

## **Bearbeiterin/Bearbeiter (m/w/d) der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste**

Besetzungsdatum: schnellstmöglich	Bewerbungsschluss: 04.03.2022
Meldeaktenzeichen: H86090	Stellenumfang: 1
Entgeltgruppe: Bes.Gr. A11, E11 TV-L	Befristung: ohne

Im **Studieninstitut des Landes Niedersachsen** in Bad M黱der – SiN – ist zum n鋚chstm鰃lichen Zeitpunkt der nach Besoldungsgruppe A11 NBesG bzw. Entgeltgruppe 11 TV-L bewertete Dienstposten/Arbeitsplatz

---

### **einer Bearbeiterin/eines Bearbeiters im Bereich Steuerung (m/w/d)**

---

in **Bad M黱der** oder in **Hannover** unbefristet zu besetzen. F黵 den Dienort Hannover ist teilweise eine Anwesenheit am Dienort Bad M黱der erforderlich.

Das SiN ist zentraler Dienstleister f黵 die fach- und ressortübergreifende Aus- und Fortbildung der allgemeinen Landesverwaltung Niedersachsen. Es konzeptioniert, organisiert und betreut s鋗tliche Fortbildungsveranstaltungen sowie Ausbildungslehrg鋅ge f黵 die Bediensteten des Landes Niedersachsen. Am Standort Bad M黱der unterh鋖t das SiN neben 12 Seminar- und Unterrichtsrumen ein G鋅tehaus mit 49 G鋅tezimmern. 躰ber weitere Aus- und Fortbildungsräumlichkeiten verf黳gt das SiN in seiner Außenstelle Hannover.

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Mitarbeit im Bereich Controlling, u.a. Datenermittlung und -aufbereitung
- Bearbeitung der Kosten- und Leistungsrechnung (LoHN)
- Mitarbeit im Bereich Finanzen und Haushalt mit Haushaltsvollzugssystem (HVS), auch als Anordnungsbefugte/r bzw. Feststeller/in und f黵 den Bereich des allg. Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit im Bereich Organisation, insbesondere Planung und Umsetzung von digitalen und automatisierten Prozessen mit der internen IT mit Prozessanalyse, -optimierung und -dokumentation
- Begleitung von Projekten sowie 躰bernahme von Sonderaufgaben, aktuell: Einf黳hrung der eAkte im SiN sowie sonstigen elektronischen Aktensystemen (Fachanwendung Antrago)

Eventuelle organisatorische 膅nderungen im Zuschnitt der T鋅tigkeiten bleiben vorbehalten.

### **Anforderungsprofil**

- Voraussetzung f黵 eine erfolgreiche Bewerbung ist die Befähigung f黵 das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“, die durch den Abschluss als „Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt (FH)“ bzw. „Diplom-Verwaltungsbetriebswirtin / Diplom-Verwaltungsbetriebswirt (FH)“ oder durch einen vergleichbaren Bachelor-Abschluss eines Studienganges der 鰃ffentlichen Verwaltung erworben wurde.
- Alternativ k鰃nnen sich Beschäftigte bewerben, die den Verwaltungslehrgang II mit Erfolg abgeschlossen haben oder die Voraussetzungen f黵 eine Freistellung von der Fortbildungs- und Pr黳fungspflicht erf黳llen.

Neben zum Aufgabenspektrum des Arbeitsplatzes passende berufliche Erfahrungen sowie Qualifikationen oder durch Ausbildung erworbene Kenntnisse sind dar黴ber hinaus folgende Kompetenzen erforderlich:

- 
- Hohe IT-Affinität sowie selbstverständlicher Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen.
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Bereitschaft zur Teamarbeit und Serviceorientierung.
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kompetenz zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten sowie Kritik- und Konfliktlösungsfähigkeit.
- Überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit, ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit.
- Strukturiertes Denken sowie stark ausgeprägte Organisations- und Managementfähigkeiten.

Der Arbeitsplatz ist bedingt teilzeitgeeignet.

Als Aus- und Fortbildungseinrichtung stehen wir für Vielfalt und begrüßen Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von ihrer Nationalität, ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Beeinträchtigung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität. Das SiN setzt sich für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Für diese Stelle liegt im Sinne des NGG eine Überrepräsentanz von Frauen vor, daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen anderer Geschlechter.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie einzureichen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerbende finden Sie darüber hinaus unter folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<http://www.sin.niedersachsen.de/service/stellenangebote/datenschutzhinweise-fuer-bewerbungen-166809.html>

Die als vertraulich gekennzeichnete Bewerbung richten Sie bitte bis zum 04.03.2022 an das Studieninstitut des Landes Niedersachsen, Lange Str. 86, 31848 Bad Münder oder per E-Mail an [Personal@sin.niedersachsen.de](mailto:Personal@sin.niedersachsen.de).

Sofern Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen Sie bitte der Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte inkl. der Kontaktdaten Ihrer Personalstelle bei.

Sehr gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch online entgegen. Nutzen Sie dafür bitte folgenden Link:

[https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle\\_id=86090](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=86090)

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Nissel (+49 5042 941-22) gern zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Seefeld (+49 5042 941-17).