebenen Preise einen Corona-Zuschlag von gerundet 25 Prozent. Dieser Zuschlag gilt nur für offene ressortübergreifende Seminare im Präsenzbetrieb (nicht für Online-Seminare und Inhouse-Veranstaltungen). Das SiN behält sich vor, auch im Jahr 2022 einen Corona-Zuschlag zu erheben, wenn es die Umstände erfordern. Der Zuschlag wird maximal nur so lange erhoben, wie die Abstandsregelungen in den Seminarräumen eingehalten werden müssen. Wenn der Corona-Zuschlag nicht mehr erforderlich ist, gelten wieder die im Programmheft angegebenen Seminarpreise.

* Bei Interesse, das über das dienstliche hinausgeht, können sich Beschäftigte auch direkt zu Fortbildungen anmelden. Als Selbstzahlerin/Selbstzahler tragen Sie diese Kosten selbst und klären mit Ihrer Dienststelle vorab die Rahmenbedingungen (Freistellung, Urlaub etc.).

Kompetenzfelder



1 Führungskompetenz

- 11 Personalführungskompetenz
- 12 Leitungskompetenz



2 Anwendungskompetenz

- 21 Genderkompetenz
- 22 Interkulturelle Kompetenz
- 23 Veränderungskompetenz
- 24 Methodenkompetenz



3 Selbstkompetenz

- 31 Kommunikationskompetenz
- 32 Kooperationskompetenz
- 33 Sozial- und Gesundheitskompetenz



4 Fachliche Kompetenz

- 41 Recht
- 42 Betriebswirtschaft
- 43 Europa
- 44 Sprachen
- 45 Sonstige fachliche Kompetenz



6 IT-Kompetenz und Informationssicherheit

- 61 MS Office
- 62 Web- und Fachanwendungen, Programmierung
- 63 Informationssicherheit und Medienkompetenz



22.11.001

Führung übernehmen – Auf dem Weg in eine neue Rolle

Andrea Ries

Ihr Nutzen

Sie wissen, welche unterschiedlichen Führungsaufgaben auf Sie zukommen können und wie Sie diese wahrnehmen. Sie erfahren, wie Sie mit Ihren Mitarbeitenden konstruktiv kommunizieren und welche Motivation Sie antreibt. Sie können einordnen, welcher Führungsstil zu Ihnen passt bzw. situativ angemessen ist. Sie haben sich mit der für Sie neuen Rolle „Führungskraft“ auseinandergesetzt und herausgearbeitet, was Sie für diese Rolle mitbringen und was Sie noch stärker entwickeln sollten. Für mehr Sicherheit auf dem Weg zu einer geschätzten Führungspersönlichkeit.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 03.02.2022-04.02.2022 | Hannover | 370,00 € | 15.12.2021 |

22.11.002

Online: Plötzlich Führungskraft

Jürgen Wulff

Ihr Nutzen

Sie wissen, welche unterschiedlichen Führungsaufgaben auf Sie zukommen, wie Sie diese wahrnehmen, wie Sie mit Ihren Mitarbeitenden kommunizieren und welcher Führungsstil zu Ihnen passt. Sie haben sich mit der für Sie neuen Rolle „Führungskraft“ auseinandergesetzt und herausgearbeitet, was Sie für diese Rolle mitbringen und was Sie noch stärker entwickeln müssen. Sie erwerben mehr Sicherheit in der Rolle als Führungskraft. Sie erarbeiten für sich einen Plan zum Wechsel in die Führungsrolle und berücksichtigen dabei die wichtigsten Interessengruppen. Sie reflektieren im kollegialen Austausch Rollengestaltung und Situationen aus Ihrer Praxis. Dieses Seminar erstreckt sich über drei Termine, jeweils von 09-13 Uhr online.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 18.03.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 350,00 € | 01.02.2022 |
| 25.03.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | | |
| 01.04.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | | |

22.11.003

Zum ersten Mal Führungskraft – der Weg in eine neue Rolle

Susanne Middelberg

Ihr Nutzen

Sie erfahren, welche unterschiedlichen Führungsaufgaben auf Sie zukommen, wie Sie diese wahrnehmen, wie Sie mit Ihren Mitarbeitenden kommunizieren und welcher Führungsstil zu Ihnen passt. Sie haben sich mit der für Sie neuen Rolle „Führungskraft“ auseinandergesetzt und herausgearbeitet, was Sie für diese Rolle mitbringen und was Sie noch stärker entwickeln müssen. Sie erwerben mehr Sicherheit in der Rolle als Führungskraft.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 01.11.2022-02.11.2022 | Bad Münden | 417,00 € | 15.09.2022 |



22.11.004

Jung in Führung – wirksame Führungskompetenz aufbauen

Andrea Ries

Ihr Nutzen

Dieses Seminar legt die Basis für eine effektive und motivierende Führungsarbeit. Es ermöglicht Ihnen anhand praxisnaher Inhalte sowie einem Werkzeugkasten an Führungsmethoden - Orientierung für die alltäglichen Führungssituationen zu gewinnen, - von Anfang an klar und glaubwürdig aufzutreten, - mehr Sicherheit im Umgang mit der (neuen) Rolle als Vorgesetzte/r zu erlangen, - Ihren individuellen Führungsstil auszubilden, - Erwartungen an eine gute Zusammenarbeit verbindlich zu formulieren, - schwierige Situationen zielorientiert und konsequent zu steuern und - unterschiedliche Charaktere individuell zu führen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 13.09.2022-14.09.2022 | Hannover | 370,00 € | 01.08.2022 |

22.11.005

Online: Junge Führungskräfte – selbstbewusst und wertschätzend die neue Herausforderung meistern

Susanne Middelberg

Ihr Nutzen

Ihr ganz persönliches Gefühl von Selbstsicherheit ist für Ihre Interaktionspartnerinnen und -partner in jeder Situation spürbar. Neben Ihren fachlichen und kommunikativen Kompetenzen vermittelt es den Eindruck von Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit – oder eben nicht. Damit ist Ihr Gefühl von Selbstsicherheit und Souveränität ein ganz entscheidender Erfolgsfaktor in Ihrer beruflichen Entwicklung. Dieses Seminar erstreckt sich über vier Termine, jeweils von 09-13 Uhr online.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 27.01.2022-28.01.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 450,00 € | 01.12.2021 |
| 24.02.2022-25.02.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | | |

22.11.006

Frauen gehen in Führung I – Einstieg in die Führungsverantwortung erfolgreich gestalten

Ines Lindner-Klaeden

Ihr Nutzen

Sie arbeiten an Ihren persönlichen Erfolgsfaktoren in Ihrem Führungskontext, erweitern Ihren individuellen Führungsstil und stärken Ihre Führungskompetenz. Sie vernetzen sich mit anderen weiblichen Führungskräften.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|
| 21.04.2022-22.04.2022 | Bad Münster | 417,00 € | 01.03.2022 |



22.11.007

Frauen gehen in Führung II – Führung von Teams

Ines Lindner-Klaeden

Ihr Nutzen

Sie reflektieren Ihr Agieren in Teams und analysieren Ihre Führungssituation in Ihrem aktuellen Team. Sie erweitern Ihre Führungskompetenz und erhalten Feedback von anderen Teilnehmenden, um Ihr Selbst- und Fremdbild abzugleichen. Sie bauen Ihr Netzwerk zu anderen weiblichen Führungskräften aus.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 27.06.2022-28.06.2022 | Bad Münde | 417,00 € | 15.05.2022 |

22.11.008

Online: Strukturierte Führung in Teilzeit

Tessa Forsblad

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden reflektieren, ob und wenn wie es möglich ist, in eine Führungsstelle in Teilzeit zu wechseln bzw. sich dahin zu entwickeln. Sie erkennen die Herausforderungen und gehen mutig mit diesen um – von der Kommunikation über die Durchsetzung in der eigenen Organisation bis hin zur guten Ausgestaltung der Teilzeitstelle lernen sie gemeinsam, dieses möglich zu machen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 07.02.2022-09.02.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 350,00 € | 15.12.2021 |

22.11.009

Stellvertretend führen

Beate Seidenstücker

Ihr Nutzen

In diesem Seminar werden Sie gestärkt für die Rolle als Stellvertreterin oder Stellvertreter. Sie erfahren, wie Sie mit der stellvertretenden Führungsrolle umgehen und sich erfolgreich in beiden Rollen bewegen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 07.03.2022-08.03.2022 | Bad Münde | 417,00 € | 15.01.2022 |

22.11.010

NEU!

Online-Kurzimpuls: Überleben als Führungskraft in der Sandwich-Position

Jürgen Wulff

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden - können sich in ihrer Rolle als Sandwich-Führungskraft besser verorten, - erhalten Anleitungen, wie mehr Selbstbestimmung gelingen kann, - und lernen ihre Rolle aktiv zu gestalten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 17.06.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | 150,00 € | 01.05.2022 |



22.11.011

Führen in der Sandwichrolle

Dieter Pley

Ihr Nutzen

Speziell in der Sandwichposition müssen Sie vielseitigen Erwartungshaltungen gerecht werden. Den erfolgreichen Spagat zwischen Führungsaufgaben und fachlichen Anforderungen zu managen, ist nicht immer einfach. Erfahren Sie, wie Sie die verschiedenen Aufgaben sicher meistern.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 09.11.2022-10.11.2022 | Bad Münden | 417,00 € | 15.09.2022 |

22.11.012

Blended Learning: Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Kristin Scheerhorn

Ihr Nutzen

Sie erkennen und erweitern Ihre eigenen Handlungsmöglichkeiten und reflektieren im kollegialen Austausch Führungssituationen aus Ihrer Praxis. Dieses Seminar wird als Blended-Learning-Format angeboten und setzt sich aus zwei halbtägigen Onlineterminen sowie einem Präsenztermin zusammen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------------------------|----------|--------------|--------------|
| 23.09.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | 435,00 € | 01.08.2022 |
| 04.10.2022 (10:00-16:30 Uhr) | Hannover | | |
| 04.11.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | | |

22.11.013

Mit anderen Wegen zum Ziel - Die Führungskraft als Coach

Joachim Grzescik

Ihr Nutzen

Glauben Sie, dass ein Zitronenfalter Zitronen faltet? Und dass eine Führungskraft eine Kraft zum Führen ist? Die reine Führung in Form von reinen Ansagen oder Anweisungen hat sich längst überlebt. Heute ist sie mehr denn je Coach und Entwickler bzw. Förderer ihrer Mitarbeitenden. Lernen Sie, wie Sie wertschätzend mit Ihren Mitarbeitenden umgehen, diese respektvoll entwickeln und zu Höchstleistungen bringen. Erzeugen Sie ein Umfeld bester Motivation, indem Sie Ihre Mitarbeitenden entwickeln und fördern (also coachen).

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 09.05.2022-10.05.2022 | Hannover | 370,00 € | 15.03.2022 |



22.11.014

Online: Die Führungskraft als Coach

Frauke Veldkamp

Ihr Nutzen

Durch den coachenden Führungsstil fördern Sie eine Kultur der Partnerschaftlichkeit und Wertschätzung. Sie können nach dem Seminar wirkungsvolle Coachingtechniken sicher im Führungsalltag einsetzen. Durch Ihre erweiterten Gesprächskompetenzen vertiefen Sie den Kontakt zu Ihren Mitarbeitenden und schaffen ein vertrauensvolles Miteinander. Sie lösen durch Anwendung von gezielten Coachingmethoden Blockaden bei Ihren Mitarbeitenden und im Team und leisten auch in schwierigen Phasen wertvolle Unterstützung und Begleitung.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 13.12.2022-14.12.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 01.11.2022 |

22.11.016

NEU!

Design Thinking - Kennenlernen der Kreativitätsmethode

Martina Kluth

Ihr Nutzen

Neue Impulse für Innovationen, Kreativität und strategisches Arbeiten – Sie lernen mit Design Thinking eine neue Methode kennen. Im Mittelpunkt steht das Kennenlernen der Design Thinking Phasen durch praxisnahe Anwendung. Mit einem kompetenten Coach und einer Gruppe erfahrener Kolleginnen und Kollegen reflektieren Sie diese relativ neue Management Methode für Ihre derzeitigen Herausforderungen mit dem Ziel, einen Einblick in diese Methode zu bekommen sowie einige Handlungsoptionen für persönlich relevante Führungsthemen und Herausforderungen zu entwickeln und mitzunehmen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 04.03.2022 | Hannover | 185,00 € | 15.01.2022 |

22.11.017

Online: Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte

Susanne Middelberg

Ihr Nutzen

Lieferung des „Handwerkszeugs“ für ein erfolgreiches Zeit- und Selbstmanagement, speziell abgestimmt auf die Zielgruppe Führungskräfte.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 24.05.2022-25.05.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 01.04.2022 |



22.11.018

Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte: Effizienz im Führungsalltag

Andrea Ries

Ihr Nutzen

Dieses Seminar legt die Basis für eine verbesserte individuelle Arbeitsorganisation und einen effektiveren Umgang mit Zeit im Fokus auf Ihren Führungskontext. Denn Sie werden

- erfahren, was sich hinter dem Begriff Selbstmanagement verbirgt und worin es sich vom Zeitmanagement unterscheidet,
- klassische wie moderne Zeitmanagementmethoden kennen lernen,
- Ihren eigenen Arbeitsstil analysieren und sich mit unterschiedlichen Methoden befassen, um diesen optimieren zu können,
- lernen Prioritäten zu setzen und erhalten Anregungen, um sich besser abgrenzen zu können, zu delegieren
- wissen, wie Sie Störungen und Zeitdiebe eliminieren,
- individuelle Ansätze für mehr Effektivität entwickeln, abgestimmt auf Ihre Führungspraxis, und
- Ihre eigenen Ressourcen erkennen und herausfinden, wie Sie diese einsetzen können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|
| 11.10.2022-12.10.2022 | Bad Münders | 417,00 € | 15.08.2022 |

22.11.019

Führen, delegieren, kommunizieren – wirkungsvoll Mitarbeitende entwickeln, Aufgabenpakete übertragen und Handlungsräume schaffen

Stefanie Rutz

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden setzen sich mit ihrem konkreten Delegationsverhalten und –potentialen in ihrem Führungs- und Verantwortungsbereich auseinander. Sie durchleuchten Rahmenbedingungen, Möglichkeiten und Grenzen von Delegation, erweitern die eigenen Handlungskompetenzen hinsichtlich Fallstricke und Erfolgsfaktoren und können Delegation als Führungsinstrument in der Mitarbeiterentwicklung einsetzen. Außerdem reflektieren sie ihre persönlichen Einstellungen und Herausforderungen und erweitern ihre Handlungsoptionen in der Rolle als Führungskraft.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|
| 11.07.2022-12.07.2022 | Bad Münders | 417,00 € | 15.05.2022 |

22.11.020

Führen und Entscheiden: Entscheidungsprozesse gestalten und steuern - Entscheidungen allein oder im Team schnell und sicher treffen

Martina Kluth

Ihr Nutzen

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, das eigene Entscheidungsverhalten zu reflektieren sowie wichtige psychologische Einflussfaktoren und Methoden zur Entscheidungsfindung kennenzulernen. Sie erlernen, wie Sie diese auf Ihre aktuellen Entscheidungen bzw. Entscheidungssituationen anwenden und gleichzeitig Ihre Entscheidungsfindung im Führungsalltag optimieren.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|
| 05.04.2022-06.04.2022 | Bad Münders | 417,00 € | 15.02.2022 |



22.11.021

Online: Führung auf Distanz

Martina Kluth

Ihr Nutzen

Damit beim Führen auf Distanz alles rund läuft, bekommen Sie Tipps und Tricks an die Hand, wie Sie noch erfolgreicher virtuelle Teams und Mitarbeitende motivieren, als Team zusammenhalten und wie Sie Nähe und Vertrauen schaffen. Erfolgreich virtuell delegieren, die besonderen Spielregeln bei digitaler Kommunikation auf Distanz sowie das Klären von Konflikten im virtuellen Raum sind inhaltliche Impulse mit Austausch und Reflexion. Sie erfahren, wie Sie (Online-) Meetings modernisieren: strukturiert, ergebnisorientiert, transparent und mit Spaß! Sie bekommen einen Überblick über neue Meetingformate und frischen Ihr Wissen um grundlegende Moderationsregeln auf. Sie erweitern Ihre Führungskompetenz mit neuen Methoden und reflektieren den Unterschied zwischen Führen mit Präsenz und Führen auf Distanz, um diese Herausforderungen erfolgreich zu bewältigen. Dieses Seminar erstreckt sich über vier Termine, jeweils von 09.30-13.30 Uhr online.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 10.02.2022-11.02.2022 (9:30-13:30 Uhr) | online | 450,00 € | 15.12.2021 |
| 17.02.2022-18.02.2022 (9:30-13:30 Uhr) | online | | |

22.11.022

Online: Führen auf Distanz - Modul 1: Vertrauen erhalten bzw. entwickeln – Informationskultur in Zeiten des „Homeoffice“

Anja Suchan

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente zur Führung von Teams, die sich ganz oder teilweise nicht persönlich treffen können und erfahren, welche Aspekte Sie in Ihrer Führung berücksichtigen müssen. Diese Modul-Reihe „Führen auf Distanz“ besteht aus insgesamt vier Modulen (VA-Nrn. 22.11.022-025), die jeweils einzeln gebucht werden können. Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die gewünschten Module jeweils einzeln anmelden müssen. Modul 1 - Vertrauen erhalten bzw. entwickeln – Informationskultur in Zeiten des „Homeoffice“ - Besonderheiten - Sorgen und Ängste der Mitarbeitenden - Sicherheit durch Struktur - Förderung von Interaktion

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 29.04.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 150,00 € | 15.03.2022 |

22.11.023

Online: Führen auf Distanz - Modul 2: Das Team zusammenhalten

Anja Suchan

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente zur Führung von Teams, die sich ganz oder teilweise nicht persönlich treffen können und erfahren, welche Aspekte Sie in Ihrer Führung berücksichtigen müssen. Diese Modul-Reihe „Führen auf Distanz“ besteht aus insgesamt vier Modulen (VA-Nrn. 22.11.022-025), die jeweils einzeln gebucht werden können. Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die gewünschten Module jeweils einzeln anmelden müssen. Modul 2 - Team zusammenhalten - In Einzelgesprächen - In der Gruppensituation (Online-Meeting) - Missverständnisfreie Kommunikation

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 06.05.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 150,00 € | 15.03.2022 |



22.11.024

Online: Führen auf Distanz - Modul 3: Motivation und Beteiligung des Teams, Delegation auf Distanz

Anja Suchan

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente zur Führung von Teams, die sich ganz oder teilweise nicht persönlich treffen können und erfahren, welche Aspekte Sie in Ihrer Führung berücksichtigen müssen. Diese Modul-Reihe „Führen auf Distanz“ besteht aus insgesamt vier Modulen (VA-Nrn. 22.11.022-025), die jeweils einzeln gebucht werden können. Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die gewünschten Module jeweils einzeln anmelden müssen. Modul 3 - Motivation und Beteiligung des Teams, Delegation auf Distanz - Rollenverständnis: Kollege mit Zusatzaufgabe oder Vorgesetzter? - Richtig delegieren - Klare und strukturierte Kommunikation - Lob und Motivation

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 13.05.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 150,00 € | 15.03.2022 |

22.11.025

Online: Führen auf Distanz - Modul 4: Online Meetings erfolgreich leiten und/oder moderieren

Anja Suchan

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente zur Führung von Teams, die sich ganz oder teilweise nicht persönlich treffen können und erfahren, welche Aspekte Sie in Ihrer Führung berücksichtigen müssen. Diese Modul-Reihe „Führen auf Distanz“ besteht aus insgesamt vier Modulen (VA-Nrn. 22.11.022-025), die jeweils einzeln gebucht werden können. Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die gewünschten Module jeweils einzeln anmelden müssen. Modul 4 - Online Meetings erfolgreich leiten und/oder moderieren - Vorbereitung einer Online-Besprechung - Durchführung einer Online-Besprechung - Einstieg und Struktur - Wichtige Gesprächstechniken für eine positive Atmosphäre - Schwierige Situationen meistern

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 20.05.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 150,00 € | 15.03.2022 |

22.11.026

Professionelle und wertschätzende Führung auf Distanz

Joachim Grzeszcik

Ihr Nutzen

Im Rahmen der „Corona-Krise“ mussten wir erkennen, wie schnell Arbeitsroutinen, Anforderungen und organisatorische Bedingungen extrem schnellen Veränderungen ausgesetzt sind und alles bisher Dagewesene auf den Kopf zu stellen scheint. Lernen Sie im Rahmen dieses Seminars, mit diesen Veränderungen umzugehen, sich selbst wirkungsvoll und professionell zu organisieren. Lernen Sie neue Methoden im Rahmen der Führung auf Distanz kennen, wenn Sie selber Mitarbeitende führen. Und nehmen Sie sich des Themas „Aufrechterhaltung von sozialer Interaktion“ Ihres Teams statt Vereinsamung im Homeoffice an.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 30.08.2022-31.08.2022 | Hannover | 370,00 € | 15.07.2022 |



22.11.027

Konflikte konstruktiv lösen

Ines Lindner-Klaeden

Ihr Nutzen

Sie kennen Ihre Rolle als Führungskraft in Konfliktsituationen. Sie erweitern Ihre Konfliktmanagement-Kompetenz. Sie wissen, was Konflikte mit Ihnen, Ihren Mitarbeitenden und Ihrem Team „anstellen“ und wie Sie lösungsorientiert vorgehen können. Sie erfahren, wie Sie Kritik konstruktiv äußern und nachhaltige Absprachen treffen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 01.03.2022-02.03.2022 | Bad Münde | 417,00 € | 15.01.2022 |

22.11.028

Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen

Hilgrun Marx

Ihr Nutzen

Entspannt und nachhaltig kritische Gespräche führen. Dieses Training vermittelt Ihnen das wesentliche Know-how, um Kritikgespräche und schwierige Gespräche auf einer konstruktiven Basis zu führen. Sie kennen sinnvolle Vorgehensweisen und wissen, wie Sie Veränderungsverhalten initiieren und sich beide Seiten damit gut fühlen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 05.12.2022-06.12.2022 | Bad Münde | 417,00 € | 15.10.2022 |

22.11.029

Kommunikationstraining für Ihren Führungserfolg!

Martina Kluth

Ihr Nutzen

In dieser Fortbildung erfahren Sie Inhalte zu den wichtigsten Grundlagen erfolgreicher Führungskommunikation. Sie setzen gezielt Fragen bei Ihren Gesprächen ein, führen regelmäßig Feedbackgespräche, gestalten Lernkultur, Motivation und Eigenverantwortung in Ihrem Team. Sie kennen die Fallstricke der Kommunikation und führen konstruktive Kritikgespräche. Sie reflektieren Ihre rhetorischen Stärken und Schwächen, lernen Argumentationstechniken kennen und setzen diese gezielt in Ihrer Gesprächsführung ein.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 03.05.2022-04.05.2022 | Bad Münde | 417,00 € | 15.03.2022 |

22.11.030

Online: Erfolgreiche Teamführung

Annette Winghardt

Ihr Nutzen

Sie kennen und nutzen die Bandbreite Ihrer Wirkungsebene und wissen, welche Formen der Motivation es gibt und wie Sie diese individuell fördern können. Gruppendynamische Prozesse werden Ihnen bewusst und Sie erlernen, wie Sie Ihr Team steuern können. Sie erkennen die Chancen von multigenerationalen Teams und wissen um den erfolgreichen Umgang mit deren Herausforderungen. Sie kommunizieren mit Ihren Mitarbeitenden wertschätzend und zielorientiert und können Widerstände und Auseinandersetzungen lösen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 18.01.2022-21.01.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 450,00 € | 01.12.2021 |



22.11.031

NEU!

Online-Kurzimpuls: Erfolgreiche Teamtage vorbereiten und durchführen

Jürgen Wulff

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden - kennen den Nutzen von Teamtagen, - wissen, wie man diese optimal vorbereitet, - wie man Teamtage bewirbt, - wie man diese am besten durchführt - und können die eigene Rolle am Teamtag selbst einschätzen und gestalten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 04.03.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | 150,00 € | 15.01.2022 |

22.11.032

Teams erfolgreich führen. Nur zusammen sind wir stark!

Dr. Martina Dillmann

Ihr Nutzen

Sie eignen sich grundlegende Instrumente an, um Teamprozesse zu verstehen und aktiv mitzugestalten. Sie lernen, wie Sie Motivation und Zufriedenheit im Team steigern und dadurch Leistungsbereitschaft und -erfolg steigern können. Sie lernen, wie Sie durch mehr Selbststeuerung und Ergebnisorientierung im Team entlastet werden und dadurch Ressourcen für Ihre strategischen Aufgaben gewinnen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 22.06.2022-23.06.2022 | Bad Münden | 417,00 € | 01.05.2022 |

22.11.033

Multigenerationale Teams führen

Jürgen Wulff

Ihr Nutzen

Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft mit unterschiedlichen Generationen, erweitern Ihr Wissen zu Einsatz und Anwendung geeigneter Führungsinstrumente, besonders bei Veränderungsprozessen. Sie erhalten Lösungsansätze zum Umgang mit Mitarbeitenden der unterschiedlichsten Generationen und erstellen einen persönlichen Aktionsplan.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 26.09.2022 | Hannover | 185,00 € | 01.08.2022 |

22.11.034

Online: Im digitalen Zeitalter multi-generationale Teams führen

Dieter Pleyn

Ihr Nutzen

Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft mit unterschiedlichen Generationen, erweitern Ihr Wissen zu Einsatz und Anwendung geeigneter Führungsinstrumente, besonders bei Veränderungsprozessen. Sie erhalten Lösungsansätze zum Umgang mit Mitarbeitenden der unterschiedlichsten Generationen und erstellen einen persönlichen Aktionsplan.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 06.12.2022-09.12.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 450,00 € | 15.10.2022 |



22.11.035

NEU!

Blended Learning: JobCrafting - Gestaltungsspielräume eröffnen für höhere Arbeitszufriedenheit und bessere Teamleistungen

Nina Kaienburg

Ihr Nutzen

Im JobCrafting nutzen wir gezielt Gestaltungsspielräume, um eine bessere Passung zwischen der Arbeit und den Stärken der Teammitglieder zu erreichen. Kompetenzen und Motivationsfaktoren der Mitarbeitenden und des Teams werden identifiziert, um diese bewusster einzusetzen und auszubauen. Die Teammitglieder werden dabei unterstützt, ihre eigene Arbeit für sich motivierend zu gestalten. Selbstwirksamkeit, Arbeitszufriedenheit und Motivation der Einzelnen sowie die Leistungen des Teams verbessern sich. Im Seminar werden alle Ansätze selbst ausprobiert, so dass die teilnehmenden Führungskräfte auch eigene Ideen für die Verbesserung ihrer Arbeitszufriedenheit entwickeln.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 25.04.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 335,00 € | 01.03.2022 |
| 02.05.2022 (10:00-16:30 Uhr) | Hannover | | |

22.11.036

Online: Beurteilung als zentrale Führungsaufgabe sicher und effizient anwenden

Dr. Klaus Klose-Diwo

Ihr Nutzen

Sie erhalten für Ihre Führungs- und Begleitungsaufgabe im Kontext 'Beurteilung / Beurteilungsverfahren' praxisrelevante Orientierungshilfen für den gesamten Beurteilungszeitraum sowie für eine sichere, verfahrensfehlerfreie und effiziente Durchführung der Beurteilung sowie des Beurteilungsverfahrens. Zudem können Sie Beurteilungsgespräche fair und mitarbeiterorientiert führen, ggf. demotivierenden Wirkungen angemessen begegnen und das Instrument im Kontext Personalentwicklung nutzen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|---------------|---------------------|---------------------|
| 20.04.2022-21.04.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 01.03.2022 |

22.11.037

Beurteilung als Erst- und Zweitbeurteilende

Susanne Middelberg

Ihr Nutzen

Systematische Einführung in das Beurteilungssystem des Landes Niedersachsen anhand des Beurteilungsfahrplans.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 20.09.2022-21.09.2022 | Bad Münder | 417,00 € | 01.08.2022 |



22.11.038

Gesundheitsförderung für Führungskräfte

Eckhart Müller-Timmermann

Ihr Nutzen

Sie wissen, was Menschen gesund erhält und wie sich Führungsverhalten auf die Gesundheit von Mitarbeitenden auswirkt. Sie können eine gesundheitsförderliche von einer „kränkenden“ Führung unterscheiden. Sie lernen, die unterschiedlichen Belastungsreaktionen Ihrer Mitarbeitenden zu erkennen und durch Ihr Führungshandeln positiv zu beeinflussen. Sie stoßen Gesundheitsverhalten und Resilienz an. Sie können dem hohen Gut „Gesundheit in der Behörde“ und im Home-Office mehr Gewicht verleihen und erhöhen damit die Leistungsfähigkeit und -bereitschaft und die Zufriedenheit der Mitarbeitenden. Sie erweitern Ihr Spektrum gesundheitsförderlicher Selbstsorge.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 27.04.2022-28.04.2022 | Bad Münde | 417,00 € | 15.03.2022 |

22.11.039

Gesundheitsorientierte Führung - Wie führe ich mich selbst und meine Mitarbeitenden gesund?

Merle Meier

Ihr Nutzen

Sie beleuchten im Plenum das Thema Gesundheit und die Auswirkungen von gesundheitsorientierter Führung auf die Mitarbeitenden. Gesunde Führung kann die Fehlzeitenquote senken. Diesen Zusammenhang greifen wir im Austausch miteinander auf. Sie bekommen einen Einblick in die häufigsten psychischen Erkrankungen, Sie lernen, wie Sie mit psychisch auffälligen oder erkrankten Mitarbeitenden umgehen und entsprechende Gespräche führen. Sie erhalten Tipps, wie Sie als Führungskraft selbst für sich sorgen und resilient handeln.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 17.10.2022-18.10.2022 | Bad Münde | 417,00 € | 01.09.2022 |



22.11.040

NEU!

Online: In Balance bleiben. Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und ihre Mitarbeitenden - Modul 1

Martina Kluth

Ihr Nutzen

In diesem Seminar mit Workshop-Charakter betrachten Sie das Thema Gesundheit für Ihre eigene Person und Ihre Rolle als Führungskraft. Sie erfahren, wie Sie bei steigenden Anforderungen und immer komplexer werdenden Herausforderungen als Führungskraft auf sich selbst achten können, um so langfristig leistungsfähig zu bleiben. Sie tauschen sich zu den Prinzipien gesunden Führungsverhaltens aus und erfahren, wie Sie in Ihrem beruflichen Umfeld Einfluss auf die Arbeitsfähigkeit, Motivation und somit die Gesundheit Ihrer Mitarbeitenden nehmen können und eine Vorbildfunktion haben. Sie lernen in herausfordernden und belastenden Situationen als Führungskraft Strategien kennen, wie Sie Ihren eigenen Stress und den Ihrer Mitarbeitenden reduzieren können. Sie schaffen ein gesundes und gleichzeitig produktives ressourcenorientiertes Klima, um Ihre Ergebnisse und Ziele erfolgreich zu erreichen. Sie bekommen einen Überblick und Sicherheit im Umgang mit individuellen Belastungen von Mitarbeitenden, Krankheiten und wie Sie sich verhalten sollen, wo Ihre Fürsorgepflicht endet und wie Sie Mitarbeitende ansprechen und unterstützen können. Diese Modul-Reihe „In Balance bleiben. Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und ihre Mitarbeitenden“ besteht aus insgesamt vier Modulen, die jeweils einzeln gebucht werden können. Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die gewünschten Module jeweils einzeln anmelden müssen.

| | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Datum 02.06.2022 (9:30-13:30 Uhr) | VA-Ort online | Preis (Euro) 150,00 € | Meldeschluss 15.04.2022 |
|---|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|

22.11.041

NEU!

Online: In Balance bleiben. Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und ihre Mitarbeitenden - Modul 2

Martina Kluth

Ihr Nutzen

In diesem Seminar mit Workshop-Charakter betrachten Sie das Thema Gesundheit für Ihre eigene Person und Ihre Rolle als Führungskraft. Sie erfahren, wie Sie bei steigenden Anforderungen und immer komplexer werdenden Herausforderungen als Führungskraft auf sich selbst achten können, um so langfristig leistungsfähig zu bleiben. Sie tauschen sich zu den Prinzipien gesunden Führungsverhaltens aus und erfahren, wie Sie in Ihrem beruflichen Umfeld Einfluss auf die Arbeitsfähigkeit, Motivation und somit die Gesundheit Ihrer Mitarbeitenden nehmen können und eine Vorbildfunktion haben. Sie lernen in herausfordernden und belastenden Situationen als Führungskraft Strategien kennen, wie Sie Ihren eigenen Stress und den Ihrer Mitarbeitenden reduzieren können. Sie schaffen ein gesundes und gleichzeitig produktives ressourcenorientiertes Klima, um Ihre Ergebnisse und Ziele erfolgreich zu erreichen. Sie bekommen einen Überblick und Sicherheit im Umgang mit individuellen Belastungen von Mitarbeitenden, Krankheiten und wie Sie sich verhalten sollen, wo Ihre Fürsorgepflicht endet und wie Sie Mitarbeitende ansprechen und unterstützen können. Diese Modul-Reihe „In Balance bleiben. Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und ihre Mitarbeitenden“ besteht aus insgesamt vier Modulen, die jeweils einzeln gebucht werden können. Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die gewünschten Module jeweils einzeln anmelden müssen.

| | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Datum 08.07.2022 (9:30-13:30 Uhr) | VA-Ort online | Preis (Euro) 150,00 € | Meldeschluss 15.05.2022 |
|---|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|



22.11.042

NEU!

Online: In Balance bleiben. Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und ihre Mitarbeitenden - Modul 3

Martina Kluth

Ihr Nutzen

In diesem Seminar mit Workshop-Charakter betrachten Sie das Thema Gesundheit für Ihre eigene Person und Ihre Rolle als Führungskraft. Sie erfahren, wie Sie bei steigenden Anforderungen und immer komplexer werdenden Herausforderungen als Führungskraft auf sich selbst achten können, um so langfristig leistungsfähig zu bleiben. Sie tauschen sich zu den Prinzipien gesunden Führungsverhaltens aus und erfahren, wie Sie in Ihrem beruflichen Umfeld Einfluss auf die Arbeitsfähigkeit, Motivation und somit die Gesundheit Ihrer Mitarbeitenden nehmen können und eine Vorbildfunktion haben. Sie lernen in herausfordernden und belastenden Situationen als Führungskraft Strategien kennen, wie Sie Ihren eigenen Stress und den Ihrer Mitarbeitenden reduzieren können. Sie schaffen ein gesundes und gleichzeitig produktives ressourcenorientiertes Klima, um Ihre Ergebnisse und Ziele erfolgreich zu erreichen. Sie bekommen einen Überblick und Sicherheit im Umgang mit individuellen Belastungen von Mitarbeitenden, Krankheiten und wie Sie sich verhalten sollen, wo Ihre Fürsorgepflicht endet und wie Sie Mitarbeitende ansprechen und unterstützen können. Diese Modul-Reihe „In Balance bleiben. Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und ihre Mitarbeitenden“ besteht aus insgesamt vier Modulen, die jeweils einzeln gebucht werden können. Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die gewünschten Module jeweils einzeln anmelden müssen.

| | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Datum 26.08.2022 (9:30-13:30 Uhr) | VA-Ort online | Preis (Euro) 150,00 € | Meldeschluss 15.07.2022 |
|---|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|

22.11.043

NEU!

Online: In Balance bleiben. Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und ihre Mitarbeitenden - Modul 4

Martina Kluth

Ihr Nutzen

In diesem Seminar mit Workshop-Charakter betrachten Sie das Thema Gesundheit für Ihre eigene Person und Ihre Rolle als Führungskraft. Sie erfahren, wie Sie bei steigenden Anforderungen und immer komplexer werdenden Herausforderungen als Führungskraft auf sich selbst achten können, um so langfristig leistungsfähig zu bleiben. Sie tauschen sich zu den Prinzipien gesunden Führungsverhaltens aus und erfahren, wie Sie in Ihrem beruflichen Umfeld Einfluss auf die Arbeitsfähigkeit, Motivation und somit die Gesundheit Ihrer Mitarbeitenden nehmen können und eine Vorbildfunktion haben. Sie lernen in herausfordernden und belastenden Situationen als Führungskraft Strategien kennen, wie Sie Ihren eigenen Stress und den Ihrer Mitarbeitenden reduzieren können. Sie schaffen ein gesundes und gleichzeitig produktives ressourcenorientiertes Klima, um Ihre Ergebnisse und Ziele erfolgreich zu erreichen. Sie bekommen einen Überblick und Sicherheit im Umgang mit individuellen Belastungen von Mitarbeitenden, Krankheiten und wie Sie sich verhalten sollen, wo Ihre Fürsorgepflicht endet und wie Sie Mitarbeitende ansprechen und unterstützen können. Diese Modul-Reihe „In Balance bleiben. Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und ihre Mitarbeitenden“ besteht aus insgesamt vier Modulen, die jeweils einzeln gebucht werden können. Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die gewünschten Module jeweils einzeln anmelden müssen.

| | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Datum 29.09.2022 (9:30-13:30 Uhr) | VA-Ort online | Preis (Euro) 150,00 € | Meldeschluss 15.08.2022 |
|---|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|



22.11.044 - 22.11.045

Schluss mit der Schublade - vom offenen Umgang mit psychisch Belasteten im Arbeitsalltag

Oliver Fellmann, Rosa Legatis

Ihr Nutzen

Praktische Fallbeispiele zeigen in vertrauensvoller Arbeitsatmosphäre Möglichkeiten auf, um im Fall der Fälle die richtige Ansprache gegenüber belasteten Kolleginnen und Kollegen zu finden und ihnen kompetent zur Seite zu stehen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.11.044 | 22.03.2022 | Hannover | 185,00 € | 01.02.2022 |
| 22.11.045 | 03.11.2022 | Hannover | 185,00 € | 15.09.2022 |

22.11.046

NEU!

Online: Der Weg aus dem Perfektionismus - Wie Sie mit weniger mehr erreichen

Susanne Middelberg

Ihr Nutzen

Sie reflektieren Ihre eigene Anspruchshaltung und evaluieren, wie es wäre, diesen Ansprüchen einmal nicht zu entsprechen. Sie entwickeln einen selbstbewussten Umgang und eine stabilere Balance zwischen Ihrem eigenem Anspruch und den äußeren Anforderungen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 07.02.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 150,00 € | 15.12.2021 |

22.11.047

NEU!

Führungskompetenz kompakt in 4 Modulen! Führungspotentiale freisetzen - Führungspotentiale stärken

Frauke Veldkamp

Ihr Nutzen

In diesem Kompaktkurs erwerben Sie in vier Modulen die wichtigsten Instrumente zur optimalen Ausübung Ihrer Führungsposition. Sie reflektieren intensiv Ihren persönlichen Führungsstil und Ihr Führungsverhalten, werden sich Ihrer Rolle und Wirkung als Teamleitung bewusst und erreichen durch eine konsequente Teamentwicklung die gesteckten Ziele. Auch in schwierigen Situationen behalten Sie den Überblick und sind in der Lage, mit unterschiedlichen Herausforderungen souverän umzugehen. Ihre Führungsgespräche gestalten Sie zukünftig zielgerichteter, so dass Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden aktivieren und eine motivierende Verantwortungs- und Vertrauenskultur aufbauen. Durch die zeitlichen Abstände zwischen den Modulen haben Sie die Gelegenheit, die erworbenen Fähigkeiten und Kenntnisse im Arbeitsalltag anzuwenden und zusammen mit der Referentin sowie den weiteren Teilnehmenden zu reflektieren. Diese Veranstaltung beinhaltet vier Module, die abwechselnd als Online- und Präsenz-Veranstaltung durchgeführt wird. Die Reihe kann nur komplett gebucht werden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|-----------|--------------|--------------|
| 06.09.2022-08.09.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | 1.434,00 € | 15.07.2022 |
| 21.09.2022-22.09.2022 | Bad Münde | | |
| 07.11.2022-09.11.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | | |
| 23.11.2022-24.11.2022 | Bad Münde | | |



22.11.048

NEU!

