

## Bearbeiterin/Bearbeiter (m/w/d) Verwaltung

Verwendungsgruppe: Allgemeine Dienste

Einstellungsdatum: nächstmöglich

Stellennummer: H108808

Bewerbungsschluss: 27.04.2025

Entgeltgruppe: E6 TV-L

Stellenumfang: 1

Befristung: 31.12.2025

Im **Studieninstitut des Landes Niedersachsen – SiN** – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz

---

### einer Bearbeiterin/eines Bearbeiters im Bereich Verwaltung (m/w/d)

---

am Standort **Hannover / Laatzen** befristet zu besetzen.

Das SiN ist zentraler Dienstleister für die fach- und ressortübergreifende Aus- und Fortbildung der allgemeinen Landesverwaltung Niedersachsen. Es konzeptioniert, organisiert und betreut sämtliche Fortbildungsveranstaltungen sowie Ausbildungslehrgänge für die Bediensteten des Landes Niedersachsen. Das SiN erstreckt sich über die Standorte Bad Münden (Hauptsitz) und Hannover/Laatzen.

#### Aufgabenschwerpunkte

- Veranstaltungskoordination und Veranstaltungsvorbereitung
- Assistenz Tätigkeiten im Verwaltungsbereich
- Allgemeine Empfangstätigkeiten
- Haustechnik Standort Hannover, wie z.B. Vorbereitung der Seminar- und Unterrichtsräume, Verwaltung des Buchungs- und Planungssystems für Räume
- Unterstützung des Bereiches IT bei Störungen vor Ort und der Funktionskontrolle der Technik, sowie Durchführung von Updates

Eventuelle organisatorische Änderungen im Zuschnitt der Tätigkeiten bleiben vorbehalten.

#### Anforderungsprofil

- eine erfolgreich abgeschlossene verwaltungsorientierte oder kaufmännische Berufsausbildung mit einer Regelausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren
- ein routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen wird vorausgesetzt
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, eine sichere Rechtschreibung sowie freundliches, souveränes und verbindliches Auftreten verbunden mit Kommunikationsfreude in Zusammenarbeit mit internen und externen Beteiligten
- sichere Beherrschung der Standardfunktionen der Softwareprodukte im Bereich der Bürokommunikation (insbesondere MS-Office-Produkte Outlook, Word, Excel und Power Point), sicherer Umgang mit dem Internet und Online-Recherche sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in arbeitsplatz- und dienststellenspezifische Software
- eine schnelle Auffassungsgabe, eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie die Bereitschaft zur Teamarbeit
- Übernahme des wechselnden Spätdienstes am Standort Hannover/Laatzen (max. bis 18:00 Uhr) wird vorausgesetzt



## Wir bieten

- Entgelt der Entgeltgruppe 6 TV-L
- Gewährung einer jährlichen Sonderzahlung sowie die übliche Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes im Tarifbereich
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld, in dem Sie sich aktiv einbringen und Ihre innovativen Ideen in die Tat umsetzen können
- Kollegiale Einarbeitung und selbstständiges Arbeiten in einem Team
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch flexible und mobile Arbeitszeitmodelle

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, jedoch ist zur Wahrnehmung der Aufgaben und zur Sicherstellung der durchgängigen Belegung eine Schichtregelung mit einer weiteren Person erforderlich. In der Regel liegt die tägliche Arbeitszeit zwischen 7:30 und 18:00 Uhr.

## Ansprechperson für fachliche Auskünfte

Margo Gehrman, Leitung Bereich Verwaltung, Tel. +49 5042 941-27

## Ansprechperson zum Bewerbungsverfahren

Frau Claudia Seefeld, Sachbearbeitung Personal, Tel. +49 5042 941-17

## Verfahren:

Aufgrund der Befristung gem. § 14 Abs. 2 TzBfG können nur Bewerbungen von Personen außerhalb des Landesdienstes berücksichtigt werden.

Die als vertraulich gekennzeichnete Bewerbung richten Sie bitte an das Studieninstitut des Landes Niedersachsen, Lange Str. 86, 31848 Bad Münder oder per E-Mail an [Personal@sin.niedersachsen.de](mailto:Personal@sin.niedersachsen.de).

Sofern Sie im öffentlichen Dienst – Kommune oder Bund - beschäftigt sind, fügen Sie bitte der Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte sowie die entsprechenden Kontaktdaten Ihrer Personalstelle bei.

Bevorzugt nehmen wir Ihre Bewerbung online entgegen. Nutzen Sie dafür bitte folgenden Link:

[https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle\\_id=108808](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=108808)

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie einzureichen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

## Besondere Hinweise

Als Aus- und Fortbildungsinstitut stehen wir für Vielfalt und begrüßen Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von ihrer Nationalität, ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Beeinträchtigung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität. Das SiN setzt sich für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Für diese Stelle liegt im Sinne des NGG eine Überrepräsentanz von Frauen vor, daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen anderer Geschlechter.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.



Studieninstitut des  
Landes Niedersachsen

SiN

Arbeitgeber  
Niedersachsen

Sicher.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerbende finden Sie darüber hinaus unter folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<http://www.sin.niedersachsen.de/service/stellenangebote/datenschutzhinweise-fuer-bewerbungen-166809.html>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.