

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) IT & Digitalisierung

Stellennummer: H108335

Einstellungsdatum: nächstmöglich

Entgeltgruppe: E6, E8 – E9a TV-L

Bewerbungsschluss: 27.03.2025

Befristung: unbefristet

Stellenumfang: 1

Im **Studieninstitut des Landes Niedersachsen – SiN** – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters im Bereich IT & Digitalisierung (m/w/d)

am Standort **Hannover / Laatzen** zu besetzen.

Das SiN ist zentraler Dienstleister für die fach- und ressortübergreifende Aus- und Fortbildung der allgemeinen Landesverwaltung Niedersachsen. Es konzeptioniert, organisiert und betreut sämtliche Fortbildungsveranstaltungen sowie Ausbildungslehrgänge für die Bediensteten des Landes Niedersachsen. Das SiN erstreckt sich über die Standorte Bad Münden (Hauptsitz) und Hannover/Laatzen.

Aufgabenschwerpunkte

- Mitarbeit in der IT-Koordination im SiN
- Beratung und enge Zusammenarbeit mit den weiteren Bereichen im SiN in Fragen der IT und Digitalisierung
- Betreuung der IT am Standort Hannover/Laatzen
- Mitarbeit bei diversen Softwaresystem der Aus- und Fortbildung
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Flyererstellung, Social Media, Bild- und Videobearbeitung

Eventuelle organisatorische Änderungen im Zuschnitt der Tätigkeiten bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum* zur Verwaltungsfachangestellten, einen abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I, eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder gleichwertige Fachkenntnisse zu den vorgenannten Qualifikationen auf der Grundlage einer abgeschlossenen Berufsausbildung
- Ein routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen wird vorausgesetzt
- Interesse an Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sie arbeiten gerne selbstständig und teamorientiert, verfügen über ein gutes Organisationsvermögen und sind sorgfältig und zuverlässig
- Zeitliche Flexibilität sowie die Bereitschaft zur Übernahme des wechselnden Spätdienstes am Standort Hannover/Laatzen (bis max. 18.00 Uhr in Hannover/Laatzen)

Gesucht wird eine einsatzbereite Persönlichkeit, die die Aufgabenbereiche initiativ, zielorientiert und eigenverantwortlich bearbeitet. Der Arbeitsplatz erfordert darüber hinaus die Bereitschaft, sich in ein Team einzubringen.

Wir bieten

- Entgelt der Entgeltgruppe 6, 8 oder 9a, je nach persönlicher Eignung
- Gewährung einer jährlichen Sonderzahlung sowie die übliche Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes im Tarifbereich
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld, in dem Sie sich aktiv einbringen und Ihre innovativen Ideen in die Tat umsetzen können
- Kollegiale Einarbeitung und selbstständiges Arbeiten in einem Team
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch flexible und mobile Arbeitszeitmodelle

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte

Sascha Deilmann, Leitung Bereich IT & Digitalisierung, Tel. +49 5042 941-19

Ansprechperson zum Bewerbungsverfahren

Frau Claudia Seefeld, Sachbearbeitung Personal, Tel. +49 5042 941-17

Verfahren:

Die als vertraulich gekennzeichnete Bewerbung richten Sie bitte an das Studieninstitut des Landes Niedersachsen, Lange Str. 86, 31848 Bad Münster oder per E-Mail an Personal@sin.niedersachsen.de.

Sofern Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen Sie bitte der Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte sowie die entsprechenden Kontaktdaten Ihrer Personalstelle bei.

Bevorzugt nehmen wir Ihre Bewerbung online entgegen. Nutzen Sie dafür bitte folgenden Link:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=108335

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie einzureichen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Besondere Hinweise

Als Aus- und Fortbildungsinstitut stehen wir für Vielfalt und begrüßen Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von ihrer Nationalität, ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Beeinträchtigung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität. Das SiN setzt sich für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Für diese Stelle liegt im Sinne des NGG eine Überrepräsentanz von Männern vor, daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen anderer Geschlechter.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerbende finden Sie darüber hinaus unter folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<http://www.sin.niedersachsen.de/service/stellenangebote/datenschutzhinweise-fuer-bewerbungen-166809.html>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.