Online: Präsenz im virtuellen Raum

Ines Lindner-Klaeden

Ihr Nutzen

Unsere Arbeitswelt verändert sich rasant. Vom beziehungsorientierten 4-Augen-Gespräch bis zur fachübergreifenden Konferenz mit einer hohen Teilnehmendenzahl wird möglichst alles in den virtuellen Raum verlagert. Damit steht die persönliche Präsenz im Fokus, denn auch im virtuellen Raum können wir durch unser Wirken sichtbar werden oder unsichtbar bleiben. Die Teilnehmenden setzen sich mit der Bedeutung von Kleidung und Hintergrundgestaltung sowie den technischen Voraussetzungen für ein optimales Wirken im virtuellen Raum auseinander. Dazu betrachten wir unterschiedliche virtuelle Situationen der Teilnehmenden und die daraus resultierende unterschiedliche Anforderung an Präsenz. Darüber hinaus haben die Teilnehmenden die Chance, ihr persönliches Netzwerk zu erweitern.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 07.10.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 150,00 € | 15.08.2022 |



Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte

Ihr Nutzen

Das Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte (NWFK) bereitet Sie auf die Übernahme von Führungs- und Managementverantwortung in einem abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeitsfeld vor. Sie erwarten herausfordernde Projekte und tiefe Einblicke in landesspezifische Fragestellungen. Das Traineeprogramm findet in einer festen Gruppe statt und setzt sich aus den drei Säulen Qualifizierungsreihe, Mentoring und Praxisprojekt zusammen.

Schwerpunkte des Traineeprogrammes:

- Auftaktveranstaltung/Einführung
- Organisation der Landesverwaltung
- Projektmanagement
- Personalmanagement
- Gesundheitsmanagement
- Grundlagen Haushaltsrecht
- Betriebswirtschaftliche Steuerungsinstrumente
- Führungskompetenzen (Potenzialanalyse mit dem BiP, ggf. Einzelcoaching möglich, Führungsstile, Mitarbeitergespräche, Leitung von Teams)
- Europa – in Eigenregie organisierte Brüssel-Fahrt

Das SiN führt im Auftrage des MI das Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte durch. Die Plätze werden nicht im offenen Anmeldeverfahren des SiN vergeben. Bei Interesse am Programm oder einzelnen Modulen setzen Sie sich bitte mit Frau Elke Stenzel in Verbindung, um die Möglichkeiten Ihrer Teilnahme abzustimmen.



Für den Erfolg und die Entwicklung einer Organisation spielt dessen Führungspersonal eine, wenn nicht die entscheidende, Rolle. Aufgrund des gesellschaftlichen Wandels und den damit verbundenen, ausdifferenzierter werdenden Aufgaben der öffentlichen Verwaltung, gibt es eine Vielzahl wachsender Anforderungen für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte. Innovatives Denken und effizientes Handeln werden von den Führungskräften erwartet. Um den Anforderungen auf Dauer gerecht werden zu können, brauchen Führungskräfte konzeptionelle Ideen, praktisches Handwerkszeug und persönliche Unterstützung. Dies alles bieten unsere Angebote zur Führungskräftequalifizierung.

Den Maßnahmen zur Entwicklung von Führungskompetenz liegt ein modernes Führungsverständnis zu Grunde, welches Führung nicht als einen einseitigen Akt, sondern als Teil einer wechselseitigen Beziehung begreift, in der dem Zusammenspiel zwischen Führungskräften, Mitarbeitern und Kollegen eine besondere Bedeutung zukommt. Dementsprechend stehen Kooperation, Wertschätzung, eine gelungene Kommunikation, Motivation und die Förderung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Mittelpunkt.

Führungskräfte sind keine homogene Gruppe. Abhängig vom individuellen Erfahrungsstand muss auf die Bedarfe abgestellt werden. Daher ist unser Führungsportfolio in einen Basisbereich sowie in einen Bereich für erfahrene Führungskräfte untergliedert. Manche Themen ziehen sich durch das Angebot wie ein roter Faden. Andere sind nur für jeweils einen der beiden Bereiche von Relevanz.

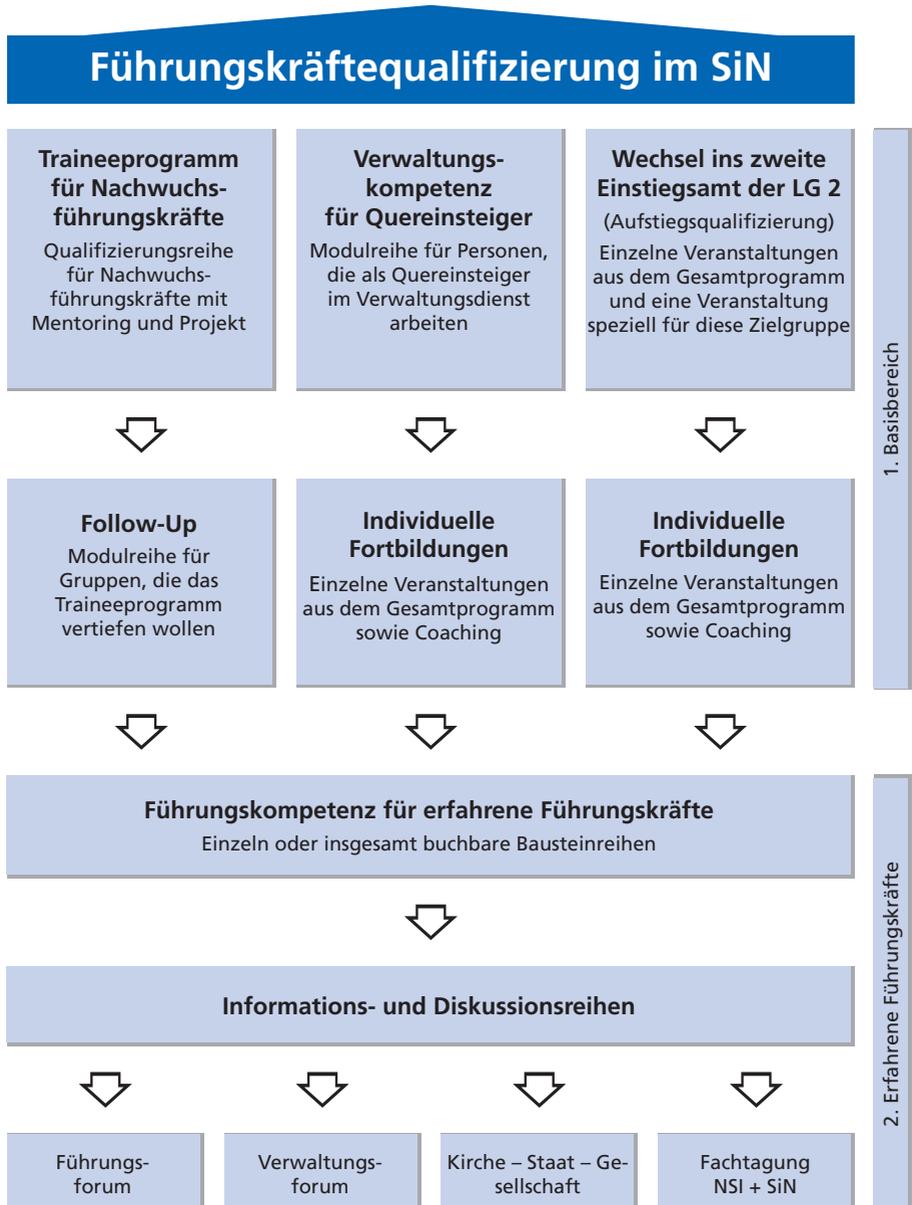
Unserem Angebot an Veranstaltungen für Führungskräfte liegt eine Struktur zugrunde, die Sie anhand der Grafik nachvollziehen können. Die detaillierte Beschreibung der einzelnen Bausteine finden Sie im Anschluss an die Grafik. Während im Basisbereich unterschiedliche Bausteine und Module für Nachwuchsführungskräfte, Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger und zur Aufstiegsqualifizierung angeboten werden, bietet das SiN für erfahrene Führungskräfte eine modulare Qualifizierung an. Hier werden für sie zugeschnittene Fortbildungsbausteine angeboten.

Von besonderer Bedeutung für die Führungskräfte sind auch die institutionalisierten Informations- und Diskussionsreihen. In ihnen werden immer wieder Impulse für strategische Entwicklungen und aktuelle Führungsfragen gegeben. Besonders von Bedeutung ist dieser Rahmen für einen informellen Austausch von Führungskräften aus allen Bereichen der Landesverwaltung. Denn die Innovationsforschung lehrt, dass Netzwerke und der interdisziplinäre Austausch zentral für gesellschaftliche, ökonomische und verwaltungsbezogene Innovationen sind.

Der Weg hin zu einer innovativen Landesverwaltung, die sich beständig selbst reflektiert und erneuert, verläuft über die Impulse von Führungskräften. Diese können sich wechselseitig in solchen institutionellen Rahmen anregen. In diesem Sinn versteht sich auch insgesamt das Angebot des Führungskräfteportfolios des SiN: Wenn Sie Bedarf an Veranstaltungen bzw. bestimmten Veranstaltungsformaten haben, die wir noch entwickeln sollen, so kontaktieren Sie uns einfach.



Abbildung: Führungsportfolio des SiN





1. Basisbereich

Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte

Ziel des Traineeprogramms ist die Befähigung der Nachwuchsführungskräfte, die komplexen Gestaltungs- und Leitungsaufgaben der niedersächsischen Landesverwaltung im Interesse der Bürgerinnen und Bürger und der staatlichen Gemeinschaft kompetent, effizient und angemessen wahrzunehmen.

Das Traineeprogramm findet in einer festen Gruppe statt und setzt sich aus drei Säulen zusammen:

- Qualifizierungsreihe
- Mentoring
- Wahlqualifikation

Das Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte wird nach Bedarf angeboten. Bitte wenden Sie sich an Elke Stenzel (E-Mail: elke.stenzel@sin.niedersachsen.de).

Follow-Up: Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte

Die Vertiefungsreihe bietet den Teilnehmenden der Entwicklungsreihe für Nachwuchsführungskräfte einen inhaltlichen und organisatorischen Rahmen für ihre weitere Qualifizierung. Die Teilnahme an der Vertiefungsreihe ist freiwillig. Die Gruppe ist im Idealfall mit den gleichen Personen wie im vorauslaufenden Traineeprogramm für Nachwuchsführungskräfte besetzt.

Das Follow-Up für Nachwuchsführungskräfte wird nach Bedarf angeboten. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Elke Stenzel (E-Mail: elke.stenzel@sin.niedersachsen.de).

Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger

Führungskräfte des höheren Dienstes stehen als Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger in den Verwaltungsdienst vor der Herausforderung, sich die allgemeinen Verwaltungsgrundlagen der niedersächsischen Landesverwaltung zeitnah anzueignen. Ziel der Modulreihe soll es sein, in kurzer und kompakter Form wesentliche organisatorische, haushaltswirtschaftliche und rechtliche Grundlagen der niedersächsischen Landesverwaltung zu vermitteln, die für die jeweils spezifische tägliche Arbeit von Bedeutung sind. Die Veranstaltungen können auch einzeln gebucht werden. Sie finden diese im Kompetenzbereich 41 Fachliche Kompetenz – Recht.

Individuelle Fortbildungen

Als nachfolgende Qualifizierung sind einzelne individuelle Fortbildungen aus unserem Gesamtprogramm vorgesehen. Wir beraten Sie gern bei der Zusammenstellung des eigenen Programms.

Wechsel in das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (Aufstiegsqualifizierung)

Für den Wechsel ins zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 bietet das Programm eine Vielzahl von Qualifizierungsmaßnahmen an, die zu einer erfolgreichen Wahrnehmung der Führungsaufgaben befähigt. In den Feldern der Führungs-, Anwendungs-, Selbst- und Fachkompetenz gibt es eine Fülle von Ein-



zelveranstaltungen, die zur individuellen Qualifizierung für die Wahrnehmung eines Amtes ab BesGr. A 14 beitragen. Darüber hinaus bietet das SiN Unterstützung bei der Auswahlentscheidung (Assessment-Center) an. Das Auswahlverfahren kann durch das SiN nach Bedarf der jeweiligen Ressorts durchgeführt werden. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Elke Stenzel (E-Mail: elke.stenzel@sin.niedersachsen.de)

Individuelle Fortbildungen

Als nachfolgende Qualifizierung sind einzelne individuelle Fortbildungen aus unserem Gesamtprogramm vorgesehen. Wir beraten Sie gern bei der Zusammenstellung des eigenen Programms.

2. Erfahrene Führungskräfte

Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte

Wer länger als fünf Jahre eine Führungsposition bekleidet, kann als eine erfahrene Führungskraft bezeichnet werden. Dieser Erfahrungsschatz bildet die Grundlage von Weiterentwicklungen. Es geht darum, im eigenen Bereich immer besser zu werden – sich inhaltlich fortlaufend auf dem neuesten Stand zu halten. Es geht aber auch darum, mit Hilfe immer wieder neuer Selbstreflektion sowie Vernetzung, eine mögliche Betriebsblindheit zu verhindern.

Hierfür bieten wir u. a. im Jahresprogramm 2022 den Führungszirkel an, der sich direkt an Abteilungs-, Referats- und Behördenleitungen richtet und die Lücke schließt zwischen offenen Fortbildungsveranstaltungen, Inhouse-Veranstaltungen und Individual-Coaching. Der Führungszirkel bietet Ihnen die Möglichkeit, sich in einer kleinen Gruppe von Kolleginnen und Kollegen aus ähnlichen Verantwortungsbereichen in vertraulichem Rahmen über Führungsthemen Ihrer Wahl auseinanderzusetzen. Mit Unterstützung einer erfahrenen Trainerin/eines erfahrenen Trainers wird Ihr persönliches Rollen- und Führungsverständnis mit dem Ziel reflektiert, Handlungsoptionen für persönlich relevante Führungsthemen zu entwickeln. Nach der Auftaktveranstaltung vereinbaren Sie als Gruppe im Rahmen der Führungszirkelarbeit ggf. neue Termine, die in Abstimmung mit dem SiN organisiert werden.

Sie finden im Jahresprogramm auch wieder die bewährte Bausteinreihe zur Führungsqualifizierung, die das Ziel verfolgt, wichtige Qualifizierungen für herausgehobene Führungsverantwortliche zu vermitteln. Die gesamte Reihe umfasst (psychologische) Elemente moderner, effektiver Organisationen. Sie bietet auch Gelegenheit, neue Erfahrungen in Übungen zu vertiefen. Die Veranstaltungen können einzeln gebucht werden. Wir empfehlen aber, alle Bausteine zu besuchen.

Diskussionsveranstaltungen und Fachtagungen

Für erfahrene Führungskräfte bieten wir aktuell insgesamt vier wiederkehrende Reihen an: das Verwaltungsforum, das Führungsforum, die Reihe Kirche-Staat-Gesellschaft sowie Fachtagungen in Kooperation mit dem NSI. Die jeweiligen Inhalte der Reihen können aktualisiert der Homepage des SiN entnommen werden.



VERWALTUNGSFORUM

Das „Niedersächsische Verwaltungsforum“ begleitet aktuelle Entwicklungen der niedersächsischen Landesverwaltung mit dem Ziel, innovative Vorhaben zu fördern, Lösungen für (neue) Verwaltungsprobleme zu finden sowie andere Herausforderungen zu unterstützen. Zweimal jährlich bietet das „Niedersächsische Verwaltungsforum“ eine Plattform für aktuelle Fragestellungen und Diskussionen. Eingeladen sind oberste Führungskräfte der Landesverwaltung und Behördenleitungen.

FÜHRUNGSFORUM

Die Veranstaltungen des Führungsforums finden zur Vernetzung von Führungspersönlichkeiten jenseits von festen Gruppen und spezifischen Fortbildungsveranstaltungen statt. Während im Verwaltungsforum aktuelle Themen der Verwaltungsmodernisierung im Mittelpunkt stehen, stehen im Führungsforum Themen zur Diskussion, die aktuelle und zukünftige Fragen moderner Führung fokussieren. Es handelt sich um eine Veranstaltungsreihe der ressortübergreifenden Personalentwicklung des Niedersächsischen Innenministeriums.

KIRCHE – STAAT – GESELLSCHAFT

Die Veranstaltungen des Führungsforums finden zur Vernetzung von Führungspersönlichkeiten jenseits von festen Gruppen und spezifischen Fortbildungsveranstaltungen statt. Während im Verwaltungsforum aktuelle Themen der Verwaltungsmodernisierung im Mittelpunkt stehen, stehen im Führungsforum Themen zur Diskussion, die aktuelle und zukünftige Fragen moderner Führung fokussieren. Es handelt sich um eine Veranstaltungsreihe der ressortübergreifenden Personalentwicklung des Niedersächsischen Innenministeriums.

FACHTAGUNG – KOOPERATIONSANGEBOT VON NSI-SiN

In Kooperation mit dem Kommunalen Bildungsinstitut führt das SiN Fachtagungen durch.



Das Karriereportal im neuen Look

Ein Besuch des Karriereportals des Landes Niedersachsen lohnt sich – nicht nur für potentielle Bewerberinnen und Bewerber.



Hier erzählt das „Team Niedersachsen“ seine Geschichten, liefert Hintergründe zu den vielfältigen Berufen und gibt einen Einblick in den ganz normalen und doch nie gleichen Alltag im Dienst des Landes.

Entdecken
Sie jetzt auch
unseren Blog und
den Podcast zur
Marke!



Niedersachsen.
Klar.

Arbeitgeber
Niedersachsen

Sicher.



22.12.001

Online: Führungsqualifizierung Baustein 1 Führen von Menschen in Organisationen
Dr. phil. Jutta Lenz

Ihr Nutzen

Sie reflektieren die eigene Führungspraxis. Sie lernen die unterschiedlichen Führungsinstrumente und deren Auswirkungen auf die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Organisation kennen. Sie erweitern Ihre Leitungskompetenz und vernetzen sich mit den Teilnehmenden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 21.02.2022-22.02.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 01.01.2022 |

22.12.002

Online: Führungsqualifizierung Baustein 2 Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte, sich und andere besser verstehen
Dr. phil. Jutta Lenz

Ihr Nutzen

Durch die Erfassung von Persönlichkeitsmerkmalen, beschäftigen Sie sich mit den eigenen Stärken und Schwächen und erkennen durch Eigenreflexion ihre Wirkungsweise auf andere Menschen. Sie können sich auf Ihre eigenen Bedürfnisse, auf die Anderer und auf die ihrer Umgebung besser einstellen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 21.03.2022-22.03.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 01.02.2022 |

22.12.003

Online: Führungsqualifizierung Baustein 5 Führen von Teams - Teamentwicklung
Dr. phil. Jutta Lenz

Ihr Nutzen

Sie erfahren etwas darüber, wie man ein effektives Team aufbaut, wie Sie Gruppenprozesse analysieren und fördern können, wie Sie Konflikte im Team managen, welche Rolle die Teamleitung einnimmt und welche Zusammenhänge es zwischen Teamarbeit und Gesundheit gibt. Sie können Gruppenprozesse bewusst erkennen und positiv beeinflussen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 27.06.2022-28.06.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 01.05.2022 |

22.12.004

Führungsqualifizierung Baustein 1 Führen von Menschen in Organisationen
Dr. phil. Jutta Lenz

Ihr Nutzen

Sie reflektieren die eigene Führungspraxis. Sie lernen die unterschiedlichen Führungsinstrumente und deren Auswirkungen auf die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Organisation kennen. Sie erweitern Ihre Leitungskompetenz und vernetzen sich mit den Teilnehmenden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 15.06.2022-16.06.2022 | Bad Münde | 457,00 € | 01.05.2022 |



22.12.005

Führungsqualifizierung Baustein 2 Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte, sich und andere besser verstehen

Dr. phil. Jutta Lenz

Ihr Nutzen

Durch die Erfassung von Persönlichkeitsmerkmalen, beschäftigen Sie sich mit den eigenen Stärken und Potenzialen und erkennen durch Eigenreflexion Ihre Wirkung auf andere Menschen. Sie können sich auf die eigenen Bedürfnisse, auf die Anderer und auf die der Umgebung besser einstellen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 05.07.2022-06.07.2022 | Bad Münde | 457,00 € | 15.05.2022 |

22.12.006 / 22.12.011

Führungsqualifizierung Baustein 3 - Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung

Dr. phil. Jutta Lenz

Ihr Nutzen

Sie optimieren die Wirkung Ihres Gesprächsführungsstils und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch den gezielten Einsatz von Gesprächstechniken.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 22.12.006 | 12.09.2022-14.09.2022 | Bad Münde | 709,00 € | 15.07.2022 |
| 22.12.011 | 16.05.2022-18.05.2022 | Bad Münde | 709,00 € | 01.04.2022 |

22.12.007

Führungsqualifizierung Baustein 4 Besprechungsmoderation

Dr. phil. Jutta Lenz

Ihr Nutzen

Sie können mit den vermittelten Techniken die Effektivität und Effizienz von Besprechungen optimieren. Sie erfahren etwas über den Umgang mit Störungen und welche Medien Sie für welche Darstellungen sinnvoll einsetzen können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 27.09.2022-29.09.2022 | Bad Münde | 709,00 € | 01.08.2022 |

22.12.008

Führungsqualifizierung Baustein 5 Führen von Teams - Teamentwicklung

Dr. phil. Jutta Lenz

Ihr Nutzen

Sie erfahren etwas darüber, wie man ein effektives Team aufbaut, wie Sie Gruppenprozesse analysieren und fördern können, wie Sie Konflikte im Team managen, welche Rolle die Teamleitung einnimmt und welche Zusammenhänge es zwischen Teamarbeit und Gesundheit gibt. Sie können Gruppenprozesse bewusst erkennen und positiv beeinflussen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 10.10.2022-11.10.2022 | Bad Münde | 457,00 € | 15.08.2022 |



22.12.009

Führungsqualifizierung Baustein 1 Führen von Menschen in Organisationen - Grundlagen der Mitarbeiterführung

Dieter Pleyn

Ihr Nutzen

Sie reflektieren die eigene Führungspraxis. Sie lernen die unterschiedlichen Führungsinstrumente und deren Auswirkungen auf die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Organisation kennen. Sie erweitern Ihre Leitungskompetenz und vernetzen sich mit den Teilnehmenden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 28.02.2022-01.03.2022 | Bad Münde | 457,00 € | 15.01.2022 |

22.12.010

Führungsqualifizierung Baustein 2 - Potenzialanalyse, Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte

Dieter Pleyn

Ihr Nutzen

Durch die Erfassung von Persönlichkeitsmerkmalen beschäftigen Sie sich mit den eigenen Stärken und Potenzialen und erkennen durch Eigenreflexion Ihre Wirkung auf andere Menschen. Sie können sich auf Ihre eigenen Bedürfnisse, auf die Anderer und auf die Ihrer Umgebung besser einstellen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 20.04.2022-21.04.2022 | Bad Münde | 457,00 € | 01.03.2022 |

22.12.012

Führungsqualifizierung Baustein 4 - Besprechungsmoderation

Dieter Pleyn

Ihr Nutzen

Sie können mit den vermittelten Techniken die Effektivität und Effizienz von Besprechungen optimieren. Sie erfahren etwas über den Umgang mit Störungen und welche Medien Sie für welche Darstellungen sinnvoll einsetzen können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 29.08.2022-31.08.2022 | Bad Münde | 709,00 € | 15.07.2022 |

22.12.013

Führungsqualifizierung Baustein 5 - Führen von Teams - Teamentwicklung

Dieter Pleyn

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie man ein effektives Team aufbaut, wie Sie Gruppenprozesse analysieren und fördern können, wie Sie Konflikte im Team managen, welche Rolle die Teamleitung einnimmt und welche Zusammenhänge es zwischen Teamarbeit und Gesundheit gibt. Sie können Gruppenprozesse bewusst erkennen und positiv beeinflussen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 28.09.2022-29.09.2022 | Bad Münde | 457,00 € | 01.08.2022 |



22.12.014

Agil und erfolgreich führen - mit agilen Führungsmethoden Komplexität steuern

Martina Kluth

Ihr Nutzen

Sie setzen sich intensiv mit den aktuellen und zukünftigen Führungsthemen in einer sich immer schneller verändernden Arbeitswelt (Stichwort VUCA-Welt) auf der Basis der konkreten Herausforderungen Ihrer Rolle bzw. Organisation auseinander, bekommen Input zu aktuellen Themen, reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten und tauschen sich mit anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu diesen Themen aus und entwickeln anhand von innovativen Methoden Handlungsoptionen für sich und Ihre Organisation.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 21.03.2022-22.03.2022 | Bad Münden | 417,00 € | 01.02.2022 |

22.12.015

Agiler führen und arbeiten

Andrea Ries

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Einblick in zeitgemäße Mitarbeiterführung in Zeiten von Globalisierung und Digitalisierung. Neben ganz konkreten Methoden reflektieren Sie Ihre persönliche Haltung zu den dahinterliegenden Werten wie z.B. Vertrauen, Selbstbestimmung und Flexibilität. Im Kreis der Teilnehmenden wird diskutiert, welche Voraussetzungen Strukturen und Prozesse für ein agiles Verwaltungshandeln erfüllen müssen und inwiefern Sie in Ihrem täglichen Führungsverhalten darauf Einfluss nehmen können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 06.09.2022-07.09.2022 | Hannover | 370,00 € | 15.07.2022 |

22.12.016

Online: Digitalisierung, Neue Arbeit und Entgrenzung - der Faktor Mensch

Kirstin Fossgreen

Ihr Nutzen

Sie bauen Kompetenzen auf, um den digitalen Wandel und neue Arbeitsformen gesundheitsfördernd für sich und Ihr Team zu nutzen. Sie beschäftigen sich mit veränderten Anforderungen an die Führungsrolle und erarbeiten persönliche Strategien für den Arbeitsalltag. Sie reflektieren, auf welche Art und Weise sich Ihre bzw. die Arbeit Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch neue Technologien und mobiles Arbeiten verändert. Sie setzen sich mit der Ressource „Zeit“ in Zeiten ständiger Erreichbarkeit und Datenflut auseinander. Sie werten die Erfahrungen mit virtueller Arbeit und „Homeoffice“ aus und entwickeln daraus Perspektiven.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 07.06.2022-08.06.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 15.04.2022 |



22.12.017

Online: Digital Leadership -Führungskompetenzen erweitern und digitale Zusammenarbeit stärken

Jürgen Wulff

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen der digitalen Welte und ihre Folgen für den Führungsalltag und die Mitarbeiterführung. Sie lernen, wie Sie digitale Werkzeuge und agile Methoden gezielt in Ihre Arbeits-, Team- und Führungsprozesse integrieren. Sie lernen die zwei Arten von Digital Leadership im Führungsalltag kennen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 28.03.2022-30.03.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 350,00 € | 15.02.2022 |

22.12.018

Digital Leadership -Führungskompetenzen erweitern und digitale Zusammenarbeit stärken

Jürgen Wulff

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen der digitalen Welten und ihre Folgen für den Führungsalltag und die Mitarbeiterführung. Sie lernen, wie Sie digitale Werkzeuge und agile Methoden gezielt in Ihre Arbeits-, Team- und Führungsprozesse integrieren. Sie lernen die zwei Arten von Digital Leadership im Führungsalltag kennen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 12.10.2022-13.10.2022 | Hannover | 370,00 € | 01.09.2022 |

22.12.019

NEU!

Das OKR Modell – Agile Führung mit mehr Fokus und mehr Motivation

Martina Kluth

Ihr Nutzen

Neue Impulse für Ihre Führungspraxis – lernen Sie eine Management Methode kennen, welche die Ziele der Organisation mit denen jedes einzelnen Mitarbeiters verbindet und einen klaren Fokus für die nächsten 3 Monate setzt. OKRs bieten das ideale System für eine klare Kommunikation von Zielen, Fortschritten und Ergebnissen, aber auch benötigten Hilfestellungen und erzielten Learnings.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 05.05.2022-06.05.2022 | Bad Münden | 467,00 € | 15.03.2022 |

22.12.020 / 22.12.023

Online: Wissensmanagement als Führungsaufgabe - Grundlagenseminar -

Dr.-Ing. Heiko Stanzick

Ihr Nutzen

Das Grundlagenseminar „Wissensmanagement als Führungsaufgabe“ geht der Frage nach, was Wissensmanagement ist und wie ein effizientes Wissensmanagementsystem in der Verwaltung aufgebaut und gepflegt werden kann.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|--|--------|--------------|--------------|
| 22.12.020 | 08.02.2022-09.02.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | 250,00 € | 01.01.2022 |
| 22.12.023 | 11.10.2022-12.10.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | 250,00 € | 01.09.2022 |



22.12.021

Wissensmanagement als Führungsaufgabe - Grundlagenseminar - Dr.-Ing. Heiko Stanzick

Ihr Nutzen

Das Grundlagenseminar „Wissensmanagement als Führungsaufgabe“ geht der Frage nach, was Wissensmanagement ist und wie ein effizientes Wissensmanagementsystem in der Verwaltung aufgebaut und gepflegt werden kann.

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Datum 17.05.2022 (9:00-16:30 Uhr) | VA-Ort Hannover | Preis (Euro) 185,00 € | Meldeschluss 01.04.2022 |
|---|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|

22.12.022

Wissensmanagement als Führungsaufgabe - Vertiefungsseminar - Dr.-Ing. Heiko Stanzick

Ihr Nutzen

Das Vertiefungsseminar richtet sich an Führungskräfte, die aktiv an der Umsetzung des Wissensmanagements mitwirken und Methoden praktisch anwenden wollen.

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Datum 07.09.2022 (9:00-16:30 Uhr) | VA-Ort Hannover | Preis (Euro) 185,00 € | Meldeschluss 15.07.2022 |
|---|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|



22.21.001 / 22.21.003

Geschlechtergleichstellung: Die Strategie Gender-Mainstreaming in die Praxis umsetzen

Dr. Inke Du Bois

Ihr Nutzen

Das Land Niedersachsen hat sich in seiner Geschäftsordnung zu Gender-Mainstreaming verpflichtet und verfolgt Gleichstellung als durchgängiges Leitprinzip. Gender-Mainstreaming lenkt bei allen Vorhaben die Aufmerksamkeit systematisch auf deren Auswirkungen auf Frauen und Männer. Die Teilnehmenden erlangen mit dem in diesem Grundkurs vermittelten Wissen eine Genderkompetenz, die es ihnen ermöglicht, in der täglichen fachlichen Arbeit Genderaspekte zu reflektieren und Methoden und Instrumente des Gender-Mainstreamings bewusst einzusetzen. Darüber hinaus identifizieren sie Handlungsfelder für eine strukturelle Umsetzung im eigenen Haus.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.21.001 | 22.03.2022-23.03.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.02.2022 |
| 22.21.003 | 21.09.2022-22.09.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.08.2022 |

22.21.002 / 22.21.004

Geschlechtergerechte Sprache als Kernkompetenz in der modernen Verwaltung

Dr. Inke Du Bois

Ihr Nutzen

Sie können mit dem vermittelten Wissen die niedersächsischen Vorschriften zur Gleichbehandlung von Frauen und Männern in der Rechtssprache kennen und deren Hintergründe verstehen lernen und praktisch umsetzen. Sie werden sensibilisiert für den Gender-Blick bei der Auswahl von Bildmaterial (z. B. bei der Gestaltung von Internetseiten). Es werden interaktiv aktuelle Forschungsergebnisse erarbeitet und auf kognitive und affektive Dimensionen von geschlechtergerechter Sprache eingegangen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.21.002 | 24.03.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.02.2022 |
| 22.21.004 | 20.09.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.08.2022 |



22.22.002 / 22.22.003

Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung

Musa Dağdeviren

Ihr Nutzen

Mit einer interkulturell sensiblen Führungskultur werden folgende Zielsetzungen verfolgt: Vermittlung der Grundlagen von „interkultureller Öffnung“ und „interkultureller Kompetenz“ sowie Steigerung der eigenen interkulturellen Sensibilität für Diversity-Aspekte. Entwicklung von Ansatzpunkten, Strategien und Maßnahmen für die Umsetzung der Leitziele zur interkulturellen Öffnung des Landes Niedersachsen. Entwicklung von ersten Handlungsstrategien a) für das eigene Verhalten in interkulturellen Überschneidungssituationen sowie b) für das Diversity-Management.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.22.002 | 27.04.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.03.2022 |
| 22.22.003 | 09.06.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.05.2022 |

22.22.004 / 22.22.005

Kulturfairness in der Personalauswahl

Musa Dağdeviren / Martin Schmidt

Ihr Nutzen

Die Veranstaltung richtet sich speziell an Personen, die an Personalauswahlverfahren beteiligt sind (Personalreferentinnen/Personalreferenten, Personalsachbearbeiterinnen/Personalsachbearbeiter, Angehörige der Personalvertretung, Beauftragte der Dienststellen) und die interkulturelle Fragen der Personalauswahl in einem vertieften Format behandeln wollen. Sie erlangen mehr Handlungs- und Entscheidungssicherheit für die interkulturell diskriminierungsfreie Gestaltung von Personalauswahlverfahren, indem Sie kulturell bedingte Missverständnisse und Stereotypen reflektieren und dadurch interkulturelle Überschneidungssituationen besser bewältigen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.22.004 | 10.05.2022-11.05.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.04.2022 |
| 22.22.005 | 14.06.2022-15.06.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.05.2022 |

22.22.006 - 22.22.008

Erfolgreiche Kommunikation in der interkulturellen Verwaltungspraxis

Sarah Saf / Dr. Inke Du Bois

Ihr Nutzen

Bei der Planung und Durchführung der Veranstaltung integriert der Referierende den aktuellen Forschungsstand wie auch eigene Erfahrungen. In dem Seminar werden theoretische Grundlagen mit einer starken Praxisorientierung verknüpft, wodurch eine hohe Alltagsrelevanz erreicht wird. Sie steigern die eigene kulturelle Sensibilität, lernen kulturelle Unterschiede im Kommunikationsverhalten kennen und erarbeiten Ansatzpunkte für die Vermeidung und Lösung interkultureller Konflikte.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.22.006 | 17.05.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.04.2022 |
| 22.22.007 | 16.05.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.04.2022 |
| 22.22.008 | 19.10.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.09.2022 |



22.22.009 / 22.22.010

Interkulturelles Konfliktmanagement

Musa Dağdeviren

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden lernen für sich interkulturelle Konflikte zu erfassen und für sich Handlungsoptionen im Verwaltungsalltag zu entwickeln. Dabei setzen sie sich mit der eigenen Konfliktkultur auseinander und überlegen, aus welcher Haltung heraus Situationen bewältigt werden. Die Anerkennung und das Nutzen eigener Ressourcen bieten der/dem Einzelnen die Möglichkeit, in die Gestalterrolle zu gehen und zukünftig Situationen konstruktiv zu meistern.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.22.009 | 12.10.2022-13.10.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.09.2022 |
| 22.22.010 | 15.11.2022-16.11.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.10.2022 |

22.22.011

Diversity Management - Vielfalt als Ressource nutzen

Latifa Kühn

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie den Begriff „Diversity“, eines der Schlagworte unserer Zeit, besser kennen. Hierzu werden Sie in die verschiedenen Facetten (Dimensionen) von Diversity eingeführt, lernen unterschiedliche Zielsetzungen für Diversity Management kennen und erhalten einen ersten Überblick über mögliche Maßnahmen zum Diversity Management. Sie lernen erste Beispiele von Diversity-Konzepten in der Verwaltung kennen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 09.05.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.03.2022 |

22.22.012

Diversity im Teamalltag – Wie das Miteinander im vielfältigen Team gelingt

Dr. Inke Du Bois

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden kennen heterogene Teams aus ihrem Arbeitsalltag. In diesem Seminar lernen sie, sich mit der Heterogenität auseinanderzusetzen, lernen zu erkennen, dass Heterogenität als Chance genutzt werden kann.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 15.03.2022-16.03.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.02.2022 |



22.23.001 / 22.23.002

Changemanagement als Führungsaufgabe

Savas Gel

Ihr Nutzen

Sie müssen sich als Führungskraft den immer größeren Herausforderungen und Umwelttrends stellen, die auf Ihre Organisation einprasseln. Unsere Umgebung ist schneller, vielfältiger und digitaler geworden. Als Führungskraft müssen Sie darauf mit Ihrem Team reagieren und Veränderungen einleiten, wenn Sie Ihr Outcome erhalten oder sogar steigern wollen. In dieser Fortbildung erhalten Sie das theoretische und praktische Rüstzeug, um Veränderungsprozesse zu initiieren und zu begleiten.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.23.001 | 05.04.2022-06.04.2022 | Hannover | 320,00 € | 15.02.2022 |
| 22.23.002 | 06.12.2022-07.12.2022 | Hannover | 320,00 € | 15.10.2022 |

22.23.003 / 22.23.004

Menschen mit Beeinträchtigungen – Inklusion in der Verwaltung

Christine Yildirim

Ihr Nutzen

Rechtliche Zusammenhänge im Bereich Behinderung verstehen, Entwicklung der Definition von „Behinderung“ nachvollziehen können, Zielsetzungen der Gesetze und Konventionen herausarbeiten, Verständnis für die Lebensrealitäten von beeinträchtigten/behinderten Menschen aufbauen, Barrieren für beeinträchtigte/behinderte Menschen im Verwaltungsalltag erkennen, Handlungsmaßnahmen für Barriereabbau im eigenen Arbeitsgebiet und darüber hinaus erarbeiten, Voreingenommenheiten und Vorurteile gegenüber beeinträchtigten/behinderten Menschen erkennen, begegnen und reflektieren.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.23.003 | 18.05.2022-19.05.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.04.2022 |
| 22.23.004 | 16.11.2022-17.11.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.10.2022 |



22.24.001

Online: Prozessorientiertes Verwaltungsmanagement – Von der Aufgabenkritik zur Prozessoptimierung -

Klaus Germer

Ihr Nutzen

Das Seminar dient der Vermittlung und Einübung von Methodenkompetenz zur praktischen Anwendung einer systematischen Aufgabenkritik und von praxisgeeigneten Verfahren der Geschäftsprozessoptimierung.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 03.05.2022-04.05.2022 (9:00-16:30 Uhr) | online | 400,00 € | 15.03.2022 |

22.24.002 / 22.24.003

NEU!

Respektvoll kommunizieren in Einfacher Sprache und Leichter Sprache

Regina Schäfer

Ihr Nutzen

Erweiterung der Kommunikationskompetenz, Interkulturellen Kompetenz sowie der Inklusionskompetenz: Die Teilnehmenden werden für Verständnisbarrieren in der Verwaltungssprache sensibilisiert und wissen, wo sie ansetzen müssen, um Verständnisschwierigkeiten zu verringern. Die Teilnehmenden erlernen die Methoden der Einfachen Sprache sowie der Leichten Sprache und kennen die Unterschiede und Anwendungsgebiete beider Möglichkeiten. Die Teilnehmenden erlernen die Methoden der schrittweisen Vereinfachung von Texten über die Einfache Sprache bis hin zur Leichten Sprache, sie können bestehende Dokumente unter dem Gesichtspunkt der Verständlichkeit bewerten und entsprechend „übersetzen“ sowie neue Dokumente in Einfacher Sprache und Leichter Sprache verfassen. So vermittelt das Seminar nicht nur praxisorientiert die Methoden vereinfachender Sprachkonzepte, sondern auch die aufwandsarme Anwendung in der beruflichen Praxis. Durch die leichtere Verständlichkeit von Texten verringern sich erfahrungsgemäß die Nachfragen von Bürgerinnen und Bürgern, wodurch die Beschäftigten entlastet werden.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.24.002 | 09.03.2022-10.03.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.02.2022 |
| 22.24.003 | 01.11.2022-02.11.2022 | Hannover | 320,00 € | 15.09.2022 |

22.24.004 / 22.24.005

Lernen ermöglichen: Methoden für einen aktivierenden Unterricht

Kirsten George

Ihr Nutzen

Sie kennen vielfältige Unterrichtsmethoden. Sie können für Ihr Fachthema Methoden auswählen und einsetzen, um einen lebendigen Unterricht und/oder Vortrag zu gestalten. In diesem Seminar erhalten Sie Methodenwissen und neue Denkanstöße, können Unterrichtsmethoden ausprobieren und - ganz praktisch - für Ihre Tätigkeit als Referentin/Referent und Multiplikatorin/Multiplikator mitnehmen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 22.24.004 | 22.06.2022-23.06.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.05.2022 |
| 22.24.005 | 16.11.2022-17.11.2022 | Bad Münder | 367,00 € | 01.10.2022 |



22.24.006 / 22.24.007

10 Finger Tastschreiben - an einem Tag zum Zehnfingersystem

Gerhild Schnittker

Ihr Nutzen

Gewinnen Sie täglich 1 Stunde Zeit, weil Sie fehlerfrei ca. 6 Zeilen und mehr in 1 Minute schreiben können! Dabei sitzen Sie bequem, entlasten so Ihren Rücken und Nacken und lesen beim Tippen gleich Korrektur am Monitor. Beim Abschreiben von Text blicken Sie nur auf Ihr Manuskript. Auf diese Weise entlasten Sie Ihre Augen und die gesunde Körperhaltung verhindert das RSI-Syndrom (Mausarm).

