

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) Fortbildung

Verwendungsgruppe: Allgemeine Dienste

Einstellungsdatum: 01.01.2025

Meldeaktenzeichen: H104794

Bewerbungsschluss: 08.10.2024

Entgeltgruppe: E11 TV-L, A11 NBesG

Stellenumfang: 1

Befristung: 31.12.2025

Im **Studieninstitut des Landes Niedersachsen** – SiN – ist zum 01.01.2025 ein Arbeitsplatz/Dienstposten

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters im Bereich Fortbildung (m/w/d)

in **Bad Münden** oder **Hannover** bzw. **Laatzen** zunächst befristet bis zum 31.12.2025 zu besetzen.

Das SiN ist zentraler Dienstleister für die fach- und ressortübergreifende Aus- und Fortbildung der allgemeinen Landesverwaltung Niedersachsen. Es konzeptioniert, organisiert und betreut sämtliche Fortbildungsveranstaltungen sowie Ausbildungslehrgänge für die Bediensteten des Landes Niedersachsen. Das SiN erstreckt sich über die Standorte Bad Münden (Hauptsitz) und Hannover/Laatzen.

Aufgabenschwerpunkte

- Organisation und Betreuung von Fortbildungsveranstaltungen
- Erarbeitung von Veranstaltungskonzepten einschl. Entscheidungen über Inhalte und Schwerpunkte neuer Veranstaltungen
- Entwicklung neuer Konzepte in Zusammenarbeit mit Behörden sowie internen und externen Referierenden
- Abstimmung mit externen Partnern, Verhandlung mit Referierenden/Anbietenden
- Akquise neuer Referierender sowie Werbung für Seminare

Eventuelle organisatorische Änderungen im Zuschnitt der Tätigkeiten bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder
- Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Alternativ kann die Qualifikation durch die erfolgreiche Teilnahme am Verwaltungslehrgang II / Angestelltenlehrgang II erworben worden sein, soweit entsprechende berufliche Erfahrungen vorliegen. Befreiungstatbestände ergeben sich aus der Vereinbarung gem. § 81 des NPersVG über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes.
- Zum Aufgabenspektrum des Arbeitsplatzes passende berufliche Erfahrungen sowie Qualifikationen oder durch Ausbildung erworbene Kenntnisse.
- Fundierte Kenntnisse im IT-Anwendungsbereich (insbesondere MS-Office).
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Bereitschaft zur Teamarbeit und Serviceorientierung.
- Eigeninitiative und Kompetenz zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten sowie Kritik- und Konfliktlösungsfähigkeit.
- Überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit, ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit und Organisationsfähigkeit.

- Zeitliche Flexibilität sowie die Bereitschaft zur Übernahme des wechselnden Spätdienstes an beiden Standorten (bis 16:30Uhr in Bad Münde / bis max. 17:30 Uhr in Hannover/Laatzten)

Wir bieten

- Entgelt der Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. Besoldung nach A 11 NBesG
- Gewährung einer jährlichen Sonderzahlung sowie die übliche Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes im Tarifbereich
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld, in dem Sie sich aktiv einbringen und Ihre innovativen Ideen in die Tat umsetzen können
- Kollegiale Einarbeitung und selbstständiges Arbeiten in einem Team
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch flexible und mobile Arbeitszeitmodelle

Der Arbeitsplatz/Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Für Beamtinnen und Beamte sowie bereits im öffentlichen Dienst unbefristet tätige Tarifbeschäftigte ist ein Einsatz im Wege einer befristeten Abordnung möglich.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte

Herr Sascha Deilmann, Leitung Fortbildung, Tel. +49 5042 941-19

Ansprechperson zum Bewerbungsverfahren

Frau Claudia Seefeld, Sachbearbeitung Personal, Tel. +49 5042 941-17

Verfahren

Die als vertraulich gekennzeichnete Bewerbung richten Sie bitte an das Studieninstitut des Landes Niedersachsen, Lange Str. 86, 31848 Bad Münde oder per E-Mail an Personal@sin.niedersachsen.de. Sofern Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen Sie bitte der Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte sowie die entsprechenden Kontaktdaten Ihrer Personalstelle bei.

Bevorzugt nehmen wir Ihre Bewerbung online entgegen. Nutzen Sie dafür bitte folgenden Link:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=104797

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie einzureichen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Besondere Hinweise

Als Aus- und Fortbildungsinstitut stehen wir für Vielfalt und begrüßen Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von ihrer Nationalität, ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Beeinträchtigung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität. Das SiN setzt sich für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Für diese Stelle liegt im Sinne des NGG eine Überrepräsentanz von Frauen vor, daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen anderer Geschlechter.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerbende finden Sie darüber hinaus unter folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<http://www.sin.niedersachsen.de/service/stellenangebote/datenschutzhinweise-fuer-bewerbungen-166809.html>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.