

Verwaltungsleitung (m/w/d) für Personal und Organisation

Verwendungsgruppe: Allgemeine Dienste

Stellennummer: H114637

Entgeltgruppe: A12NBesG/E12TV-L

Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: nächstmöglich

Bewerbungsschluss: 01.03.2026

Stellenumfang: 1

Im **Studieninstitut des Landes Niedersachsen** – SiN – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz/Dienstposten

Verwaltungsleitung für Personal und Organisation (m/w/d)

am Standort **Bad Münster** unbefristet zu besetzen.

Das SiN ist zentraler Dienstleister für die fach- und ressortübergreifende Aus- und Fortbildung der allgemeinen Landesverwaltung Niedersachsen. Es konzeptioniert, organisiert und betreut sämtliche Fortbildungsveranstaltungen sowie Ausbildungslehrgänge für die Bediensteten des Landes Niedersachsen. Das SiN erstreckt sich über die Standorte Bad Münster (Hauptsitz) und Hannover/Laaten.

Aufgabenschwerpunkte

- Leitung des Bereiches Verwaltung
- Grundsatzangelegenheiten im Bereich Personal und Organisation
- Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Aufgabengebiet
- Entwicklung und Optimierung des Personalentwicklungskonzeptes
- Betreuung und Beratung der Führungskräfte und Beschäftigten in arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Themen
- Beurteilungswesen
- Ausbildung, Nachwuchsgewinnung und Fortbildung
- Angelegenheiten mit dem Personalrat und der Gleichstellungsbeauftragten

Eventuelle organisatorische Änderungen im Zuschnitt der Tätigkeiten bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil

- Abschluss:
 - Beamte (w/m/d) müssen über die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste verfügen, erworben durch die erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung im gehobenen nicht technischen Dienst oder einen Bachelor in einem verwaltungswissenschaftlichen Studiengang
 - Tarifbeschäftigte (w/m/d) müssen mindestens einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgang II oder einen vergleichbaren einschlägigen Abschluss vorweisen
- Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht sind zwingende Voraussetzung
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie präzise und strukturierte Ausdrucksweise in Wort und Schrift.
- Idealerweise verfügen Sie über eine mindestens 3-jährige einschlägige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung mit mindestens der Entgeltgruppe 10 bzw. der Besoldungsgruppe A 10
- Eine hohe Belastbarkeit und Stresstabilität.

- Eine hohe Kunden-, Service- und Lösungsorientierung
- Erfahrung in der Personalführung runden Ihr Profil ab

Wir bieten

- Gehaltszahlung nach Besoldungsgruppe A12 NBesG bzw. Entgeltgruppe 12 TV-L
- Gewährung einer jährlichen Sonderzahlung sowie die übliche Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes im Tarfbereich
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld, in dem Sie sich aktiv einbringen und Ihre innovativen Ideen in die Tat umsetzen können
- Kollegiale Einarbeitung und selbstständiges Arbeiten in einem Team
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch flexible und mobile Arbeitszeitmodelle

Der Arbeitsplatz/Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Eine wöchentliche Arbeitszeit von mindestens 30 Stunden sind jedoch vorausgesetzt.

Da die Personalabteilung für beide Standorten (Bad Münster und Laatzen) zuständig ist, sind eintägige Dienstreisen nach Bedarf erforderlich.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte

Margo Gehrman, Leitung Bereich Verwaltung, Tel. +49 5042 941-27

Ansprechperson zum Bewerbungsverfahren

Frau Claudia Seefeld, Sachbearbeitung Personal, Tel. +49 5042 941-17

Verfahren:

Die als vertraulich gekennzeichnete Bewerbung richten Sie bitte an das Studieninstitut des Landes Niedersachsen, Lange Str. 86, 31848 Bad Münster oder per E-Mail an Personal@sin.niedersachsen.de.

Sofern Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, fügen Sie bitte der Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte sowie die entsprechenden Kontaktdaten Ihrer Personalstelle bei.

Bevorzugt nehmen wir Ihre Bewerbung online entgegen. Nutzen Sie dafür bitte untenstehenden Link.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie einzureichen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Besondere Hinweise

Als Aus- und Fortbildungsinstitut stehen wir für Vielfalt und begrüßen Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von ihrer Nationalität, ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Beeinträchtigung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität. Das SiN setzt sich für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Für diese Stelle liegt im Sinne des NGG eine Überrepräsentanz von Frauen vor, daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen anderer Geschlechter.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.



Studieninstitut des
Landes Niedersachsen

Arbeitgeber
Niedersachsen



Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerbende finden Sie darüber hinaus unter folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<http://www.sin.niedersachsen.de/service/stellenangebote/datenschutzhinweise-fuer-bewerbungen-166809.html>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Jetzt online bewerben:

https://karriereobm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=114637