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.24.006 | 07.03.2022 (10:00-17:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 01.02.2022 |
| 22.24.007 | 02.09.2022 (10:00-17:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 15.07.2022 |

22.24.008 / 22.24.009

Konzentrations- und Gedächtnistraining

Dr. Christiane Potzner

Ihr Nutzen

Entwicklung von Strategien für die Optimierung der Leistungsfähigkeit durch Aktivierung der Gehirnleistung, Schulung des Denk- und Erinnerungsvermögens sowie Stärkung der Konzentrationsfähigkeit.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 22.24.008 | 20.04.2022-21.04.2022 (9:00-16:30 Uhr) | Hannover | 320,00 € | 01.03.2022 |
| 22.24.009 | 07.09.2022-08.09.2022 (9:00-16:30 Uhr) | Hannover | 320,00 € | 15.07.2022 |

22.24.010 / 22.24.011

Speed Reading – schneller lesen und besser behalten

Dr. Christiane Potzner

Ihr Nutzen

Durch die Verbesserung der Lesegeschwindigkeit und des Textzusammenhangs lernen Sie das Wesentliche eines Textes gründlich zu verstehen und leicht zugänglich im Gedächtnis zu speichern.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.24.010 | 27.04.2022-28.04.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.03.2022 |
| 22.24.011 | 24.08.2022-25.08.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.07.2022 |



22.24.012 / 22.24.013

Einstiegsveranstaltung: Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz verzahnen - aber wie?

Antje Juschkat, Janna Stern

Ihr Nutzen

– Überblick über die Handlungsfelder der Vereinbarung nach § 81 NPersVG Arbeit und Gesundheit der Landesverwaltung – Verzahnung von Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz
Wo liegen die Gemeinsamkeiten und Unterschiede? Wer sind die handelnden Akteure? Was umfasst eine Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen? Welche Prozesse müssen neu angestoßen und wo können vorhandene miteinander verzahnt werden, um Ressourcen in den Dienststellen zu bündeln?

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.24.012 | 08.02.2022 (9:30-16:00 Uhr) | Hannover | 90,00 € | 15.12.2021 |
| 22.24.013 | 04.10.2022 (9:30-16:00 Uhr) | Hannover | 90,00 € | 15.08.2022 |

22.24.014 / 22.24.015

Aufbauveranstaltung: Verzahnung von Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz - wie läuft es?

Antje Juschkat, Janna Stern

Ihr Nutzen

– Reflektion über den bereits eingeschlagenen Weg im Gesundheitsmanagement – Vorstellung über die bereits geleistete Umsetzung der Verzahnung von Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz in der eigenen Dienststelle – Bearbeitung von Fragen über die eigenen Aktivitäten im Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.24.014 | 26.04.2022 (9:30-15:00 Uhr) | Hannover | 90,00 € | 01.03.2022 |
| 22.24.015 | 10.11.2022 (9:30-15:00 Uhr) | Hannover | 90,00 € | 15.09.2022 |

22.24.016

Protokollführung

Franz Wirtz

Ihr Nutzen

Sie lernen Methoden und Werkzeuge kennen und nutzen, mit denen es Ihnen gelingt, die Anforderungen an ein professionelles Protokoll zu erfüllen. Ziel ist, am Ende des Seminars zu wissen, wie Sie Ihre Protokolle souverän und professionell durchführen und vor- und nachbereiten, welche Art von Protokoll Sie wann schreiben und wie Sie sich das Protokollieren durch eine sinnvolle Struktur leichter machen können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 10.05.2022-11.05.2022 | Hannover | 320,00 € | 15.03.2022 |



22.24.017

Perfektes Präsentieren - Inhalte sicher und überzeugend vortragen

Anja Suchan

Ihr Nutzen

Durch Üben von Vortragsmethoden und -techniken sind Sie in der Lage, sich und das Thema erfolgreich zu präsentieren. Sie erhalten Anregungen, wie Sie den Erfolg der Präsentation durch einen zielorientierten Aufbau unterstützen können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|---|----------|--------------|--------------|
| 07.03.2022-08.03.2022 (10:00-16:00 Uhr) | Hannover | 320,00 € | 01.02.2022 |

22.24.018

Online: Perfektes Präsentieren - Inhalte sicher und überzeugend vortragen

Anja Suchan

Ihr Nutzen

Durch Üben von Vortragsmethoden und -techniken sind Sie in der Lage, sich und das Thema erfolgreich zu präsentieren. Sie erhalten Anregungen, wie Sie den Erfolg der Präsentation durch einen zielorientierten Aufbau unterstützen können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|---|--------|--------------|--------------|
| 12.09.2022-13.09.2022 (10:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 01.08.2022 |

22.24.019 / 22.24.020

Moderation von Besprechungen

Anja Suchan

Ihr Nutzen

Sie klären Erwartungen und Zielsetzungen Ihrer Besprechungen. Sie erhalten Ihren individuellen Werkzeugkoffer zur zielgerichteten Leitung von Besprechungen. Sie steuern und visualisieren den Beteiligungsprozess. Sie können mit den vermittelten Techniken die Effektivität und Effizienz von Besprechungen optimieren. Sie erfahren etwas über den Umgang mit Störungen und welche Medien Sie für welche Darstellungen sinnvoll einsetzen können.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.24.019 | 21.03.2022-22.03.2022 | Hannover | 320,00 € | 15.01.2022 |
| 22.24.020 | 21.09.2022-22.09.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.08.2022 |



22.24.021/ 22.24.022

NEU!

Agile Meetingkultur - Meetings erfolgreich vorbereiten und moderieren

Martina Kluth

Ihr Nutzen

Damit im Meeting alles glatt läuft, bekommen Sie Tipps an die Hand, wie Sie noch erfolgreicher Meetings moderieren: strukturiert, ergebnisorientiert und mit Spaß! Sie bekommen einen Überblick über neue Meetingformate und frischen Ihr Wissen um grundlegende Moderationsregeln und Fragetechniken auf. Die Teilnehmer lernen Methoden von dynamischen Organisationen und Erfolgsteams kennen, können diese Methoden praktisch anwenden und überlegen, welche Methode für ihre Arbeit individuell von Nutzen sein kann. Sie erhalten Impulse und Ideen für innovative Meeting- und Besprechungsformate. Sie erhöhen die Transparenz, die Zufriedenheit und den Kommunikationsfluss.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.24.021 | 01.06.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.04.2022 |
| 22.24.022 | 14.11.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.10.2022 |

22.24.023

Online: Grundlagen des Projektmanagements

Normann Kienlin

Ihr Nutzen

Eine erfolgreiche Entwicklung und Durchführung von Projekten ist heute auch für Verwaltungen eine immer wiederkehrende Herausforderung. Die dafür notwendige Handlungskompetenz erfordert neben einem soliden Fachwissen zum Projektmanagement auch eine spezifische Methoden- und Sozialkompetenz. Das hier angebotene Seminar „Grundlagen des Projektmanagements“ beschäftigt sich primär mit den notwendigen fachlichen Kompetenzen und soll Auftraggeberinnen und Auftraggeber, Projektleiterinnen und Projektleiter sowie Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeiter mit den zentralen Aufgaben und Schritten des Projektmanagements vertraut machen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|----------|--------------|--------------|
| 20.04.2022-22.04.2022 (9:00-16:30 Uhr) | Hannover | 480,00 € | 01.03.2022 |

22.24.024

Grundlagen des Projektmanagements

Dr. Jens Schmidt

Ihr Nutzen

Eine erfolgreiche Entwicklung und Durchführung von Projekten ist heute auch für Verwaltungen eine immer wiederkehrende Herausforderung. Die dafür notwendige Handlungskompetenz erfordert neben einem soliden Fachwissen zum Projektmanagement auch eine spezifische Methoden- und Sozialkompetenz. Das hier angebotene Seminar „Grundlagen des Projektmanagements“ beschäftigt sich primär mit den notwendigen fachlichen Kompetenzen und soll Auftraggeberinnen und Auftraggeber, Projektleiterinnen und Projektleiter sowie Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeiter mit den zentralen Aufgaben und Schritten des Projektmanagements vertraut machen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 07.02.2022-09.02.2022 | Hannover | 480,00 € | 15.12.2021 |



22.24.025

Online: Instrumente des Projektmanagements

Normann Kienlin

Ihr Nutzen

Eine erfolgreiche Entwicklung und Durchführung von Projekten ist heute auch für Verwaltungen eine immer wiederkehrende Herausforderung. Die dafür notwendige Handlungskompetenz erfordert neben einem soliden Fachwissen zum Projektmanagement auch eine spezifische Methoden- und Sozialkompetenz. Das hier angebotene Seminar „Instrumente des Projektmanagements“ beschäftigt sich primär mit der Methodenkompetenz und soll Auftraggeberinnen und Auftraggebern, Projektleiterinnen und Projektleitern sowie Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeitern wichtige Instrumente für die Bearbeitung von Projekten an die Hand geben. Zum vorgestellten Instrumentenkoffer gehören dabei einfache Verfahren, um Probleme zu erfassen und zu analysieren, um mögliche Lösungskonzepte zu entwickeln und auszuarbeiten, um Probleme und Lösungen qualifiziert zu bewerten, um einfache Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Projektkalkulationen vorzunehmen und um Umsetzungsentscheidungen qualifiziert vorzubereiten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|----------|--------------|--------------|
| 23.05.2022-25.05.2022 (9:00-16:30 Uhr) | Hannover | 480,00 € | 01.04.2022 |

22.24.026

Instrumente des Projektmanagements

Dr. Jens Schmidt

Ihr Nutzen

Eine erfolgreiche Entwicklung und Durchführung von Projekten ist heute auch für Verwaltungen eine immer wiederkehrende Herausforderung. Die dafür notwendige Handlungskompetenz erfordert neben einem soliden Fachwissen zum Projektmanagement auch eine spezifische Methoden- und Sozialkompetenz. Das hier angebotene Seminar „Instrumente des Projektmanagements“ beschäftigt sich primär mit der Methodenkompetenz und soll Auftraggeberinnen und Auftraggebern, Projektleiterinnen und Projektleitern sowie Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeitern wichtige Instrumente für die Bearbeitung von Projekten an die Hand geben. Zum vorgestellten Instrumentenkoffer gehören dabei einfache Verfahren, um Probleme zu erfassen und zu analysieren, um mögliche Lösungskonzepte zu entwickeln und auszuarbeiten, um Probleme und Lösungen qualifiziert zu bewerten, um einfache Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Projektkalkulationen vorzunehmen und um Umsetzungsentscheidungen qualifiziert vorzubereiten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 02.03.2022-04.03.2022 | Hannover | 480,00 € | 15.01.2022 |



22.24.027

Online: Projektarbeit als Teamarbeit

Normann Kienlin

Ihr Nutzen

Eine erfolgreiche Entwicklung und Durchführung von Projekten ist heute auch für Verwaltungen eine immer wiederkehrende Herausforderung. Die dafür notwendige Handlungskompetenz erfordert neben einem soliden Fachwissen zum Projektmanagement auch eine spezifische Methoden- und Sozialkompetenz. Das hier angebotene Seminar „Projektarbeit als Teamarbeit“ beschäftigt sich primär mit den Sozialkompetenzen und will Auftraggeberinnen/Auftraggeber, Projektleiterinnen/Projektleiter und Projektmitarbeiterinnen/-mitarbeiter für die besonderen kommunikativen Anforderungen im Rahmen von Projektarbeit sensibilisieren. Dabei werden notwendige Moderations- und Dokumentationsinstrumente vorgestellt und eingeübt, der Umgang mit Schwierigkeiten thematisiert und verschiedene Ansätze zur Bearbeitung von spezifischen Rollenkonflikten bei Projekten innerhalb von Verwaltungen besprochen und erprobt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|----------|--------------|--------------|
| 16.06.2022-17.06.2022 (9:00-16:30 Uhr) | Hannover | 320,00 € | 01.05.2022 |

22.24.028

Projektarbeit als Teamarbeit

Dr. Jens Schmidt

Ihr Nutzen

Eine erfolgreiche Entwicklung und Durchführung von Projekten ist heute auch für Verwaltungen eine immer wiederkehrende Herausforderung. Die dafür notwendige Handlungskompetenz erfordert neben einem soliden Fachwissen zum Projektmanagement auch eine spezifische Methoden- und Sozialkompetenz. Das hier angebotene Seminar „Projektarbeit als Teamarbeit“ beschäftigt sich primär mit den Sozialkompetenzen und will Auftraggeberinnen/Auftraggeber, Projektleiterinnen/Projektleiter und Projektmitarbeiterinnen/-mitarbeiter für die besonderen kommunikativen Anforderungen im Rahmen von Projektarbeit sensibilisieren. Dabei werden notwendige Moderations- und Dokumentationsinstrumente vorgestellt und eingeübt, der Umgang mit Schwierigkeiten thematisiert und verschiedene Ansätze zur Bearbeitung von spezifischen Rollenkonflikten bei Projekten innerhalb von Verwaltungen besprochen und erprobt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 09.05.2022-10.05.2022 | Hannover | 320,00 € | 15.03.2022 |

22.24.029 / 22.24.030

NEU!

Online: Lehren auf Distanz

Anja Suchan

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Methoden Sie in einem Online-Seminar anwenden können, um bei den Lernenden einen größt möglichen Erfolg zu erzielen. Sie erfahren, welche methodischen und technischen Möglichkeiten bestehen, um durch Abwechslung für eine konzentrierte Mitarbeit zu sorgen. Sie bekommen Impulse, wie Sie Übungen, Partner- und Gruppenarbeiten einbinden und die Lehrveranstaltung möglichst abwechslungsreich und interaktiv zu gestalten.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|--|--------|--------------|--------------|
| 22.24.029 | 07.02.2022-08.02.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 250,00 € | 01.12.2021 |
| 22.24.030 | 21.11.2022-22.11.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 250,00 € | 01.09.2022 |



22.24.031 - 22.24.034

Wissensmanagement als Personal- und Organisationsentwicklung

Dr.-Ing. Heiko Stanzick

Ihr Nutzen

In dem eintägigen Seminar wird die Frage behandelt, wie das Wissensmanagement in die Personal- und Organisationsentwicklung integriert werden kann. Dabei werden sowohl Grundlagen als auch spezielle Methoden vermittelt.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.24.031 | 04.04.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.02.2022 |
| 22.24.032 | 05.05.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.03.2022 |
| 22.24.033 | 11.10.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.09.2022 |
| 22.24.034 | 30.11.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.10.2022 |

22.24.035 / 22.24.036

NEU!

Demokratie in Gefahr - Herausforderungen durch den heutigen Extremismus für Staat und Gesellschaft aus Sicht des Verfassungsschutzes

Frank Ziemann

Ihr Nutzen

Erkennen von extremistischen Stereotypen und deren Werbemethodiken mit dem Ziel der Stärkung diesem entgegenzutreten; Förderung der Zusammenarbeit zwischen Niedersachsens Landesakteuren.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.24.035 | 21.04.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.03.2022 |
| 22.24.036 | 13.10.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.08.2022 |

22.24.037 / 22.24.038

NEU!

Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcenmodell (ZRM)

Elisabeth Knelangen

Ihr Nutzen

– ZRM® als effektive und innovative Selbstmanagementmethode kennenlernen – Bestimmen, was in der aktuellen Lebenssituation besonders wichtig ist und eine klare Absicht entwickeln – Ein attraktives und gesundes eigenes Ziel formulieren – und zwar auf eine ganz neue Art und Weise – Ressourcen zur Zielerreichung aufbauen und damit Handlungs- und Entscheidungssicherheit erlangen – Möglichkeiten entwickeln, auch in schwierigen Situationen zielrealisierend zu handeln

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.24.037 | 09.05.2022-10.05.2022 | Hannover | 320,00 € | 15.03.2022 |
| 22.24.038 | 14.09.2022-15.09.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.07.2022 |



22.24.039 / 22.24.040

NEU!

Rationell lesen – Verständlich schreiben – Souveräner Umgang mit der Informationsflut

Dr. Monika Lippke

Ihr Nutzen

Rationell lesen (1. Tag des Workshops) Sie lernen effiziente Lesetechniken kennen, mit denen Sie Ihr Lesetempo etwa verdoppeln werden. Diese trainieren Sie in zahlreichen Übungen. Außerdem lernen Sie, wie Sie relevante Informationen in einem Text schneller finden, leichter behalten und sich beim Lesen besser konzentrieren können. Mit einem Skript in Buchform können Sie das Erlernte selbstständig festigen und vertiefen. Verständlich schreiben (2. Tag des Workshops) Sie lernen einfache Grundprinzipien, die Sie direkt in die Praxis umsetzen können und die Ihnen helfen, schneller und erfolgreicher zu kommunizieren. Sie erfahren, was Texte gut verstehbar macht und üben dies an zahlreichen Beispielen. Dazu erhalten Sie direktes Feedback. Außerdem lernen Sie die Grundlagen der Kommunikationspsychologie kennen. Dieses Wissen hilft Ihnen, Ihre Leserinnen und Leser besser zu erreichen und häufige Quellen für Missverständnisse zu vermeiden.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.24.039 | 18.05.2022-19.05.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.04.2022 |
| 22.24.040 | 11.10.2022-12.10.2022 | Hannover | 320,00 € | 15.08.2022 |

22.24.041 / 22.24.042

NEU!

Online: Ethik im öffentlichen Dienst

Normann Kienlin

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden lernen die Wertegrundlagen menschlichen Handelns kennen und können diese kritisch reflektieren. Sie können eigene und erlebte Normen und Moral anderer Menschen einordnen. Es wird auch verdeutlicht, welche wissenschaftlichen Aussagen möglich sind und welche nicht, um so eine sachliche Diskussion über Ethik und Moral zu realisieren. Die Teilnehmenden können abschließend einen Bezugsrahmen für eigenes moralisches Handeln herstellen. Die Teilnehmenden können in praktischen Anwendungsfeldern den eigenen Standpunkt reflektieren, einordnen und unter Handlungsoptionen wählen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------------------------|--------|--------------|--------------|
| 22.24.041 | 05.05.2022 (10:00-17:00 Uhr) | online | 200,00 € | 01.04.2022 |
| 22.24.042 | 08.12.2022 (10:00-17:00 Uhr) | online | 200,00 € | 01.11.2022 |

22.24.051 / 22.24.052

NEU!

Online: Nachwuchsgewinnung und Employer Branding

Daniela Busche

Ihr Nutzen

Die neu geschaffene Arbeitgebermarke des Landes Niedersachsen setzt ganz zentral auf Flexibilität. Einerseits inhaltlich, um die Vielfalt der Möglichkeiten für die Landesbediensteten darzustellen. Andererseits gestalterisch, um möglichst viele Kanäle und Kontaktpunkte wiedererkennbar bespielen zu können. Um diese Vielfalt wirklich identifizieren zu können, sind die Akteurinnen und Akteure auf einen möglichst breiten Input von Anwenderinnen und Anwendern angewiesen. So sollen in diesem moderierten Workshop zunächst die neuen und geplanten Maßnahmen vorgestellt werden. Anschließend gibt es dann genug Zeit für einen Austausch zu weiteren Möglichkeiten, neuen Ideen, Hinweisen zum konkreten Einsatz usw.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------------|--------|--------------|
| 22.24.051 | 17.02.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 15.01.2022 |
| 22.24.052 | 19.05.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 01.04.2022 |



22.24.053 / 22.24.054

NEU!

Online: Hinter den Kulissen der Dachmarke

Daniela Busche

Ihr Nutzen

Im September 2021 stellte das Innenministerium die neue Arbeitgebermarke des Landes Niedersachsen vor. Sie soll als Marketinginstrument dabei helfen, den Fachkräftemangel – auch vor dem Hintergrund einer Pensionierungswelle – zu bekämpfen. Wie kann ich mit der neuen Marke arbeiten? Welche strategischen Überlegungen liegen dem neuen Auftritt zugrunde? Welche Gestaltungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung? Diese und weitere Fragen werden am ersten Tag der Veranstaltung erläutert. Der zweite Tag bietet dann vermehrt die Möglichkeit zur Diskussion und zum Austausch zu den Anwendungen der neuen Arbeitgebermarke.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------|--|--------|--------------|
| 22.24.053 | 08.02.2022-09.02.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | 01.01.2022 |
| 22.24.054 | 30.03.2022-31.03.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | 15.02.2022 |

22.24.055 / 22.24.056

NEU!

Online: Messeauftritte erfolgreich planen und durchführen

Daniela Busche

Ihr Nutzen

Ein Tisch, ein Banner und ein paar Flyer – fertig ist der Messestand? Wer schon einmal selbst einen Messeauftritt organisiert hat, weiß, dass es so einfach leider nicht ist. Die halbtägige Veranstaltung hilft bei der Auswahl der richtigen Größe des Standes, über die Ansprache der Zielgruppe bis zur Evaluation des Auftritts. Ganz praktisch mit Empfehlungen und Checklisten, aber auch im offenen Dialog und mit dem Austausch lebendiger Erfahrungswerte.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------------|--------|--------------|
| 22.24.055 | 17.03.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | 01.02.2022 |
| 22.24.056 | 23.06.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | 01.05.2022 |

22.24.057 / 22.24.058

NEU!

Online: Stellenausschreibungen erfolgreich formulieren und gestalten

Ihr Nutzen

Die Informationen, die in eine Stellenausschreibung gehören, lassen sich schnell ordnen und auf den Punkt bringen. Doch wird die informative Ansprache der Zielgruppe überhaupt gerecht? Gibt es weiterführende „weiche“ Faktoren, die an anderer Stelle den potenziellen Bewerberinnen und Bewerbern helfen könnten? Wo gibt es Infos zum Team? Gibt es diese überhaupt? Und wie lang darf das Ganze überhaupt sein? Diese Fragen sollen im Workshop an konkreten, mitgebrachten Beispielen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer beantwortet werden. Ziel ist es, im Nachgang einen Leitfaden in Form eines Handouts zu erstellen, der allen Bediensteten des Landes bei der zukünftigen Erstellung von Stellenausschreibungen hilft.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 22.24.057 | 02.03.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 15.01.2022 |
| 22.24.058 | 15.06.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 01.05.2022 |

Sicher – richtig angewendet

Die neue Arbeitgebermarke mit SiN kennenlernen

Nachwuchsgewinnung und Employer Branding

17. Februar 2022 (Va-Nr. 22.24.051) | **19. Mai 2022** (Va-Nr. 22.24.052),
online, 09:00 bis 13:00 Uhr | Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Hinter den Kulissen der Dachmarke

8./9. Februar 2022 (Va-Nr. 22.24.053) | **30./31. März 2022** (Va-Nr. 22.24.054),
online, 09:00 bis 12:00 Uhr | Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Messeauftritte erfolgreich planen und durchführen

17. März 2022 (Va-Nr. 22.24.055) | **23. Juni 2022** (Va-Nr. 22.24.056),
online, 09:00 bis 12:00 Uhr | Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Stellenausschreibungen erfolgreich formulieren und gestalten

02. März 2022 (Va-Nr. 22.24.057) | **15. Juni 2022** (Va-Nr. 22.24.058),
online, 09:00 bis 16:00 Uhr | Anwendungskompetenz – Methodenkompetenz

Podcasting leicht gemacht

02. Februar 2022 (Va-Nr. 22.63.010) | **04. Mai 2022** (Va-Nr. 22.63.011),
online, 09:00 bis 16:00 Uhr | IT-Kompetenz – Informationssicherheit und
Medienkompetenz



Niedersachsen.
Klar.

Arbeitgeber
Niedersachsen

Sicher.



22.31.001

Überzeugen statt überreden

Henrike Läufer

Ihr Nutzen

Überreden bedeutet, andere durch Macht und Druck zu etwas zu bewegen. In dieser Veranstaltung lernen Sie, Ihr Gegenüber durch gute Argumentation und kooperative Gesprächsführung zu Einigungen, Kompromissen oder Veränderungen zu motivieren. Vertreten Sie Ihre Standpunkte und Ziele. Holen Sie dabei andere mit ins Boot. Überzeugungsstärke lässt sich trainieren.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 27.04.2022-28.04.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.03.2022 |

22.31.002

Argumentieren wie ein Profi

Andreas Tronnier

Ihr Nutzen

Am Ende des Seminars werden Sie wissen: - mit welchen Techniken Sie eine win-win-Situation herstellen können, - was Sie tun können, damit Sie selbstsicher und authentisch in Verhandlungen und Konflikten auf andere wirken, - wie Sie effektiv und professionell in Konflikt- und Besprechungssituationen auftreten, - wie Sie Verhandlungen und Besprechungen sicher und effektiv vorbereiten, - wie Sie auch nach dem Seminar an Ihren individuellen Konfliktlöse-Qualitäten weiter wachsen können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 10.10.2022-11.10.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.08.2022 |

22.31.003

Online: Argumentationsfähigkeit stärken

Annette Winghardt

Ihr Nutzen

Sie lernen einsetzbare Methoden kennen, um im Berufsalltag überzeugend zu argumentieren. Dabei sammeln Sie auch wichtige Hintergrundinformationen, so dass Sie die Reaktionen Ihres Gegenübers besser nachvollziehen können. Sie erfahren, wie Sie argumentieren und dabei authentisch bleiben. Auf Killerphrasen reagieren Sie zukünftig gelassen. Sie lernen unterschiedliche Techniken kennen, um Ihre Interessen und Ziele überzeugend zu vertreten. Dabei erhalten Sie hilfreiche und überzeugende Argumentationstechniken und Tipps zum wirksamen Formulieren von Argumenten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 18.05.2022-20.05.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 350,00 € | 01.04.2022 |

22.31.004

Nie mehr sprachlos

Susanne Middelberg

Ihr Nutzen

Sie reflektieren und verstehen Ihre eigenen Blockaden und lernen, sie zu überwinden. Sie erarbeiten sich knackige Formulierungen und üben, sie wirksam an Ihr Gegenüber zu bringen. Darüber hinaus werden unterschiedliche Techniken eingeübt, um Gesprächspartnern Paroli zu bieten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 28.09.2022-29.09.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.08.2022 |



22.31.005

Spontan reagieren - clever contern

Frauke Veldkamp

Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie selbstbewusst auftreten und mit positiver persönlicher Ausstrahlung überzeugen können. In herausfordernden Gesprächen begegnen Sie Ihrem Gegenüber mit Gelassenheit und finden in Konfliktsituationen die richtigen Worte.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 08.06.2022-09.06.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.04.2022 |

22.31.006

Schlagfertigkeit – unter Druck souverän kommunizieren

Annette Winghardt

Ihr Nutzen

Sie bleiben in prekären Kommunikationssituationen souverän und meistern diese gekonnt. Sie erhalten sofort umsetzbare Methoden an die Hand, mit denen Sie in herausfordernden Gesprächssituationen ruhig bleiben.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 07.03.2022-08.03.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.01.2022 |

22.31.007

Konfliktmanagement - Schwierige Gespräche strategisch und erfolgreich führen

Andreas Tronnier

Ihr Nutzen

Was heißt Konfliktmanagement? Ganz einfach: Damit Konflikte in Teams oder zwischen einzelnen Mitarbeitenden nicht eskalieren, ist es die Aufgabe der Führungskräfte zu verhindern, dass immer mehr Menschen in den Konflikt geraten oder gar Kunden den Konflikt spüren. Denn das führt zu massiven Störungen von internen Abläufen und kostet im schlimmsten Fall jede Menge Geld. Für die Mitarbeitenden entsteht in einer solchen Situation viel negativer Stress. Das gilt es zu vermeiden mit Konfliktmanagement.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 04.04.2022-05.04.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.02.2022 |

22.31.008

Jetzt rede ich! Rhetorik mit Frauen

Henrike Läufer

Ihr Nutzen

Weiblichen Teilnehmenden bietet diese Veranstaltung dazu Themen aus verschiedenen Teilgebieten der Rhetorik. Sie können selbst entscheiden, welche Schwerpunkte Sie setzen möchten, also z.B. Besprechungsrunden leiten oder sich darin behaupten, einen Vortrag halten, sich im Gespräch unter vier Augen durchsetzen etc.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 07.09.2022-08.09.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.07.2022 |



22.31.009

NEU!

Viel gesagt und doch überhört? Das Sprechen macht den Unterschied!

Henrike Läufer

Ihr Nutzen

- Kennenlernen sprecherischer Ausdrucksmittel - Inhalte durch sprecherischen Ausdruck interessant, sympathisch, überzeugend machen

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 11.07.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.05.2022 |

22.31.010

NEU!

Manipulative Rhetorik erkennen und wirksam begegnen

Joachim Grzescik

Ihr Nutzen

Wie in der Magie gibt es auch in der Rhetorik die gute, sprich wertschätzende und respektvolle Kommunikation und die schwarze, sprich manipulative Variante. Nur, wer deren Mechanismen kennt, kann sich der negativen Manipulation entziehen oder sogar etwas entgegensetzen. Lernen Sie, die unlauteren Methoden zu erkennen, zu entlarven, zu entkräften und sich der Wirkung zu entziehen. Wenn Sie wollen, drehen Sie den Spieß einfach um und lassen den anderen erkennen, dass auch Sie (bei Bedarf) mit gleicher Münze heimzahlen können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 22.06.2022-23.06.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.05.2022 |

22.31.011

Schwierige Gespräche erfolgreich meistern

Dr. Meike Zöger

Ihr Nutzen

Sowohl beruflich als auch privat finden wir uns immer wieder in schwierigen Situationen, die es zu meistern gilt. Dieses Seminar soll Ihnen helfen, auch schwierige Gesprächssituationen gut zu gestalten und persönlichkeitsgerecht anzugehen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 23.03.2022-24.03.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.02.2022 |

22.31.012

Nachhaltig überzeugen, souverän auftreten, gelassen bleiben - Argumentations- und Diskussionstechniken erfolgreich nutzen

Martina Kluth

Ihr Nutzen

Sie lernen unterschiedliche Techniken kennen, um Ihre Interessen und Ziele überzeugend zu vertreten. Sie trainieren Ihre kommunikative Kompetenz. Sie erhalten einen Coaching Skype Call nach 4-6 Wochen in Ihrer Gruppe für die Klärung von Fragen. Sie verbessern Ihre argumentativen Fähigkeiten im Zweiergespräch und in Diskussionen nachhaltig. Konkret lernen Sie sich besser durchzusetzen, die richtige Mischung zwischen Einfühlungsvermögen und Durchsetzungskraft zu finden, Ihre Gesprächspartner für Ihre Ideen zu gewinnen, souverän mit schwierigen Situationen umzugehen, in Diskussionsrunden sicher, schlagfertig und überzeugend aufzutreten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 27.06.2022-28.06.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.05.2022 |



22.31.013

NEU!

Follow up: Nachhaltig überzeugen, souverän auftreten, gelassen bleiben - Argumentations- und Diskussionstechniken erfolgreich nutzen

Martina Kluth

Ihr Nutzen

Sie wissen, welchen hohen Wert Kommunikation für Ihren Erfolg im Beruf hat. Sie bauen Ihre Argumentation künftig noch schlagkräftiger auf und erreichen Ihre gesteckten Ziele auch unter schwierigen Bedingungen. Sie überzeugen Vorgesetzte, Kollegen und Kolleginnen, Mitarbeitende und Entscheider durch professionelle Argumentation. Sie vertreten eigene Ideen und Ansätze mit dem „Bambus-Prinzip“: „Flexible Kooperation versus starre Konfrontation“. Fair konfrontieren – Sie nutzen die passende Technik und innere Haltung. Sie optimieren Ihre Kommunikation durch praxisnahe Simulation Ihrer eigenen herausfordernden Situationen. Wichtig: Bitte bringen Sie eigene Themen und Fragestellungen aus Ihrer Praxis mit.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 16.11.2022-17.11.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.10.2022 |

22.31.014

Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen. Hart in der Sache – menschlich im Dialog

Hilgrun Marx

Ihr Nutzen

Sie wissen, wie Sie Verhandlungen vorbereiten und Ziele definieren. Sie lernen Gesprächs- und Verhandlungstechniken kennen, um Ihre Ziele zu erreichen. Sie erfahren, welche Auswirkungen Ihr Kommunikationsstil auf den Verlauf einer Verhandlung hat. Sie lernen, was Sie dazu beitragen können, dass Verhandlungen zu einem Ergebnis führen, das alle Beteiligten zufriedenstellt. Durch diese Erkenntnisse können Sie in Zukunft zielgerichtet und lösungsorientiert in unterschiedlichen Gesprächs- und Verhandlungssituationen agieren.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 23.05.2022-25.05.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 01.04.2022 |

22.31.015

Follow Up: Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen

Hilgrun Marx

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie Sie strukturiert, verständlich und nachvollziehbar Ihr Gesprächsanliegen zum Ausdruck bringen. Sie können das Gesprächsklima positiv gestalten. Sie lernen, kritische Momente der Verhandlung wahrzunehmen und konstruktiv zu reagieren. Sie festigen bereits Gelerntes und entwickeln neue Handlungsmöglichkeiten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 05.12.2022-06.12.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.10.2022 |



22.31.016

NLP - Grundlagen

Andreas Tronnier

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie interessante Einblicke in die grundlegenden Konzepte des Neuro Linguistischen Programmierens (NLP) und sammeln Erfahrungen mit der Anwendung von NLP-Methoden. NLP ist „die Methode“ zur Kommunikationsverbesserung und persönlicher Weiterentwicklung. NLP wird in fast allen Lebensbereichen eingesetzt, z.B. in der Therapie, im Verkauf und in der Mitarbeiterführung. Mit NLP hat jeder zahlreiche Möglichkeiten, sein Leben und seine Persönlichkeit erfolgreicher und erfüllter zu gestalten. Das NLP bietet darüber hinaus zahlreiche Strategien, Leitungsfunktionen kongruenter und zielgerichteter wahrzunehmen und ist so in den letzten Jahren ein unverzichtbarer Bestandteil in der Mitarbeiterführung geworden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 05.07.2022-07.07.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 15.05.2022 |

22.31.017

NLP - Follow Up: NLP für alle, die hoch hinaus wollen

Andreas Tronnier

Ihr Nutzen

Im NLP-Follow Up geht es neben dem Erlernen von vielen neueren NLP-Formaten vor allem darum, die Techniken aus dem NLP-Grundlagenseminar zielorientiert und selbstständig einsetzen zu können. Hier wird gemeinsam geübt, mit Hilfe der bereits bekannten Werkzeuge Lösungswege für vorgegebene Problemstellungen auf der Mitarbeitenden- oder Kundenseite zu finden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 04.10.2022-05.10.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.08.2022 |

22.31.018 / 22.31.019

Wertschätzende Kommunikation am Arbeitsplatz

Dr. Martina Dillmann

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie die Gewaltfreie Kommunikation (GFK) nach Marshall B. Rosenberg kennen. Sie befähigt Sie, auch in schwierigen Gesprächssituationen wertschätzend mit Ihrem Gegenüber zu kommunizieren und Konflikte im Alltag zu bewältigen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 22.31.018 | 02.11.2022-03.11.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.09.2022 |
| 22.31.019 | 21.03.2022-22.03.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.02.2022 |

22.31.020

Reden schreiben – Spreche ist nicht Schreibe!

Henrike Läufer

Ihr Nutzen

- Optimierung bzw. Kennenlernen des eigenen Schreibstils beim Schreiben für andere - Zeitersparnis beim aufwändigen Geschäft des Redenschreibens - Handwerkszeug für ein organisiertes Vorgehen beim Redenschreiben

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 09.03.2022-10.03.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.01.2022 |



22.31.021

Texten für die Medien

Viola Falkenberg

Ihr Nutzen

Sie lernen zügiges und professionelles Schreiben von Texten für die Medien sowie die Arbeitsinstrumente kennen, mit denen Sie die Elemente journalistischer Texte erstellen und optimieren können, um Textziele effizient zu erreichen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 11.05.2022-12.05.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.04.2022 |

22.31.022

Professionelle Medientexte schreiben? Kein Problem!

Anja Steinhörster

Ihr Nutzen

Sie lernen kompetentes, Adressaten gerechtes Verfassen und Anbieten von Texten und Themen für die Medien. Sie lernen Arbeitsinstrumente kennen, mit denen Sie die Hauptelemente journalistischer Texte erstellen und optimieren können, um Textziele effizient zu erreichen. Am Anfang stehen Headline und Subline - je knackiger sie sind, desto mehr Interesse haben Sie geweckt. Außerdem geben sie Ihnen die Richtung für den weiteren Text vor. Darüber hinaus lernen Sie, Nachrichten und Botschaften genauer auf den Punkt zu bringen, sich auf das Wesentliche in Ihren Aussagen zu fokussieren und generell klarer zu kommunizieren - sowohl schriftlich als auch verbal.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 30.11.2022-01.12.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 15.10.2022 |

22.31.023

Fit für die deutsche Rechtschreibung

Franz Wirtz

Ihr Nutzen

Sie erlangen mehr Sicherheit bei der Anwendung der aktuellen Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung. So verbessern Sie Ihre Kompetenz im Hinblick auf die eigene berufliche Schreibpraxis.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 14.03.2022-15.03.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.02.2022 |

22.31.024

Kunden- und Serviceorientierung in der Verwaltung

Franz Wirtz

Ihr Nutzen

Ihr bisheriges Dienstleistungsverhalten wird nicht kritisiert und in Frage gestellt. Auf Basis Ihrer Erfahrungen reflektieren Sie Ihre Kundenorientierung und erweitern Ihr Repertoire durch neue Perspektiven und Werkzeuge. Sie erleichtern damit Ihre Arbeit und stärken Ihre Zufriedenheit. Zudem können Sie sich mit anderen Teilnehmenden austauschen und so durch weitere Erfahrungen lernen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 16.05.2022-17.05.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.04.2022 |



22.31.025

Kundenorientiert telefonieren - Ein Lächeln kann man hören!

Franz Wirtz

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie Sie adressatenorientiert telefonieren und mit schwierigen Gesprächssituationen professionell umgehen. Weiterhin lernen Sie, mit unangenehmen Gefühlen bei grenzüberschreitenden Kontakten umzugehen und Gegenstrategien zu entwickeln.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 13.06.2022-14.06.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.05.2022 |

22.31.026

Medientraining – Mit Journalisten erfolgreich reden

Viola Falkenberg

Ihr Nutzen

- Effiziente Vor- und Nachbereitung von Print- und Funkinterviews - Professionelles Auftreten: Präsenz in Sendungen und Beiträgen - Weniger Stress durch Rechtssicherheit - Botschaften, die beim Publikum ankommen

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 30.05.2022-31.05.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.04.2022 |

22.31.027

Visitenkarte E-Mail-Kommunikation – E-Mails zielführend, wertschätzend und zeitgemäß formulieren

Regina Schäfer

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden werden für die sprachlichen Aspekte der E-Mail-Kommunikation sensibilisiert und trainieren, wie sie ihre E-Mails lesefreundlicher strukturieren, verständlicher texten und zeitgemäß formulieren können. Sie erwerben eine erweiterte Sprach- und Textkompetenz, durch welche die E-Mail-Kommunikation im Außen- und Innenkontakt konstruktiver, wertschätzender und bürgerfreundlicher gestaltet werden kann – und wie dies im beruflichen Alltag gelingt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 14.11.2022-15.11.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.10.2022 |



22.31.028

Professionell Feedback geben und nehmen – Schaffung und Erhalt einer konstruktiven Feedbackkultur

Joachim Grzescik

Ihr Nutzen

Dieses Seminar vermittelt Ihnen wesentliches Know-how, um mit Kritik- und Feedbackgesprächen auf einer professionellen, konstruktiven, motivierenden und wertschätzenden Basis umzugehen. Sie erkennen nützliche und sinnvolle Vorgehensweisen und Sprachmuster und wissen, wie Sie respektvoll Veränderungsverhalten bei sich und/oder anderen initiieren können. Welche Worte sollten Sie in keinem Fall verwenden, welche Formulierungen sind hilfreich und absolut notwendig? Wie können Sie auch in dieser Art von Gesprächen Ihre Körpersprache äußerst effizient nutzen und damit noch wertschätzender umgehen? Wie gehen Sie mit verletzender, beleidigender oder destruktiver Kritik um und wie können Sie solch ein Gespräch noch „drehen“ und erfolgreich werden lassen?

