

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Fortbildung

Stellenangebot H91286 in Bad Münster, Hannover

Studieninstitut des Landes Niedersachsen (SiN), 31848 Bad Münster

Studieninstitut des Landes Niedersachsen (SiN) - Außenstelle Hannover, 30173 Hannover

Meldende Stelle: Studieninstitut des Landes Niedersachsen (SiN) -

Verwendungsgruppe(n): Allgemeine Dienste

Besetzbar ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Besoldungs-/Entgeltgruppe(n): E 5

Teilzeiteignung: Ja

Stellenumfang: 1

Stellenanzahl: 2

Befristung: 31.12.2023

Arbeitszeit: Gleitzeit

Bewerbungsschluss:

31.10.2022

Im **Studieninstitut des Landes Niedersachsen** – SiN – sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Arbeitsplätze

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters (m/w/d)
im Bereich Fortbildung

in **Bad Münster** oder in **Hannover** zunächst befristet bis zum 31.12.2023 zu besetzen.

Das SiN ist zentraler Dienstleister für die fach- und ressortübergreifende Aus- und Fortbildung der allgemeinen Landesverwaltung Niedersachsen. Es konzeptioniert, organisiert und betreut sämtliche Fortbildungsveranstaltungen sowie Ausbildungslehrgänge für die Bediensteten des Landes Niedersachsen. Am Standort Bad Münster unterhält das SiN neben 12 Seminar- und Unterrichtsräumen ein Gästehaus mit 49 Gästezimmern. Über weitere Aus- und Fortbildungsräumlichkeiten verfügt das SiN in seiner Außenstelle Hannover.

Aufgabenschwerpunkte

- Teilnahme- und Veranstaltungsmanagement von Veranstaltungen der Fortbildung
- Vor- und Nachbereitung von Fortbildungsveranstaltungen
- Akten-, Datenpflege und -erhebung
- Abstimmung mit Teilnehmenden, Dienststellen und Referierenden

Eventuelle organisatorische Änderungen im Zuschnitt der Tätigkeiten bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf im Büro- oder Verwaltungsbereich
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- sichere Beherrschung der Standardfunktionen der Softwareprodukte im Bereich der Bürokommunikation (insbesondere MS-Office-Produkte Outlook, Word, Excel und Power Point) sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in arbeitsplatz- und dienststellenspezifische Software (Antrago)
- gute Deutschkenntnisse sowie ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Bereitschaft zur Teamarbeit
- Überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit, ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit

Wir bieten

- Entgelt der Entgeltgruppe 5 TV-L
- Gewährung einer jährlichen Sonderzahlung sowie die übliche Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Interessante und vielfältige Aufgaben sowie eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Kollegiale Einarbeitung und Tätigkeit in einem Team
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch flexible und mobile Arbeitszeitmodelle

Die Arbeitsplätze sind grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Als Aus- und Fortbildungseinrichtung stehen wir für Vielfalt und begrüßen Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von ihrer Nationalität, ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Beeinträchtigung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität. Das SiN setzt sich für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Für diese Stelle liegt im Sinne des NGG eine Überrepräsentanz von Frauen vor, daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen anderer Geschlechter.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie einzureichen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Informationen gem. Art. 13 **Datenschutz-Grundverordnung** für Bewerbende finden Sie darüber hinaus unter folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<http://www.sin.niedersachsen.de/service/stellenangebote/datenschutzhinweise-fuer-bewerbungen-166809.html>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die als vertraulich gekennzeichnete **Bewerbung** richten Sie bitte an das **Studieninstitut des Landes Niedersachsen, Lange Str. 86, 31848 Bad Münder** oder per E-Mail an Personal@sin.niedersachsen.de.

Sofern Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen Sie bitte der Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte inkl. der Kontaktdaten Ihrer Personalstelle bei.

Sehr gerne nehmen wir Ihre **Bewerbung auch online** entgegen. Nutzen Sie dafür den **Link am Ende des Textes** oder geben Sie bei www.karriere.niedersachsen.de die **Stellennummer 90489** ein.

Für Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Claudia Seefeld (+49 5042 941-17) zur Verfügung. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Lars Degenhardt (+49 5042 941-21).

Ansprechperson:

Frau Claudia Seefeld

Telefon: 05042-94117

Email: Claudia.Seefeld@sin.niedersachsen.de

Jetzt online bewerben:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=91286