

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung

Stellenangebot H91284 in Bad Münster, Hannover

Studieninstitut des Landes Niedersachsen (SiN), 31848 Bad Münster

Studieninstitut des Landes Niedersachsen (SiN) - Außenstelle Hannover, 30173 Hannover

Meldende Stelle: Studieninstitut des Landes Niedersachsen (SiN) -

Verwendungsgruppe(n): Allgemeine Dienste

Besetzbar ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Besoldungs-/Entgeltgruppe(n): E 8

Teilzeiteignung: Ja

Stellenumfang: 1

Stellenanzahl: 1

Befristung: unbefristet

Arbeitszeit: Gleitzeit

Bewerbungsschluss:

31.10.2022

Im **Studieninstitut des Landes Niedersachsen** – SiN – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters (m/w/d)
im Bereich Verwaltung

zu besetzen.

Das SiN ist zentraler Dienstleister für die fach- und ressortübergreifende Aus- und Fortbildung der allgemeinen Landesverwaltung Niedersachsen. Es konzeptioniert, organisiert und betreut sämtliche Fortbildungsveranstaltungen sowie Ausbildungslehrgänge für die Bediensteten des Landes Niedersachsen. Neben dem Standort Bad Münster verfügt das SiN über Aus- und Fortbildungsräumlichkeiten in seiner Außenstelle Hannover.

Aufgabenschwerpunkte

- Mitarbeit im Bereich Finanzen, insb. Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten im Haushaltsvollzugssystem (HVS) als Feststeller/in für den Bereich des allg. Zahlungsverkehrs sowie Verwahrungen und Vorschüsse
- Bestandsverwaltung inklusive Anlagenbuchhaltung
- Bearbeitung der Umsatzsteuerangelegenheiten
- Mitarbeit im Bereich Bewirtschaftung, insb. Beschaffung und Verwaltung von Büro- und

Geschäftsbedarf

- Abrechnung der Reisekosten unter Anwendung des Abrechnungssystems P-Travel
- Assistenz Tätigkeiten im Bereich Verwaltung und Institutsleitung

Eventuelle organisatorische Änderungen im Zuschnitt der Tätigkeiten bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber oder gleichwertige berufliche Ausbildung
- alternativ kann die Qualifikation durch den erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I erworben worden sein oder durch die Erfüllung der Voraussetzung für die Befreiung von der Fortbildungs- und Prüfungspflicht.
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im HVS sind von Vorteil
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, eine sichere Rechtschreibung sowie freundliches Auftreten verbunden mit Kommunikationsfreude in Zusammenarbeit mit internen und externen Beteiligten
- sichere Beherrschung der Standardfunktionen der Softwareprodukte im Bereich der Bürokommunikation (insbesondere MS-Office-Produkte Outlook, Word, Excel und Power Point), sicherer Umgang mit dem Internet und Online-Recherche sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in arbeitsplatz- und dienststellenspezifische Software
- eine schnelle Auffassungsgabe, eine selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie die Bereitschaft zur Teamarbeit
- Organisationstalent, ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit.

Wir bieten

- einen unbefristeten, konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz mit Entgelt der Entgeltgruppe 8 TV-L
- Gewährung einer jährlichen Sonderzahlung sowie die übliche Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und vermögenswirksamer Leistungen
- interessante und vielfältige Aufgaben sowie eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- viel Platz für Ideen und persönliches Engagement
- kollegiale Einarbeitung und Tätigkeit in einem Team
- zukunftsorientierte, fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.

Als Aus- und Fortbildungsinstitut stehen wir für Vielfalt und begrüßen Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von ihrer Nationalität, ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft,

ihres Alters, ihrer Beeinträchtigung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität. Das SiN setzt sich für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Für diese Stelle liegt im Sinne des NGG eine Überrepräsentanz von Frauen vor, daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen anderer Geschlechter.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie einzureichen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Informationen gem. Art. 13 **Datenschutz-Grundverordnung** für Bewerbende finden Sie darüber hinaus unter folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:
<http://www.sin.niedersachsen.de/service/stellenangebote/datenschutzhinweise-fuer-bewerbungen-166809.html>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die als vertraulich gekennzeichnete **Bewerbung** richten Sie bitte an das **Studieninstitut des Landes Niedersachsen, Lange Str. 86, 31848 Bad Münder** oder per E-Mail an Personal@sin.niedersachsen.de.

Sofern Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen Sie bitte der Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte sowie die entsprechenden Kontaktdaten Ihrer Personalstelle bei.

Sehr gerne nehmen wir Ihre **Bewerbung auch online** entgegen. Nutzen Sie dafür den **Link am Ende des Textes** oder geben Sie bei www.karriere.niedersachsen.de die **Stellennummer 90485** ein.

Für Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Claudia Seefeld (+49 5042 941-17) zur Verfügung. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Christina Nissel (+49 5042 941-22).

Ansprechperson:

Frau Claudia Seefeld

Telefon: 05042-94117

Email: Claudia.Seefeld@sin.niedersachsen.de

Jetzt online bewerben:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=91284