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 15.06.2022-16.06.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.05.2022 |

22.31.029

Stärkung der stimmlichen Präsentation in der Öffentlichkeit

Karin Dolkemeyer

Ihr Nutzen

Durch professionelles Stimmtraining stärken Sie Ihre persönliche Präsenz und erlangen mehr Durchsetzungskraft im Beruf. Sie lernen Ihre Stimme resonanzreich und anstrengungsfrei zu nutzen. Durch das Erlernen von gezielter Atem- und Sprechtechnik steigern Sie die Belastbarkeit und Ausdruckskraft Ihrer Stimme.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 31.08.2022-01.09.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 15.07.2022 |

22.31.030

NEU!

Online: Kommunikation und Rhetorik online – Wie setze ich mich und die anderen richtig in Szene?

Roman Mölling

Ihr Nutzen

In dieser Veranstaltung werden Sie auf virtuelle Auftritte vorbereitet und lernen dabei, sich sicher und souverän vor der Kamera in virtuellen Meetings und Veranstaltungen zu präsentieren. Zudem lernen Sie, wie man online Wahrnehmung und Wirkung erzielen kann, welche technischen Hilfsmittel für eine gelungene Interaktion sorgen, wie man rhetorisch online agiert und wirkt und wie man bei Konflikten eine gelungene Gesprächsführung erzielt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 26.04.2022-28.04.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 350,00 € | 01.03.2022 |



22.31.031

NEU!

Online: Lebendig und effektiv in der Online-Kommunikation

Hilgrun Marx

Ihr Nutzen

Online-Kommunikation hat viele Vorteile und einige Herausforderungen. Hier erfahren und lernen Sie, wie Sie virtuelle Besprechungen interaktiv, dynamisch und ansprechend gestalten und wie Sie Ihre Inhalte und Ideen effektiv und lebendig präsentieren.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 21.09.2022-23.09.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 350,00 € | 01.08.2022 |

22.31.032

Grundlagen für eine erfolgreiche Kommunikation

Annette Winghardt

Ihr Nutzen

Sie erlernen Grundlagen, um erfolgreich und konstruktiv Gespräche zu führen. Sie werden in Gesprächen sicherer, fühlen sich verstanden und verstehen die Motive Ihrer GesprächspartnerInnen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 02.05.2022-03.05.2022 | Bad Münder | 367,00 € | 15.03.2022 |

22.31.033

Online: Jahresgespräch (MVG)

Anja Suchan

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erkennen das MVG als positive Möglichkeit, wichtige Aspekte in der Zusammenarbeit mit ihrer Führungskraft zu besprechen, und lernen grundlegende Fähigkeiten zur zielorientierten Gesprächsführung in Theorie und Praxis kennen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 11.07.2022-13.07.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 350,00 € | 15.05.2022 |

22.31.034

NEU!

Online: Neu in der niedersächsischen Landesverwaltung – angemessene verbale Ausdrucksfähigkeit

Regina Schäfer

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erkennen die Ansprüche an die mündliche Ausdrucksfähigkeit in ihrem neuen beruflichen Umfeld. Sie sind sich des Zusammenhangs bewusst, der zwischen der eigenen sprachlichen Ausdrucksweise, der ihnen zugestandenen fachlichen Kompetenz sowie der notwendigen Seriosität im Innenverhältnis und im Außenkontakt besteht. Eine angemessene mündliche Ausdrucksweise fördert die Akzeptanz der Teilnehmenden im Umgang mit anderen Teammitgliedern und Vorgesetzten. Das Seminar fördert als flankierende Maßnahme die Integration während des Onboarding-Prozesses: Es geschehen weniger Missverständnisse auf der Arbeits- und Beziehungsebene, was Irritationen verringert und Arbeitsabläufe ohne Reibungsverluste fördert und die Produktivität erhöht – und nicht zuletzt für ein gutes Binnenklima sorgt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 15.02.2022-18.02.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 450,00 € | 01.01.2022 |



22.32.001

Online: Einstieg in mobile Arbeitsformen - So werden mobile Arbeitsformen für alle Seiten zum Gewinn

Axel Raasch

Ihr Nutzen

Sie kennen die Inhalte der Vereinbarung gemäß § 81 NPersVG über Telearbeit und mobile Arbeit und können diese anwenden. Das Zusammenwirken zwischen den unterschiedlichen Akteuren (Beschäftigte, Teammitglieder und ihren Vorgesetzten) wird analysiert. Sie erhalten wertvolle Tipps zur kooperativen Zusammenarbeit. Sie eignen sich Methoden an, um den teilweise schwierigen Alltag mit Kolleginnen und Kollegen meistern zu können. Profitieren Sie: In Diskussionsrunden und durch Trainerinput zur souveränen Telearbeit/mobilen Arbeit erhalten Sie die wesentlichen Denkanstöße. Ihr individueller Weg im eigenen Verantwortungsbereich wird ins Bewusstsein gerufen, wirksame Kommunikations- (und Führungs)werkzeuge im Team erarbeitet, welche zur reibungslosen Kooperation im Praxistransfer beitragen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 07.02.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 15.12.2021 |

22.32.002

Online: Einstieg in mobile Arbeitsformen – aus der Praxis für die Praxis

Martin Rettmer

Ihr Nutzen

Sie kennen die Inhalte der neuen Vereinbarung gemäß § 81 NPersVG über Telearbeit und mobile Arbeit und können diese anwenden. Sie kennen die Unterschiede der Arbeitsformen und deren Vor- und Nachteile. Das Zusammenwirken zwischen Telearbeitenden, Teammitgliedern und ihren Vorgesetzten wird analysiert. Sie erhalten wertvolle Tipps zur kooperativen Zusammenarbeit in beiden Arbeitsformen. Sie eignen sich Methoden an, um den teilweise schwierigen Alltag mit Kolleginnen und Kollegen meistern zu können. Die Mitte 2021 neu in Kraft tretende Vereinbarung zur Telearbeit wird ganz besonders betrachtet. Erweitert wird das Seminar durch einen Einblick zum Selbstmanagement in mobilen Arbeitsformen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 09.05.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | 350,00 € | 15.03.2022 |
| 10.05.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | | |
| 24.05.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | | |

22.32.003

Online: Einstieg in mobile Arbeitsformen

Ines Lindner-Klaeden

Ihr Nutzen

Sie kennen die Inhalte der Vereinbarung gemäß § 81 NPersVG über Telearbeit und mobile Arbeit. Sie betrachten das Zusammenwirken zwischen Mitarbeitenden, Teammitgliedern und ihren Vorgesetzten und erhalten wertvolle Tipps zur Gestaltung einer kooperativen Zusammenarbeit. Sie kennen Methoden, um den Alltag auf Distanz meistern zu können. Durch die Aufteilung auf mehrere Trainingstage bleiben Sie mit anderen Teilnehmenden im Austausch.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 25.08.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 01.07.2022 |
| 16.09.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | | |
| 30.09.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | | |



22.32.004

Online: Basisschulung Einführung in mobile Arbeitsformen

Christine Barfs

Ihr Nutzen

Basis einer erfolgreichen Nutzung von mobilen Arbeitsformen ist die Wahl der „richtigen“ Arbeitsform (Telearbeit / mobile Arbeit) sowie die Schaffung der entsprechenden organisatorischen Struktur. Im Vorfeld getroffene Vereinbarungen erleichtern die Einführungsphase und vermeiden Konflikte (mit Führungskräften und Kollegen/innen) bei der Umsetzung.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 29.11.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | 250,00 € | 01.10.2022 |
| 09.12.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | | |

22.32.005

NEU!

Online: Plötzlich allein zu Hause - Individuelle Herausforderungen und Möglichkeiten für Beschäftigte, im Zusammenhang mit mobilen Arbeitsformen

Ihr Nutzen

Die Verbesserung der Work-Life-Balance ergibt sich, auch bei der Anwendung von mobilen Arbeitsformen, nicht automatisch. Eine gute Organisation im dienstlichen und häuslichen Bereich ist notwendig. In diesem Seminar werden eigene Handlungsweisen reflektiert und bei Bedarf gemeinsam Optimierungsmöglichkeiten erarbeitet.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 28.06.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | 250,00 € | 15.05.2022 |
| 08.07.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | | |

22.32.006

Blended Learning: Respektvolles Abgrenzen für ein besseres Miteinander am Arbeitsplatz

Susanne Middelberg

Ihr Nutzen

Sie lernen in diesem Seminar Strategien kennen, die Ihnen helfen, sich rechtzeitig sowohl äußerlich, als auch innerlich respektvoll abzugrenzen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------------------------|----------|--------------|--------------|
| 15.02.2022 (10:00-16:30 Uhr) | Hannover | 410,00 € | 01.01.2022 |
| 11.03.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | | |
| 25.03.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | | |



22.32.007

Meine Insel – Deine Insel: Respektvolles Abgrenzen - für ein besseres Miteinander

Christina Gutzeit

Ihr Nutzen

Sie lernen in diesem Seminar Strategien kennen, die Ihnen helfen, sich rechtzeitig sowohl äußerlich, als auch innerlich respektvoll abzugrenzen. Sie erfahren, wie Sie Ihre eigenen Interessen und Bedürfnisse freundlich aber bestimmt noch besser durchsetzen können, ohne an Empathie zu verlieren. Elemente aus dem Positiven Denken unterstützen nachhaltig den Lernerfolg.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 12.12.2022-13.12.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.10.2022 |

22.32.008

Das moderne Verwaltungssekretariat

Christine Maurer

Ihr Nutzen

Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen erarbeiten Sie sich einen Methoden-Baukasten für die eigene Organisation und die Entlastung der Chefin/des Chefs. Was bereits gut funktioniert, ist eine gute Basis für das Voneinander-Lernen. In den Blick genommen werden auch die Grenzen eines Verwaltungssekretariats. Schon im Seminar bereiten Sie die Umsetzung vor.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 31.03.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.02.2022 |

22.32.009

Umgang mit Aggressionen

Susanne Middelberg

Ihr Nutzen

Sie erlernen Techniken, souverän mit aggressivem Verhalten Ihres Gegenübers und unangemessener Kommunikation umzugehen und Gespräche zu steuern. Sie nehmen Angriffe weniger persönlich und erlernen Handlungsoptionen, Konflikte schonend aufzulösen, um konstruktive Gespräche zu ermöglichen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 01.06.2022-02.06.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.04.2022 |

22.32.010

Damit aus kleinen Konflikten keine großen werden - Minikonflikte rechtzeitig erkennen und lösen, bevor sich die Fronten verhärten

Christina Gutzeit

Ihr Nutzen

– Konfliktprophylaxe durch das Erkennen und Ansprechen von Minikonflikten, ehe aus einem Minikonflikt ein großer Konflikt wird – Verbesserung von Beziehungen durch eine offene, wertschätzende und aber auch deutliche Kommunikation – Konstruktiver Umgang mit Konflikten durch einfache, aber wirkungsvolle Strategien – Mehr innere Balance durch konstruktiven Umgang mit den eigenen Emotionen

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 14.12.2022-15.12.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.10.2022 |



22.32.011

Konflikte erkennen und als Chance nutzen

Heike Rutke

Ihr Nutzen

Sie setzen sich konstruktiv mit dem Thema Konflikte auseinander, verstehen Konfliktabläufe besser und erweitern Ihr eigenes Handlungsrepertoire. Dadurch können Sie Konflikte zukünftig rechtzeitig erkennen und analysieren, für sich und alle Beteiligten positiv gestalten und gewinnbringend auflösen. Erkennen Sie auch Grenzen bei der Lösbarkeit von Konflikten und lernen Sie, damit konstruktiv umzugehen. Sie erhalten damit eine entscheidende Fähigkeit, Spannungen zu nutzen, um die Zusammenarbeit und die eigene Arbeitszufriedenheit zu verbessern.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|
| 16.03.2022-17.03.2022 | Bad Münders | 367,00 € | 15.01.2022 |

22.32.012

NEU!

Konfliktsituationen steuern und lösen - Deeskalationstraining

Jörg Henne, Marco Miesch

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie konfliktlösende bzw. konfliktminimierende Strategien, auf Basis wertschätzender und gewaltfreier Kommunikation, im Rahmen einer konfliktträchtigen Gesprächsführung sicher anwenden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|
| 28.03.2022-30.03.2022 | Bad Münders | 574,00 € | 01.02.2022 |

22.32.013 / 22.32.014

Online: Die neue 81er-Vereinbarung über Telearbeit und mobile Arbeit

Christine Barfs

Ihr Nutzen

Die neue Vereinbarung nach §81 NPVG bietet für mobile Arbeitsformen weitreichende Veränderungen und einen grundsätzlich anderen Ansatz hinsichtlich der Voraussetzung für eine Beantragung durch die Beschäftigten. Die Teilnehmenden werden über die entsprechenden Veränderungen informiert.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 22.32.013 | 03.02.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 15.12.2021 |
| 22.32.014 | 01.06.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 15.04.2022 |

22.32.015

Online: Mobile Arbeitsformen und Arbeitsschutz

Christine Barfs

Ihr Nutzen

Anhand der gesetzlichen Vorgaben wird Ihnen aufgezeigt, wie Sie den Tele-/ mobilen Arbeitsplatz rechtskonform einrichten. Durch Hilfsmittel und praktische Beispiele wird Ihnen die Umsetzung von Maßnahmen im Betrieb erleichtert.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 23.03.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 15.02.2022 |

Gesundheitsmanagement – Arbeitsbedingungen gesundheitsförderlich gestalten, aber wie?

Seit 2003 wird die Einführung von Gesundheitsmanagement (GM) in Dienststellen der Landesverwaltung unterstützt und durch das Ministerium für Inneres und Sport koordiniert. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, gesundheitsfördernde und lebensphasengerechte Organisationsstrukturen und Arbeitsbedingungen in den Behörden zu schaffen und stetig weiter zu entwickeln. Dafür ist es wesentlich, gemeinsam mit den Beschäftigten zu analysieren, welche gesundheitlichen Belastungen reduziert und welche gesundheitsförderlichen Ressourcen ausgebaut werden sollen. Bei diesem Prozess nehmen die Führungskräfte eine besondere Rolle ein. Ihre aktive Unterstützung ist für die erfolgreiche Umsetzung des Gesundheitsmanagements besonders förderlich.

Die Ziele des modernen Arbeitsschutzes sowie dessen Prozesse und Methoden weisen hohe Überschneidungen mit denen des Gesundheitsmanagements auf. Um Synergien zu erzeugen und ein koordiniertes Vorgehen zu gewährleisten, ist es sinnvoll, beide Handlungsfelder zusammen zu gestalten und miteinander zu verzahnen.

Für weitere Informationen und Beratung zu den folgenden Themen steht Ihnen der Beratungsservice Gesundheitsmanagement des Ministeriums für Inneres und Sport zur Verfügung:

- Individuelle, unabhängige und kostenfreie Beratung zum Gesundheitsmanagement & Arbeitsschutz in den Dienststellen
- Qualifizierungen im Feld von Arbeit und Gesundheit
- Informations- und Erfahrungsaustausch sowie Vernetzung der Akteurinnen und Akteure im Gesundheitsmanagement
- Kurzveranstaltung „Time Out – 30 Minuten für Arbeit und Gesundheit“

Beratungsservice Gesundheitsmanagement

Landesvereinigung für Gesundheit und Akademie für Sozialmedizin Nds. e.V.

E-Mail: beratungsservice@gesundheit-nds.de

Website: <http://www.beratungsservice-gesundheitsmanagement.de>



Arbeit und Gesundheit in der niedersächsischen Landesverwaltung

CARE – Das psychosoziale Beratungsangebot



CARE ist ein vertrauliches Beratungs- und Serviceangebot für alle Beschäftigten des Landes Niedersachsen, das Sie freiwillig und kostenfrei in Anspruch nehmen können.

Die CARE-Beratung bietet Ihnen Unterstützung bei persönlichen und beruflichen Belastungen, die sich auf die Gesundheit oder Arbeitsfähigkeit auswirken.

Wir beraten Sie bei psychosozialen Fragen und vermitteln Ihnen nach fachkundiger Diagnose bei Bedarf passende Unterstützung- und Behandlungsangebote.

CARE ist ein landesweites Angebot.

Wir beraten Sie in folgenden Städten:

- Hannover
- Braunschweig
- Lüneburg
- Osnabrück
- Oldenburg

So erreichen Sie uns:

*CARE-Hotline: **0511 1204870***

E-Mail: care@niedersachsen.de

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.care.niedersachsen.de sowie im Intranet unter <http://intra.care.niedersachsen.de>

Für die Beschäftigten in Schulen und Studienseminaren stellt das Niedersächsische Kultusministerium dieses Angebot in den Regionalen Landesämtern für Schule und Bildung in Braunschweig, Hannover, Lüneburg und Osnabrück bereit. Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.arbeitsschutz-schulen-nds.de.

*Niedersächsisches Ministerium für Inneres und Sport
Referat Z 5 – Arbeit und Gesundheit, Digitale Arbeitswelt in der Landesverwaltung
Lavesallee 6
30169 Hannover*

NCARE
CHANCEN AUF
RÜCKKEHR ERMÖGLICHEN



22.33.001

NEU!

Konstruktiver Umgang mit Ärger

Kirstin Fossgreen

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden lernen wie Ärger entsteht, welche Faktoren die Entstehung von Ärger begünstigen und wie sie Ärger und dessen Auswirkungen minimieren können. Sie lernen Techniken, um Ärger in Erkenntnis zu verwandeln, das Gemüt zu beruhigen und konstruktiv mit der Situation umzugehen. Das führt zu einem Energiegewinn und einem entspannteren Klima bei der Arbeit.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 12.10.2022-13.10.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.08.2022 |

22.33.002

Resilienz – Widerstandskraft stärken

Anja Suchan

Ihr Nutzen

Resilienz ist die Fähigkeit, erfolgreich mit belastenden Lebensumständen und den negativen Folgen von Stress umzugehen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Fähigkeiten und Schlüsselkompetenzen wichtig sind, um erfolgreich mit belastenden Lebensumständen und Stressfolgen umzugehen. Sie lernen Ihre eigenen derzeitigen Bewältigungsstrategien kennen und erarbeiten, wie Sie diese ausbauen und festigen können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 02.03.2022-03.03.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.01.2022 |

22.33.003

Resilienz und Achtsamkeit: So stärke ich gezielt meine Widerstandskraft

Merle Meier

Ihr Nutzen

Resilienz ist die Fähigkeit, aus belastenden Lebensumständen gestärkt hervorzugehen. Sie erfahren, welche Fähigkeiten und Schlüsselkompetenzen wichtig sind, um schwierigen Lebenserfahrungen und dem damit verbundenen Stress so zu begegnen, dass Ihre Lebensbalance aufrecht erhalten bleibt- und Sie letztlich stärker als zuvor sind! Sie erlernen die Methode der Achtsamkeit und wie Sie diese im Alltag für sich nutzen können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 05.09.2022-06.09.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.07.2022 |

22.33.004

Online: Resilienz stärken mit den 7 Resilienzfaktoren - Follow Up

Merle Meier

Ihr Nutzen

Sie vertiefen Ihr Wissen um das Thema Resilienz und bauen Ihre Fähigkeiten in Hinsicht der sieben Resilienzfaktoren aus. Sie setzen sich bewusst mit dem Thema „Werte“ auseinander.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 05.12.2022-06.12.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 15.10.2022 |



22.33.005

Familie und Beruf in Balance

Nils Seiler

Ihr Nutzen

Dieses Seminar unterstützt - auf der persönlichen/familiären Ebene - die bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 29.06.2022-30.06.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.05.2022 |

22.33.006

Umgang mit Stress

Silke Bross

Ihr Nutzen

- Stress erkennen, verstehen und bewältigen - Stressauslöser wahrnehmen, die eigenen Stressreaktionen erkennen und neue Handlungsstrategien entwickeln - Gelassenheit lernen

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 29.08.2022-30.08.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.07.2022 |

22.33.007

Stress meistern - Gelassenheit entwickeln

Heike Rutke

Ihr Nutzen

Sie lernen Wege kennen, um belastenden Druck in Energie umzuwandeln. Gelassenheit und Souveränität werden gestärkt. Mit einer geschärften Wahrnehmung für sich selbst können Sie bewusst Grenzen setzen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 20.04.2022-21.04.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.03.2022 |

22.33.008

Online: Stress verstehen und Umgang lernen

Marion Rosenfeldt

Ihr Nutzen

Sie erkennen Stressauslöser und mindern diese effizient, Entspannungsmethoden werden kennengelernt. Sie erweitern Ihre Handlungsmöglichkeiten in belastenden Situationen. Sie nutzen positiven und mindern negativen Stress. Sie schaffen eine ausgewogene Balance zwischen Anspannung und Entspannung. Sie entwickeln Ihr persönliches Regenerations- und Stressmanagement.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 21.02.2022-22.02.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 01.01.2022 |



22.33.009

Effektives Zeit- & Selbstmanagement: Wege zu mehr Entlastung und Produktivität

Andrea Ries

Ihr Nutzen

Dieses Seminar legt die Basis für eine verbesserte individuelle Arbeitsorganisation und einen effektiveren Umgang mit Zeit. Denn Sie erhalten vielfältige Ansätze zur Optimierung Ihrer Arbeitsmethodik und -planung, abgestimmt auf Ihre persönlichen Herausforderungen in der Praxis. Anhand diverser (Zeitmanagement-)Techniken bringen Sie Struktur in Ihre Arbeitsabläufe und sind in der Lage, Phasen mit verstärkter Arbeitsbelastung besser zu bewältigen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 06.04.2022-07.04.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.02.2022 |

22.33.010

Online: Mobiles Arbeiten zuhause – Gesund und effektiv arbeiten

Kirstin Fossgreen

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erarbeiten Sie Tipps, Lösungen und eine Strategie für eine gute und gesunde Selbstorganisation im „Homeoffice“.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 09.11.2022-10.11.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 600,00 € | 15.09.2022 |
| 28.11.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | | |

22.33.011

Perspektiven und Entwicklung im Beruf

Franz Wirtz

Ihr Nutzen

Sie reflektieren Ihr „Älterwerden“ im beruflichen Kontext und erkennen Ihre persönlichen Stärken und Ressourcen, um Ihre weitere berufliche Zukunft gesund und aktiv zu gestalten. Das Seminar dient auch der Vorbereitung auf einen absehbaren Ruhestand und richtet sich an Beschäftigte ab dem 50. Lebensjahr.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 19.09.2022-20.09.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.08.2022 |

22.33.012

Business Yoga

Marita Nowak

Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie kleine, aktive Yoga-Pausen in Ihren Arbeitsalltag einbauen können, damit Sie entspannter und leistungsfähiger durch den Tag kommen und auch für den Feierabend noch genügend Energie übrig ist.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------------------------|----------|--------------|--------------|
| 10.05.2022 (10:00-16:00 Uhr) | Hannover | 160,00 € | 15.03.2022 |



22.33.013

Online: Business Yoga

Marita Nowak

Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie kleine, aktive Yoga-Pausen in Ihren Arbeitsalltag einbauen können, damit Sie entspannter und leistungsfähiger durch den Tag kommen und auch für den Feierabend noch genügend Energie übrig ist.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------------------------|--------|--------------|--------------|
| 13.10.2022 (10:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 15.08.2022 |

22.33.014

Sehstress vermeiden! Fitte Augen in der digitalen Welt!

Gisela Wenzel

Ihr Nutzen

Bessere Konzentration, höhere Motivation, entspannteres Arbeiten

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------------------------|----------|--------------|--------------|
| 08.11.2022 (13:00-16:00 Uhr) | Hannover | 160,00 € | 15.09.2022 |

22.33.015

Burnout vorbeugen

Jan Gonell

Ihr Nutzen

Das Thema Burnout wird nach Phasen, Ursachen und vorbeugenden Maßnahmen verständlich ausdifferenziert dargestellt und auf die individuelle Lebenssituation der Teilnehmenden angewandt. Die Teilnehmenden werden für Anzeichen von Stress und Burnout bei sich und in ihrer Umwelt sensibilisiert und lernen Möglichkeiten des Umgangs damit kennen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 12.09.2022-13.09.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 15.07.2022 |

22.33.016

NEU!

Wahrnehmungsschulung durch Stressreduzierung mit Elementen aus dem Tai Chi

Detlef Schmidt

Ihr Nutzen

Erhöhung der Wahrnehmung, Erlernen von drei Tai Chi-Techniken, Stressabbau, Reduzierung der körperlichen und seelischen Anspannung

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 14.09.2022-15.09.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.08.2022 |



22.33.017

Mobbing – nein danke!

Gisela Blümmert

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie Sie Mobbing erkennen – als Opfer, als Zuschauer und als Täter und was Sie als Kolleginnen und Kollegen konkret unternehmen können, um Schikanen wirksam zu stoppen. Und Sie erarbeiten, welche Kommunikationsregeln die Basis für ein faires Miteinander sind.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 26.09.2022-27.09.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.08.2022 |

22.33.018

Wer schneller lebt ist früher ‚fertig‘!

Merle Meier

Ihr Nutzen

Sie lernen, Achtsamkeit in Ihren Lebensalltag zu integrieren, und zwar einfach und zielgerichtet. Sie bekommen Methoden an die Hand, die sofort umsetzbar sind. Sie lernen, den gegenwärtigen Moment anzunehmen und im Hier und Jetzt präsent zu sein. Hierdurch verbessert sich Ihr Stressempfinden und Ihre Energie erhöht sich.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 20.06.2022-21.06.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.05.2022 |

22.33.019

Selbstcoaching – werden Sie Ihr eigener Coach und gewinnen Sie mehr Klarheit in Ihrem Leben!

Martina Kluth

Ihr Nutzen

Sie erlernen Methoden, wie Sie ausgeglichener und gesünder mit Herausforderungen umgehen können, finden Wege zu mehr Selbstsicherheit und Selbstvertrauen. Sie nutzen Techniken zur Förderung der Motivation, erhalten Impulse, Ihre Fähigkeiten der persönlichen Selbststeuerung gezielt einzusetzen, gerade auch in persönlichen Veränderungsprozessen. Ein weiterer Nutzen ist Ihre verbesserte konstruktive Konfliktfähigkeit und ein bewusster Umgang mit Ambivalenzen und Entscheidungsschwierigkeiten. Zusätzlich erhalten Sie die 12 erfolgreichsten Techniken des Selbstcoachings, um diese weiterhin erfolgreich für sich selbst anzuwenden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 21.11.2022-23.11.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 01.10.2022 |



22.33.020

Gesund bleiben: Gelassenheit - Motivation - Mentale Stärke

Gisela Blümmert

Ihr Nutzen

Bei dieser Veranstaltung lernen Sie – vor dem Hintergrund wissenschaftlicher Erkenntnisse über Stress, Motivation und mentale Stärke und bei gezielten Entspannungsübungen, was Sie konkret tun können, um Ihre Gesundheit zu erhalten. Wenn Sie gern verstehen wollen, wie sich Ihr eigenes Verhalten positiv oder negativ auf Ihr Wohlbefinden auswirkt und wenn Sie bereit sind zu einer Selbstreflexion, werden Sie in diesem Seminar Kraft tanken! Sie erweitern Ihren Blick für eigene Stärken, Ressourcen und Bedürfnisse und entwickeln einen achtsamen Blick auf Ihre Gesundheit. So finden Sie Ihren aktuellen Standort, der Ausgangspunkt für Ihre neuen Ziele ist.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 15.08.2022-19.08.2022 | Bad Münde | 988,00 € | 01.07.2022 |



ARBEITSBEWÄLTIGUNGS-COACHING® IM EINSATZ



Das Arbeitsbewältigungs-Coaching® bietet Ihnen eine gute Möglichkeit, Ihre Arbeitsfähigkeit mit Unterstützung eines, einer internen oder externen Coach/Coachin zu reflektieren. Auf Grundlage eines Fragebogens erarbeiten Sie individuell Maßnahmen zur Gesunderhaltung und Gesundheitsförderung im Kontext Ihrer Arbeitsbedingungen. Dieses Angebot im Rahmen der Qualitätsoffensive Gesundheitsmanagement ist für Sie kostenlos.

Das Angebot setzt sich aus zwei Bausteinen zusammen:

- Das Online-Portal zum Thema Arbeitsbewältigungs-Coaching® (Gesund bleiben, gesund führen)
- Das Arbeitsbewältigungs-Coaching (Einzelcoaching)

Mit der Anmeldung zum 1. Baustein erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten zur digitalen Plattform Stud.IP des SiN.

1. Baustein: Online-Portal „Gesund bleiben, gesund führen“

In Stud.IP stehen fundierte Informationen zum Thema „Arbeitsbewältigungs-Coaching®“ zur Verfügung. Sie finden u.a. ein Grußwort vom Niedersächsischen Minister für Inneres und Sport, Boris Pistorius, ein Fachvortrag von Prof. Dr. Heinrich Geissler, weitere Informationen zur Anmeldung zum Einzelcoaching sowie den Profilen unserer Coaches und Coachinnen.

2. Baustein: Arbeitsbewältigungs-Coaching® (Einzelcoaching)

Interessierte Führungskräfte melden sich über ihre Dienststelle mit Hilfe des Anmeldeformulars zum Einzelcoaching an. Das Anmeldeformular befindet sich in Stud.IP unter „Courseware“ als Download. Das ausgefüllte Anmeldeformular wird an das SiN, Frau Marianne Junge, per E-Mail übersandt.

Ansprechperson

SiN
 Marianne Junge
 Tel. +49 511 120 - 8773
 marianne.junge@sin.niedersachsen.de
 www.sin.niedersachsen.de

Für Praxis und Studium.



WWW.BOORBERG.DE

Die Fundstelle Niedersachsen Fachzeitschrift für die kommunale Praxis

Erscheint am 1. und 15. jeden Monats,
Umfang jeweils ca. 32 Seiten

Jahresbezugspreis € 380,40;

Ausbildungspreis € 266,40;

jeweils inkl. Versandkosten

Im Bezugspreis inbegriffen ist jährlich
eine Archiv-CD-ROM mit Volltext und
Stichwortverzeichnis.

»Die Fundstelle Niedersachsen« ist
nur über den Verlag zu beziehen.

ISSN 0721-1376

Die Zeitschrift informiert kurz und bündig über die Gesetzgebung des Landes und des Bundes und behandelt die für die Praxis relevanten gerichtlichen Entscheidungen. Ein Stichwortverzeichnis, das Entscheidungsregister und die Verweisungen nach dem Randnummernsystem auf frühere Beiträge vervollständigen das wertvolle Nachschlagewerk.

 BOORBERG

RICHARD BOORBERG VERLAG

FAX 0800/7385-800 TEL 0800/7385-700 BESTELLUNG@BOORBERG.DE

Das Niedersächsische Kommunalrecht Aufbaumuster und Prüfungsklausuren von Professor Dr. Michael Jesser 2021, 132 Seiten, € 19,80 ISBN 978-3-415-07083-7

Das Praxislehrbuch gibt zunächst einen Überblick über die **prüfungsrelevanten Rechtsbereiche** des Kommunalrechts. Grundlage hierfür sind die Curricula der Lehrgänge an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen (HSVN) und am Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. (NSI).

Dann wird der Prüfungsaufbau erläutert und anhand von Musterklausuren zu folgenden Themen ergänzt:

- formelle und materielle Rechtmäßigkeit
- Handlungsempfehlungen für die Hauptverwaltungsbeamten
- Einschreiten der Kommunalaufsicht

5C0921



22.41.001

Online: Grundzüge des Haushaltsrechts -Teilzeitveranstaltung-

Peter Kunz

Ihr Nutzen

Sie bekommen einen Einblick in die Rechtsgrundlagen des Haushaltsrechts und erlangen relevantes Wissen über Haushaltsgrundsätze, den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren, die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Stellen sowie über Verpflichtungsermächtigungen und außerplanmäßige Ausgaben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 21.03.2022-25.03.2022 (8:30-12:30 Uhr) | online | 550,00 € | 01.02.2022 |

22.41.002

Online: Haushaltsrecht Aufbauveranstaltung -Teilzeitveranstaltung-

Peter Kunz

Ihr Nutzen

Sie erhalten vertiefte Einblicke und Kenntnisse in das Haushaltsrecht. Dabei werden insbesondere die Besonderheiten der Haushalte von EU, Bund, Ländern und Gemeinden herausgearbeitet und Themen wie Kreditaufnahmen, Vergabe eines Auftrages unter haushaltsrechtlichen Gesichtspunkten, Öffentliches Auftragswesen und Ausschreibungen, haushaltsrechtliche Nebenbestimmungen und die Neuordnung der Finanzkontrolle behandelt. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und für ein vertieftes Verständnis vermittelt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 04.07.2022-08.07.2022 (8:30-12:30 Uhr) | online | 550,00 € | 01.05.2022 |

22.41.003

Grundzüge des Haushaltsrechts

Peter Kunz

Ihr Nutzen

Sie bekommen einen Einblick in die Rechtsgrundlagen des Haushaltsrechts und erlangen relevantes Wissen über Haushaltsgrundsätze, den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren, die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Stellen sowie über Verpflichtungsermächtigungen und außerplanmäßige Ausgaben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 05.09.2022-07.09.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 15.07.2022 |



22.41.004

Haushaltsrecht Aufbauveranstaltung

Peter Kunz

Ihr Nutzen

Sie erhalten vertiefte Einblicke und Kenntnisse in das Haushaltsrecht. Dabei werden insbesondere die Besonderheiten der Haushalte von EU, Bund, Ländern und Gemeinden herausgearbeitet und Themen wie Kreditaufnahmen, Vergabe eines Auftrages unter haushaltsrechtlichen Gesichtspunkten, Öffentliches Auftragswesen und Ausschreibungen, haushaltsrechtliche Nebenbestimmungen und die Neuordnung der Finanzkontrolle behandelt. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und für ein vertieftes Verständnis vermittelt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 14.11.2022-16.11.2022 | Bad Münden | 574,00 € | 01.10.2022 |

22.41.005 - 22.41.008

TV-L für Einsteiger

Marc-Oliver Steuernagel

Ihr Nutzen

Als Beschäftigte, die erstmalig Aufgaben in der Personalarbeit mit Tarifpersonal übernehmen und über keine bzw. wenig Vorkenntnisse im Tarifrecht verfügen, erlangen Sie einen Einstieg in das Tarifrecht, in dem Ihnen die Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts anhand von Beispielen und Fällen aus der Praxis vermittelt werden (allgemeine Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis, Arbeitszeiten, Stufenzuordnung bei Neueinstellung, Stufenlaufzeiten, Krankenbezüge, Erholungsurlaub und Arbeitsbefreiung, Betriebliche Altersvorsorge, Befristung von Arbeitsverträgen, Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Beschäftigungszeitberechnung).

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|--|-------------------------------|--------------|--------------|
| 22.41.005 | 10.01.2022-11.01.2022 | Themenhotel Terrassen Café | 367,00 € | 01.12.2021 |
| 22.41.006 | 07.02.2022-08.02.2022 | Hannover | 320,00 € | 01.01.2022 |
| 22.41.007 | 09.05.2022-11.05.2022 (9:00-13:00 Uhr) | Hannover | 345,00 € | 01.04.2022 |
| 22.41.008 | 25.10.2022-26.10.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 15.09.2022 |

22.41.009

Online: Das Vergaberecht als Instrument der Korruptionsbekämpfung

Dipl.-Ing. Friedrich Wesemann

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden werden für Korruptionsfragen in der Beschaffung sensibilisiert.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 08.05.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 200,00 € | 15.03.2022 |



22.41.010

Online: Vergaberecht für Führungskräfte

Dipl.-Ing. Friedrich Wesemann

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden werden die wesentlichen Aspekte des Vergaberechts und vermeidbare Fehlerquellen kennenlernen, um ihre Dienstaufsicht ausüben und Grundsatzentscheidungen im Beschaffungsverfahren treffen zu können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 30.05.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 200,00 € | 15.04.2022 |

22.41.011

Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO)

Sarah Petrak

Ihr Nutzen

Als Beschäftigte, die regelmäßig Lieferleistungen und gewerbliche Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung UVgO vergeben, lernen Sie die Rechtsgrundlagen des nationalen und europäischen Vergaberechts kennen und können die einschlägigen Vorschriften anwenden und sich mit Praktikern austauschen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 31.05.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.04.2022 |

22.41.012

Online: Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO)

Sarah Petrak

Ihr Nutzen

Als Beschäftigte, die regelmäßig Lieferleistungen und gewerbliche Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung UVgO vergeben, lernen Sie die Rechtsgrundlagen des nationalen und europäischen Vergaberechts kennen und können die einschlägigen Vorschriften anwenden und sich mit Praktikern austauschen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 11.10.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 200,00 € | 15.08.2022 |

22.41.013

Vergaberecht für Führungskräfte

Dipl.-Ing. Friedrich Wesemann

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden werden die wesentlichen Aspekte des Vergaberechts und vermeidbare Fehlerquellen kennenlernen, um ihre Dienstaufsicht ausüben und Grundsatzentscheidungen im Beschaffungsverfahren treffen zu können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 01.12.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.10.2022 |



22.41.014 / 22.41.015

Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes

Dirk Mühlenmeister

Ihr Nutzen

Sie lernen den Aufbau und die Systematik des Eingruppierungsrechts kennen und sind dadurch in der Lage, rechtssicher Arbeitsplatzbewertungen durchzuführen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 22.41.014 | 21.02.2022-23.02.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 01.01.2022 |
| 22.41.015 | 07.11.2022-09.11.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 15.09.2022 |

22.41.016

Online: Eingruppierung nach der Entgeltordnung zum TV-L

Dirk Mühlenmeister

Ihr Nutzen

Sie lernen die rechtlichen Grundlagen der Eingruppierung, den Aufbau der Entgeltordnung zum TV-L und die Tätigkeitsmerkmale kennen und erhalten so einen Überblick über das Regelwerk, der durch Fallbeispiele und Übungen gefestigt wird.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 17.03.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 200,00 € | 01.02.2022 |

22.41.017

Online: Stufenzuordnung, Stufenlaufzeiten nach §§ 16, 17 TV-L

Dirk Mühlenmeister

Ihr Nutzen

Neben der Erläuterung der Entgeltsystematik des TV-L wird den Teilnehmenden die rechtssichere Stufenzuordnung bei Neueinstellung sowie bei Vertragsverlängerung vermittelt. Praktische Übungen sind Bestandteil der Veranstaltung.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 23.06.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 200,00 € | 01.05.2022 |

22.41.018

Rechtssicheres Ausschreibungs- und Auswahlverfahren bei Einstellung von Tarifpersonal

Marc-Oliver Steuernagel

Ihr Nutzen

Den Teilnehmenden wird anhand von Beispielen Sicherheit im Umgang mit den Abläufen und rechtlichen Bestimmungen vermittelt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 16.03.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.02.2022 |



22.41.019

Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall

Marc-Oliver Steuernagel

Ihr Nutzen

Sie erlernen die rechtliche Umsetzung der gesetzlichen und tariflichen Vorgaben des Entgeltfortzahlungsgesetzes anhand von praxisrelevanten Übungsaufgaben (z. B. zum Krankengeldzuschuss oder zu Krankenbezügen, zu Fortsetzungserkrankungen oder zu Nachweispflichten).

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 23.05.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.04.2022 |

22.41.020

Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall -intensiv-

Marc-Oliver Steuernagel

Ihr Nutzen

Anhand von praxisrelevanten Übungsaufgaben vertiefen Sie die gesetzlichen und tariflichen Vorgaben aus der Veranstaltung „Entgeltfortzahlung“ (Krankengeldzuschuss, Krankenbezüge, Fortsetzungserkrankungen, Nachweispflichten) und steigen in die erweiterte Fallbearbeitung ein.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 11.07.2022-12.07.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.06.2022 |

22.41.021

Kündigung - Kündigungsschutz - sonstige Beendigung von Arbeitsverhältnissen - rechtssichere Umsetzung in der Praxis -

Marc-Oliver Steuernagel

Ihr Nutzen

Als Personalverantwortliche, Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter oder sonstige Beschäftigte in der Praxisanwendung erhalten Sie einen Überblick über die Thematik der Kündigung, des Kündigungsschutzes sowie über sonstige Formen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen. Sie lernen die rechtlichen Grundlagen in Bezug auf die Beendigung von Arbeitsverhältnissen kennen und üben entlang von Fällen die rechtssichere Umsetzung in der Praxis.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 30.05.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.04.2022 |

22.41.022

Tarifrecht kompakt

Marc-Oliver Steuernagel

Ihr Nutzen

Als Beschäftigte, die umfangreiche Vorschriften des Arbeits- und Tarifrechts anwenden und über Grundkenntnisse verfügen, lernen Sie den Umgang mit komplexen und schwierigen Fällen aus der Praxis kennen. Darüber hinaus werden Sie vor dem Hintergrund ständiger Änderungsprozesse und den Besonderheiten der Rechtsprechung im Tarifrecht mit dem aktuellen Rechtsstand vertraut gemacht.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 09.06.2022-10.06.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.05.2022 |



22.41.023

Urlaub - Sonderurlaub - Arbeitsbefreiung

Marc-Oliver Steuernagel

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erhalten vertiefte Einblicke in die Materie und erlangen durch praktische Übungen mehr Sicherheit in der Sachbearbeitung.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 13.07.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.06.2022 |

22.41.024

Online: Grundlagen des Beamtenrechts

Claudia Messling

Ihr Nutzen

Sie erhalten Einblicke in die rechtlichen Grundlagen des Beamtenrechts, die für eine Tätigkeit in einer Personalstelle von Bedeutung sind. Praktische Übungen sind Bestandteil der Veranstaltung.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 07.03.2022-09.03.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 600,00 € | 15.01.2022 |

22.41.025

Grundlagen des Beamtenrechts

Petra Neyer

Ihr Nutzen

Sie erhalten Einblicke in die rechtlichen Grundlagen des Beamtenrechts, die für eine Tätigkeit in einer Personalstelle von Bedeutung sind. Praktische Übungen sind Bestandteil der Veranstaltung.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 07.09.2022-09.09.2022 | Bad Münden | 574,00 € | 15.07.2022 |

22.41.026

Online: Beamtenrecht Aufbauseminar

Claudia Messling

Ihr Nutzen

Neben vertieften Kenntnissen zum Laufbahnrecht wird den Teilnehmenden Wissen zu Ausschreibungs- und Personalauswahlverfahren vermittelt. Ein Überblick über die Grundzüge des Beurteilungsverfahrens rundet die Veranstaltung ab. Praktische Übungen sind Bestandteil der Veranstaltung.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 20.06.2022-21.06.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 400,00 € | 01.05.2022 |



22.41.027

Beamtenrecht Aufbauseminar

Petra Neyer

Ihr Nutzen

Neben vertieften Kenntnissen zum Laufbahnrecht wird den Teilnehmenden Wissen zu Ausschreibungs- und Personalauswahlverfahren vermittelt. Ein Überblick über die Grundzüge des Beurteilungsverfahrens rundet die Veranstaltung ab. Praktische Übungen sind Bestandteil der Veranstaltung.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 21.11.2022-22.11.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.10.2022 |

22.41.028

Entwicklungen in der beamtenrechtlichen Rechtsprechung

Richard Recker

Ihr Nutzen

Im Rahmen dieser Veranstaltung werden die aktuellen relevanten beamtenrechtlichen Entscheidungen (in der Regel aus den letzten zwölf Monaten) des Bundesverwaltungsgerichts und des Niedersächsischen Oberverwaltungsgerichts, zum Teil auch der Verwaltungsgerichte dargestellt und analysiert. Daneben werden auch ggf. ergangene Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofs und des Bundesverfassungsgerichts einbezogen. Auf eventuelle Änderungen in der bisherigen Rechtsprechung wird besonders eingegangen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 06.10.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.08.2022 |

22.41.029

Dienstunfähigkeit von Beamtinnen und Beamten

Jutta Ihl - Hett

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden lernen alle wesentliche Regelungen sowie die Rechte und Pflichten der Verfahrensbeteiligten kennen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 28.06.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.05.2022 |

22.41.030 / 22.41.031

Neufassung der IT-Tätigkeitsmerkmale

Marc-Oliver Steuernagel

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die Änderungen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.41.030 | 03.02.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.12.2021 |
| 22.41.031 | 30.08.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.07.2022 |



22.41.032

Eingruppierung für erfahrene Praktikerinnen und Praktiker

Marc-Oliver Steuernagel

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erhalten Unterstützung für die sichere Anwendung der Eingruppierung in Bezug auf Grenzfälle in der Eingruppierung. Zudem wird über die neuesten Entwicklungen der Rechtsprechung sowie der Tarifparteien Bezug genommen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 20.10.2022-21.10.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.09.2022 |

22.41.033 / 22.41.34

Einführung in die Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand

Lutz Georgy

Ihr Nutzen

Die Veranstaltung gewährt einen praxisnahen Überblick über die Regeln zur Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand und geht dabei auch auf besonders gelagerte Problemfelder der öffentlichen Verwaltung sowie auf Fragen im Zusammenhang mit der Umstellung auf die neuen Besteuerungsregeln ein.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 22.41.033 | 07.03.2022-08.03.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 15.01.2022 |
| 22.41.034 | 10.10.2022-11.10.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 15.08.2022 |

22.41.035

Online: Grundlagen des Verwaltungsrechts

Manfred Lanfermann

Ihr Nutzen

Sie werden mit den zentralen Regelungen des allgemeinen Verwaltungsrecht vertraut gemacht, wodurch mehr Sicherheit in Ihrer praktischen Arbeit erlangt wird.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 17.02.2022-18.02.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 400,00 € | 01.01.2022 |

22.41.036

Verwaltungsrecht Aufbaukurs

Manfred Lanfermann

Ihr Nutzen

Sie erlangen vertiefte Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht, insbesondere zur Aufhebung eines Verwaltungsakts, und gewinnen dadurch noch mehr Sicherheit in Ihrer praktischen Arbeit.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 08.12.2022-09.12.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 15.10.2022 |



22.41.037

Online: Grundlagen des Zuwendungsrechts -Teil 1- (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid)

Manfred Lanfermann

Ihr Nutzen

Sie erlernen die sichere Anwendung der zuwendungsrechtlichen und verfahrensrechtlichen Regelungen beim Einsatz der Fördermittel. Neben einer Einführung in das Rechtsgebiet werden allgemeine Grundlagen, der Antrag und die Antragsprüfung sowie die inhaltliche, finanzielle und zeitliche Steuerung der Zuwendungsbescheide behandelt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 17.01.2022-19.01.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 600,00 € | 01.12.2021 |

22.41.038

Grundlagen des Zuwendungsrechts -Teil 1- (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid)

Manfred Lanfermann

Ihr Nutzen

Sie erlernen die sichere Anwendung der zuwendungsrechtlichen und verfahrensrechtlichen Regelungen beim Einsatz der Fördermittel. Neben einer Einführung in das Rechtsgebiet werden allgemeine Grundlagen, der Antrag und die Antragsprüfung sowie die inhaltliche, finanzielle und zeitliche Steuerung der Zuwendungsbescheide behandelt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 10.10.2022-12.10.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 01.09.2022 |

22.41.039

Online: Grundlagen des Zuwendungsrechts -Teil 2- (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden)

Manfred Lanfermann

Ihr Nutzen

Sie erlernen die sichere Anwendung der zuwendungsrechtlichen und verfahrensrechtlichen Regelungen bei der Prüfung der Verwendungsnachweise und den Reaktionen auf festgestellte Abweichungen bei der Ausführung. Sie erkennen Gestaltungsmöglichkeiten, die sich aus den unbestimmten Rechtsbegriffen und Ermessensspielräumen des Zuwendungsrechts ergeben, um damit zu einem effektiven und effizienten Mitteleinsatz und Verwaltungsverfahren zu gelangen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 20.04.2022-22.04.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 600,00 € | 15.03.2022 |



22.41.040

Grundlagen des Zuwendungsrechts -Teil 2- (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden)

Manfred Lanfermann

Ihr Nutzen

Sie erlernen die sichere Anwendung der zuwendungsrechtlichen und verfahrensrechtlichen Regelungen bei der Prüfung der Verwendungsnachweise und den Reaktionen auf festgestellte Abweichungen bei der Ausführung. Sie erkennen Gestaltungsmöglichkeiten, die sich aus den unbestimmten Rechtsbegriffen und Ermessensspielräumen des Zuwendungsrechts ergeben, um damit zu einem effektiven und effizienten Mitteleinsatz und Verwaltungsverfahren zu gelangen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 02.11.2022-04.11.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 15.09.2022 |

22.41.041

Online: Grundlagen der niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO)

Heike Vespermann

Ihr Nutzen

Sie lernen die Grundlagen des Reisekostenrechts kennen und können mit den rechtlichen Regelungen bei Berücksichtigung der verschiedenen Gruppen von Angehörigen der öffentlichen Verwaltung umgehen. Sie sind informiert über Besonderheiten und über an das Reisekostenrecht angrenzende Regelungen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|---|--------|--------------|--------------|
| 26.04.2022-28.04.2022 (10:00-15:30 Uhr) | online | 600,00 € | 01.03.2022 |

22.41.042

Grundlagen der niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO)

Rudolf Städtler

Ihr Nutzen

Sie lernen die Grundlagen des Reisekostenrechts kennen und können mit den rechtlichen Regelungen bei Berücksichtigung der verschiedenen Gruppen von Angehörigen der öffentlichen Verwaltung umgehen. Sie sind informiert über Besonderheiten und über an das Reisekostenrecht angrenzende Regelungen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 07.11.2022-09.11.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 15.09.2022 |

22.41.043

Workshop zur niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO)

Heike Vespermann

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erhalten die Möglichkeit, die Probleme des Reisekostenrechts unter Einbeziehung der eigenen Erfahrung zu erörtern. Die praxisorientierte Vermittlung der Regelungen aus der niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) und den Verwaltungsvorschriften stehen im Mittelpunkt des Workshops. Sie lernen - neben der Klärung von Fragen und Problemen - am Arbeitsplatz selbstständig Lösungswege zu finden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 01.03.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.01.2022 |



22.41.044

Online: Workshop zur niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO)

Rudolf Städtler

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erhalten die Möglichkeit, die Probleme des Reisekostenrechts unter Einbeziehung der eigenen Erfahrung zu erörtern. Die praxisorientierte Vermittlung der Regelungen aus der niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) und den Verwaltungsvorschriften stehen im Mittelpunkt des Workshops. Sie lernen - neben der Klärung von Fragen und Problemen - am Arbeitsplatz selbstständig Lösungswege zu finden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 29.09.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 200,00 € | 01.08.2022 |

22.41.045

Online: Workshop Auslandsreisekosten

Rudolf Städtler

Ihr Nutzen

Beschäftigte, zu deren Aufgabenbereich die Anordnung/Genehmigung von Auslandsdienstreisen oder die Abrechnung bzw. die Rechnungsprüfung gehört, erhalten einen Überblick über die Rechtsgrundlagen des Auslandsreisekostenrechts, von persönlichen und sachlichen Geltungsbereichen, Anspruchsvoraussetzungen und Antragsverfahren über die Fahr- und Flugkostenerstattung bis hin zum Auslandstage- und Übernachtungsgeld oder zu Auslandsdienstreisen in Verbindung mit privaten Reisen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 01.06.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 200,00 € | 15.04.2022 |

22.41.046

Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - Organisation, Aufbau und Prozessabläufe in der Landesverwaltung

Manfred Lanfermann

Ihr Nutzen

Sie erwerben Kenntnisse in den Grundlagen der Aktenführung und des Dokumentenmanagements (Aktenordnung, Sicht- und Arbeitsvermerke, Verfügungspunkte), lernen zwischen einer Aufbau- und einer Ablauforganisation zu unterscheiden und erlangen anhand von Fallbeispielen und der Entwicklung von Standards Sicherheit in der Aktenführung und im inhaltlichen und formalen Aufbau von Aktenvermerken.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 24.02.2022-25.02.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 15.01.2022 |

22.41.047

Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - Verwaltungsrecht und Rechtsanwendungen

Ulrike Menage

Ihr Nutzen

Sie erwerben Kenntnisse zu den Grundlagen des Verwaltungsrechts.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 16.02.2022-18.02.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.01.2022 |



22.41.048

Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - öffentliche Finanzwirtschaft

Patricia Rössig

Ihr Nutzen

Sie erwerben Grundkenntnisse der öffentlichen Finanzwirtschaft.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 25.04.2022-26.04.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.03.2022 |

22.41.049

Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - Beamtenrecht

Oliver Drühl

Ihr Nutzen

Sie erwerben Grundkenntnisse des Beamtenrechts.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 19.09.2022-20.09.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.07.2022 |

22.41.050

Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - Staatsrecht

Wilfried Gaum

Ihr Nutzen

Sie erwerben die Grundkenntnisse des Staatsrechts.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 13.06.2022-14.06.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.04.2022 |

22.41.051

Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - Kommunalrecht

Andreas Garbotz

Ihr Nutzen

Sie erwerben Grundkenntnisse des Kommunalrechts.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 04.07.2022-05.07.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.05.2022 |

22.41.052

Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - BGB

Ines Biscan-Bischoff

Ihr Nutzen

Sie erwerben Grundkenntnisse des BGB.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 06.06.2022-07.06.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.04.2022 |



22.41.053

Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - Arbeits- und Tarifrecht Jörg Tappe

Ihr Nutzen

Sie erwerben Grundkenntnisse des Arbeits- und Tarifrechts.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 10.10.2022-11.10.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 15.08.2022 |

22.41.054

Vorbereitungsseminar für den Verwaltungslehrgang I Bausteinreihe

Ihr Nutzen

Durch die Einführung in das Thema „Lernen neu lernen“ sowie einzelner Rechtsgebiete (Verwaltungsrecht/Rechtsanwendung/Kommunalrecht/Personalwesen/öffentliches Finanzwirtschaft) werden Sie auf den Verwaltungslehrgang I vorbereitet.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 21.04.2022-13.05.2022 | Bad Münde | 2.343,00 € | 01.03.2022 |
| 21.04.2022-22.04.2022 | Bad Münde | | |
| 25.04.2022-29.04.2022 | Bad Münde | | |
| 09.05.2022-13.05.2022 | Bad Münde | | |

22.41.055

Online: Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger - Organisation der Landesverwaltung

Ute Sümening

Ihr Nutzen

Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Überblick über die Organisation, die Struktur und die Aufgaben der Nds. Landesverwaltung. Insbesondere werden Einblicke in die Verwaltungsstruktur Niedersachsens, in die gemeinsame Geschäftsordnung der Landesregierung und der Ministerien, in den Aufbau der Ministerien und in die Schriftgutverwaltung gegeben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 08.02.2022 (9:00-16:30 Uhr) | online | 200,00 € | 01.01.2022 |

22.41.056

Online: Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger - Grundzüge des Haushaltsrechts

Peter Kunz

Ihr Nutzen

Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Einblick in die wichtigsten haushaltsrechtlichen Grundlagen des Landes Niedersachsen. Sie lernen mit dem vermittelten Wissen den Haushaltsplan, das Aufstellungsverfahren sowie die Verteilung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel kennen. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 16.06.2022 (9:00-16:30 Uhr) | online | 200,00 € | 01.05.2022 |



22.41.057

Online: Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger - Verwaltungsrecht

Ulrike Menage

Ihr Nutzen

Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen Überblick über die wesentlichen Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts. Neben den rechtlichen Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts, werden die verschiedenen Formen des Verwaltungshandelns und die praktische Durchführung anhand von Fällen behandelt. Insbesondere der Erlass von Verwaltungsakten in der gebundenen oder der Ermessensverwaltung, die zu beachtenden Formvorschriften und die Abgrenzung zu sonstigem Verwaltungshandeln, werden Gegenstand des Seminars sein. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 05.04.2022 (9:00-16:30 Uhr) | online | 200,00 € | 15.02.2022 |

22.41.058

Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger -Beamtenrecht-Beate Tschsch

Ihr Nutzen

Sie erhalten in kurzer und kompakter Form einen ersten Überblick über die wesentlichen Grundlagen des Beamtenrechts. Neben den rechtlichen Grundlagen des Beamtenrechts und seiner Unterschiede zum Tarifrecht werden die Dienstpostenbewertung, das Ausschreibungs- und Auswahlverfahren in Grundzügen sowie das Beurteilungswesen behandelt. Dabei werden Grundlagen für das Allgemeinverständnis vermittelt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 02.11.2022 (9:30-16:30 Uhr) | Hannover | 160,00 € | 15.09.2022 |



22.42.001

Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in der Praxis

Theoderich Prager

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten der Investitionsrechnung und können abschätzen und dokumentieren, ob sich Investitionen lohnen. Anhand von Beispielen werden die Schritte einer Wirtschaftlichkeitsuntersuchung erläutert.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| | | |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
| 14.03.2022-16.03.2022 | Bad Münde | 15.01.2022 |

22.42.002

Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen analysieren

Theoderich Prager

Ihr Nutzen

In diesem Seminar werden Sie mit typischen Schwachstellen und Fallstricken, die bei der Erstellung der Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen vorkommen, vertraut gemacht. Hierdurch sind Sie in der Lage die richtigen Fragen zu stellen, was Ihnen eine Einschätzung über die Qualität des Ihnen gelieferten Produkts ermöglicht.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| | | |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
| 29.06.2022-30.06.2022 | Bad Münde | 15.05.2022 |

22.42.003

Grundbegriffe der Betriebswirtschaft

Christina Nissel

Ihr Nutzen

Sie lernen die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Steuerungsinstrumente, wie z.B. die Kosten- und Leistungsrechnung und deren Anwendungsmöglichkeiten, kennen.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| | | |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
| 23.03.2022-24.03.2022 | Bad Münde | 01.02.2022 |

22.42.004

Grundlagen der KLR im Kontext LoHN

Christina Nissel

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick zu den grundlegenden Begriffen und Zusammenhängen des LoHN-Konzeptes im Land Niedersachsen als Basis für den Einstieg in die Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) oder zur Auffrischung bereits vorhandener Grundkenntnisse. Sie gewinnen einen Überblick über die praktische Anwendung betriebswirtschaftlicher Instrumente in Behörden und lernen die KLR als Informationsinstrument zur Steuerung behördeninterner Abläufe sowie die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen kennen.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| | | |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
| 11.05.2022-12.05.2022 | Bad Münde | 15.03.2022 |



22.42.005

Planung und Budgetierung im Kontext LoHN

Christina Nissel

Ihr Nutzen

Sie lernen die Bereiche Planung und Budgetierung kennen und erhalten einen Überblick zu den grundlegenden Zusammenhängen. Schwerpunkte sind hierbei die Haushaltsplanaufstellung nach LoHN, gesetzliche Grundlagen, über- und unterjährige Steuerung sowie weitere steuerungsrelevante Instrumente.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|
| 15.06.2022-16.06.2022 | Bad Münde | 01.05.2022 |

22.42.006

Berichtswesen und Informationsmanagement im Kontext LoHN

Christina Nissel

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick zum Thema Berichte, Berichtswesen und Informationsmanagement im Kontext LoHN. Schwerpunkt ist hierbei, die Anforderungen für ein steuerungsrelevantes Berichtswesen kennen zu lernen. „Wer berichtet wem, was, wann und warum?“ Sie lernen unterschiedliche Wege kennen, über Inhalte zu berichten. Es wird auf verschiedene Berichts- und Darstellungsformen eingegangen, um Berichte adressaten- und inhaltsgerecht aufzubereiten.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|
| 14.09.2022-15.09.2022 | Bad Münde | 01.08.2022 |

22.42.007

Steuern und führen in budgetierten Dienststellen

Ihr Nutzen

Sie lernen die betriebswirtschaftliche Steuerung in Verbindung mit LoHN kennen. Sie können Berichtszahlen auswerten und diese (Er-)kenntnisse bei Ihren Führungsaufgaben nutzen.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|
| 16.03.2022-17.03.2022 | Bad Münde | 01.02.2022 |

22.42.008

Aufstellung eines budgetierten Haushalts

Ihr Nutzen

Sie lernen die Zusammenhänge und Abhängigkeiten zwischen der KLR und dem Haushalt kennen. Sie können in LN-Infor KLR-Planaufstellung durchführen.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|
| 22.06.2022-23.06.2022 | Bad Münde | 01.05.2022 |



22.42.009

Verknüpfung zwischen Haushalt und KLR

Ihr Nutzen

Sie lernen die Voraussetzungen der Anwendung sowie die Zusammenhänge von Buchungssystematik, Haushalt, Kostenrechnung und Anlagenbuchhaltung in der praktischen Anwendung kennen. Durch praktische Buchungen in LN Infor wird dieses Wissen ergänzt. Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Grundlagen sowie die (zukünftige) Nutzung von LN Infor werden vorausgesetzt.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|
| 06.07.2022-07.07.2022 | Bad Münde | 01.06.2022 |

22.42.010

Grundlagen der Anlagenbuchhaltung (FAM)

Ihr Nutzen

Sie können Anlagengüter in der Anlagenbuchhaltung (FAM) mit LN-Infor erfassen und verwalten. HWS - Kenntnisse (LN Infor) sind erforderlich.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|
| 06.09.2022-07.09.2022 | Bad Münde | 15.07.2022 |

22.42.011

Durchführung der KLR-Abschlüsse

Ihr Nutzen

Sie können in LN-Infor KLR-Abschlüsse durchführen, Umbuchungen vornehmen und Plan-Soll-Ist-Vergleiche analysieren.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|
| 02.11.2022-03.11.2022 | Bad Münde | 15.09.2022 |



22.42.012 - 22.42.016

Strategisches Management (neuer Inhalt seit 2020)

Ihr Nutzen

Ein auf Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit ausgerichtetes Management agiert auf der Basis einer erfolgreichen ressourcenorientierten Führung. Ihre hierfür benötigte Führungskompetenz soll in diesem Seminar ausgebaut werden, da diese für die erfolgreiche Zielerreichung im Kontext der Strategie 2027 mitentscheidend ist. Sie erhalten vertieftes Wissen um finanzwirtschaftliche Wirkungsmechanismen, im Zusammenspiel mit den besonderen Herausforderungen im Polizeibereich, wodurch Ihnen die Steuerung Ihrer Organisationseinheit, bzw. die Wahrnehmung Ihrer Aufgaben unter Ausrichtung auf strategische und operative Ziele erleichtert werden soll. Durch Ihre Teilnahme an diesem Seminar sollen Sie somit vertiefend befähigt werden, im polizeilichen Führungsalltag situationsgerechte Entscheidungssicherheit im Rahmen limitierter Ressourcen zu gewinnen, Potenziale für finanzielle Handlungsspielräume zu erkennen und den Grundsätzen von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit, vor dem Hintergrund größtmöglicher Transparenz gegenüber Ihren Mitarbeitenden, entsprechen zu können.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|--------------|-----------------------|---------------|---------------------|
| 22.42.012 | 16.02.2022-17.02.2022 | Bad Münde | 01.01.2022 |
| 22.42.013 | 30.03.2022-31.03.2022 | Bad Münde | 15.02.2022 |
| 22.42.014 | 18.05.2022-19.05.2022 | Bad Münde | 01.04.2022 |
| 22.42.015 | 21.09.2022-22.09.2022 | Bad Münde | 01.08.2022 |
| 22.42.016 | 02.11.2022-03.11.2022 | Bad Münde | 15.09.2022 |



22.42.017

Strategisches Management für Mitglieder des PHPR und Bezirkspersonalräte (neuer Inhalt seit 2020!)

Ihr Nutzen

Ein auf Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit ausgerichtetes Management agiert auf der Basis einer erfolgreichen ressourcenorientierten Führung. Ihre hierfür benötigte Führungskompetenz soll in diesem Seminar ausgebaut werden, da diese für die erfolgreiche Zielerreichung im Kontext der Strategie 2027 mitentscheidend ist. Sie erhalten vertieftes Wissen um finanzwirtschaftliche Wirkungsmechanismen, im Zusammenspiel mit den besonderen Herausforderungen im Polizeibereich, wodurch Ihnen die Steuerung Ihrer Organisationseinheit, bzw. die Wahrnehmung Ihrer Aufgaben unter Ausrichtung auf strategische und operative Ziele erleichtert werden soll. Durch Ihre Teilnahme an diesem Seminar sollen Sie somit vertiefend befähigt werden, im polizeilichen Führungsalltag situationsgerechte Entscheidungssicherheit im Rahmen limitierter Ressourcen zu gewinnen, Potenziale für finanzielle Handlungsspielräume zu erkennen und den Grundsätzen von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit, vor dem Hintergrund größtmöglicher Transparenz gegenüber Ihren Mitarbeitenden, entsprechen zu können.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|
| 30.11.2022-01.12.2022 | Bad Münde | 15.10.2022 |



22.43.001 / 22.43.002

Qualifizierung von Führungsverantwortlichen- Europakompetenz

Frank Wolter

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über das institutionelle Europa und europarechtliche Themen. Sie können europarechtliche Vorgänge nachvollziehen und die Auswirkungen bzw. den Bezug auf die Landespolitik erkennen. Beteiligungsmöglichkeiten der Landesverwaltung an europapolitischen bzw. -rechtlichen Vorgängen werden aufgezeigt.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 22.43.001 | 21.03.2022-23.03.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 01.02.2022 |
| 22.43.002 | 26.09.2022-28.09.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 15.08.2022 |

22.43.003

Vergaberecht der Europäischen Union - ein Grundlagenseminar

Frank Wolter

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die Regelungen des Vergaberechts der Europäischen Union und die Grundzüge der entsprechenden nationalen Umsetzung sowie über die Rolle der Europäischen Kommission im Bereich des Vergaberechts. Sie erkennen vergaberechtsrelevante Vorgänge im eigenen Arbeitsbereich.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 01.06.2022-03.06.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 15.04.2022 |

22.43.004

Online: Der EU-Finanzrahmen – Wohin fließen die Mittel und wie bekommt die EU ihr Geld?

Frank Wolter

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick über die Weiterentwicklung des europäischen Integrationsprozesses und des Finanz- und Haushaltssystems.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 27.06.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 15.05.2022 |

22.43.005

Beihilfenrecht der Europäischen Union

Frank Wolter

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die Grundzüge der Förderpolitik sowie über das Beihilfenrecht der Europäischen Union. Zudem lernen Sie die Rolle der Europäischen Kommission im Bereich des Beihilfenrechts kennen. Abschließend erhalten Sie einen Einblick in die beihilfenrechtsrelevanten Vorgänge im eigenen Arbeitsbereich.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 04.10.2022-06.10.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 15.08.2022 |



22.43.006

Fit für Europa - Grundlagen über die europäischen Institutionen, Rechtsgrundlagen und ausgewählte Fachpolitiken mit Blick auf Niedersachsen

Philipp Cirkel, Lars Koenig, Dr. Michael Schrörs

Ihr Nutzen

Sie erhalten Einblicke in den Aufbau und die Arbeitsweise der Europäischen Institutionen und können Willensbildungs- und Entscheidungsprozesse besser verstehen. Ferner lernen Sie wichtige europäische Politikfelder kennen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 14.11.2022-15.11.2022 | Bad Münde | 367,00 € | 01.10.2022 |

22.43.007

Online: Aktuelle EU – Entwicklungen und ihre Auswirkungen auf Niedersachsen

Frank Wolter

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden lernen die Auswirkungen anhand wesentlicher Grundlagen des EU-Rechts sowie einer Auswahl aktueller Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofs kennen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 28.11.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 15.10.2022 |



22.44.001

NEU!

Online: Englisch in der Verwaltung - Grundkurs (NEUES FORMAT)

Dr. Martin Mühling

Ihr Nutzen

Durch die Vermittlung von Grundkenntnissen im Small Talk, der Beschreibung des eigenen Tätigkeitsbereichs oder dem Führen von einfachen Telefonaten bauen Sie die Hemmschwelle, Englisch zu sprechen, ab. Sie erweitern Ihr Vokabular, werden sicher in der Anwendung der Basisgrammatik und in der Kommunikation in Basissituationen. Darüber hinaus gelingt es Ihnen, einfache Briefe (z.B. E-Mails) zu verfassen. Dieser Kurs erstreckt sich über sechs Online-Termine, jeweils freitags von 09:00 bis 12:00 Uhr.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 03.06.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | 650,00 € | 01.04.2022 |
| 10.06.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | | |
| 17.06.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | | |
| 24.06.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | | |
| 01.07.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | | |
| 08.07.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | | |

22.44.002

NEU!

Online: Englisch in der Verwaltung - Aufbaukurs (NEUES FORMAT)

Dr. Martin Mühling

Ihr Nutzen

Sie erweitern Ihre Kommunikationsfähigkeit in der englischen Sprache sowie Ihren Wortschatz und vertiefen Ihre Grammatikkenntnisse. Sie werden darüber hinaus mit dem Grundvokabular der Verwaltung im Allgemeinen sowie der EU und der Politik im Speziellen vertraut gemacht. Weiterhin erweitern Sie sowohl Ihr Textverständnis als auch Ihre Fähigkeiten, komplizierte Sachverhalte schriftlich in verständlicher Sprache zu erläutern. Sie werden sicherer im Auftreten in der englischen Sprache und immer mehr in die Lage versetzt, sich selbstverständlich in Englisch zu unterhalten. Anhand von praktischen Übungen erhalten Sie die Fähigkeiten und das Vertrauen, die englische Sprache sowohl im Berufsalltag (z.B. Telefon-Kommunikation) als auch in Meetings oder auf Konferenzen (small talk) selbstbewusst anzuwenden. Dieser Kurs erstreckt sich über sechs Online-Termine, jeweils freitags von 09:00 bis 12:00 Uhr.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 04.11.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | 650,00 € | 01.09.2022 |
| 11.11.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | | |
| 18.11.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | | |
| 25.11.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | | |
| 02.12.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | | |
| 09.12.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | | |



22.45.001

Betriebliches Eingliederungsmanagement und Rückkehrgespräch im Rahmen eines Gesundheitsmanagements

Franz Wirtz

Ihr Nutzen

Sie lernen die rechtlichen Vorgaben, Ziele und Verfahrensmodalitäten der Betrieblichen Eingliederung kennen und können mit den Regelungen umgehen. Sie erkennen die Chancen und Risiken der gesetzlichen Bestimmungen im Verhältnis zur Verwaltungsrealität und bekommen Handlungsüberlegungen für eine gelungene Umsetzung in Ihrer Organisationseinheit. Darüber hinaus erhalten Sie Klarheit über Ihre Rolle im Umgang mit erkrankten Personen (z.B. als Führungskraft, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung oder als Mitglied eines BEM-Teams).

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 25.04.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.03.2022 |

22.45.002

AufbauSeminar: Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) und im Rückkehrgespräch

Franz Wirtz

Ihr Nutzen

Aufbauend auf den Grundlagen und der Grundidee des BEM im Rahmen des Gesundheitsmanagements werden vor allem die praktische Durchführung von BEM und Rückkehrgesprächen behandelt und geübt. Sie erlangen Sicherheit in der Durchführung von Erst- und Rückkehrgesprächen durch Übungen und Tipps für eine erfolgreiche Gesprächsführung auch mit schwierigen Gesprächspartnern.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 21.09.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.08.2022 |

22.45.003

Einführungseminar für Gleichstellungsbeauftragte

Ulrike Droit, Anne Hinneburg

Ihr Nutzen

Sie erwerben Grundkenntnisse für die praktische Anwendung des NGG im täglichen Kontext. Sie lernen den sicheren Umgang bei Aufgabenstellungen und Problemlösungen, die den Bereich Gleichstellung von Frauen und Männern und Vereinbarkeit von Beruf und Familie betreffen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 09.03.2022-11.03.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 01.02.2022 |

22.45.004

AufbauSeminar für Gleichstellungsbeauftragte

Ulrike Droit, Anne Hinneburg

Ihr Nutzen

Erweiterung und Vertiefung der Kenntnisse bei der Anwendung des NGG im täglichen Kontext. Erwerb von weiteren Kompetenzen für die Aufgabenerfüllung einer Gleichstellungsbeauftragten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 04.10.2022-06.10.2022 | Bad Münde | 574,00 € | 15.08.2022 |



22.45.005

Grundlagen des Personalvertretungsrechts

Hans Soltau

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in das Personalvertretungsrecht

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 14.02.2022-15.02.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 01.01.2022 |

22.45.006

Online: Grundlagen des Schwerbehindertenrechts SGB IX

Hans Soltau

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen des SGB IX kennen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 14.03.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 200,00 € | 01.02.2022 |

22.45.007

Grundlagen des Schwerbehindertenrechts SGB IX

Hans Soltau

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen des SGB IX kennen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 01.11.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.09.2022 |

22.45.008

Personalvertretungsrecht - Aufbauveranstaltung -

Susanne Greve

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden sollen die Beteiligungsrechte vertiefend kennenlernen und sicher anwenden können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 01.09.2022-02.09.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 15.07.2022 |

22.45.009

Online: Einführung in die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV)

Susanne Greve

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeit und Aufgaben der JAV

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 27.04.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 200,00 € | 01.03.2022 |



22.45.010

Personalrat und Schwerbehindertenvertretung - Die gute und sachliche Zusammenarbeit -

Hans Soltau

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeit des jeweils anderen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 01.12.2022-02.12.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 15.10.2022 |

22.45.011

Grundlagen der Aktenführung

Ute Sümeling

Ihr Nutzen

Sie erwerben Kenntnisse in den Grundlagen der Aktenführung und des Dokumentenmanagements (Aktenordnung, Sicht- und Arbeitsvermerke, Verfügungspunkte) , lernen zwischen einer Aufbau- und einer Ablauforganisation zu unterscheiden und erlangen anhand von Fallbeispielen und der Entwicklung von Standards Sicherheit in der Aktenführung und im inhaltlichen und formalen Aufbau von Aktenvermerken.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 10.02.2022-11.02.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 15.12.2021 |

22.45.012

Organisation der Landesverwaltung

Ute Sümeling

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die Organisation, die Struktur und die Aufgaben der Nds. Landesverwaltung. Insbesondere werden Einblicke in die Verwaltungsstruktur Niedersachsens, in die gemeinsame Geschäftsordnung der Landesregierung und der Ministerien, in den Aufbau der Ministerien und in die Schriftgutverwaltung gegeben. Dabei werden Grundlagen für die tägliche Arbeit und das Allgemeinverständnis vermittelt.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 07.07.2022-08.07.2022 | Bad Münden | 367,00 € | 15.05.2022 |

22.45.013

Normsetzungsverfahren und Einzelthemen zur Normsetzung

Clea Laage, Dr. Andreas Menzel

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Materie.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 21.03.2022 | Hannover | 160,00 € | 01.02.2022 |



22.45.014

Handlungsformen der Normsetzung und Normgestaltung

Clea Laage, Dr. Andreas Menzel

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Materie.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 07.11.2022 | Hannover | 160,00 € | 15.09.2022 |

22.45.015

Ausbildung und Prüfung für den Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) (2 Module)

Torsten Daseking

Ihr Nutzen

Sie erwerben die erforderlichen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten, um Auszubildende in dem von ihnen angestrebten Beruf auf der Grundlage der jeweils anzuwendenden Ausbildungsverordnung erfolgreich ausbilden zu können. Sie legen die Ausbildereignungsprüfung nach der AEVO ab.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|---|--------------|--------------|
| 14.02.2022-18.02.2022 (9:30-17:30 Uhr) | Bildungshaus Zeppelin & Steinberg e.V. | 2.050,00 € | 01.01.2022 |
| 21.03.2022-25.03.2022 (9:30-17:30 Uhr) | Bildungshaus Zeppelin & Steinberg e.V. | | |



22.61.001

Online: Word Basic

Oliver Garnatz

Ihr Nutzen

Sie lernen, einfache Textdokumente zu erstellen, zu bearbeiten und zu formatieren.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 02.03.2022-04.03.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 350,00 € | 15.01.2022 |

22.61.002 / 22.61.003

Word Basic

Jürgen Jitschin / Oliver Garnatz

Ihr Nutzen

Sie lernen, einfache Textdokumente zu erstellen, zu bearbeiten und zu formatieren.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 22.61.002 | 20.06.2022-21.06.2022 | Bad Münden | 407,00 € | 01.05.2022 |
| 22.61.003 | 12.10.2022-13.10.2022 | Bad Münden | 407,00 € | 01.09.2022 |

22.61.004

Online: Word Advanced

Oliver Garnatz

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie Textdokumente effektiv bearbeiten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 09.05.2022-10.05.2022 (9:00-13:00 Uhr) | online | 250,00 € | 01.04.2022 |

22.61.005 / 22.61.006

Word Advanced

Jürgen Jitschin

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie Textdokumente effektiv bearbeiten.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.61.005 | 07.09.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.08.2022 |
| 22.61.006 | 08.11.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.10.2022 |

22.61.007 / 22.61.008

Word Expert: Serienbriefe

Jürgen Jitschin / Oliver Garnatz

Ihr Nutzen

Sie lernen, Dokumente für Serienbriefe mit Datenquellen, die Sie selbst erstellt bzw. aus anderen Office-Programmen selektiert haben, zu verbinden und für einen Seriendruck versandfertig aufzubereiten.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.61.007 | 16.03.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.02.2022 |
| 22.61.008 | 03.11.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.09.2022 |



22.61.009

Word Expert: Komplexe Dokumente

Jürgen Jitschin

Ihr Nutzen

Sie können nach der Fortbildung effektiv mit umfangreichen Dokumenten umgehen und die verschiedenen Werkzeuge und Bildschirmansichten sicher einsetzen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.09.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.08.2022 |

22.61.010

Word Expert: Tabellen und Einbindung externer Daten

Jürgen Jitschin

Ihr Nutzen

Sie lernen, Tabellen in Word zu erstellen, zu bearbeiten und zu gestalten. Sie sind in der Lage, einfache Berechnungen durchzuführen und externe Datenquellen einbinden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 16.05.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.04.2022 |

22.61.011

PowerPoint Basic

Dunja Pfeil

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, übersichtliche Präsentationen verschiedener Art (z. B. Seminarvorträge, Projektberichte, Bekanntmachungen) zu erstellen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 03.05.2022-04.05.2022 | Bad Münder | 407,00 € | 15.03.2022 |

22.61.012

Online: PowerPoint Basic

Dunja Pfeil

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, übersichtliche Präsentationen verschiedener Art (z. B. Seminarvorträge, Projektberichte, Bekanntmachungen) zu erstellen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 12.09.2022-13.09.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 15.07.2022 |



22.61.013

PowerPoint Advanced

Dunja Pfeil

Ihr Nutzen

Nach der Fortbildung können Sie mit PowerPoint eigene Entwurfsvorlagen erstellen, modifizieren und anwenden. Sie können die verschiedenen Grafikwerkzeuge von PowerPoint einsetzen, um Ihre Präsentationen noch aussagekräftiger zu gestalten. Sie sind in der Lage, ihre Präsentationen mit einfachen benutzerdefinierten Animationen, interaktiven Schaltflächen und Multimedia-Objekten abzurunden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 01.06.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.04.2022 |

22.61.014

Online: PowerPoint Advanced

Dunja Pfeil

Ihr Nutzen

Nach der Fortbildung können Sie mit PowerPoint eigene Entwurfsvorlagen erstellen, modifizieren und anwenden. Sie können die verschiedenen Grafikwerkzeuge von PowerPoint einsetzen, um ihre Präsentationen noch aussagekräftiger zu gestalten. Sie sind in der Lage, Ihre Präsentationen mit einfachen benutzerdefinierten Animationen, interaktiven Schaltflächen und Multimedia-Objekten abzurunden.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 16.11.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 01.10.2022 |

22.61.015 / 22.61.016

Access Basic Datenbankentwickler

Klaus Brinkop / Dunja Pfeil

Ihr Nutzen

Sie können im Anschluss an das Seminar einfache Datenbanken erstellen und nach relevanten Gesichtspunkten auswerten.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 22.61.015 | 07.03.2022-10.03.2022 | Bad Münden | 861,00 € | 15.02.2022 |
| 22.61.016 | 21.11.2022-24.11.2022 | Bad Münden | 861,00 € | 15.10.2022 |

22.61.017 / 22.61.018

Access Basic: Anwender

Klaus Brinkop

Ihr Nutzen

In dieser Fortbildung wird Ihnen vermittelt, wie Sie mit vorhandenen Datenbanken arbeiten und Daten nach relevanten Gesichtspunkten ausgeben können.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 22.61.017 | 28.03.2022-30.03.2022 | Bad Münden | 634,00 € | 15.02.2022 |
| 22.61.018 | 26.09.2022-28.09.2022 | Bad Münden | 634,00 € | 15.08.2022 |



22.61.019

Access Advanced

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie komplexe Datenbanken erstellen, bearbeiten und auswerten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 15.06.2022-16.06.2022 | Bad Münde | 407,00 € | 01.05.2022 |

22.61.020

Access Expert

Ihr Nutzen

Durch den Besuch dieses Seminars können Sie komfortablere Datenbanken einrichten und deren Ablauf besser steuern.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 26.04.2022-27.04.2022 | Bad Münde | 407,00 € | 01.03.2022 |

22.61.021

Online: Access Expert

Ihr Nutzen

Durch den Besuch dieses Seminars können Sie komfortablere Datenbanken einrichten und deren Ablauf besser steuern.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 05.10.2022-06.10.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 01.08.2022 |

22.61.022

Online: Outlook Basic

Oliver Garnatz

Ihr Nutzen

Nach der Fortbildung können Sie mit Outlook persönliche und allgemeine Informationen verwalten und organisieren. Sie kennen die Möglichkeiten der elektronischen Kommunikation sowie die Gruppenfunktionen und können diese effektiv nutzen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 22.03.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 01.02.2022 |



22.61.023 - 22.61.025

Outlook Basic

Dunja Pfeil / Oliver Garnatz

Ihr Nutzen

Nach der Fortbildung können Sie mit Outlook persönliche und allgemeine Informationen verwalten und organisieren. Sie kennen die Möglichkeiten der elektronischen Kommunikation sowie die Gruppenfunktionen und können diese effektiv nutzen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.61.023 | 24.05.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.04.2022 |
| 22.61.024 | 30.08.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.07.2022 |
| 22.61.025 | 01.12.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.10.2022 |

22.61.026

Online: Outlook Advanced: Zeitmanagement

Dunja Pfeil

Ihr Nutzen

Sie lernen, ihr Zeitmanagement durch den Einsatz der vielfältigen Organisationshilfen und Werkzeuge von Outlook effektiver zu gestalten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 05.05.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 200,00 € | 15.03.2022 |

22.61.027 / 22.61.028

Outlook Advanced: Zeitmanagement

Oliver Garnatz / Dunja Pfeil

Ihr Nutzen

Sie lernen, ihr Zeitmanagement durch den Einsatz der vielfältigen Organisationshilfen und Werkzeuge von Outlook effektiver zu gestalten.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.61.027 | 13.06.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.05.2022 |
| 22.61.028 | 10.10.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.09.2022 |

22.61.029

Online: Outlook Aufgaben und Projektmanagement

Dunja Pfeil

Ihr Nutzen

Sie können Outlook für die Verwaltung persönlicher Aufgaben und der Aufgaben des gesamten Teams nutzen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 17.05.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 200,00 € | 01.04.2022 |



22.61.030 / 22.61.031

Outlook Aufgaben und Projektmanagement

Dunja Pfeil

Ihr Nutzen

Sie können Outlook für die Verwaltung persönlicher Aufgaben und der Aufgaben des gesamten Teams nutzen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.61.030 | 15.09.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.08.2022 |
| 22.61.031 | 01.11.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.09.2022 |

22.61.032 - 033 / 22.61.036

Online: Excel Basic

Klaus Brinkop

Ihr Nutzen

Nach der Fortbildung können Sie mit Excel Daten erfassen, berechnen, einfache Auswertungen durchführen und drucken.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|--|--------|--------------|--------------|
| 22.61.032 | 23.02.2022-24.02.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 01.01.2022 |
| 22.61.033 | 14.03.2022-15.03.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 01.02.2022 |
| 22.61.036 | 29.08.2022-30.08.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 400,00 € | 15.07.2022 |

22.61.034 - 035 / 22.61.037-038

Excel Basic

Klaus Brinkop / Oliver Garnatz

Ihr Nutzen

Nach der Fortbildung können Sie mit Excel Daten erfassen, berechnen, einfache Auswertungen durchführen und drucken.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|-----------|--------------|--------------|
| 22.61.034 | 09.05.2022-10.05.2022 | Bad Münde | 407,00 € | 15.03.2022 |
| 22.61.035 | 30.06.2022-01.07.2022 | Bad Münde | 407,00 € | 01.05.2022 |
| 22.61.037 | 21.09.2022-22.09.2022 | Bad Münde | 407,00 € | 01.08.2022 |
| 22.61.038 | 28.11.2022-29.11.2022 | Bad Münde | 407,00 € | 01.10.2022 |

22.61.039 / 22.61.043

Online: Excel Advanced

Klaus Brinkop

Ihr Nutzen

Sie lernen im Seminar Excel effektiv einzusetzen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 22.61.039 | 10.03.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 15.01.2022 |
| 22.61.043 | 11.10.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 15.09.2022 |

**22.61.040 - 042 / 22.61.044****Excel Advanced**

Oliver Garnatz / Klaus Brinkop

Ihr Nutzen

Sie lernen im Seminar Excel effektiv einzusetzen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.61.040 | 25.04.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.03.2022 |
| 22.61.041 | 18.05.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.04.2022 |
| 22.61.042 | 20.06.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.05.2022 |
| 22.61.044 | 05.12.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.10.2022 |

22.61.045**Excel Expert: Datenpräsentation****Ihr Nutzen**

Ihnen werden die Möglichkeiten gezeigt, Excel zur Gestaltung von Tabellen und Diagrammen zu nutzen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 23.05.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.04.2022 |

22.61.046**Online: Excel Expert: Formeln und Funktionen**

Klaus Brinkop

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, mit Hilfe von Funktionen in Excel komplexe Berechnungen durchzuführen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 24.03.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 01.02.2022 |

22.61.047 - 22.61.049**Excel Expert: Formeln und Funktionen**

Oliver Garnatz / Klaus Brinkop

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, mit Hilfe von Funktionen in Excel komplexe Berechnungen durchzuführen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.61.047 | 05.07.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.05.2022 |
| 22.61.048 | 06.10.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.08.2022 |
| 22.61.049 | 14.11.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.10.2022 |



22.61.050 / 22.61.051

Excel Expert: Datenanalyse

Klaus Brinkop

Ihr Nutzen

Sie können durch den Besuch dieser Fortbildung mit Excel Daten zusammenfassen und mit Hilfe verschiedener Werkzeuge auswerten und analysieren.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.61.050 | 27.04.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.03.2022 |
| 22.61.051 | 19.09.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.08.2022 |

22.61.052 / 22.61.053

Excel Expert: Datenbanken

Thomas Bergmann

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie mit Excel Datenbanken erstellen, bearbeiten und auswerten.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.61.052 | 02.06.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.04.2022 |
| 22.61.053 | 28.11.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.10.2022 |

22.61.054 / 22.61.055

Excel Expert Pivot-Tabellen

Klaus Brinkop

Ihr Nutzen

Sie lernen, mit Excel große Datenmengen zusammenzufassen und mit Hilfe von Pivot-Tabellen auszuwerten und zu analysieren

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.61.054 | 11.05.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.04.2022 |
| 22.61.055 | 06.09.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.07.2022 |

22.61.056

Excel Expert: Controlling

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, Excel als Analyse- und Planungstool im Controlling und Finanzwesen zu nutzen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|------------|----------|--------------|--------------|
| 14.06.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.05.2022 |



22.61.057 / 22.61.058

Tipps & Tricks bei Word und Excel - Workshop

Ihr Nutzen

Nach dem Besuch dieser Fortbildung können Sie mit Word, Outlook und Excel effektiver und gezielter arbeiten. Durch einfache Tipps und Tricks kann sich Ihre Arbeit erleichtern. Bitte teilen Sie vorab Ihre Fragen und Wünsche mit, damit im Seminar darauf eingegangen werden kann.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.61.057 | 26.04.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.05.2022 |
| 22.61.058 | 29.09.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.10.2022 |

22.61.059

NEU!

OneNote Einführung

Oliver Garnatz

Ihr Nutzen

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Einblick in OneNote. Welche Vorteile bietet die Software, wie kann sie im Arbeitsalltag genutzt werden, all dies erfahren Sie in diesem Einführungsseminar. Nach dem Seminar können Sie mit OneNote Notizbücher anlegen und verschiedene Daten strukturiert ablegen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|----------|--------------|--------------|
| 08.09.2022 (9:30-13:00 Uhr) | Hannover | 150,00 € | 15.07.2022 |

22.61.060

NEU!

Online: Neues in Office 2019

Ihr Nutzen

Innerhalb dieser Fortbildung soll zwischen der Office Version 2016 und 2019 verglichen werden. Die Konzentration liegt hierbei auf den Programmen Excel, Word, Outlook und PowerPoint. Neue Funktionen und Änderungen, welche sich mit Office 2019 ergeben, sollen aufgezeigt werden. Sie haben Zeit, Fragen zu stellen und Tipps für die Programme in der neuen Office Version zu erhalten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 23.03.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 01.02.2022 |

22.61.061

NEU!

Online: Visio Basic

Matthias Dettke

Ihr Nutzen

Innerhalb dieses Seminars werden die Grundlagen der Software MS Visio vermittelt. Erste Schaubilder und Diagramme werden erstellt. Sie erfahren, wie sie mit MS Visio umgehen und es produktiv nutzen können.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 18.05.2022-19.05.2022 (9:00-12:00 Uhr) | online | 250,00 € | 01.04.2022 |



22.61.062

NEU!

Online: Office Workshop

Ihr Nutzen

Sie können durch den Besuch des Seminars mit Word, Outlook, PowerPoint und Excel effektiver und gezielter arbeiten. Bitte teilen Sie vorab Ihre Fragen und Wünsche mit, damit im Seminar darauf eingegangen werden kann.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 29.06.2022 (9:00-12:30 Uhr) | online | 150,00 € | 15.05.2022 |



22.62.002 - 22.62.006

HVS: Anordnungsbefugte 1-tägig

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden sollen die Aufgaben des Anordnungsbefugten selbstständig und eigenverantwortlich wahrnehmen können. Unter Berücksichtigung der rechtlichen Hintergründe vermittelt das Seminar die Fertigkeit und Sicherheit zur Anwendung des Wissens und zur selbstständigen Lösung von Problemen.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|
| 22.62.002 | 28.02.2022 | Hannover | 15.12.2022 |
| 22.62.003 | 22.03.2022 | Hannover | 15.01.2022 |
| 22.62.004 | 23.05.2022 | Hannover | 01.04.2022 |
| 22.62.005 | 15.09.2022 | Hannover | 01.08.2022 |
| 22.62.006 | 01.11.2022 | Hannover | 15.09.2022 |

22.62.008 - 22.62.010

HVS Workshop: Auskünfte und Berichte 1-tägig

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erwerben das für die Informationsgewinnung im Haushaltvollzugssystem (HVS) erforderliche Wissen. Auswertungsmöglichkeiten, die über die Funktionen des HVS hinausgehen, sind nicht Gegenstand dieses Kurses. Im Seminar werden zunächst die im HVS vorhandenen Auskunftsmöglichkeiten ausführlich dargestellt. Darüber hinaus will das Seminar anhand praktischer Übungen die Fertigkeit und Sicherheit vermitteln, die die Teilnehmenden zur Informationsbeschaffung und zur selbstständigen Lösung von Problemen benötigen.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|
| 22.62.008 | 14.03.2022 | Hannover | 15.01.2022 |
| 22.62.009 | 28.06.2022 | Hannover | 15.05.2022 |
| 22.62.010 | 14.11.2022 | Hannover | 01.10.2022 |

22.62.012 - 22.62.015

HVS: BfdH 2-tägig

Ihr Nutzen

Die BfdH erhalten alle für die Ausführung des Haushalts erforderlichen Kenntnisse und können diese Tätigkeiten selbstständig und eigenverantwortlich wahrnehmen. Unter Einbeziehung der rechtlichen Hintergründe werden die Fertigkeiten zur praktischen Anwendung dieses Wissens und zur selbstständigen Lösung von Problemen vermittelt.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|
| 22.62.012 | 15.03.2022-16.03.2022 | Hannover | 01.02.2022 |
| 22.62.013 | 20.04.2022-21.04.2022 | Hannover | 01.03.2022 |
| 22.62.014 | 09.05.2022-10.05.2022 | Hannover | 15.03.2022 |
| 22.62.015 | 02.06.2022-03.06.2022 | Hannover | 01.05.2022 |



22.62.016 - 22.62.031

HVS: Feststeller 4-tägig

Ihr Nutzen

Das Seminar befähigt die Teilnehmenden, die Aufgaben des Feststellers selbstständig und eigenverantwortlich wahrzunehmen. Unter Aufzeigung der rechtlichen Hintergründe, die bei der Wahrnehmung dieser Tätigkeiten zu berücksichtigen sind, wird ein einheitlicher Wissensstand aufgebaut. Das Seminar vermittelt die Fertigkeiten und die Sicherheit zur praktischen Anwendung dieses Wissens und zur selbstständigen Lösung von Problemen.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|
| 22.62.016 | 14.02.2022-17.02.2022 | Hannover | 01.01.2022 |
| 22.62.017 | 01.03.2022-04.03.2022 | Hannover | 15.01.2022 |
| 22.62.018 | 07.03.2022-10.03.2022 | Hannover | 15.01.2022 |
| 22.62.019 | 28.03.2022-31.03.2022 | Hannover | 15.01.2022 |
| 22.62.020 | 25.04.2022-28.04.2022 | Hannover | 15.03.2022 |
| 22.62.021 | 02.05.2022-05.05.2022 | Hannover | 15.03.2022 |
| 22.62.022 | 16.05.2022-19.05.2022 | Hannover | 01.04.2022 |
| 22.62.023 | 13.06.2022-16.06.2022 | Hannover | 01.05.2022 |
| 22.62.024 | 20.06.2022-21.06.2022 | Hannover | 01.05.2022 |
| 22.62.025 | 04.07.2022-07.07.2022 | Hannover | 01.06.2022 |
| 22.62.026 | 05.09.2022-08.09.2022 | Hannover | 15.07.2022 |
| 22.62.027 | 26.09.2022-29.09.2022 | Hannover | 15.07.2022 |
| 22.62.028 | 10.10.2022-13.10.2022 | Hannover | 01.09.2022 |
| 22.62.029 | 07.11.2022-10.11.2022 | Hannover | 15.09.2022 |
| 22.62.030 | 21.11.2022-24.11.2022 | Hannover | 01.10.2022 |
| 22.62.031 | 05.12.2022-08.12.2022 | Hannover | 15.10.2022 |

22.62.032 - 22.62.036

HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen 1-tägig

Ihr Nutzen

Das Seminar soll vermitteln, welche Schritte systemtechnisch im HVS nötig sind, wenn zum Soll gestellte Forderungen nicht bezahlt werden und diese ggf. zwangsweise beizutreiben sind. Anhand praktischer Übungen werden Fertigkeiten und Sicherheit zur praktischen Anwendung dieses Wissens und zur selbstständigen Lösung von Problemen im HVS vermittelt.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|
| 22.62.032 | 21.02.2022 | Hannover | 15.01.2022 |
| 22.62.033 | 21.03.2022 | Hannover | 01.02.2022 |
| 22.62.034 | 30.06.2022 | Hannover | 15.05.2022 |
| 22.62.035 | 01.09.2022 | Hannover | 15.07.2022 |
| 22.62.036 | 15.11.2022 | Hannover | 01.10.2022 |



22.62.037 - 22.62.041

HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen 2-tägig

Ihr Nutzen

Vertiefung der für die Erfassung und Bearbeitung von Kassenanordnungen erforderlichen Kenntnisse.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|
| 22.62.037 | 11.05.2022-12.05.2022 | Hannover | 01.04.2022 |
| 22.62.038 | 08.06.2022-09.06.2022 | Hannover | 01.05.2022 |
| 22.62.039 | 11.07.2022-12.07.2022 | Hannover | 01.06.2022 |
| 22.62.040 | 02.11.2022-03.11.2022 | Hannover | 15.09.2022 |
| 22.62.041 | 12.09.2022-13.09.2022 | Hannover | 01.08.2022 |

22.62.043 - 22.62.046

HVS: Verwahrungen und Vorschüsse 1-tägig

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden können die Aufgaben des Verwahr- und Vorschussaufklärers selbstständig und eigenverantwortlich wahrnehmen. Unter Einbeziehung der rechtlichen Hintergründe vermittelt das Seminar die Fertigkeit und die Sicherheit zur praktischen Anwendung und zur Lösung von Problemen.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|
| 22.62.043 | 24.02.2022 | Hannover | 15.12.2021 |
| 22.62.044 | 17.03.2022 | Hannover | 01.02.2022 |
| 22.62.045 | 06.10.2022 | Hannover | 01.09.2022 |
| 22.62.046 | 22.04.2022 | Hannover | 01.03.2022 |

22.62.047 - 22.62.049

HWS: Benutzerpflege Dienststelle 1-tägig

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden können sich in der Rolle Benutzerpflege Dienststelle zurechtfinden. Sie können u.a. Neuanlagen, Änderungen und Löschanträge in der Benutzerverwaltung erfassen sowie Passwortrücksetzungen beantragen und Zuordnungen zur starken Kopplung freigeben.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|
| 22.62.047 | 24.05.2022 | Hannover | 01.04.2022 |
| 22.62.048 | 27.06.2022 | Hannover | 01.05.2022 |
| 22.62.049 | 05.12.2022 | Hannover | 01.10.2022 |



22.62.050 - 22.62.053

Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet - Grundkurs Maik Schuhmann

Ihr Nutzen

Sie werden in die Lage versetzt, mit dem Redaktionssystem Internet CMS Inhalte auf den Webseiten Ihrer jeweiligen Institutionen zu erstellen und zu veröffentlichen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.62.050 | 07.02.2022 (9:00-16:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 15.12.2021 |
| 22.62.051 | 05.05.2022 (9:00-16:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 15.03.2022 |
| 22.62.052 | 31.08.2022 (9:00-16:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 01.07.2022 |
| 22.62.053 | 16.11.2022 (9:00-16:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 15.09.2022 |

22.62.054 / 22.62.055

Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet - Workshop für Fortgeschrittene, Administratorinnen und Administratoren Maik Schuhmann

Ihr Nutzen

Sicherheit und Effizienz beim Umgang mit dem Werkzeug Internet CMS des Landes Niedersachsen. Breiter Erfahrungsaustausch mit Redakteurinnen und Redakteuren anderer Institutionen des Landes.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.62.054 | 21.03.2022 (9:00-16:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 01.02.2022 |
| 22.62.055 | 23.06.2022 (9:00-16:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 01.05.2022 |

22.62.056 / 22.62.057

Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet - Workshop für Fortgeschrittene, Administratorinnen und Administratoren Maik Schuhmann

Ihr Nutzen

Sicherheit und Effizienz beim Umgang mit dem Werkzeug Internet CMS des Landes Niedersachsen. Breiter Erfahrungsaustausch mit Redakteurinnen und Redakteuren anderer Institutionen des Landes.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.62.056 | 21.09.2022 (9:00-16:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 01.08.2022 |
| 22.62.057 | 07.12.2022 (9:00-16:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 15.10.2022 |

22.62.058 - 22.62.061

Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet Stefan Amtmann

Ihr Nutzen

Sie werden in die Lage versetzt, mit dem CMS Inhalte zu erstellen und im Intranet online zu setzen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------|----------|--------------|--------------|
| 22.62.058 | 03.03.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.01.2022 |
| 22.62.059 | 06.07.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.05.2022 |
| 22.62.060 | 05.09.2022 | Hannover | 180,00 € | 15.07.2022 |
| 22.62.061 | 07.11.2022 | Hannover | 180,00 € | 01.10.2022 |



22.62.062 - 22.62.066

ZEUS-Workshop
Sylvester Peuschel

Ihr Nutzen

Sie erlernen den sicheren Umgang mit dem Personalverwaltungsbereich von ZEUS

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.62.062 | 21.02.2022 (10:00-14:30 Uhr) | Hannover | 95,00 € | 01.01.2022 |
| 22.62.063 | 08.06.2022 (10:00-14:30 Uhr) | Hannover | 95,00 € | 01.05.2022 |
| 22.62.064 | 04.07.2022 (10:00-14:30 Uhr) | Hannover | 95,00 € | 15.05.2022 |
| 22.62.065 | 12.09.2022 (10:00-14:30 Uhr) | Hannover | 95,00 € | 01.08.2022 |
| 22.62.066 | 23.11.2022 (10:00-14:30 Uhr) | Hannover | 95,00 € | 15.10.2022 |

22.62.067 - 22.62.069



PDF für alle – barrierefrei konzipiert und entwickelt mit Word 2019
Regina Schäfer

Ihr Nutzen

Sie werden für die Hindernisse sensibilisiert, mit denen es sehbeeinträchtigte und blinde Menschen bei der Aneignung von PDF-Dokumenten zu tun haben. Sie erfahren die besonderen Anforderungen, die barrierefreie PDF erfüllen müssen und worauf es bei der Konzeption, bei der Texterstellung und bei der technischen Umsetzung ankommt und trainieren, wie sie die Funktionen in Word 2019 und Adobe Acrobat nutzen können, um barrierefreie PDF zu erstellen.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|---|------------|--------------|--------------|
| 22.62.067 | 23.03.2022-24.03.2022 (10:00-17:00 Uhr) | Bad Münden | 407,00 € | 01.02.2022 |
| 22.62.068 | 16.05.2022-17.05.2022 (10:00-17:00 Uhr) | Bad Münden | 407,00 € | 15.03.2022 |
| 22.62.069 | 14.09.2022-15.09.2022 (10:00-17:00 Uhr) | Bad Münden | 407,00 € | 15.07.2022 |

22.62.070



Online: PDF für alle – barrierefrei konzipiert und entwickelt mit Word 2019 und Adobe Acrobat
Regina Schäfer

Ihr Nutzen

Sie werden für die Hindernisse sensibilisiert, mit denen es sehbeeinträchtigte und blinde Menschen bei der Aneignung von PDF-Dokumenten zu tun haben. Sie erfahren die besonderen Anforderungen, die barrierefreie PDF erfüllen müssen und worauf es bei der Konzeption, bei der Texterstellung und bei der technischen Umsetzung ankommt und trainieren, wie Sie die Funktionen in Word 2019 und Adobe Acrobat nutzen können, um barrierefreie PDF zu erstellen.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 08.11.2022-09.11.2022 (9:00-15:30 Uhr) | online | 400,00 € | 01.09.2022 |



22.63.001 - 22.63.004

Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse

Jörg Roth

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen detaillierten Einblick in die Funktionsweise von Suchmaschinen, um zielgerichtet das gewünschte Suchergebnis zu erhalten.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|------------------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.63.001 | 18.02.2022 (10:00-17:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 01.02.2022 |
| 22.63.002 | 03.05.2022 (10:00-17:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 15.04.2022 |
| 22.63.003 | 08.09.2022 (10:00-17:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 01.08.2022 |
| 22.63.004 | 21.11.2022 (10:00-17:00 Uhr) | Hannover | 180,00 € | 01.10.2022 |

22.63.005

Online: DVN Rolle - Change Agent Professional

Andreas Hohenstein

Ihr Nutzen

Sie erlangen durch den Besuch der Veranstaltungsreihe allumfassende Kenntnisse in folgenden Bereichen, die in Ihrer Rolle als Change Agent von Nutzen sein könnten: Rolle als Change Agent, Grundlagen Changemanagement, Kommunikation in Veränderungsprozessen sowie Veränderungsbegleitung vor Ort. Die Veranstaltung findet im Blended Learning-Format statt. Diese hybride Methode verbindet (Online)-Präsenzphasen mit begleitenden Online-Inhalten als Selbstlernphasen. Insgesamt müssen 5 Veranstaltungstage und 4 Tage für Selbstlernphasen eingeplant werden. Die genauen Termine werden nach Meldeschluss im angegebenen Zeitraum bekanntgegeben.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--|--------|--------------|--------------|
| 15.02.2022-15.04.2022 (9:00-17:00 Uhr) | online | 2.200,00 € | 15.01.2022 |

22.63.006

Informationstechnik und Informationssicherheit in der modernen Verwaltung - Proffwissen für IT-Anwender

Ihr Nutzen

Als interessierter und routinierter IT-Anwender erwerben Sie zusätzliches, über den IT-Anwenderbereich hinausgehendes IT-Wissen in den Bereichen Netzwerke, Server, Datenbanken und Softwareentwicklung, können technische Hintergründe besser verstehen und sich mit Ihren IT-Experten (fast) auf Augenhöhe verständigen. Als angehender Sicherheits- oder Datenschutzbeauftragter sind Sie sprachfähig in Ihrer alltäglichen Arbeit an der Schnittstelle zur IT-Fachabteilung.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 04.04.2022-06.04.2022 | Bad Münden | 634,00 € | 01.03.2022 |



22.63.007

Basiskurs zum IT-Sicherheitsbeauftragten in der Nds. Landesverwaltung - Theoretische, rechtliche und organisatorische Grundlagen

Ralf Wildvang

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erwerben grundlegende theoretische Kenntnisse für die Arbeit als IT-Sicherheitsbeauftragte bzw. die Mitarbeit im IT-Sicherheitsmanagement. Sie kennen sowohl die allgemeinen Vorgaben der IT-Sicherheitsstandards im Überblick (BSI-Standards, IT-Grundschutz, ISO2700X-Normen), als auch die behördlichen Rahmenbedingungen des Landes Niedersachsen (Nds. Leitlinie zur Gewährleistung der Informationssicherheit, Landesdatenschutzgesetz, Kampagne „Aufgepasst“ des NMI etc.). Im Basiskurs werden Grundlagen der Informationssicherheit, die Rolle des behördlichen IT-Sicherheitsbeauftragten, rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen der Informationssicherheit sowie Grundlagen des Sicherheitsmanagements erarbeitet. Der Basiskurs ist Voraussetzung für die Teilnahme am Aufbaukurs zum IT-Sicherheitsbeauftragten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 02.05.2022-04.05.2022 | Bad Münden | 634,00 € | 15.03.2022 |

22.63.008

Aufbaukurs zum Informationssicherheitsbeauftragten in der Nds. Landesverwaltung - Handlungsorientierte Umsetzungsstrategien

Ihr Nutzen

Aufbauend auf dem theoretischen Wissen des Basiskurses erwerben die Teilnehmenden jetzt die Fähigkeit, dieses praktisch umzusetzen und damit alle standardmäßig anfallenden Aufgaben eines Sicherheitsbeauftragten bzw. eines Mitarbeiters im Sicherheitsmanagement in der Landesverwaltung Niedersachsen zu erfüllen. Dazu erweitern Sie das erworbene Wissen und wenden es in praxisorientierten Übungsszenarien an. Im Aufbaukurs werden Grundlagen eines ISM-Systems, Maßnahmen für Informationssicherheit und der Entwurf eines Sicherheitkonzeptes behandelt. Voraussetzung für die Teilnahme ist die Belegung des Basiskurses zum IT-Sicherheitsbeauftragten.

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 14.09.2022-16.09.2022 | Bad Münden | 634,00 € | 01.08.2022 |

22.63.009

Mobiles Führen mit Smartphone, iPad und Co

Ihr Nutzen

Sie lernen Smartphone, iPad und Co sinnvoll in Ihren Führungsalltag zu integrieren. Sie erhalten praxisrelevante Anregungen, wie mobile Geräte Führung erleichtern können, erkennen aber auch mögliche Stolpersteine und Grenzen für sich und Ihre Mitarbeiter

| Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| 27.06.2022-28.06.2022 | Bad Münden | 407,00 € | 15.05.2022 |



22.63.010 / 22.63.011

NEU!

Online: Podcasting leicht gemacht - Grundlagen der Podcast-Erstellung

Malte Schlumbohm

Ihr Nutzen

In diesem Workshop lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer von der Planung einer ganzen Podcast-Reihe über die inhaltliche Vorbereitung einer Folge bis zur richtigen Software für die Postproduktion alles Wissenswerte für die Erstellung ihrer eigenen Audioformate kennen. Die Veranstaltung findet rund um das Schulungsangebot zur neuen Arbeitgeber Dachmarke statt.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------------|--------|--------------|--------------|
| 22.63.010 | 02.02.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 01.01.2022 |
| 22.63.011 | 04.05.2022 (9:00-16:00 Uhr) | online | 200,00 € | 01.04.2022 |

22.63.012 / 22.63.013

NEU!

Online: Social Media für das Amt 4.0 – Modern und zielgruppengerecht

Ihr Nutzen

Die sozialen Medien bieten hervorragende Chancen, um die eigene Verwaltung zu inszenieren. Facebook ist dabei schon lange der Klassiker. Aber auch Instagram, Twitter und viele andere bieten interessante Möglichkeiten der eigenen, kreativen Präsentation und Kommunikation in der virtuellen Welt. Dieses Seminar gibt einen grundlegenden Überblick zu den Dos and Don'ts. Vor allem aber bekommen die Teilnehmer aus den Verwaltungen fundierte und alltagsanwendbare Tipps, welche Plattform sich für welches Vorhaben eignet. Und welche Zielgruppe am besten mit der jeweiligen Plattform abgeholt wird. Es werden kreative Ansätze vermittelt und von der Gruppe erarbeitet, wie die verschiedenen Plattformen mit aussagekräftigem Content gefüllt werden können. Erfahren Sie, wie Sie mit Social Media näher an die Bürger kommen und worauf Sie achten sollten.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|--|--------|--------------|--------------|
| 22.63.012 | 29.03.2022-30.03.2022 (9:00-16:30 Uhr) | online | 200,00 € | 15.02.2022 |
| 22.63.013 | 02.11.2022-03.11.2022 (9:00-16:30 Uhr) | online | 200,00 € | 15.09.2022 |

22.63.014 / 22.63.015

Über das föderale Informationsmanagement (FIM) zur Digitalisierung von Verwaltungsverfahren

Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt einen Überblick über die FIM Methode, warum man sie verwenden sollte, wie man dabei vorgeht, welche Werkzeuge benötigt werden und wie eine konkrete Umsetzung eines Digitalisierungsprojekts darüber erfolgen kann.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|-----------|-----------------------|----------|--------------|--------------|
| 22.63.014 | 19.07.2022-21.07.2022 | Hannover | 540,00 € | 01.06.2022 |
| 22.63.015 | 13.12.2022-15.12.2022 | Hannover | 540,00 € | 01.11.2022 |



22.63.016 - 22.63.018

Online: DVN Rolle - Change Agent Basic

Andreas Hohenstein

Ihr Nutzen

Sie erlangen durch den Besuch der Veranstaltung Basiskenntnisse, die Ihnen in Ihrer Rolle als Change Agent von Nutzen sind: In dem Format Change Agent Basic werden insbesondere die Themen Changemanagement und die Ausgestaltung der Rolle Change Agent fokussiert. Die Veranstaltung findet im Blended Learning-Format statt. Diese hybride Methode verbindet (Online)-Präsenzphasen mit begleitenden Online-Inhalten als Selbstlernphasen. Insgesamt müssen 2,5 Veranstaltungstage und 2 Tage begleitetes Selbstlernen eingeplant werden. Die genauen Termine werden nach Meldeschluss im angegebenen Zeitraum bekanntgegeben.

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Preis (Euro) | Meldeschluss |
|--------------|--|---------------|---------------------|---------------------|
| 22.63.016 | 15.03.2022-30.04.2022 (9:00-17:00 Uhr) | online | 830,00 € | 01.02.2022 |
| 22.63.017 | 15.05.2022-30.06.2022 (9:00-17:00 Uhr) | online | 830,00 € | 01.04.2022 |
| 22.63.018 | 15.09.2022-31.10.2022 (9:00-17:00 Uhr) | online | 830,00 € | 01.08.2022 |



22.63.019 - 22.63.051

Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender

Ihr Nutzen

Die Schriftgutverwaltung in der Niedersächsischen Landesverwaltung befindet sich in einem sukzessiven Übergang von der Papierakte zur elektronisch geführten Akte (eAkte). Als eAkte-Basisdienst wird in der niedersächsischen Landesverwaltung die PDV VIS-Suite bereitgestellt. Darin erfolgt die Ablage aller relevanten Informationen, d.h. insbesondere Akten, Vorgänge, Dokumente einschließlich ihrer Metadaten, zentral. Die zentrale Speicherung der Daten ermöglicht eine orts- und zeitunabhängige Verfügbarkeit der Daten für die berechtigten Stellen und Personen. In dieser Schulung werden Ihnen alle wesentlichen Funktionalitäten und Bedienungsfragen der eAkte vermittelt. Die Veranstaltung ist zentral finanziert und richtet sich an alle Personen, die im Rahmen der VIS-Schulungen für Beschäftigte in den Einführungsprojekten der Dienststellen nicht an den Schulungen teilnehmen konnten.

Preis (Euro): Seminarkosten werden zentral übernommen

| VA-Nr | Datum | VA-Ort | Meldeschluss |
|-----------|--|--------|--------------|
| 22.63.019 | 26.01.2022-27.01.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.12.2021 |
| 22.63.020 | 07.02.2022-08.02.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.01.2022 |
| 22.63.021 | 16.02.2022-17.02.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.01.2022 |
| 22.63.022 | 21.02.2022-22.02.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.01.2022 |
| 22.63.023 | 09.03.2022-10.03.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.02.2022 |
| 22.63.024 | 20.03.2022-21.03.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.02.2022 |
| 22.63.025 | 30.03.2022-31.03.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.03.2022 |
| 22.63.026 | 04.04.2022-05.04.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.03.2022 |
| 22.63.027 | 20.04.2022-21.04.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.03.2022 |
| 22.63.028 | 25.04.2022-26.04.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.03.2022 |
| 22.63.029 | 11.05.2022-12.05.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.04.2022 |
| 22.63.030 | 16.05.2022-17.05.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.04.2022 |
| 22.63.031 | 24.05.2022-25.05.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.04.2022 |
| 22.63.032 | 07.06.2022-08.06.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.05.2022 |
| 22.63.033 | 15.06.2022-16.06.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.05.2022 |
| 22.63.034 | 27.06.2022-28.06.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.05.2022 |
| 22.63.035 | 04.07.2022-05.07.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.06.2022 |
| 22.63.036 | 11.07.2022-12.07.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.06.2022 |
| 22.63.037 | 27.07.2022-28.07.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.06.2022 |
| 22.63.038 | 08.08.2022-09.08.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.07.2022 |
| 22.63.039 | 17.08.2022-18.08.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.07.2022 |
| 22.63.040 | 29.08.2022-30.08.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.08.2022 |
| 22.63.041 | 05.09.2022-06.09.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.08.2022 |
| 22.63.042 | 14.09.2022-15.09.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.08.2022 |
| 22.63.043 | 26.09.2022-27.09.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.08.2022 |
| 22.63.044 | 05.10.2022-06.10.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.09.2022 |
| 22.63.045 | 12.10.2022-13.10.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.09.2022 |
| 22.63.046 | 24.10.2022-25.10.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.09.2022 |
| 22.63.047 | 07.11.2022-08.11.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.10.2022 |
| 22.63.048 | 16.11.2022-17.11.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.10.2022 |
| 22.63.049 | 28.11.2022-29.11.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.10.2022 |
| 22.63.050 | 05.12.2022-06.12.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 01.11.2022 |
| 22.63.051 | 14.12.2022-15.12.2022 (9:00-14:00 Uhr) | online | 15.11.2022 |



Werden Sie **Digitallotse**, um Digitalisierungsprojekte in Ihrer Dienststelle zu begleiten und zu koordinieren!

Die Digitalisierung verändert die öffentliche Verwaltung erheblich. Um die daraus resultierenden Aufgaben und Herausforderungen durch qualifiziertes Personal gut umsetzen zu können, wurde in enger Zusammenarbeit mit dem Programm Digitale Verwaltung Niedersachsen (DVN) die Fortbildungsreihe „Digitallotsen“ konzipiert.

Rolle Digitallotsen: Die Digitallotsen sollen die Rolle des/der „Informierenden“, „Motivierenden“ und „Koordinierenden“ in einer Behörde einnehmen.

Die Digitallotsen sind

- Kontaktpersonen für alle digitalisierungsbezogenen Fragen der Behörde/der Abteilung/des Bereichs,
- Ansprechpersonen für zentral Verantwortliche innerhalb des eigenen Bereichs,
- Impulsgeber und Koordinatoren für Digitalisierungsinitiativen,
- Motivatoren für ihre Kolleginnen und Kollegen und
- erkennen Informations- und Qualifizierungsbedarfe bezüglich Digitalisierung im eigenen Bereich.

Veranstaltungsreihe Digitallotsen

Die Veranstaltungsreihe setzt sich aus sechs halbtägigen Modulen zusammen. Dabei werden folgende Inhalte vermittelt:

- Modul 1: **Digitale Verwaltung Niedersachsen**
- Modul 2: **Fortsetzung Modul 1**
- Modul 3: **Changemanagement**
- Modul 4: **FIM-Basisseminar**
- Modul 5: **Informationssicherheit**
- Modul 6: **Datenschutz**

Finanzierung:

Die Veranstaltungsreihe „Digitallotsen“ wird zentral finanziert. Jedem Ressort steht je nach Anzahl der Beschäftigten ein bestimmtes Kontingent an Fortbildungsplätzen zur Verfügung.

Ansprechperson im SiN

Jasmin Fischer

Tel. +49 511 120-8776

jasmin.fischer@sin.niedersachsen.de

www.sin.niedersachsen.de



MEHR WISSEN.

**DIE SCHRIFTENREIHE KOMMUNALE HOCHSCHULE
FÜR VERWALTUNG IN NIEDERSACHSEN**

Wir empfehlen:



Drape/Globisch/Moldenhauer/
Sandvoß/Suslin/Weidmann:

Bescheidtechnik

**Mustertexte für Studium
und Praxis**

Die vorliegenden Mustertexte sind
bestens geeignet für Übungseinheiten zur Bescheidtechnik und
erleichtern den Umgang mit der
Materie erheblich.

Band 8, 2. Auflage

160 Seiten, Broschur

ISBN 978-3-7869-0969-9, 19,95 €*



Drape/Globisch/Trips/Weidmann:
**Kommunales Gefahrenabwehr-
recht in Niedersachsen**

Ein rascher und systematischer
Überblick über das Niedersächsische
Gefahrenabwehrrecht, der sowohl
Studierenden als auch Praktikern
zugutekommt.

Band 12

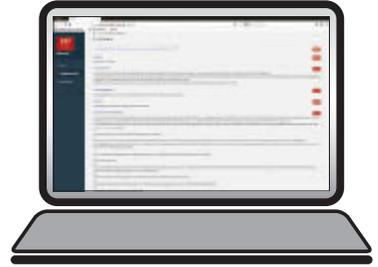
136 Seiten, Broschur

ISBN 978-3-7869-1020-6, 19,95 €*

**Weitere Bände finden Sie
auf www.mydvp.de**



PROFIS WISSEN MEHR !



DVP ONLINE BIETET IHNEN:

- ✓ Komfortable Recherche im Bundes- und Landesteil Niedersachsen
- ✓ Alle Gesetze auf neuestem Stand (gemäß DVP-Redaktionsschluss)
- ✓ Mit allen DVP-Spezifika – perfekt für Aus- und Fortbildung
- ✓ Mit Markier- und Kommentier-Funktion
- ✓ Merkfunktion: Stellen Sie sich „Ihre“ Gesetze zusammen
- ✓ Kein Transportieren der Gesetzessammlung von A nach B mehr
- ✓ Ideal für die Arbeit unterwegs oder zuhause am PC/Laptop
- ✓ Nach Wunsch mit oder ohne Zeitschrift erhältlich

Ein Jahr lang Zugriff auf die Onlinedatenbank
plus alle Ergänzungslieferungen Bund und
Land Niedersachsen **200,- €***

Alles, was Sie für Ihre tägliche Arbeit brauchen.

KOMPAKT–SYSTEMATISCH–AKTUELL

Deutsche Verwaltungspraxis Vorschriftensammlung

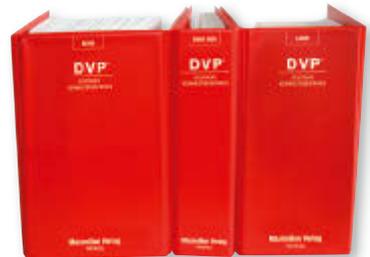
Bundesrecht (2 Ordner, nur komplett erhältlich) und
Landesrecht Niedersachsen (1 Ordner)

bei Aboverpflichtung für ein Jahr

94,90 €*

ohne Aboverpflichtung

129,90 €*



Bitte bestellen Sie in Ihrer Buchhandlung oder direkt beim **Maximilian Verlag** | Stadthausbrücke 4 | 20355 Hamburg | Tel. 040/70 70 80-323
Fax 040/70 70 80-324 | E-Mail: vertrieb@mydvp.de | www.mydvp.de

* Irrtum und Preisänderung vorbehalten.

Ausbildung im SiN

Das Studieninstitut des Landes Niedersachsen führt Lehrgänge durch

- für Auszubildende zu Verwaltungsfachangestellten
- für Auszubildende zu Kaufleuten für Büromanagement
- für Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- für Anwärter und Referendare von Sonderverwaltungen
- zur Qualifikation zum Verwaltungswirt und Verwaltungsfachwirt (Verwaltungslehrgänge I und II)

Jährlich besuchen etwa 500 Teilnehmende der Niedersächsischen Landesverwaltung, anderer Bundesländer und der Kirche die Lehrgänge der Ausbildung. Die Lehrgänge finden in Bad Münder oder in unserer Außenstelle in Hannover statt.

Für Teilnehmende, die Beschäftigte oder Beamte bei einer niedersächsischen Behörde sind, werden die Lehrgangskosten sowie Kosten für Unterbringung und Verpflegung im Regelfall durch das Ministerium für Inneres und Sport übernommen.

Ergänzend werden nach Bedarf zusätzlich Lehrgänge angeboten, bei denen keine Kostenübernahme erfolgen kann. Hier sind die Kosten von den entsendenden Behörden zu tragen.

Bitte achten Sie auf die entsprechenden Hinweise.



Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Zielgruppe

Auszubildende zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Kurzbeschreibung

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten gliedert sich in einen praktischen Ausbildungsteil und einen theoretischen Ausbildungsteil. Die praktische Ausbildung findet bei den jeweiligen Einstellungsbehörden statt, den theoretischen Unterricht teilen sich die Berufsschulen und das Studieninstitut des Landes Niedersachsen in Bad Münden. Die/Der Auszubildende nimmt dabei an drei Lehrgängen in Bad Münden teil. Am Beginn der Ausbildung liegt der dreiwöchige Einführungslehrgang, nach eineinhalb Jahren der zweimonatige Zwischenlehrgang mit Zwischenprüfung und zum Ende der Ausbildung der viermonatige Abschlusslehrgang, der mit der Abschlussprüfung endet.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung von Zwischenprüfungen und Abschlussprüfungen im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter in der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Einstellungsjahr 2019:

07.03.2022 – 15.07.2022 Abschlusslehrgang (VFA.19.AL)

Einstellungsjahr 2020:

13.12.2021 – 18.02.2022 Zwischenlehrgang (VFA.20.ZL)

Einstellungsjahr 2021:

22.11.2021 – 10.12.2021 Einführungslehrgang (VFA.21.EL)

Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Zielgruppe

Auszubildende zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Kurzbeschreibung

Die Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ist ein neuer Büroberuf, für den seit Einstellungsjahr 2014 ausgebildet wird. Für den öffentlichen Dienst ist ein dienstbegleitender Unterricht von 420 Zeitstunden (560 Unterrichtsstunden) vorgesehen. Diesen Unterricht führt das Studieninstitut des Landes Niedersachsen in Kooperation mit dem Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e. V. (NSI) durch. Der dienstbegleitende Unterricht ist in vier Module aufgeteilt.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung der Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Einstellungsjahr 2019:

17.03.2022 – 18.04.2022 Blockphase IV (KBM4-19-HA-01)

Einstellungsjahr 2020:

03.11.2021 – 15.12.2021 Blockphase I (KBM1-20-HA-01)

02.03.2022 – 13.04.2022 Blockphase II (KBM2-20-HA-01)

Einstellungsjahr 2021:

Die Lehrgangstermine werden noch bekannt gegeben.

Lehrgänge für Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste

Zielgruppe

Anwärterinnen und Anwärter der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste

Kurzbeschreibung

Der Vorbereitungsdienst für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt beinhaltet einen fachtheoretischen Ausbildungsteil. Dieser umfasst einen Grundlehrgang von 350 Stunden (Dauer ca. 3 Monate) und einen Abschlusslehrgang von 720 Stunden (Dauer ca. 7 Monate), der mit der Laufbahnprüfung endet.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für den allgemeinen Verwaltungsdienst in den Laufbahnen der Fachrichtung Allgemeine Dienste finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

Einstellungsjahr 2020:

06.12.2021 – 08.07.2022 Abschlusslehrgang (BI.20.AL)

Einstellungsjahr 2021:

16.08.2021 – 19.11.2021 Grundlehrgang (BI.21.GL)

06.12.2021 – 08.07.2022 Abschlusslehrgang (BI.20.AL)

Einstellungsjahr 2022:

22.08.2022 – 18.11.2022 Grundlehrgang (BI.22.GL)

Lehrgänge für Anwärtinnen und Anwärter sowie für Referendarinnen und Referendare

Zielgruppe

Anwärtinnen und Anwärter sowie Referendarinnen und Referendare der Fachrichtungen Technische Dienste, Agrar- und umweltbezogene Dienste sowie weitere Fachrichtungen.

Kurzbeschreibung

Das SiN bietet Lehrgänge für Anwärtinnen und Anwärter der Fachrichtungen Technische Dienste, u.a. für die Bereiche Städtebau, Hochbau, Wasserwirtschaft, Maschinen- und Elektrotechnik, Straßenbau, Landwirtschaft und Vermessung an. Im Rahmen der technischen Referendarausbildung finden Lehrgänge für die Bereiche Städtebau, Hochbau, Maschinen- und Elektrotechnik, Straßenbau, Landwirtschaft, Vermessung und Landespflege statt.

Für die Fachrichtung Agrar- und umweltbezogene Dienste werden für Anwärtinnen und Anwärter sowie für die Referendarinnen und Referendare ebenfalls Lehrgänge angeboten.

Nähere Auskünfte zu Einstellungen, Ausbildungsinhalten und Prüfungsanforderungen erhalten Sie bei den jeweiligen Fachministerien.

Lehrgangstermine

Fachrichtung Technische Dienste, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt

03.01.2022 – 04.03.2022 Verwaltungslehrgang (T.22)

Fachbezogene Teile:

07.03.2022 – 18.03.2022 Geodäsie und Geoinformation (T.22.VM)

07.03.2022 – 18.03.2022 Architektur, Städtebau, Maschinen- u. Elektrotechnik (T.22.HB)

Verwaltungslehrgänge für Referendare von Sonderverwaltungen, technische Aufstiegsbeamte und andere Bewerber

07.11.2022 – 18.11.2022 Grundlehrgang (R.22.GL)

21.11.2022 – 02.12.2022 Aufbaulehrgang (R.22.AL)

21.11.2022 – 02.12.2022 Aufbaulehrgang für Referendarinnen und Referendare der Fachrichtung Geodäsie und Geoinformation (R.22.VM)

Fachrichtung Agrar- und umweltbezogene Dienste, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt

15.08.2022 – 30.09.2022 Verwaltungslehrgang (TF.22)

Fachrichtung Agrar- und umweltbezogene Dienste, Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt

05.12.2022 – 23.12.2022 Verwaltungslehrgang (RF.22)

Zielgruppe

Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung

Kurzbeschreibung

Der Verwaltungslehrgang I ist eine Qualifizierungsmaßnahme im Sinne des § 5 Abs. 3 TV-L und stellt eine berufliche Fortbildungsmaßnahme gemäß § 54 BBiG dar, die mit der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungswirtin/zum Verwaltungswirt abschließt. Der Verwaltungslehrgang I umfasst einen Grundlehrgang von 350 Stunden (Dauer ca. 3 Monate) und einen Abschlusslehrgang von 720 Stunden (Dauer ca. 7 Monate).

Zulassungsvoraussetzungen

Die Einzelheiten über die Zulassung zum Verwaltungslehrgang I stehen in der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung-VerwLG). Diese finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungswirtin oder zum Verwaltungswirt (Verwaltungsprüfung I) finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| 22.08.2022 – 18.11.2022 | Grundlehrgang (VI.22.GL) |
| 05.12.2022 – 07.07.2023 | Abschlusslehrgang (VI.22.AL) |

Verwaltungslehrgang II

Zielgruppe

Beschäftigte mit abgeschlossener Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/Fachangestellte für Bürokommunikation/Kaufleute für Büromanagement, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde oder Beschäftigte mit bestandener Verwaltungsprüfung I.

Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 1 in der Fachrichtung Allgemeine Dienste, die gemäß § 33 NLVO zum Aufstieg in die Laufbahngruppe 2 zugelassen sind.

Kurzbeschreibung

Der Verwaltungslehrgang II ist eine Qualifizierungsmaßnahme im Sinne des § 5 Abs. 3 TV-L und stellt eine berufliche Fortbildungsmaßnahme gemäß § 54 BBiG dar, die mit der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt abschließt. Der Verwaltungslehrgang II umfasst einen Grundlehrgang von 380 Stunden (Dauer ca. 4 Monate) und einen Abschlusslehrgang von 750 Stunden (Dauer ca. 7 Monate).

Zulassungsvoraussetzungen

Die Einzelheiten über die Zulassung zum Verwaltungslehrgang II stehen in der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung-VerwLG). Diese finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Stoffverteilungspläne und Prüfungsordnung

Die Stoffverteilungspläne und die Prüfungsordnung für die Durchführung der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungsfachwirtin oder zum Verwaltungsfachwirt (Verwaltungsprüfung II) finden Sie auf der Homepage des SiN als Download.

Lehrgangstermine

20.04.2022 – 22.07.2022 Grundlehrgang (VII.22.GL)

Auszüge aus den allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an Aus- und Fortbildungsveranstaltungen des SiN

Anmeldung

Eine Anmeldung zum Seminar kann schriftlich per Post, per E-Mail oder per Fax oder direkt über unser Onlineportal vorgenommen werden. Mit der Anmeldung erkennt der Auftraggeber die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an. Die Anmeldung ist verbindlich. Die anmeldende Stelle ist für das Studieninstitut Vertragspartner und Kostenträger. Das SiN verschickt nach Meldeschluss – in der Regel 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn – die Einladungen oder vergibt Teilnehmerplätze an die Dienststellen.

Teilnehmende mit Handicap haben die Möglichkeit im Feld „Bei vorliegender Schwerbehinderung“ darauf hinzuweisen, dass sie z. B. auf einen Rollstuhl und/oder auf Assistenz angewiesen sind oder auch dass Allergien und/oder Lebensmittelunverträglichkeiten bestehen.

Kosten für die Teilnahme an den Aus- und Fortbildungsveranstaltungen

Die Teilnahme an Aus- und Fortbildungslehrgängen im SiN ist grundsätzlich kostenpflichtig. Die Höhe der Kosten für Fortbildungsveranstaltungen ergibt sich aus der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung (diese Kosten setzen sich aus den Kosten für die Fortbildung, Unterkunft und Verpflegung zusammen).

Für Inhouse-Seminare wird mit dem Kostenträger ein individueller Vertrag geschlossen. Bei Interesse an einem Ausbildungslehrgang teilt das SiN auf Nachfrage die voraussichtlichen Kosten mit, wenn keine Kostenübernahme erfolgen kann. Bei Selbstzahlerlehrgängen ergibt sich die Höhe der Kosten auch aus der jeweiligen Ausschreibung.

Abmeldung/Stornierung

Buch- und Zusatzveranstaltungen

Nur schriftliche Abmeldungen werden akzeptiert. Eine Abmeldung ist kostenfrei bis zu dem im Ausschreibungstext angegebenen Meldeschluss. Danach werden bis fünfzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn 50 % des Entgeltes erhoben. Das volle Entgelt wird erhoben, wenn die Abmeldung vierzehn Tage oder weniger vor dem geplanten Veranstaltungsbeginn erfolgt. Gebuchte Übernachtungen unterliegen der Stornoregelung ebenfalls. Ersatzteilnehmerinnen und Ersatzteilnehmer können noch bis zum Seminartermin von der Dienststelle benannt werden.

Inhouse-Veranstaltungen

Für Inhouse-Veranstaltungen wird mit dem Kunden ein individuelles Pauschalentgelt vereinbart. Wird das Inhouse-Seminar vom Kunden bis fünfzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn abgesagt, werden die tatsächlich angefallenen Kosten in Rechnung gestellt. Danach werden 100 % des vereinbarten Entgeltes erhoben.

Seminarverlegung oder -absage durch das Studieninstitut

Falls ein Seminar verlegt oder kurzfristig abgesagt werden muss, übernimmt das SiN keine Haftung für Kosten, die den Kostenträgern dadurch entstehen.

Rechnungsstellung

Die Rechnung wird frühestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erstellt.

Auszüge aus den allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an Aus- und Fortbildungsveranstaltungen des SiN

Speicherung der Daten

Die Vorschriften der „EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)“ werden bei der Speicherung von persönlichen Daten, die für die Organisation von Veranstaltungen notwendig sind, beachtet (www.sin.niedersachsen.de/service/kontakt/datenschutz).

Die vollständigen Allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an Aus- und Fortbildungsveranstaltungen des SiN finden Sie auf unserer Internetseite

www.sin.niedersachsen.de

Hinweise

Anreise

Anreisehinweise finden Sie auf unserer Internetseite unter

www.sin.niedersachsen.de

Auf Wunsch senden wir Ihnen gern eine ausführliche Wegbeschreibung zu.

Am Standort Bad Münder haben Sie die Möglichkeit, Ihr Elektrofahrzeug während der Veranstaltung aufzuladen. Zwei Ladestationen befinden sich auf dem Gelände des SiN in Bad Münder. Das notwendige Equipment (Kabel) ist durch den Fahrzeugführer mitzubringen. Sollten Sie eine der Ladestationen nutzen wollen, melden sie sich bitte am Empfang des SiN.

Ihr Aufenthalt im SiN in Bad Münder

Die Unterbringung für Fortbildungsteilnehmende erfolgt in der Regel in einem Einzelzimmer unseres Gästehauses oder alternativ in einem nahegelegenen Hotel in Bad Münder. Ausbildungsteilnehmende wohnen in Privatquartieren und grundsätzlich in Einzelzimmern.

Frühstück, Mittag- und Abendessen werden für alle Teilnehmenden in der Kantine des SiN bereitgestellt. Für Teilnehmende von Fortbildungsveranstaltungen ist die Verpflegung im Seminarpreis enthalten. Bei einer Unterbringung im Hotel erhalten die Fortbildungsteilnehmenden in der Regel das Frühstück im Hotel.

Ihr Aufenthalt im SiN in der Außenstelle

Für Veranstaltungen in Hannover werden keine Übernachtungsmöglichkeiten zur Verfügung gestellt. Mittagessen wird grundsätzlich für die Teilnehmenden von Fortbildungsveranstaltungen kostenfrei in einer nahegelegenen Vertragsgaststätte bereitgestellt. Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln, da an der Außenstelle nur bedingt Parkmöglichkeiten zur Verfügung stehen.

Hygienehinweise während der Corona-Pandemie

Die detaillierten Hygienemaßnahmen des SiN sind als pdf-Datei zur Ansicht und/oder zum Download auf unserer Website www.sin.niedersachsen.de hinterlegt.

Freizeit

Die Stadt Bad Münde bietet ein umfangreiches Freizeitangebot in und um Bad Münde. Interessierte können sich im Internet unter www.bad-muender.de informieren.

Kooperationsseminare

In Kooperation mit der Senatorin der Finanzen der Freien Hansestadt Bremen bietet das SiN verschiedene Fortbildungsseminare des Kooperationspartners an. Es steht eine begrenzte Anzahl an Teilnehmerplätzen für Landesbedienstete zur Verfügung.

Formulierung

Unsere Texte werden gendgerecht formuliert. Wir bitten um Verständnis, wenn dies nicht in jedem Fall gelungen ist.

Barrierefreiheit



Das SiN in Bad Münde ist rollstuhlfahrer-freundlich. Nahezu alle Bereiche sind für Rollstuhlfahrer und Menschen mit einer Gehbeeinträchtigung ohne besondere Erschwernisse zugänglich und grundsätzlich ohne fremde Hilfe nutzbar.

Veranstaltungen, die in der Außenstelle Hannover stattfinden, sind nur eingeschränkt barrierefrei. Sollten Sie beeinträchtigt sein, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrem zuständigen Sachbearbeiter der Fort- oder Ausbildung auf. Wir sind bemüht, entsprechende Lösungen zu finden.



Newsletter Ressortübergreifende Personalentwicklung

Sie interessieren sich für Themen der Personalentwicklung?
Das Niedersächsische Ministerium für Inneres und Sport
informiert Sie 3x im Jahr über folgende Inhalte:

- Arbeitgebermarketing
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- CARE
- Gesundheitsmanagement
- Nachwuchsgewinnung
- Personalgewinnung
- Wissensmanagement
- u.v.m.

Anmeldung per E-Mail an: pe@niedersachsen.de

Weitere Informationen unter: <http://intra.pe.niedersachsen.de>

Immer auf
dem Laufenden
bleiben: Jetzt
anmelden!



Niedersächsisches Ministerium
für Inneres und Sport

Arbeitgeber
Niedersachsen

Sicher.

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|---|--|
| 10.01.2022– 11.01.2022 |  22.41.005 | TV-L für Einsteiger | 91  |
| 17.01.2022– 19.01.2022 |  22.41.037 | Online: Grundlagen des Zuwendungsrechts -Teil 1- (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid) | 98  |
| 18.01.2022– 21.01.2022 |  22.11.030 | Online: Erfolgreiche Teamführung | 31  |
| 26.01.2022– 27.01.2022 |  22.63.019 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 27.01.2022– 25.02.2022 |  22.11.005 | Online: Junge Führungskräfte – selbstbewusst und wertschätzend die neue Herausforderung meistern | 24  |
| 02.02.2022– 02.02.2022 |  22.63.010 | Online: Podcasting leicht gemacht - Grundlagen der Podcast-Erstellung | NEU! 133  |
| 03.02.2022– 04.02.2022 |  22.11.001 | Führung übernehmen – Auf dem Weg in eine neue Rolle | 23  |
| 03.02.2022– 03.02.2022 |  22.32.013 | Online: Die neue 81er-Vereinbarung über Telearbeit und mobile Arbeit | 79  |
| 03.02.2022– 03.02.2022 |  22.41.030 | Neufassung der IT-Tätigkeitsmerkmale | 96  |
| 07.02.2022– 09.02.2022 |  22.11.008 | Online: Strukturierte Führung in Teilzeit | 25  |
| 07.02.2022– 07.02.2022 |  22.11.046 | Online: Der Weg aus dem Perfektionismus - Wie Sie mit weniger mehr erreichen | NEU! 37  |
| 07.02.2022– 09.02.2022 |  22.24.024 | Grundlagen des Projektmanagements | 60  |
| 07.02.2022– 08.02.2022 |  22.24.029 | Online: Lehren auf Distanz | NEU! 62  |
| 07.02.2022– 07.02.2022 |  22.32.001 | Online: Einstieg in mobile Arbeitsformen - So werden mobile Arbeitsformen für alle Seiten zum Gewinn | 76  |
| 07.02.2022– 08.02.2022 |  22.41.006 | TV-L für Einsteiger | 91  |
| 07.02.2022– 07.02.2022 |  22.62.050 | Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet - Grundkurs | 129  |
| 07.02.2022– 08.02.2022 |  22.63.020 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 08.02.2022– 09.02.2022 |  22.12.020 | Online: Wissensmanagement als Führungsaufgabe - Grundlagenseminar - | 50  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|--|
| 08.02.2022– 08.02.2022 |  22.24.012 | Einstiegsveranstaltung: Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz verzahnen - aber wie? | 58  |
| 08.02.2022– 09.02.2022 |  22.24.053 | Online: Hinter den Kulissen der Dachmarke | NEU! 65  |
| 08.02.2022– 08.02.2022 |  22.41.055 | Online: Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger - Organisation der Landesverwaltung | 102  |
| 10.02.2022– 18.02.2022 |  22.11.021 | Online: Führung auf Distanz | 29  |
| 10.02.2022– 11.02.2022 |  22.45.011 | Grundlagen der Aktenführung | 114  |
| 14.02.2022– 15.02.2022 |  22.45.005 | Grundlagen des Personalvertretungsrechts | 113  |
| 14.02.2022– 25.03.2022 |  22.45.015 | Ausbildung und Prüfung für den Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) (2 Module) | 115  |
| 14.02.2022– 17.02.2022 |  22.62.016 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127  |
| 15.02.2022– 18.02.2022 |  22.31.034 | Online: Neu in der niedersächsischen Landesverwaltung – angemessene verbale Ausdrucksfähigkeit | NEU! 75  |
| 15.02.2022– 25.03.2022 |  22.32.006 | Blended Learning: Respektvolles Abgrenzen für ein besseres Miteinander am Arbeitsplatz | 77  |
| 15.02.2022– 15.04.2022 |  22.63.005 | Online: DVN Rolle - Change Agent Professional | 131  |
| 16.02.2022– 18.02.2022 |  22.41.047 | Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - Verwaltungsrecht und Rechtsanwendungen | 100  |
| 16.02.2022– 17.02.2022 |  22.42.012 | Strategisches Management (neuer Inhalt seit 2020) | 107  |
| 16.02.2022– 17.02.2022 |  22.63.021 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 17.02.2022– 17.02.2022 |  22.24.051 | Online: Nachwuchsgewinnung und Employer Branding | NEU! 64  |
| 17.02.2022– 18.02.2022 |  22.41.035 | Online: Grundlagen des Verwaltungsrechts | 97  |
| 18.02.2022– 18.02.2022 |  22.63.001 | Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse | 131  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|--|
| 21.02.2022– 22.02.2022 |  22.12.001 | Online: Führungsqualifizierung Baustein 1 Führen von Menschen in Organisationen | 46  |
| 21.02.2022– 22.02.2022 |  22.33.008 | Online: Stress verstehen und Umgang lernen | 83  |
| 21.02.2022– 23.02.2022 |  22.41.014 | Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes | 93  |
| 21.02.2022– 21.02.2022 |  22.62.032 | HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen 1-tägig | 127  |
| 21.02.2022– 21.02.2022 |  22.62.062 | ZEUS-Workshop | 130  |
| 21.02.2022– 22.02.2022 |  22.63.022 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 23.02.2022– 24.02.2022 |  22.61.032 | Online: Excel Basic | 121  |
| 24.02.2022– 25.02.2022 |  22.41.046 | Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - Organisation, Aufbau und Prozessabläufe in der Landesverwaltung | 100  |
| 24.02.2022– 24.02.2022 |  22.62.043 | HVS: Verwahrungen und Vorschüsse 1-tägig | 128  |
| 28.02.2022– 01.03.2022 |  22.12.009 | Führungsqualifizierung Baustein 1 Führen von Menschen in Organisationen - Grundlagen der Mitarbeiterführung | 48  |
| 28.02.2022– 28.02.2022 |  22.62.002 | HVS: Anordnungsbefugte 1-tägig | 126  |
| 01.03.2022– 02.03.2022 |  22.11.027 | Konflikte konstruktiv lösen | 31  |
| 01.03.2022– 01.03.2022 |  22.41.043 | Workshop zur niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) | 99  |
| 01.03.2022– 04.03.2022 |  22.62.017 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127  |
| 02.03.2022– 04.03.2022 |  22.24.026 | Instrumente des Projektmanagements | 61  |
| 02.03.2022– 02.03.2022 |  22.24.057 | Online: Stellenausschreibungen erfolgreich formulieren und gestalten | NEU! 65  |
| 02.03.2022– 03.03.2022 |  22.33.002 | Resilienz – Widerstandskraft stärken | 82  |
| 02.03.2022– 04.03.2022 |  22.61.001 | Online: Word Basic | 116  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|----------------|
| 03.03.2022– 03.03.2022 |  22.62.058 | Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet | 129 |
| 04.03.2022– 04.03.2022 |  22.11.016 | Design Thinking - Kennenlernen der Kreativitätsmethode | NEU! 27 |
| 04.03.2022– 04.03.2022 |  22.11.031 | Online-Kurzimpuls: Erfolgreiche Teamtage vorbereiten und durchführen | NEU! 32 |
| 07.03.2022– 08.03.2022 |  22.11.009 | Stellvertretend führen | 25 |
| 07.03.2022– 07.03.2022 |  22.24.006 | 10 Finger Tastschreiben - an einem Tag zum Zehnfingersystem | 57 |
| 07.03.2022– 08.03.2022 |  22.24.017 | Perfektes Präsentieren - Inhalte sicher und überzeugend vortragen | 59 |
| 07.03.2022– 08.03.2022 |  22.31.006 | Schlagfertigkeit – unter Druck souverän kommunizieren | 68 |
| 07.03.2022– 09.03.2022 |  22.41.024 | Online: Grundlagen des Beamtenrechts | 95 |
| 07.03.2022– 08.03.2022 |  22.41.033 | Einführung in die Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand | 97 |
| 07.03.2022– 10.03.2022 |  22.61.015 | Access Basic Datenbankentwickler | 118 |
| 07.03.2022– 10.03.2022 |  22.62.018 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127 |
| 09.03.2022– 10.03.2022 |  22.24.002 | Respektvoll kommunizieren in Einfacher Sprache und Leichter Sprache | NEU! 56 |
| 09.03.2022– 10.03.2022 |  22.31.020 | Reden schreiben – Spreche ist nicht Schreibe! | 71 |
| 09.03.2022– 11.03.2022 |  22.45.003 | Einführungseminar für Gleichstellungsbeauftragte | 112 |
| 09.03.2022– 10.03.2022 |  22.63.023 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135 |
| 10.03.2022– 10.03.2022 |  22.61.039 | Online: Excel Advanced | 121 |
| 14.03.2022– 15.03.2022 |  22.31.023 | Fit für die deutsche Rechtschreibung | 72 |
| 14.03.2022– 16.03.2022 |  22.42.001 | Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in der Praxis | 104 |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|---|--|
| 14.03.2022– 14.03.2022 |  22.45.006 | Online: Grundlagen des Schwerbehindertenrechts SGB IX | 113  |
| 14.03.2022– 15.03.2022 |  22.61.033 | Online: Excel Basic | 121  |
| 14.03.2022– 14.03.2022 |  22.62.008 | HVS Workshop: Auskünfte und Berichte 1-tägig | 126  |
| 15.03.2022– 16.03.2022 |  22.22.012 | Diversity im Teamalltag – Wie das Miteinander im vielfältigen Team gelingt | 54  |
| 15.03.2022– 16.03.2022 |  22.62.012 | HVS: BfDH 2-tägig | 126  |
| 15.03.2022– 30.04.2022 |  22.63.016 | Online: DVN Rolle - Change Agent Basic | 134  |
| 16.03.2022– 17.03.2022 |  22.32.011 | Konflikte erkennen und als Chance nutzen | 79  |
| 16.03.2022– 16.03.2022 |  22.41.018 | Rechtssicheres Ausschreibungs- und Auswahlverfahren bei Einstellung von Tarifpersonal | 93  |
| 16.03.2022– 17.03.2022 |  22.42.007 | Steuern und führen in budgetierten Dienststellen | 105  |
| 16.03.2022– 16.03.2022 |  22.61.007 | Word Expert: Serienbriefe | 116  |
| 17.03.2022– 17.03.2022 |  22.24.055 | Online: Messeauftritte erfolgreich planen und durchführen | NEU! 65  |
| 17.03.2022– 17.03.2022 |  22.41.016 | Online: Eingruppierung nach der Entgeltordnung zum TV-L | 93  |
| 17.03.2022– 17.03.2022 |  22.62.044 | HVS: Verwahrungen und Vorschüsse 1-tägig | 128  |
| 18.03.2022– 01.04.2022 |  22.11.002 | Online: Plötzlich Führungskraft | 23  |
| 20.03.2022– 21.03.2022 |  22.63.024 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 21.03.2022– 22.03.2022 |  22.12.002 | Online: Führungsqualifizierung Baustein 2 Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte, sich und andere besser verstehen | 46  |
| 21.03.2022– 22.03.2022 |  22.12.014 | Agil und erfolgreich führen - mit agilen Führungsmethoden Komplexität steuern | 49  |
| 21.03.2022– 22.03.2022 |  22.24.019 | Moderation von Besprechungen | 59  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|---|
| 21.03.2022– 22.03.2022 |  22.31.019 | Wertschätzende Kommunikation am Arbeitsplatz | 71  |
| 21.03.2022– 25.03.2022 |  22.41.001 | Online: Grundzüge des Haushaltsrechts -Teilzeitveranstaltung- | 90  |
| 21.03.2022– 23.03.2022 |  22.43.001 | Qualifizierung von Führungsverantwortlichen- Europakompetenz | 109  |
| 21.03.2022– 21.03.2022 |  22.45.013 | Normsetzungsverfahren und Einzelthemen zur Normsetzung | 114  |
| 21.03.2022– 21.03.2022 |  22.62.033 | HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen 1-tägig | 127  |
| 21.03.2022– 21.03.2022 |  22.62.054 | Content Management System des Landes Nieder- sachsen: Internet - Workshop für Fortgeschrittene, Administratorinnen und Administratoren | 129  |
| 22.03.2022– 22.03.2022 |  22.11.044 | Schluss mit der Schublade - vom offenen Umgang mit psychisch Belasteten im Arbeitsalltag | 37  |
| 22.03.2022– 23.03.2022 |  22.21.001 | Geschlechtergleichstellung: Die Strategie Gender- Mainstreaming in die Praxis umsetzen | 52  |
| 22.03.2022– 22.03.2022 |  22.61.022 | Online: Outlook Basic | 119  |
| 22.03.2022– 22.03.2022 |  22.62.003 | HVS: Anordnungsbefugte 1-tägig | 126  |
| 23.03.2022– 24.03.2022 |  22.31.011 | Schwierige Gespräche erfolgreich meistern | 69  |
| 23.03.2022– 23.03.2022 |  22.32.015 | Online: Mobile Arbeitsformen und Arbeitsschutz | 79  |
| 23.03.2022– 24.03.2022 |  22.42.003 | Grundbegriffe der Betriebswirtschaft | 104  |
| 23.03.2022– 23.03.2022 |  22.61.060 | Online: Neues in Office 2019 | NEU! 124  |
| 23.03.2022– 24.03.2022 |  22.62.067 | PDF für alle – barrierefrei konzipiert und entwickelt mit Word 2019 | NEU! 130  |
| 24.03.2022– 24.03.2022 |  22.21.002 | Geschlechtergerechte Sprache als Kernkompetenz in der modernen Verwaltung | 52  |
| 24.03.2022– 24.03.2022 |  22.61.046 | Online: Excel Expert: Formeln und Funktionen | 122  |
| 28.03.2022– 30.03.2022 |  22.12.017 | Online: Digital Leadership -Führungskompetenzen erweitern und digitale Zusammenarbeit stärken | 50  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|---|---|
| 28.03.2022– 30.03.2022 |  22.32.012 | Konfliktsituationen steuern und lösen - Deeskalationstraining | NEU! 79  |
| 28.03.2022– 30.03.2022 |  22.61.017 | Access Basic: Anwender | 118  |
| 28.03.2022– 31.03.2022 |  22.62.019 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127  |
| 29.03.2022– 30.03.2022 |  22.63.012 | Online: Social Media für das Amt 4.0 – Modern und zielgruppengerecht | NEU! 133  |
| 30.03.2022– 31.03.2022 |  22.24.054 | Online: Hinter den Kulissen der Dachmarke | NEU! 65  |
| 30.03.2022– 31.03.2022 |  22.42.013 | Strategisches Management (neuer Inhalt seit 2020) | 107  |
| 30.03.2022– 31.03.2022 |  22.63.025 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 31.03.2022– 31.03.2022 |  22.32.008 | Das moderne Verwaltungssekretariat | 78  |
| 04.04.2022– 04.04.2022 |  22.24.031 | Wissensmanagement als Personal- und Organisationsentwicklung | 63  |
| 04.04.2022– 05.04.2022 |  22.31.007 | Konfliktmanagement - Schwierige Gespräche strategisch und erfolgreich führen | 68  |
| 04.04.2022– 06.04.2022 |  22.63.006 | Informationstechnik und Informationssicherheit in der modernen Verwaltung - Profiwissen für IT- Anwender | 131  |
| 04.04.2022– 05.04.2022 |  22.63.026 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 05.04.2022– 06.04.2022 |  22.11.020 | Führen und Entscheiden: Entscheidungsprozesse gestalten und steuern - Entscheidungen allein oder im Team schnell und sicher treffen | 28  |
| 05.04.2022– 06.04.2022 |  22.23.001 | Changemanagement als Führungsaufgabe | 55  |
| 05.04.2022– 05.04.2022 |  22.41.057 | Online: Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger - Verwaltungsrecht | 103  |
| 06.04.2022– 07.04.2022 |  22.33.009 | Effektives Zeit- & Selbstmanagement: Wege zu mehr Entlastung und Produktivität | 84  |
| 20.04.2022– 21.04.2022 |  22.11.036 | Online: Beurteilung als zentrale Führungsaufgabe sicher und effizient anwenden | 33  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|--|
| 20.04.2022– 21.04.2022 |  22.12.010 | Führungsqualifizierung Baustein 2 - Potenzialanalyse, Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte | 47  |
| 20.04.2022– 21.04.2022 |  22.24.008 | Konzentrations- und Gedächtnistraining | 57  |
| 20.04.2022– 22.04.2022 |  22.24.023 | Online: Grundlagen des Projektmanagements | 60  |
| 20.04.2022– 21.04.2022 |  22.33.007 | Stress meistern - Gelassenheit entwickeln | 83  |
| 20.04.2022– 22.04.2022 |  22.41.039 | Online: Grundlagen des Zuwendungsrechts -Teil 2- (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden) | 98  |
| 20.04.2022– 21.04.2022 |  22.62.013 | HVS: BfdH 2-tägig | 126  |
| 20.04.2022– 21.04.2022 |  22.63.027 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 21.04.2022– 22.04.2022 |  22.11.006 | Frauen gehen in Führung I – Einstieg in die Führungsverantwortung erfolgreich gestalten | 24  |
| 21.04.2022– 21.04.2022 |  22.24.035 | Demokratie in Gefahr - Herausforderungen durch den heutigen Extremismus für Staat und Gesellschaft aus Sicht des Verfassungsschutzes | NEU! 63  |
| 21.04.2022– 13.05.2022 |  22.41.054 | Vorbereitungsseminar für den Verwaltungslehrgang I Bausteinreihe | 102  |
| 22.04.2022– 22.04.2022 |  22.62.046 | HVS: Verwahrungen und Vorschüsse 1-tägig | 128  |
| 25.04.2022– 02.05.2022 |  22.11.035 | Blended Learning: JobCrafting - Gestaltungsspielräume eröffnen für höhere Arbeitszufriedenheit und bessere Teamleistungen | NEU! 33  |
| 25.04.2022– 26.04.2022 |  22.41.048 | Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - öffentliche Finanzwirtschaft | 101  |
| 25.04.2022– 25.04.2022 |  22.45.001 | Betriebliches Eingliederungsmanagement und Rückkehrgespräch im Rahmen eines Gesundheitsmanagements | 112  |
| 25.04.2022– 25.04.2022 |  22.61.040 | Excel Advanced | 122  |
| 25.04.2022– 28.04.2022 |  22.62.020 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127  |
| 25.04.2022– 26.04.2022 |  22.63.028 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|--|
| 26.04.2022– 26.04.2022 |  22.24.014 | Aufbauveranstaltung: Verzahnung von Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz - wie läuft es? | 58  |
| 26.04.2022– 28.04.2022 |  22.31.030 | Online: Kommunikation und Rhetorik online – Wie setze ich mich und die anderen richtig in Szene? | NEU! 74  |
| 26.04.2022– 28.04.2022 |  22.41.041 | Online: Grundlagen der niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) | 99  |
| 26.04.2022– 27.04.2022 |  22.61.020 | Access Expert | 119  |
| 26.04.2022– 26.04.2022 |  22.61.057 | Tipps & Tricks bei Word und Excel - Workshop | 124  |
| 27.04.2022– 28.04.2022 |  22.11.038 | Gesundheitsförderung für Führungskräfte | 34  |
| 27.04.2022– 27.04.2022 |  22.22.002 | Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung | 53  |
| 27.04.2022– 28.04.2022 |  22.24.010 | Speed Reading – schneller lesen und besser behalten | 57  |
| 27.04.2022– 28.04.2022 |  22.31.001 | Überzeugen statt überreden | 67  |
| 27.04.2022– 27.04.2022 |  22.45.009 | Online: Einführung in die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV) | 113  |
| 27.04.2022– 27.04.2022 |  22.61.050 | Excel Expert: Datenanalyse | 123  |
| 29.04.2022– 29.04.2022 |  22.11.022 | Online: Führen auf Distanz - Modul 1: Vertrauen erhalten bzw. entwickeln – Informationskultur in Zeiten des „Homeoffice“ | 29  |
| 02.05.2022– 03.05.2022 |  22.31.032 | Grundlagen für eine erfolgreiche Kommunikation | 75  |
| 02.05.2022– 05.05.2022 |  22.62.021 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127  |
| 02.05.2022– 04.05.2022 |  22.63.007 | Basiskurs zum IT-Sicherheitsbeauftragten in der Nds. Landesverwaltung - Theoretische, rechtliche und organisatorische Grundlagen | 132  |
| 03.05.2022– 04.05.2022 |  22.11.029 | Kommunikationstraining für Ihren Führungserfolg! | 31  |
| 03.05.2022– 04.05.2022 |  22.24.001 | Online: Prozessorientiertes Verwaltungsmanagement – Von der Aufgabenkritik zur Prozessoptimierung - | 56  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|--|
| 03.05.2022– 04.05.2022 |  22.61.011 | PowerPoint Basic | 117  |
| 03.05.2022– 03.05.2022 |  22.63.002 | Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse | 131  |
| 04.05.2022– 04.05.2022 |  22.63.011 | Online: Podcasting leicht gemacht - Grundlagen der Podcast-Erstellung | NEU! 133  |
| 05.05.2022– 06.05.2022 |  22.12.019 | Das OKR Modell – Agile Führung mit mehr Fokus und mehr Motivation | NEU! 50  |
| 05.05.2022– 05.05.2022 |  22.24.032 | Wissensmanagement als Personal- und Organisationsentwicklung | 63  |
| 05.05.2022– 05.05.2022 |  22.24.041 | Online: Ethik im öffentlichen Dienst | NEU! 64  |
| 05.05.2022– 05.05.2022 |  22.61.026 | Online: Outlook Advanced: Zeitmanagement | 120  |
| 05.05.2022– 05.05.2022 |  22.62.051 | Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet - Grundkurs | 129  |
| 06.05.2022– 06.05.2022 |  22.11.023 | Online: Führen auf Distanz - Modul 2: Das Team zusammenhalten | 29  |
| 08.05.2022– 08.05.2022 |  22.41.009 | Online: Das Vergaberecht als Instrument der Korruptionsbekämpfung | 91  |
| 09.05.2022– 10.05.2022 |  22.11.013 | Mit anderen Wegen zum Ziel - Die Führungskraft als Coach | 26  |
| 09.05.2022– 09.05.2022 |  22.22.011 | Diversity Management - Vielfalt als Ressource nutzen | 54  |
| 09.05.2022– 10.05.2022 |  22.24.028 | Projektarbeit als Teamarbeit | 62  |
| 09.05.2022– 10.05.2022 |  22.24.037 | Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcenmodell (ZRM) | NEU! 63  |
| 09.05.2022– 24.05.2022 |  22.32.002 | Online: Einstieg in mobile Arbeitsformen – aus der Praxis für die Praxis | 76  |
| 09.05.2022– 11.05.2022 |  22.41.007 | TV-L für Einsteiger -Teilzeitveranstaltung- | 91  |
| 09.05.2022– 10.05.2022 |  22.61.004 | Online: Word Advanced | 116  |
| 09.05.2022– 10.05.2022 |  22.61.034 | Excel Basic | 121  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|---|-------|
| 09.05.2022– 10.05.2022 |  22.62.014 | HVS: BfH 2-tägig | 126 |
| 10.05.2022– 11.05.2022 |  22.22.004 | Kulturfairness in der Personalauswahl | 53 |
| 10.05.2022– 11.05.2022 |  22.24.016 | Protokollführung | 58 |
| 10.05.2022– 10.05.2022 |  22.33.012 | Business Yoga | 84 |
| 11.05.2022– 12.05.2022 |  22.31.021 | Texten für die Medien | 72 |
| 11.05.2022– 12.05.2022 |  22.42.004 | Grundlagen der KLR im Kontext LoHN | 104 |
| 11.05.2022– 11.05.2022 |  22.61.054 | Excel Expert Pivot-Tabellen | 123 |
| 11.05.2022– 12.05.2022 |  22.62.037 | HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen 2-tägig | 128 |
| 11.05.2022– 12.05.2022 |  22.63.029 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135 |
| 13.05.2022– 13.05.2022 |  22.11.024 | Online: Führen auf Distanz - Modul 3: Motivation und Beteiligung des Teams, Delegation auf Distanz | 30 |
| 15.05.2022– 30.06.2022 |  22.63.017 | Online: DVN Rolle - Change Agent Basic | 134 |
| 16.05.2022– 18.05.2022 |  22.12.011 | Führungsqualifizierung Baustein 3 - Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung | 48 |
| 16.05.2022– 16.05.2022 |  22.22.007 | Erfolgreiche Kommunikation in der interkulturellen Verwaltungspraxis | 53 |
| 16.05.2022– 17.05.2022 |  22.31.024 | Kunden- und Serviceorientierung in der Verwaltung | 72 |
| 16.05.2022– 16.05.2022 |  22.61.010 | Word Expert: Tabellen und Einbindung externer Daten | 117 |
| 16.05.2022– 19.05.2022 |  22.62.022 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127 |
| 16.05.2022– 17.05.2022 |  22.62.068 | PDF für alle – barrierefrei konzipiert und entwickelt NEU! mit Word 2019 | 130 |
| 16.05.2022– 17.05.2022 |  22.63.030 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135 |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|---|---|
| 17.05.2022– 17.05.2022 |  22.12.021 | Wissensmanagement als Führungsaufgabe - Grundlagenseminar - | 51  |
| 17.05.2022– 17.05.2022 |  22.22.006 | Erfolgreiche Kommunikation in der interkulturellen Verwaltungspraxis | 53  |
| 17.05.2022– 17.05.2022 |  22.61.029 | Online: Outlook Aufgaben und Projektmanagement | 120  |
| 18.05.2022– 19.05.2022 |  22.23.003 | Menschen mit Beeinträchtigungen – Inklusion in der Verwaltung | 55  |
| 18.05.2022– 19.05.2022 |  22.24.039 | Rationell lesen – Verständlich schreiben - Souveräner Umgang mit der Informationsflut | NEU! 64  |
| 18.05.2022– 20.05.2022 |  22.31.003 | Online: Argumentationsfähigkeit stärken | 67  |
| 18.05.2022– 19.05.2022 |  22.42.014 | Strategisches Management (neuer Inhalt seit 2020) | 107  |
| 18.05.2022– 18.05.2022 |  22.61.041 | Excel Advanced | 122  |
| 18.05.2022– 19.05.2022 |  22.61.061 | Online: Visio Basic | NEU! 124  |
| 19.05.2022– 19.05.2022 |  22.24.052 | Online: Nachwuchsgewinnung und Employer Branding | NEU! 64  |
| 20.05.2022– 20.05.2022 |  22.11.025 | Online: Führen auf Distanz - Modul 4: Online Meetings erfolgreich leiten und/oder moderieren | 30  |
| 23.05.2022– 25.05.2022 |  22.24.025 | Online: Instrumente des Projektmanagements | 61  |
| 23.05.2022– 25.05.2022 |  22.31.014 | Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen. Hart in der Sache – menschlich im Dialog | 70  |
| 23.05.2022– 23.05.2022 |  22.41.019 | Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall | 94  |
| 23.05.2022– 23.05.2022 |  22.61.045 | Excel Expert: Datenpräsentation | 122  |
| 23.05.2022– 23.05.2022 |  22.62.004 | HVS: Anordnungsbefugte 1-tägig | 126  |
| 24.05.2022– 25.05.2022 |  22.11.017 | Online: Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte | 27  |
| 24.05.2022– 24.05.2022 |  22.61.023 | Outlook Basic | 120  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|---|-----------------|
| 24.05.2022– 24.05.2022 |  22.62.047 | HWS: Benutzerpflege Dienststelle 1-tägig | 128 |
| 24.05.2022– 25.05.2022 |  22.63.031 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135 |
| 30.05.2022– 31.05.2022 |  22.31.026 | Medientraining – Mit Journalisten erfolgreich reden | 73 |
| 30.05.2022– 30.05.2022 |  22.41.010 | Online: Vergaberecht für Führungskräfte | 92 |
| 30.05.2022– 30.05.2022 |  22.41.021 | Kündigung - Kündigungsschutz - sonstige Beendigung von Arbeitsverhältnissen - rechtssichere Umsetzung in der Praxis - | 94 |
| 31.05.2022– 31.05.2022 |  22.41.011 | Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) | 92 |
| 01.06.2022– 01.06.2022 |  22.24.021 | Agile Meetingkultur - Meetings erfolgreich vorbereiten und moderieren | NEU! 60 |
| 01.06.2022– 02.06.2022 |  22.32.009 | Umgang mit Aggressionen | 78 |
| 01.06.2022– 01.06.2022 |  22.32.014 | Online: Die neue 81er-Vereinbarung über Telearbeit und mobile Arbeit | 79 |
| 01.06.2022– 01.06.2022 |  22.41.045 | Online: Workshop Auslandsreisekosten | 100 |
| 01.06.2022– 03.06.2022 |  22.43.003 | Vergaberecht der Europäischen Union - ein Grundlagenseminar | 109 |
| 01.06.2022– 01.06.2022 |  22.61.013 | PowerPoint Advanced | 118 |
| 02.06.2022– 02.06.2022 |  22.11.040 | Online: In Balance bleiben. Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und ihre Mitarbeitenden - Modul 1 | NEU! 35 |
| 02.06.2022– 02.06.2022 |  22.61.052 | Excel Expert: Datenbanken | 123 |
| 02.06.2022– 03.06.2022 |  22.62.015 | HVS: BfDH 2-tägig | 126 |
| 03.06.2022– 08.07.2022 |  22.44.001 | Online: Englisch in der Verwaltung - Grundkurs (NEUES FORMAT) | NEU! 111 |
| 06.06.2022– 07.06.2022 |  22.41.052 | Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - BGB | 101 |
| 07.06.2022– 08.06.2022 |  22.12.016 | Online: Digitalisierung, Neue Arbeit und Entgrenzung - der Faktor Mensch | 49 |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|---|----------------|
| 07.06.2022– 08.06.2022 |  22.63.032 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135 |
| 08.06.2022– 09.06.2022 |  22.31.005 | Spontan reagieren - clever contern | 68 |
| 08.06.2022– 09.06.2022 |  22.62.038 | HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen 2-tägig | 128 |
| 08.06.2022– 08.06.2022 |  22.62.063 | ZEUS-Workshop | 130 |
| 09.06.2022– 09.06.2022 |  22.22.003 | Interkulturell sensible Führungskultur in der niedersächsischen Landesverwaltung | 53 |
| 09.06.2022– 10.06.2022 |  22.41.022 | Tarifrecht kompakt | 94 |
| 13.06.2022– 14.06.2022 |  22.31.025 | Kundenorientiert telefonieren - Ein Lächeln kann man hören! | 73 |
| 13.06.2022– 14.06.2022 |  22.41.050 | Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - Staatsrecht | 101 |
| 13.06.2022– 13.06.2022 |  22.61.027 | Outlook Advanced: Zeitmanagement | 120 |
| 13.06.2022– 16.06.2022 |  22.62.023 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127 |
| 14.06.2022– 15.06.2022 |  22.22.005 | Kulturfairness in der Personalauswahl | 53 |
| 14.06.2022– 14.06.2022 |  22.61.056 | Excel Expert: Controlling | 123 |
| 15.06.2022– 16.06.2022 |  22.12.004 | Führungsqualifizierung Baustein 1 Führen von Menschen in Organisationen | 46 |
| 15.06.2022– 15.06.2022 |  22.24.058 | Online: Stellenausschreibungen erfolgreich formulieren und gestalten | NEU! 65 |
| 15.06.2022– 16.06.2022 |  22.31.028 | Professionell Feedback geben und nehmen – Schaffung und Erhalt einer konstruktiven Feedbackkultur | 74 |
| 15.06.2022– 16.06.2022 |  22.42.005 | Planung und Budgetierung im Kontext LoHN | 105 |
| 15.06.2022– 16.06.2022 |  22.61.019 | Access Advanced | 119 |
| 15.06.2022– 16.06.2022 |  22.63.033 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135 |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|--|
| 16.06.2022– 17.06.2022 |  22.24.027 | Online: Projektarbeit als Teamarbeit | 62  |
| 16.06.2022– 16.06.2022 |  22.41.056 | Online: Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger - Grundzüge des Haushaltsrechts | 102  |
| 17.06.2022– 17.06.2022 |  22.11.010 | Online-Kurzimpuls: Überleben als Führungskraft in der Sandwich-Position | NEU! 25  |
| 20.06.2022– 21.06.2022 |  22.33.018 | Wer schneller lebt ist früher ‚fertig‘! | 86  |
| 20.06.2022– 21.06.2022 |  22.41.026 | Online: Beamtenrecht Aufbauseminar | 95  |
| 20.06.2022– 21.06.2022 |  22.61.002 | Word Basic | 116  |
| 20.06.2022– 20.06.2022 |  22.61.042 | Excel Advanced | 122  |
| 20.06.2022– 21.06.2022 |  22.62.024 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127  |
| 22.06.2022– 23.06.2022 |  22.11.032 | Teams erfolgreich führen. Nur zusammen sind wir stark! | 32  |
| 22.06.2022– 23.06.2022 |  22.24.004 | Lernen ermöglichen: Methoden für einen aktivierenden Unterricht | 56  |
| 22.06.2022– 23.06.2022 |  22.31.010 | Manipulative Rhetorik erkennen und wirksam begegnen | NEU! 69  |
| 22.06.2022– 23.06.2022 |  22.42.008 | Aufstellung eines budgetierten Haushalts | 105  |
| 23.06.2022– 23.06.2022 |  22.24.056 | Online: Messeauftritte erfolgreich planen und durchführen | NEU! 65  |
| 23.06.2022– 23.06.2022 |  22.41.017 | Online: Stufenzuordnung, Stufenlaufzeiten nach §§ 16, 17 TV-L | 93  |
| 23.06.2022– 23.06.2022 |  22.62.055 | Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet - Workshop für Fortgeschrittene, Administratorinnen und Administratoren | 129  |
| 27.06.2022– 28.06.2022 |  22.11.007 | Frauen gehen in Führung II – Führung von Teams | 25  |
| 27.06.2022– 28.06.2022 |  22.12.003 | Online: Führungsqualifizierung Baustein 5 Führen von Teams - Teamentwicklung | 46  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|--|
| 27.06.2022– 28.06.2022 |  22.31.012 | Nachhaltig überzeugen, souverän auftreten, gelassen bleiben - Argumentations- und Diskussionstechniken erfolgreich nutzen | 69  |
| 27.06.2022– 27.06.2022 |  22.43.004 | Online: Der EU-Finanzrahmen – Wohin fließen die Mittel und wie bekommt die EU ihr Geld? | 109  |
| 27.06.2022– 27.06.2022 |  22.62.048 | HWS: Benutzerpflege Dienststelle 1-tägig | 128  |
| 27.06.2022– 28.06.2022 |  22.63.009 | Mobiles Führen mit Smartphone, iPad und Co | 132  |
| 27.06.2022– 28.06.2022 |  22.63.034 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 28.06.2022– 08.07.2022 |  22.32.005 | Online: Plötzlich allein zu Hause - Individuelle Herausforderungen und Möglichkeiten für Beschäftigte, im Zusammenhang mit mobilen Arbeitsformen | NEU! 77  |
| 28.06.2022– 28.06.2022 |  22.41.029 | Dienstunfähigkeit von Beamtinnen und Beamten | 96  |
| 28.06.2022– 28.06.2022 |  22.62.009 | HVS Workshop: Auskünfte und Berichte 1-tägig | 126  |
| 29.06.2022– 30.06.2022 |  22.33.005 | Familie und Beruf in Balance | 83  |
| 29.06.2022– 30.06.2022 |  22.42.002 | Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen analysieren | 104  |
| 29.06.2022– 29.06.2022 |  22.61.062 | Online: Office Workshop | NEU! 125  |
| 30.06.2022– 01.07.2022 |  22.61.035 | Excel Basic | 121  |
| 30.06.2022– 30.06.2022 |  22.62.034 | HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen 1-tägig | 127  |
| 04.07.2022– 08.07.2022 |  22.41.002 | Online: Haushaltsrecht Aufbauveranstaltung -Teilzeitveranstaltung- | 90  |
| 04.07.2022– 05.07.2022 |  22.41.051 | Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - Kommunalrecht | 101  |
| 04.07.2022– 07.07.2022 |  22.62.025 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127  |
| 04.07.2022– 04.07.2022 |  22.62.064 | ZEUS-Workshop | 130  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|---|----------------|
| 04.07.2022– 05.07.2022 |  22.63.035 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135 |
| 05.07.2022– 06.07.2022 |  22.12.005 | Führungsqualifizierung Baustein 2 Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte, sich und andere besser verstehen | 47 |
| 05.07.2022– 07.07.2022 |  22.31.016 | NLP - Grundlagen | 71 |
| 05.07.2022– 05.07.2022 |  22.61.047 | Excel Expert: Formeln und Funktionen | 122 |
| 06.07.2022– 07.07.2022 |  22.42.009 | Verknüpfung zwischen Haushalt und KLR | 106 |
| 06.07.2022– 06.07.2022 |  22.62.059 | Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet | 129 |
| 07.07.2022– 08.07.2022 |  22.45.012 | Organisation der Landesverwaltung | 114 |
| 08.07.2022– 08.07.2022 |  22.11.041 | Online: In Balance bleiben. Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und ihre Mitarbeitenden - Modul 2 | NEU! 35 |
| 11.07.2022– 12.07.2022 |  22.11.019 | Führen, delegieren, kommunizieren – wirkungsvoll Mitarbeitende entwickeln, Aufgabenpakete übertragen und Handlungsräume schaffen | 28 |
| 11.07.2022– 11.07.2022 |  22.31.009 | Viel gesagt und doch überhört? Das Sprechen macht den Unterschied! | NEU! 69 |
| 11.07.2022– 13.07.2022 |  22.31.033 | Online: Jahresgespräch (MVG) | 75 |
| 11.07.2022– 12.07.2022 |  22.41.020 | Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall -intensiv- | 94 |
| 11.07.2022– 12.07.2022 |  22.62.039 | HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen 2-tägig | 128 |
| 11.07.2022– 12.07.2022 |  22.63.036 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135 |
| 13.07.2022– 13.07.2022 |  22.41.023 | Urlaub - Sonderurlaub - Arbeitsbefreiung | 95 |
| 19.07.2022– 21.07.2022 |  22.63.014 | Über das föderale Informationsmanagement (FIM) zur Digitalisierung von Verwaltungsverfahren | 133 |
| 27.07.2022– 28.07.2022 |  22.63.037 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135 |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|--|
| 08.08.2022– 09.08.2022 |  22.63.038 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 15.08.2022– 19.08.2022 |  22.33.020 | Gesund bleiben: Gelassenheit - Motivation - Mentale Stärke | 87  |
| 17.08.2022– 18.08.2022 |  22.63.039 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 24.08.2022– 25.08.2022 |  22.24.011 | Speed Reading – schneller lesen und besser behalten | 57  |
| 25.08.2022– 30.09.2022 |  22.32.003 | Online: Einstieg in mobile Arbeitsformen | 76  |
| 26.08.2022– 26.08.2022 |  22.11.042 | Online: In Balance bleiben. Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und ihre Mitarbeitenden - Modul 3 | NEU! 36  |
| 29.08.2022– 31.08.2022 |  22.12.012 | Führungsqualifizierung Baustein 4 - Besprechungsmoderation | 48  |
| 29.08.2022– 30.08.2022 |  22.33.006 | Umgang mit Stress | 83  |
| 29.08.2022– 30.08.2022 |  22.61.036 | Online: Excel Basic | 121  |
| 29.08.2022– 30.08.2022 |  22.63.040 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 30.08.2022– 31.08.2022 |  22.11.026 | Professionelle und wertschätzende Führung auf Distanz | 30  |
| 30.08.2022– 30.08.2022 |  22.41.031 | Neufassung der IT-Tätigkeitsmerkmale | 96  |
| 30.08.2022– 30.08.2022 |  22.61.024 | Outlook Basic | 120  |
| 31.08.2022– 01.09.2022 |  22.31.029 | Stärkung der stimmlichen Präsentation in der Öffentlichkeit | 74  |
| 31.08.2022– 31.08.2022 |  22.62.052 | Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet - Grundkurs | 129  |
| 01.09.2022– 02.09.2022 |  22.45.008 | Personalvertretungsrecht - Aufbauveranstaltung - | 113  |
| 01.09.2022– 01.09.2022 |  22.62.035 | HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen 1-tägig | 127  |
| 02.09.2022– 02.09.2022 |  22.24.007 | 10 Finger Tastschreiben - an einem Tag zum Zehnfingersystem | 57  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|---|---|
| 05.09.2022– 06.09.2022 |  22.33.003 | Resilienz und Achtsamkeit: So stärke ich gezielt meine Widerstandskraft | 82  |
| 05.09.2022– 07.09.2022 |  22.41.003 | Grundzüge des Haushaltsrechts | 90  |
| 05.09.2022– 08.09.2022 |  22.62.026 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127  |
| 05.09.2022– 05.09.2022 |  22.62.060 | Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet | 129  |
| 05.09.2022– 06.09.2022 |  22.63.041 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 06.09.2022– 24.11.2022 |  22.11.047 | Führungskompetenz kompakt in 4 Modulen! Führungspotentiale freisetzen - Führungspotentiale stärken | NEU! 37  |
| 06.09.2022– 07.09.2022 |  22.12.015 | Agiler führen und arbeiten | 49  |
| 06.09.2022– 07.09.2022 |  22.42.010 | Grundlagen der Anlagenbuchhaltung (FAM) | 106  |
| 06.09.2022– 06.09.2022 |  22.61.055 | Excel Expert Pivot-Tabellen | 123  |
| 07.09.2022– 07.09.2022 |  22.12.022 | Wissensmanagement als Führungsaufgabe - Vertiefungsseminar - | 51  |
| 07.09.2022– 08.09.2022 |  22.24.009 | Konzentrations- und Gedächtnistraining | 57  |
| 07.09.2022– 08.09.2022 |  22.31.008 | Jetzt rede ich! Rhetorik mit Frauen | 68  |
| 07.09.2022– 09.09.2022 |  22.41.025 | Grundlagen des Beamtenrechts | 95  |
| 07.09.2022– 07.09.2022 |  22.61.005 | Word Advanced | 116  |
| 08.09.2022– 08.09.2022 |  22.61.059 | OneNote Einführung | NEU! 124  |
| 08.09.2022– 08.09.2022 |  22.63.003 | Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse | 131  |
| 12.09.2022– 14.09.2022 |  22.12.006 | Führungsqualifizierung Baustein 3 - Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung | 47  |
| 12.09.2022– 13.09.2022 |  22.24.018 | Online: Perfektes Präsentieren - Inhalte sicher und überzeugend vortragen | 59  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|---|
| 12.09.2022– 13.09.2022 |  22.33.015 | Burnout vorbeugen | 85  |
| 12.09.2022– 13.09.2022 |  22.61.012 | Online: PowerPoint Basic | 117  |
| 12.09.2022– 13.09.2022 |  22.62.041 | HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen 2-tägig | 128  |
| 12.09.2022– 12.09.2022 |  22.62.065 | ZEUS-Workshop | 130  |
| 13.09.2022– 14.09.2022 |  22.11.004 | Jung in Führung – wirksame Führungskompetenz aufbauen | 24  |
| 14.09.2022– 15.09.2022 |  22.24.038 | Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcenmodell (ZRM) | NEU! 63  |
| 14.09.2022– 15.09.2022 |  22.33.016 | Wahrnehmungsschulung durch Stressreduzierung mit Elementen aus dem Tai Chi | NEU! 85  |
| 14.09.2022– 15.09.2022 |  22.42.006 | Berichtswesen und Informationsmanagement im Kontext LoHN | 105  |
| 14.09.2022– 15.09.2022 |  22.62.069 | PDF für alle – barrierefrei konzipiert und entwickelt mit Word 2019 | NEU! 130  |
| 14.09.2022– 16.09.2022 |  22.63.008 | Aufbaukurs zum Informationssicherheitsbeauftragten in der Nds. Landesverwaltung - Handlungsorientierte Umsetzungsstrategien | 132  |
| 14.09.2022– 15.09.2022 |  22.63.042 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 15.09.2022– 15.09.2022 |  22.61.030 | Outlook Aufgaben und Projektmanagement | 121  |
| 15.09.2022– 15.09.2022 |  22.62.005 | HVS: Anordnungsbefugte 1-tägig | 126  |
| 15.09.2022– 31.10.2022 |  22.63.018 | Online: DVN Rolle - Change Agent Basic | 134  |
| 19.09.2022– 20.09.2022 |  22.33.011 | Perspektiven und Entwicklung im Beruf | 84  |
| 19.09.2022– 20.09.2022 |  22.41.049 | Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - Beamtenrecht | 101  |
| 19.09.2022– 19.09.2022 |  22.61.051 | Excel Expert: Datenanalyse | 123  |
| 20.09.2022– 21.09.2022 |  22.11.037 | Beurteilung als Erst- und Zweitbeurteilende | 33  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|---|--|
| 20.09.2022– 20.09.2022 |  22.21.004 | Geschlechtergerechte Sprache als Kernkompetenz in der modernen Verwaltung | 52  |
| 21.09.2022– 22.09.2022 |  22.21.003 | Geschlechtergleichstellung: Die Strategie Gender-Mainstreaming in die Praxis umsetzen | 52  |
| 21.09.2022– 22.09.2022 |  22.24.020 | Moderation von Besprechungen | 60  |
| 21.09.2022– 23.09.2022 |  22.31.031 | Online: Lebendig und effektiv in der Online-Kommunikation | NEU! 75  |
| 21.09.2022– 22.09.2022 |  22.42.015 | Strategisches Management (neuer Inhalt seit 2020) | 107  |
| 21.09.2022– 21.09.2022 |  22.45.002 | Aufbauseminar: Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) und im Rückkehrgespräch | 112  |
| 21.09.2022– 22.09.2022 |  22.61.037 | Excel Basic | 121  |
| 21.09.2022– 21.09.2022 |  22.62.056 | Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet - Workshop für Fortgeschrittene , Administratorinnen und Administratoren | 129  |
| 22.09.2022– 22.09.2022 |  22.61.009 | Word Expert: Komplexe Dokumente | 117  |
| 23.09.2022– 04.11.2022 |  22.11.012 | Blended Learning: Führen ohne Vorgesetztenfunktion | 26  |
| 26.09.2022– 26.09.2022 |  22.11.033 | Multigenerationale Teams führen | 32  |
| 26.09.2022– 27.09.2022 |  22.33.017 | Mobbing – nein danke! | 86  |
| 26.09.2022– 28.09.2022 |  22.43.002 | Qualifizierung von Führungsverantwortlichen-Europakompetenz | 109  |
| 26.09.2022– 28.09.2022 |  22.61.018 | Access Basic: Anwender | 118  |
| 26.09.2022– 29.09.2022 |  22.62.027 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127  |
| 26.09.2022– 27.09.2022 |  22.63.043 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 27.09.2022– 29.09.2022 |  22.12.007 | Führungsqualifizierung Baustein 4 Besprechungsmoderation | 47  |
| 28.09.2022– 29.09.2022 |  22.12.013 | Führungsqualifizierung Baustein 5 - Führen von Teams - Teamentwicklung | 48  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|--|
| 28.09.2022– 29.09.2022 |  22.31.004 | Nie mehr sprachlos | 67  |
| 29.09.2022– 29.09.2022 |  22.11.043 | Online: In Balance bleiben. Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und ihre Mitarbeitenden - Modul 4 | NEU! 36  |
| 29.09.2022– 29.09.2022 |  22.41.044 | Online: Workshop zur niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) | 100  |
| 29.09.2022– 29.09.2022 |  22.61.058 | Tipps & Tricks bei Word und Excel - Workshop | 124  |
| 04.10.2022– 04.10.2022 |  22.24.013 | Einstiegsveranstaltung: Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz verzahnen - aber wie? | 58  |
| 04.10.2022– 05.10.2022 |  22.31.017 | NLP - Follow Up: NLP für alle, die hoch hinaus wollen | 71  |
| 04.10.2022– 06.10.2022 |  22.43.005 | Beihilfenrecht der Europäischen Union | 109  |
| 04.10.2022– 06.10.2022 |  22.45.004 | Aufbauseminar für Gleichstellungsbeauftragte | 112  |
| 05.10.2022– 06.10.2022 |  22.61.021 | Online: Access Expert | 119  |
| 05.10.2022– 06.10.2022 |  22.63.044 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 06.10.2022– 06.10.2022 |  22.41.028 | Entwicklungen in der beamtenrechtlichen Rechtsprechung | 96  |
| 06.10.2022– 06.10.2022 |  22.61.048 | Excel Expert: Formeln und Funktionen | 122  |
| 06.10.2022– 06.10.2022 |  22.62.045 | HVS: Verwendungen und Vorschüsse 1-tägig | 128  |
| 07.10.2022– 07.10.2022 |  22.11.048 | Online: Präsenz im virtuellen Raum | NEU! 38  |
| 10.10.2022– 11.10.2022 |  22.12.008 | Führungsqualifizierung Baustein 5 Führen von Teams - Teamentwicklung | 47  |
| 10.10.2022– 11.10.2022 |  22.31.002 | Argumentieren wie ein Profi | 67  |
| 10.10.2022– 11.10.2022 |  22.41.034 | Einführung in die Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand | 96  |
| 10.10.2022– 12.10.2022 |  22.41.038 | Grundlagen des Zuwendungsrechts -Teil 1- (Allgemeine Grundlagen, Antrag und Zuwendungsbescheid) | 98  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|--|
| 10.10.2022– 11.10.2022 |  22.41.053 | Verwaltungswissen für Fachexpertinnen und Fachexperten - Arbeits- und Tarifrecht | 102  |
| 10.10.2022– 10.10.2022 |  22.61.028 | Outlook Advanced: Zeitmanagement | 120  |
| 10.10.2022– 13.10.2022 |  22.62.028 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127  |
| 11.10.2022– 12.10.2022 |  22.11.018 | Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte: Effizienz im Führungsalltag | 28  |
| 11.10.2022– 12.10.2022 |  22.12.023 | Online: Wissensmanagement als Führungsaufgabe - Grundlagenseminar - | 50  |
| 11.10.2022– 11.10.2022 |  22.24.033 | Wissensmanagement als Personal- und Organisationsentwicklung | 63  |
| 11.10.2022– 12.10.2022 |  22.24.040 | Rationell lesen – Verständlich schreiben- Souveräner Umgang mit der Informationsflut | NEU! 64  |
| 11.10.2022– 11.10.2022 |  22.41.012 | Online: Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) | 92  |
| 11.10.2022– 11.10.2022 |  22.61.043 | Online: Excel Advanced | 121  |
| 12.10.2022– 13.10.2022 |  22.12.018 | Digital Leadership -Führungskompetenzen erweitern und digitale Zusammenarbeit stärken | 50  |
| 12.10.2022– 13.10.2022 |  22.22.009 | Interkulturelles Konfliktmanagement | 54  |
| 12.10.2022– 13.10.2022 |  22.33.001 | Konstruktiver Umgang mit Ärger | NEU! 82  |
| 12.10.2022– 13.10.2022 |  22.61.003 | Word Basic | 116  |
| 12.10.2022– 13.10.2022 |  22.63.045 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 13.10.2022– 13.10.2022 |  22.24.036 | Demokratie in Gefahr - Herausforderungen durch den heutigen Extremismus für Staat und Gesellschaft aus Sicht des Verfassungsschutzes | NEU! 63  |
| 13.10.2022– 13.10.2022 |  22.33.013 | Online: Business Yoga | 85  |
| 17.10.2022– 18.10.2022 |  22.11.039 | Gesundheitsorientierte Führung- Wie führe ich mich selbst und meine Mitarbeitenden gesund? | 34  |
| 19.10.2022– 19.10.2022 |  22.22.008 | Erfolgreiche Kommunikation in der interkulturellen Verwaltungspraxis | 53  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|---|
| 20.10.2022– 21.10.2022 |  22.41.032 | Eingruppierung für erfahrene Praktikerinnen und Praktiker | 97  |
| 24.10.2022– 25.10.2022 |  22.63.046 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 25.10.2022– 26.10.2022 |  22.41.008 | TV-L für Einsteiger | 91  |
| 01.11.2022– 02.11.2022 |  22.11.003 | Zum ersten Mal Führungskraft – der Weg in eine neue Rolle | 23  |
| 01.11.2022– 02.11.2022 |  22.24.003 | Respektvoll kommunizieren in Einfacher Sprache und Leichter Sprache | 56  |
| 01.11.2022– 01.11.2022 |  22.45.007 | Grundlagen des Schwerbehindertenrechts SGB IX | 113  |
| 01.11.2022– 01.11.2022 |  22.61.031 | Outlook Aufgaben und Projektmanagement | 121  |
| 01.11.2022– 01.11.2022 |  22.62.006 | HVS: Anordnungsbefugte 1-tägig | 126  |
| 02.11.2022– 03.11.2022 |  22.31.018 | Wertschätzende Kommunikation am Arbeitsplatz | 71  |
| 02.11.2022– 04.11.2022 |  22.41.040 | Grundlagen des Zuwendungsrechts -Teil 2- (Verwendungsnachweisprüfung, Aufhebung und Änderung von Bescheiden) | 99  |
| 02.11.2022– 02.11.2022 |  22.41.058 | Verwaltungskompetenz für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger -Beamtenrecht- | 103  |
| 02.11.2022– 03.11.2022 |  22.42.011 | Durchführung der KLR-Abschlüsse | 106  |
| 02.11.2022– 03.11.2022 |  22.42.016 | Strategisches Management (neuer Inhalt seit 2020) | 107  |
| 02.11.2022– 03.11.2022 |  22.62.040 | HVS Workshop: Vertiefung Kassenanordnungen 2-tägig | 128  |
| 02.11.2022– 03.11.2022 |  22.63.013 | Online: Social Media für das Amt 4.0 – Modern und zielgruppengerecht | NEU! 133  |
| 03.11.2022– 03.11.2022 |  22.11.045 | Schluss mit der Schublade - vom offenen Umgang mit psychisch Belasteten im Arbeitsalltag | 37  |
| 03.11.2022– 03.11.2022 |  22.61.008 | Word Expert: Serienbriefe | 116  |
| 04.11.2022– 09.12.2022 |  22.44.002 | Online: Englisch in der Verwaltung - Aufbaukurs (NEUES FORMAT) | NEU! 111  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|---|--|
| 07.11.2022– 09.11.2022 |  22.41.015 | Das Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes | 93  |
| 07.11.2022– 09.11.2022 |  22.41.042 | Grundlagen der niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) | 99  |
| 07.11.2022– 07.11.2022 |  22.45.014 | Handlungsformen der Normsetzung und Normgestaltung | 115  |
| 07.11.2022– 10.11.2022 |  22.62.029 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127  |
| 07.11.2022– 07.11.2022 |  22.62.061 | Content Management System des Landes Niedersachsen: Intranet | 129  |
| 07.11.2022– 08.11.2022 |  22.63.047 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 08.11.2022– 08.11.2022 |  22.33.014 | Sehstress vermeiden! Fitte Augen in der digitalen Welt! | 85  |
| 08.11.2022– 08.11.2022 |  22.61.006 | Word Advanced | 116  |
| 08.11.2022– 09.11.2022 |  22.62.070 | Online: PDF für alle – barrierefrei konzipiert und entwickelt mit Word 2019 und Adobe Acrobat | NEU! 130  |
| 09.11.2022– 10.11.2022 |  22.11.011 | Führen in der Sandwichrolle | 26  |
| 09.11.2022– 28.11.2022 |  22.33.010 | Online: Mobiles Arbeiten zuhause – Gesund und effektiv arbeiten | 84  |
| 10.11.2022– 10.11.2022 |  22.24.015 | Aufbauveranstaltung: Verzahnung von Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz - wie läuft es? | 58  |
| 14.11.2022– 14.11.2022 |  22.24.022 | Agile Meetingkultur - Meetings erfolgreich vorbereiten und moderieren | NEU! 60  |
| 14.11.2022– 15.11.2022 |  22.31.027 | Visitenkarte E-Mail-Kommunikation – E-Mails zielführend, wertschätzend und zeitgemäß formulieren | 73  |
| 14.11.2022– 16.11.2022 |  22.41.004 | Haushaltsrecht Aufbauveranstaltung | 91  |
| 14.11.2022– 15.11.2022 |  22.43.006 | Fit für Europa - Grundlagen über die europäischen Institutionen, Rechtsgrundlagen und ausgewählte Fachpolitiken mit Blick auf Niedersachsen | 110  |
| 14.11.2022– 14.11.2022 |  22.61.049 | Excel Expert: Formeln und Funktionen | 122  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|----------------|
| 14.11.2022– 14.11.2022 |  22.62.010 | HVS Workshop: Auskünfte und Berichte 1-tägig | 126 |
| 15.11.2022– 16.11.2022 |  22.22.010 | Interkulturelles Konfliktmanagement | 54 |
| 15.11.2022– 15.11.2022 |  22.62.036 | HVS Workshop: Verfolgung von Ansprüchen 1-tägig | 127 |
| 16.11.2022– 17.11.2022 |  22.23.004 | Menschen mit Beeinträchtigungen – Inklusion in der Verwaltung | 55 |
| 16.11.2022– 17.11.2022 |  22.24.005 | Lernen ermöglichen: Methoden für einen aktivierenden Unterricht | 56 |
| 16.11.2022– 17.11.2022 |  22.31.013 | Follow up: Nachhaltig überzeugen, souverän auftreten, gelassen bleiben - Argumentations- und Diskussionstechniken erfolgreich nutzen | NEU! 70 |
| 16.11.2022– 16.11.2022 |  22.61.014 | Online: PowerPoint Advanced | 118 |
| 16.11.2022– 16.11.2022 |  22.62.053 | Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet - Grundkurs | 129 |
| 16.11.2022– 17.11.2022 |  22.63.048 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135 |
| 21.11.2022– 22.11.2022 |  22.24.030 | Online: Lehren auf Distanz | NEU! 62 |
| 21.11.2022– 23.11.2022 |  22.33.019 | Selbstcoaching – werden Sie Ihr eigener Coach und gewinnen Sie mehr Klarheit in Ihrem Leben! | 86 |
| 21.11.2022– 22.11.2022 |  22.41.027 | Beamtenrecht Aufbauseminar | 96 |
| 21.11.2022– 24.11.2022 |  22.61.016 | Access Basic Datenbankentwickler | 118 |
| 21.11.2022– 24.11.2022 |  22.62.030 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127 |
| 21.11.2022– 21.11.2022 |  22.63.004 | Professionelle Internetrecherche KLASSE statt Masse | 131 |
| 23.11.2022– 23.11.2022 |  22.62.066 | ZEUS-Workshop | 130 |
| 28.11.2022– 28.11.2022 |  22.43.007 | Online: Aktuelle EU – Entwicklungen und ihre Auswirkungen auf Niedersachsen | 110 |
| 28.11.2022– 29.11.2022 |  22.61.038 | Excel Basic | 121 |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|--|---|
| 28.11.2022– 28.11.2022 |  22.61.053 | Excel Expert: Datenbanken | 123  |
| 28.11.2022– 29.11.2022 |  22.63.049 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 29.11.2022– 09.12.2022 |  22.32.004 | Online: Basisschulung Einführung in mobile Arbeitsformen | 77  |
| 30.11.2022– 30.11.2022 |  22.24.034 | Wissensmanagement als Personal- und Organisationsentwicklung | 63  |
| 30.11.2022– 01.12.2022 |  22.31.022 | Professionelle Medientexte schreiben? Kein Problem! | 72  |
| 30.11.2022– 01.12.2022 |  22.42.017 | Strategisches Management für Mitglieder des PHPR und Bezirkspersonalräte (neuer Inhalt seit 2020!) | 108  |
| 01.12.2022– 01.12.2022 |  22.41.013 | Vergaberecht für Führungskräfte | 92  |
| 01.12.2022– 02.12.2022 |  22.45.010 | Personalrat und Schwerbehindertenvertretung - Die gute und sachliche Zusammenarbeit - | 114  |
| 01.12.2022– 01.12.2022 |  22.61.025 | Outlook Basic | 120  |
| 05.12.2022– 06.12.2022 |  22.11.028 | Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen | 31  |
| 05.12.2022– 06.12.2022 |  22.31.015 | Follow Up: Verhandlungen und kritische Gespräche wirksam führen | 70  |
| 05.12.2022– 06.12.2022 |  22.33.004 | Online: Resilienz stärken mit den 7 Resilienzfaktoren - Follow Up | 82  |
| 05.12.2022– 05.12.2022 |  22.61.044 | Excel Advanced | 122  |
| 05.12.2022– 08.12.2022 |  22.62.031 | HVS: Feststeller 4-tägig | 127  |
| 05.12.2022– 05.12.2022 |  22.62.049 | HWS: Benutzerpflege Dienststelle 1-tägig | 128  |
| 05.12.2022– 06.12.2022 |  22.63.050 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135  |
| 06.12.2022– 09.12.2022 |  22.11.034 | Online: Im digitalen Zeitalter multi-generationale Teams führen | 32  |
| 06.12.2022– 07.12.2022 |  22.23.002 | Changemanagement als Führungsaufgabe | 55  |

Kalendarium

| VA-Datum | VA-Nr. | VA-Titel | Seite |
|---------------------------|---|---|----------------|
| 07.12.2022– 07.12.2022 |  22.62.057 | Content Management System des Landes Niedersachsen: Internet - Workshop für Fortgeschrittene , Administratorinnen und Administratoren | 129 |
| 08.12.2022– 08.12.2022 |  22.24.042 | Online: Ethik im öffentlichen Dienst | NEU! 64 |
| 08.12.2022– 09.12.2022 |  22.41.036 | Verwaltungsrecht Aufbaukurs | 97 |
| 12.12.2022– 13.12.2022 |  22.32.007 | Meine Insel – Deine Insel: Respektvolles Abgrenzen - für ein besseres Miteinander | 78 |
| 13.12.2022– 14.12.2022 |  22.11.014 | Online: Die Führungskraft als Coach | 27 |
| 13.12.2022– 15.12.2022 |  22.63.015 | Über das föderale Informationsmanagement (FIM) zur Digitalisierung von Verwaltungsverfahren | 133 |
| 14.12.2022– 15.12.2022 |  22.32.010 | Damit aus kleinen Konflikten keine großen werden - Minikonflikte rechtzeitig erkennen und lösen, bevor sich die Fronten verhärteten | 78 |
| 14.12.2022– 15.12.2022 |  22.63.051 | Online: eAkte - VIS-SmartClient - Schulung für Anwenderinnen und Anwender | 135 |

Für Ihre Notizen

Impressum

ViSdP:

Studieninstitut
des Landes Niedersachsen SiN
Lange Straße 86
31848 Bad Münster

Layout:

Dr. Lars Degenhardt

Umschlagbild:

GrafoLux

Satz und Druck:

QUBUS media GmbH, Beckstraße 10, 30457 Hannover

Auflage:

4.000

Mit freundlicher Unterstützung der Firmen:
Maximilian Verlag GmbH & Co. KG
Richard Boorberg Verlag GmbH & Co. KG

© 2021 SiN Bad Münster